

Объявление об осуществлении закупок услуги «Аудит годовой финансовой отчетности за 2015 год» способом запроса ценовых предложений

1. Корпоративный фонд «Фонд социального развития», Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Есиль», проспект Кабанбай батыра, 53, кабинет 1180..

2. Информация

№ лота	Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	Аудит годовой финансовой отчетности за 2015 год	Услуга	1	3 733 928,57 (Три миллиона семьсот тридцать три тысячи девятьсот двадцать восемь, 57 тиын) тенге

3. К объявлению об осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений (далее – объявление) прилагаются проект договора о закупках, техническая спецификация закупаемых услуг, форма ценового предложения и являются неотъемлемой частью настоящего объявления.

4. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются с **08:30 часов местного времени 05 июня 2015 года до 17:30 часов местного времени 12 июня 2015 года**, включительно, по адресу **Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Есиль», проспект Кабанбай батыра, 53, кабинет 1180.**

5. Потенциальные поставщики до истечения окончательного срока представления ценовых предложений вправе отзывать поданные ценовые предложения.

6. Предоставление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить оказание услуг в соответствии с условиями, предусмотренными объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией закупаемых услуг.

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках услуг подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) ценовое предложение, подписанное и скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению к объявлению. В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, предусмотренные проектом договора о закупках без учета НДС;

2) копию свидетельства или бумажную копию электронного документа справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

3) копию свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость - при наличии, либо при отсутствии - письмо, подписанное и скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика о том, что он не является плательщиком по налогу на добавленную стоимость;

4) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;

5) иные документы, оформленные согласно требованиям технической спецификации заказчика.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан предоставляет те же документы, предусмотренные объявлением, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык объявления. При рассмотрении ценового предложения преимущество будет иметь перевод.

8. Ценовое предложение запечатывается в конверт и предоставляется потенциальным поставщиком заказчику в сроки и время, указанные в пункте 4 объявления.

9. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик указывает:

наименование, адрес местонахождения, контактный телефон, электронный адрес потенциального поставщика,

наименование, адрес местонахождения заказчика,

наименование закупок услуг, для участия в которых предоставляется ценовое предложение потенциального поставщика.

10. Конверт с ценовым предложением, предоставленный после истечения установленного срока и/или с нарушением требований пункта 9 объявления, не регистрируется в журнале регистрации конвертов с ценовыми предложениями и возвращается потенциальному поставщику.

11. Решение об утверждении итогов закупок услуг способом запроса ценовых предложений публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения на интернет-ресурсе (*указать адрес*).

12. Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

13. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не подписал проект договора о закупках в сроки, указанные пунктом 12 объявления, не исполнил или не надлежащим образом исполнил свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках, то данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

14. Правила закупок товаров, работ, услуг корпоративного фонда «Фонд социального развития», утвержденные решением Попечительского совета корпоративного фонда «Фонд социального развития» от 11 февраля 2015 года № 2 размещены на интернет-ресурсе «Назарбаев Университет».

Махамбетова Кадиша Султановна, юрист,  
тел. 8 (7172) 70-57-18.



## Приложение 1 к объявлению

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА

по закупкам услуги «Аудит годовой финансовой отчетности за 2015 год»

№ \_\_\_\_\_

г. Астана

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

Корпоративный фонд «Фонд социального развития», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Макеевой М.Ш., действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Аудитор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета корпоративного фонда «Фонд социального развития» (далее – Фонд) №2 от 11 февраля 2015 года, решения № \_\_\_\_\_ об утверждении итогов закупок услуги «Аудит годовой финансовой отчетности за 2015 год» способом запроса ценовых предложений от \_\_\_\_\_ 2015 года, заключили настоящий договор по закупкам услуги по аудиту годовой финансовой отчетности корпоративного фонда «Фонд социального развития» за 2015 год способом ценовых предложений (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 В данном Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) Аудит – проверка Аудитором отдельной финансовой отчетности Заказчика с целью выражения независимого мнения о ее достоверности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2) Аудиторский отчет – письменный официальный документ, являющийся результатом проведенного аудита, выпущенный Аудитором по отдельной финансовой отчетности Заказчика в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Международными стандартами аудита;

3) Сопутствующие услуги – вспомогательные услуги, осуществляемые Аудитором, необходимые для надлежащего и качественного оказания Услуги и выполнения обязательств, предусмотренных Договором;

4) Цена Договора – сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком

*И. Макеева* *И. Макеева*

Аудитору в рамках Договора за полное выполнение последним своих договорных обязательств.

1.2 Техническая спецификация закупаемой Услуги приведена в Приложении 1, и является неотъемлемой частью Договора.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Аудитор обязуется оказать услугу: аудит годовой финансовой отчетности корпоративного фонда «Фонд социального развития» за 2015 год, включая Сопутствующие услуги, в соответствии с технической спецификацией (далее – Услуга), предусмотренной в Приложении 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще оказанную Услугу на условиях настоящего Договора.

## **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Общая цена Договора составляет сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием Услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС/без НДС, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится в тенге, путем перечисления денег на банковский счет Аудитора в течение 30 (тридцати) рабочих дней после оказания Аудитором Услуги за финансовый 2015 год с предоставлением Аудиторского отчета и письма руководству, при условии отсутствия у Заказчика претензий к качеству и срокам оказания Услуги и подписания Сторонами акта оказанных Услуг, предоставления Аудитором счета-фактуры, оформленного в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Аудитор обязуется:

4.1.1. Качественно оказать Услугу в сроки, установленные Приложением 1 Договора;

4.1.2. Предоставить план работы по оказанию Услуги: в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Договора;

4.1.3. Заблаговременно запрашивать у Заказчика необходимую информацию для оказания Услуги, учитывая время и срок для ее сбора и обработки;

4.1.4. Обеспечивать сохранность документов, полученных от Заказчика, а

*И. Кедр*

также составленных в процессе оказания Услуги, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

4.1.5. Сообщать Заказчику о выявленном несоответствии финансовой отчетности и иных документов, используемых в процессе аудита, нормам законодательства Республики Казахстан;

4.1.6. Неукоснительно соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при оказании Услуги по Договору;

4.1.7. Своевременно сообщать Заказчику об обстоятельствах, препятствующих своевременному исполнению Аудитором Договора, а также процедурах и мерах, необходимых в этой связи для осуществления и принятия Аудитором;

4.1.8. Предоставить Заказчику Аудиторский отчет и письмо руководству в сроки и на условиях, указанных в Приложении 1 к Договору, являющемуся его неотъемлемой частью,;

4.1.9. При поступлении от Заказчика запроса согласно п.4.4.3. Договора, предоставлять промежуточные отчеты в сроки, установленные таким запросом;

4.1.10. Предоставлять информацию о выявленных в ходе Аудита нарушениях законодательства Республики Казахстан по использованию бюджетных средств, кредитов, грантов, активов государства, гарантированных государством займов в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.1.11. Изучать документы, предоставленные Заказчиком в процессе реализации Договора, в месте нахождения Заказчика и вернуть их;

4.1.12. Не передавать кому-либо ни полностью, ни частично свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.2. Аудитор имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять методы проведения Аудита и выражать независимое мнение;

4.2.2. Получать и проверять необходимую для выполнения условий Договора бухгалтерскую и иную финансово-хозяйственную документацию Заказчика;

4.2.3. Получить оплату за оказанную Услугу в соответствии с условиями Договора.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Предоставить всю необходимую имеющуюся информацию для оказания Услуги по письменному запросу Аудитора;

4.3.2. Принять меры для обеспечения необходимыми условиями сотрудников Аудитора в процессе оказания Услуги по Договору (офисное

*h. koe*

помещение, оснащенное телефонными каналами связи) по мере возможности;

4.3.3. Произвести оплату Услуги Аудитора в размере и порядке, предусмотренном Разделом 3 Договора;

4.3.4. Своевременно информировать Аудитора обо всех существенных фактических, потенциальных или известных случаях, касающихся судебных разбирательств, исков, материального взыскания или потенциальных обязательств Заказчика, а также изменениях в структуре Заказчика, которые могут повлиять на отчетные суммы активов, обязательств, доходов и расходов в финансовом году;

4.3.5. Предоставить Аудитору подписанное первым руководителем (или уполномоченным им лицом) и бухгалтером Заказчика стандартное Письмо-представление в соответствии с Международными стандартами аудита (на основании образца, который Аудитор направит Заказчику);

4.3.6. При публикации Аудиторского отчета или его передаче третьим сторонам, не сокращать и не вносить изменения в текст Аудиторского отчета, а также прилагать к Аудиторскому отчету полный комплект финансовой отчетности Заказчика, в отношении которой проводился аудит и который был представлен для оказания Услуги.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Получать от Аудитора необходимую информацию о требованиях законодательства Республики Казахстан и Международных стандартов аудита, касающихся проведения аудита, а после ознакомления с аудиторским отчетом – о международных актах и нормативных правовых актах Республики Казахстан, на которых основываются замечания и выводы заключения Аудитора;

4.4.2. Потребовать возврата всех документов, являющихся собственностью Заказчика, предоставленных Аудитору в процессе реализации Договора;

4.4.3. Запрашивать в любое время у Аудитора промежуточные отчеты о ходе оказания Услуги;

4.4.4. Публиковать полный комплект годовой финансовой отчетности Заказчика, подтвержденной Аудиторским отчетом;

4.4.5. Выявлять недостатки в оказанной Услуге и требовать их устранения;

4.4.6. На любом этапе закупок отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение Услуги, предусмотренных в Плане закупок товаров, работ и услуг, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения и/или оказания Услуги;

4.4.7. Досрочно расторгнуть Договор, в порядке, предусмотренном главой 9 Договора.

*h. keef*

## **5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Услуга оказывается Аудитором в объеме и сроки, указанные в Приложении 1 к Договору, являющемся его неотъемлемой частью,

5.2. Услуга оказывается Аудитором на основании информации, предоставляемой Заказчиком.

5.3. После выпуска аудиторских отчетов по годовой финансовой отчетности Аудитор предоставляет Заказчику акт оказанных Аудитором Услуг вместе с Аудиторским отчетом и счетом-фактурой за оказанную Услугу. Заказчик подписывает, датирует и возвращает Аудитору подписанный акт оказанных услуг или направляет Аудитору мотивированный отказ от его подписания в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения акта оказанных услуг, в случае наличия замечаний/недостатков к оказанной Услуге.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

6.1. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету Договора, за исключением случаев, когда раскрытие конфиденциальной информации требуется в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

6.2. Раскрытие конфиденциальной информации является нарушением условий Договора и может повлечь за собой расторжение Договора и возмещение другой Стороне в полном объеме нанесенного в связи с этим убытков в рамках, установленных законодательством Республики Казахстан.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны соглашаются, что в любом случае упущенная выгода не подлежит возмещению. Ответственность Аудитора ограничивается размером прямого реального ущерба, понесенного Заказчиком в результате виновных действий работников Аудитора при оказании Услуг по Договору.

7.2. В случае нарушения Аудитором сроков оказания Услуги, установленного Приложением 1 к Договору, Заказчик вправе взыскать с Аудитора неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от общей цены Договора за каждый день просрочки, но не свыше 10% (десяти процентов) от общей цены по Договору. Аудитор в свою очередь освобождается от выплаты неустойки в случае несвоевременного предоставления Заказчиком требуемого пакета документов, необходимых Аудитору для оказания Услуги, предусмотренных Договором, при условии, если соответствующий пакет документов был запрошен в установленном

*интер*

настоящим Договором порядке и его представление Заказчиком Аудитору не зависит от действий третьей стороны.

7.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Услуги по настоящему Договору, Заказчик по требованию Аудитора уплачивает неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 10 % (десяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

7.4. Выплата неустойки не освобождает Аудитора от исполнения своих обязательств по Договору.

7.5. Аудиторский отчет, предоставляемый Аудитором, предназначен исключительно для Заказчика, и не предназначен для использования в интересах третьих лиц или для уступки третьим лицам. Предоставленный по настоящему Договору Аудиторский отчет является собственностью Заказчика.

## **8. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям в случае нарушения условий Договора Аудитором, Заказчик может расторгнуть Договор, направив Аудитору письменное уведомление о расторжении Договора, за 10 календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении.

8.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Аудитору соответствующее письменное уведомление, в порядке, установленном пунктом 8.1. настоящего Договора.

8.3. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.4. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Для целей настоящей статьи «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать: военные действия, природные или стихийные бедствия, массовые беспорядки либо акты, принятые государственными органами.

14.08.09



9.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, Стороны должны незамедлительно направить друг другу письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Аудитор продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

## **10. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

10.1. Заказчик и Аудитор должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.2. Если Заказчик и Аудитор не могут разрешить спор по Договору путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судах Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика – в городе Астана.

## **11. УВЕДОМЛЕНИЕ**

11.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или доставлены лично по адресам, указанным в Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по факсу/по электронной почте с последующим предоставлением оригинала. Аудитор и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

11.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса/электронного письма.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Договор вступает в силу с момента подписания, и действует до полного исполнения обязательств Сторонами по Договору.

## **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

*h.koe*

13.2. Внесение изменений в Договор допускается в случаях, предусмотренных Правилами закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета Фонда №2 от 11 февраля 2015 года.

13.3. Изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, подписанного Сторонами, скрепленного их печатями и являющегося неотъемлемой частью Договора.

13.4. В случае изменения реквизитов Сторон, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней должны направить соответствующее уведомление.

13.5. Договор составлен в двух экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. При этом в случае любого разночтения преимущественную силу имеет текст на русском языке.

13.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

#### 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Аудитор:
<b>Корпоративный фонд «Фонд социального развития»</b> Адрес: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, район «Есиль» пр. Кабанбай батыра, 53, офис 1180 тел: +7 7172 70 90 37, 70 66 86 БИН 120 140 016 261 ИИК KZ769261501162203000 АО «Казкоммерцбанк» г. Астана БИК KZKOKZKX КБЕ 18	
<b>Председатель Правления Макеева М.Ш.</b>  _____	         _____
М.П.	М.П.

Искр -

## Приложение 2 к объявлению

## Техническая спецификация закупаемых услуг

**Наименование закупки:** «Аудит годовой финансовой отчетности за 2015 год»

№ лот а	Наименование услуги	Единица измерения	Объем	Срок оказания услуг	Место оказания услуг
1	2	3	4	5	6
1	Аудит годовой финансовой отчетности за 2015 год	Услуга	1	01 ноября 2015 г. – 15 февраля 2016 г.	Республика Казахстан, город Астана, район «Есиль», проспект Кабанбай Батыра, 53

## Раздел 1. Специальные квалификационные требования:

1.1. Потенциальный поставщик/Аудитор должен иметь экспертные знания и опыт проведения аудита финансовой отчетности организаций образования и науки, некоммерческих организаций, в том числе фондов в Республике Казахстан или СНГ не менее трёх лет.

При этом экспертные знания означают наличие у потенциального поставщика/Аудитора работников с соответствующей квалификацией и опытом работы, которые подтверждаются в составе ценового предложения копиями актов оказанных услуг по аудиту финансовой отчетности организаций образования и некоммерческих организаций, в том числе фондов в Республике Казахстан или СНГ за период не менее трех лет;

1.2. Объективность потенциального поставщика/Аудитора – соблюдение принципов независимости и отсутствия конфликта интересов, что подтверждается письмом потенциального поставщика, заверенным подписью руководителя и печатью потенциального поставщика, которое предоставляется в составе ценового предложения, в частности в следующих случаях:

а) Оказание неаудиторских услуг в период, за который проводится аудит, оказание которых ведет к нарушению принципа независимости по виду и по факту; потенциальный поставщик/Аудитор не может быть вовлечен в оказание услуг, предполагающих принятие управленческих решений и не может аудировать информацию, в составление которой был вовлечен;

б) Потенциальный поставщик/Аудитор не может оказывать услуги, которые ведут к нарушению принципа объективности и конфиденциальности; например, угроза нарушения принципа объективности и конфиденциальности может быть создана:

– Когда потенциальный поставщик/Аудитор выступает в роли конкурента своему непосредственному клиенту, или имеет совместные

И. И. Мухоморов

предприятия или аналогичные объединения, в которых большинство участников являются конкурентами клиента;

– Когда потенциальный поставщик/Аудитор оказывает услуги клиентам, чьи интересы конфликтны или клиенты находятся в состоянии диспутов и дискуссий друг с другом по вопросам, операциям и проблемам.

1.3. Наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности (что подтверждается предоставлением в составе ценового предложения нотариально засвидетельствованной копии соответствующей лицензии);

1.4. Наличие квалификационного свидетельства «Аудитор» не менее чем у 2 (двух) работников потенциального поставщика/Аудитора, в том числе у руководителя потенциального поставщика (что подтверждается предоставлением в составе ценового предложения нотариально засвидетельствованных копий соответствующих квалификационных свидетельств).

1.5. Специалисты проектной команды потенциального поставщика/Аудитора должны соответствовать следующим качественным и количественным характеристикам:

1) Наличие не менее двух сотрудников, занимающих руководящие должности у потенциального поставщика/Аудитора и имеющие не менее трёх лет практического опыта в проведении аудита финансовой отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности организаций образования и науки, некоммерческих организаций, в том числе фондов, осуществляющих деятельность на территории Республики Казахстан или СНГ (что подтверждается резюме специалиста с указанием опыта работы и перечня компаний-клиентов, заверенное подписью руководителя и печатью потенциального поставщика, которое предоставляется в составе ценового предложения);

2) Наличие не менее 5 (пяти) работников, имеющих профессиональную квалификацию CPA, ACCA, ASCA или эквивалентную (что подтверждается нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих квалификационных документов, которые предоставляются в составе ценового предложения);

3) Наличие не менее 3 (трех) работников, имеющих опыт работы не менее трех лет в оказании услуг по аудиту или обзору финансовой отчетности организаций образования и науки, некоммерческих организаций, в том числе фондов, осуществляющих деятельность на территории Республики Казахстан или СНГ (что подтверждается резюме специалистов с указанием опыта работы и перечня компаний-клиентов, заверенные подписью руководителя и печатью потенциального поставщика, которые предоставляются в составе ценового предложения).

## **Раздел 2. Технические и качественные характеристики:**

2.1. Требуется оказать услуги, включая сопутствующие, по проведению аудита финансовой отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее – МСФО) и в соответствии с перечнем, формами, утвержденными Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 августа 2010 года № 422 «Об утверждении

*М. Касп*

перечня и форм годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций)» по состоянию на 31 декабря 2015 года.

Потенциальному поставщику/Аудитору при оказании услуг необходимо руководствоваться Законом Республики Казахстан от 20 ноября 1998 года «Об аудиторской деятельности», Международными стандартами аудита и Международными стандартами финансовой отчетности.

Аудиторские услуги по финансовой отчетности за 2015 год предусматривают:

1) Проведение аудита финансовой отчетности Заказчика за 2015 год с целью выражения независимого мнения о достоверности составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО во всех существенных аспектах;

2) Оказание сопутствующих услуг, перечисленных ниже, в рамках проведения аудита, стоимость которых включена в общую стоимость Услуги с предоставлением соответствующих рекомендаций по ним в письме руководству Заказчика:

- Презентация результатов аудита финансового 2015 года Заказчика для членов Попечительского совета/руководству Заказчика по запросу любого из указанных органов;

- Представление предложений по усовершенствованию раскрытий к финансовой отчетности заказчика;

- Проведение ежегодного налогового обзора по 2015 финансовому году без предоставления налогового отчета. Проведение налогового обзора должно затрагивать бухгалтерские и налоговые процедуры (в особенности тех вопросов, по которым возможность появления налоговых рисков наиболее существенна);

- Предоставление в ходе аудита и в течение 2016 года консультаций в письменном виде по вопросам бухгалтерского и налогового учета;

- Оценка процессов ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (в том числе, оценка порядка учета запасов с учетом специфики деятельности Заказчика, оценка методов и процедур проведения инвентаризации активов и обязательств, включая сверку дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров, работ, услуг);

- Оценка адекватности системы внутреннего контроля и управления рисками Заказчика по вопросам, связанным с ведением бухгалтерского учёта и составлением финансовой отчётности;

- Оценка состояния программно-технического оснащения и надежности автоматизированных систем обработки информации, связанных с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой отчётности;

- Предоставление информации о выявленных в ходе аудита нарушениях законодательства Республики Казахстан по использованию бюджетных средств,

4. 2016

кредитов, грантов, активов государства, гарантированных государством займов в соответствии с пп.6) п.2 ст.21 Закона Республики Казахстан от 20 ноября 1998 года «Об аудиторской деятельности».

2.2. Потенциальный поставщик/Аудитор должен передать Заказчику в срок по 20 февраля 2015 года включительно, следующие результаты оказания услуг:



1) Аудиторские отчеты по годовой финансовой отчетности за 2015 год на русском и английском языках – по три экземпляра оригиналов отчетов и электронную версию;

2) Аудиторские отчеты по годовой финансовой отчетности за 2015 год, подготовленные в соответствии с перечнем, формами, утвержденными Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 20 августа 2010 года № 422 «Об утверждении перечня и форм годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых организаций)» на русском – по три экземпляра оригиналов отчетов и электронную версию;

3) Письмо руководству Заказчика по итогам аудита финансовой отчетности за 2015 год, с подробным описанием результатов дополнительных обзоров и оценок, включенных в перечень сопутствующих услуг, с предоставлением соответствующих рекомендаций по устранению недостатков в системе внутреннего контроля и иных недостатков, на русском и английском языках – по три экземпляра оригиналов писем.

### Раздел 3. Прочие характеристики:

3.1. Потенциальный поставщик/Аудитор должен предоставить календарный план работы по оказанию Услуги: в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Договора

Инициатор:  Жумагельдинова Н.А. Бухгалтер КФ «Фонд социального развития»	Согласовано:  Макеева М.Ш. Председатель Правления КФ «Фонд социального развития»
---	--

## Приложение 3 к объявлению

### Форма ценового предложения на закупку (наименование услуги)

1. Наименование \_\_\_\_\_ и адрес местонахождения потенциального поставщика \_\_\_\_\_
2. Банковские реквизиты (БИН или ИИН, ИИК, наименование банка, БИК)
3. Адрес электронной почты, контактный телефон: \_\_\_\_\_
4. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание
1	Наименование услуги
2	Единица измерения
3	Объем услуг
4	Цена за единицу товара, без учета НДС (при работах, услугах не заполняется)
5	Общая цена, в _____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями проекта договора о закупках, являющийся неотъемлемой частью объявления

С условиями проекта договора о закупках ознакомлены и согласны с базовыми условиями платежа.

5. (Наименование потенциального поставщика) настоящим ценовым предложением подтверждает, что в случае определения победителем закупок обязуется осуществить оказание услуг (указать наименование услуг) на условиях и требованиях проекта договора о закупках и технической спецификации закупаемых услуг (указывается в случае, если в объявлении содержалась техническая спецификация).

6. До момента заключения договора о закупках настоящее ценовое предложение будет выполнять роль обязательного договора между нами.

7. Перечень прилагаемых документов: (указывается наименование документов).

Ф.И.О., должность и подпись первого руководителя  
м.п. (при наличии)

