

Утверждена

приказом генерального директора
частного учреждения

«University Service Management»

от «18» ноября 2014 года № 300 ✓

Тендерная документация по закупке товара «Автомобиль»

1. Общие положения

1.1. Настоящая типовая тендерная документация по закупке товара «Автомобиль» (далее – тендерная документация) разработана в соответствии с пунктом 5.2. Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 30 августа 2014 года № 16 (далее – Правила).

1.2. Тендер по закупке товаров, указанный в информационном листе, проводится на условиях и требованиях настоящей тендерной документации, а также в соответствии с положениями Правил.

1.3. Нижеприведенные приложения:

- 1) информационный лист (приложение 1 к тендерной документации);
 - 2) заявка на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 2 к тендерной документации);
 - 3) заявка на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 3 к тендерной документации);
 - 4) банковская гарантия (обеспечение заявки на участие в тендере) (приложение 4 к тендерной документации);
 - 5) сведения о субподрядчиках/соисполнителях (приложение 5 к тендерной документации);
 - 6) банковская гарантия (обеспечение исполнения договора) (приложение 6 к тендерной документации),
- а также дополнительные приложения, указанные в информационном листе приложения 1 к тендерной документации, являются неотъемлемой частью настоящей тендерной документации.

1.4. Информационный лист отражает существенные условия тендера и заполняется организатором закупок.

1.5. В тендерной документации используются термины и определения, предусмотренные в Правилах.

2. Разъяснение положений тендерной документации, порядок внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию

2.1. Потенциальный поставщик вправе направить на адрес организатора закупок письменный запрос о разъяснении положений тендерной документации не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере (далее – заявка).

2.2. Организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления письменного запроса отвечает на него без указания сведения о лице, направившем

запрос, а также уведомляет о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков путем размещения его на интернет-ресурсе.

2.3. Организатор закупок не менее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения окончательной даты предоставления заявок вправе внести изменения и/или дополнения в тендерную документацию.

В течение указанного срока организатор закупок публикует текст изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе и извещает потенциальных поставщиков, подавших заявки.

При этом окончательный срок представления заявок продлевается на срок не менее 5 (пяти) рабочих дней.

2.4. Потенциальные поставщики самостоятельно отслеживают возможные изменения и/или дополнения, внесенные в объявление о проведении тендера и тендерную документацию, размещенные на интернет-ресурсе.

3. Отказ от проведения тендера, его отмена

3.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от осуществления закупок.

3.2. Организатор закупок со дня принятия решения заказчиком об отказе от осуществления закупок:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней размещает соответствующее решение на интернет-ресурсе и извещает об этом лиц, участвующих в проводимых закупках (при необходимости);

2) возвращает внесенные обеспечения заявок и/или обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

3.3. В случае обнаружения нарушений в проводимом тендере заказчик/комиссия до момента заключения договора о закупках:

1) отменяет итоги;

2) уведомляет о данном решении потенциальных поставщиков, принимавших участие в закупках, путем публикации соответствующего протокола на интернет-ресурсе, без возмещения потенциальным поставщикам каких-либо убытков;

3) возвращает потенциальным поставщикам обеспечения заявок.

4. Комиссия, эксперт(ы), секретарь комиссии

4.1. Состав комиссии должен быть не менее 3 (трех) человек и состоит из председателя, заместителя председателя и других членов комиссии.

4.2. Комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность со дня внесения поставщиком обеспечения исполнения договора о закупках.

4.3. Заседания комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства членов комиссии. В случае отсутствия члена комиссии, в протоколе указывается причина его отсутствия.

4.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При принятии решения комиссия принимает во внимание заключение эксперта.

4.5. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. В случае несогласия с решением комиссии член

комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания комиссии.

4.6. При наличии у кого-либо из членов комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии комиссией решения.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который полностью подписывается членами комиссии, секретарем и публикуется на интернет-ресурсе.

4.8. Организационная деятельность комиссии обеспечивается секретарем, который не является членом комиссии и не имеет права голоса при принятии комиссией решений.

4.9. Организатор закупок для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров (работ, услуг) требованиям тендерной документации вправе привлекать эксперта. Эксперт не имеет права голоса при принятии комиссией решения. Экспертное заключение прилагается к протоколу об итогах тендера и является его неотъемлемой частью.

5. Валюта, в которой должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика

5.1. Ценовое предложение участника тендера - резидента Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера - нерезидента Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

5.2. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками.

6. Требования к оформлению заявки

6.1. Заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в тендере, осуществить поставку товара (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

6.2. К потенциальным поставщикам предъявляются общие и специальные квалификационные требования, достаточные для исполнения обязательств по договору о закупках.

6.3. Потенциальный поставщик для соответствия общим квалификационным требованиям должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

6.4. Потенциальный поставщик, кроме общих квалификационных требований, должен соответствовать специальным квалификационным требованиям, которые установлены в технической спецификации закупаемых товаров (работ, услуг).

6.5. Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящим разделом, представляет организатору закупок следующие документы:

- 1) заполненную и подписанную заявку, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика согласно приложению 2, 3 к тендерной документации;
- 2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика

общим квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или бумажную копию электронного документа справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, либо документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;

нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, с учетом изменений (при наличии), либо заявления о государственной регистрации установленной формы о регистрации юридического лица, осуществляющего деятельность на основании типового устава;

документ, содержащий сведения об учредителях (участниках или акционерах), если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей: нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов, содержащую сведения об учредителе или составе учредителей, либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

в случае участия нерезидента Республики Казахстан, последний представляет нотариально засвидетельствованную копию либо оригинал выписки из торгового реестра, заверенный апостилем или с консульской легализацией;

оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

в случае участия консорциума:

оригинал или нотариально засвидетельствованную копию соглашения о совместной деятельности, в котором должна быть предусмотрена солидарная ответственность участников консорциума;

оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум;

документы, указанные в настоящем подпункте предоставляются на каждого участника консорциума;

3) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям, указанные в технической спецификации закупаемых товаров (работ, услуг);

4) оригинал обеспечения заявки согласно приложению 4 к тендерной документации;

5) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности на право подписания заявки лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) в случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг, то потенциальный поставщик должен предоставить (в случае если условиями тендерной документацией предусматривается привлечение потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей)):

документы, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) специальным квалификационным требованиям;

сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях по оказанию услуг), являющиеся предметом закупок тендера согласно приложению 5 к тендерной

документации.

Не допускается передача поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более 2/3 (двух третей) объема работ (цены подряда), а также услуг от общей их стоимости.

6.6. Потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан для подтверждения его соответствия общим и специальным квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык тендерной документации. При рассмотрении комиссией заявки преимущество будет иметь перевод.

6.7. Срок действия заявки, представляемой потенциальным поставщиком для участия в тендере по закупкам товаров (работ, услуг) должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере, указанного в информационном листе.

6.8. Потенциальный поставщик подает организатору закупок только одну заявку и вправе отзывать свою заявку, вносить в нее изменения до истечения окончательного срока их представления, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки.

6.9. Заявка составляется на языке тендерной документации.

7. Обеспечение заявки

7.1. Обеспечение заявки вносится потенциальным поставщиком в размере не менее 1 (одного) процента от суммы, выделенной на тендер (лот), в форме банковской гарантии согласно приложению 4 к тендерной документации. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки только на лот(ы), по которому(ым) представляется заявка.

7.2. Срок действия обеспечения заявки должен быть не менее срока действия самой заявки.

7.3. Заявки, не имеющие обеспечения, отклоняются комиссией, как не отвечающие требованиям тендерной документации.

Заявки, имеющие обеспечение с более коротким сроком действия, чем указанным в тендерной документации, отклоняются.

7.4. Обеспечение заявки, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается в случаях:

- 1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки до истечения окончательного срока их предоставления;
- 2) подписания протокола об итогах тендера. Данный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем, а также участника, занявшего второе место;
- 3) вступления в силу договора о закупках и внесения поставщиком обеспечения исполнения договора о закупках;
- 4) истечения срока действия заявки.

7.5. Обеспечение заявки, внесенное потенциальным поставщиком, удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил заявку после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, или занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, уклонился от заключения

договора о закупках;

3) поставщик, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

7.6. В случае проведения закупок способом двухэтапного тендера, обеспечение заявки вносится потенциальным поставщиком на втором этапе.

8. Порядок представления заявки

8.1. Заявка представляется потенциальным поставщиком организатору закупок нарочно или с использованием заказной почтовой связи в запечатанном конверте по адресу не позднее срока, указанного в объявлении о проведении тендера.

8.2. Заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

8.3. Документы в соответствии с требованиями технической спецификации заказчика (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется)) и оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки, прикладываются отдельно.

При этом представление указанных документов настоящего пункта, прошитых в составе заявки, не является основанием для ее отклонения.

8.4. В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки, не возвращается потенциальному поставщику.

8.5. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой потенциальный поставщик должен указать наименование, адрес местонахождения организатора закупок и потенциального поставщика, наименование тендера (лота).

8.6. Конверт с заявкой либо документы и/или материалы, являющиеся составной частью заявки, представленные после истечения окончательного срока его представления, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальному поставщику.

8.7. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Организатор закупок, заказчик не несут обязательство по возмещению каких-либо убытков потенциального поставщика в связи с его участием в тендере.

9. Изменение и отзыв заявки

9.1. Потенциальный поставщик, до истечения окончательного срока представления заявок, вправе:

- 1) изменить и/или дополнить внесенную заявку;
- 2) отозвать свою заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки.

9.2. Изменения и/или дополнения в заявку должны быть оформлены, запечатаны и представлены так же, как и сама заявка.

9.3. Отзыв заявки потенциального поставщика оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

9.4. Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв заявки, после истечения окончательного срока представления конверта.

10. Вскрытие конвертов с заявками

10.1. Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией в присутствии потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей в день их вскрытия, указанный в объявлении о проведении тендера.

10.2. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками, уполномоченные представители потенциальных поставщиков должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия, и зарегистрироваться в журнале не позднее срока, указанного в объявлении.

10.3. Потенциальные поставщики и/или их уполномоченные представители уведомляют комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они намерены использовать для записи процедуры вскрытия конвертов с заявками.

10.4. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность организатора закупок, комиссии, секретаря комиссии.

10.5. В случае, если на тендер (лот) представлена только одна заявка, то данная заявка также вскрывается и рассматривается на предмет соответствия требованиям тендерной документации.

10.6. На заседании комиссии:

1) председатель или лицо, определенное им, информирует присутствующих:
о составе комиссии, секретаре комиссии;

о наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков по разъяснению положений тендерной документации, фактов, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

о потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки, зарегистрированные в журнале;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками;

2) секретарь комиссии:

информирует потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей о сроке размещения протокола вскрытия конвертов с заявками на интернет - ресурсе;

запрашивает у потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) комиссии.

10.7. Секретарь комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, который полностью парафируется всеми членами комиссии, а также секретарем комиссии.

10.8. В случае отсутствия заявок протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов не оформляется.

10.9. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками размещается на интернет - ресурсе.

11. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок

11.1. Заявки рассматриваются комиссией на предмет соответствия требованиям тендерной документации в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов, при имеющихся сложных технических характеристиках и спецификаций товаров (работ, услуг) - не более 30 (тридцати) рабочих дней. Срок рассмотрения заявок указан в информационном листе.

11.2. В целях уточнения сведений комиссия вправе запросить:

1) у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, касающиеся представленных документов в составе заявки (за исключением предложенной цены (скидки), технической спецификации);

2) необходимую информацию у соответствующих физических, юридических лиц.

Не допускаются запросы и иные действия комиссии, связанные с приведением заявки в соответствии с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

В случаях направления запросов, предусмотренных настоящим пунктом, комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявок на срок не более 3 (трех) рабочих дней.

11.3. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

1) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

2) заявка не соответствует требованиям тендерной документации;

3) потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку в данном тендере (лоте);

4) если потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель)/юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), Реестре недобросовестных участников государственных закупок и Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына»;

5) руководителем потенциального поставщика является физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, которое включено в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;

6) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и претендующее на участие в закупках, является руководителем юридического лица, который включен в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

11.4. Не допускается отклонение заявки по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки);

2) не указание информации (о банковских реквизитах и другой информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки), которая не влияет на оценку и сопоставление заявок комиссией.

Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика, когда предложенные им технические и качественные характеристики превосходят характеристики товаров (работ, услуг), заявленные заказчиком. Данная информация должна быть отражена в протоколе об итогах и/или в экспертном заключении (в случаях привлечения эксперта(ов)).

11.5. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются комиссией по критериям системы балльной оценки в соответствии с методикой расчета, утвержденной «Назарбаев Университет». Критерии оценки заявок приложены к тендерной документации.

Победителем тендера признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов после победителя.

При равенстве суммы набранных баллов победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов по приоритетному критерию.

При равенстве суммы набранных баллов и баллов по приоритетному критерию победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, заявка которого поступила раньше других потенциальных поставщиков.

12. Подведение итогов тендера

12.1. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется протокол об итогах тендера, который полистно подписывается членами комиссии и секретарем.

12.2. Тендер признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- 1) отсутствия предоставленных заявок на участие в тендере;
- 2) если представлена 1 (одна) заявка на участие в тендере;
- 3) отклонения всех заявок на участие в тендере;
- 4) если после отклонения комиссией по основаниям, предусмотренным в пункте

11.3. тендерной документации, осталась 1 (одна) заявка на участие в тендере потенциального поставщика;

5) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место по итогам тендера, от заключения договора о закупках, в том числе непредставления обеспечения исполнения договора о закупках.

12.3. Секретарь комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

- 1) уведомляет победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место;
- 2) размещает протокол об итогах тендера на интернет - ресурсе.

13. Заключение договора о закупках по итогам тендера

13.1. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проекта договора закупках, приложенного к тендерной документации.

13.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогов закупок подписывает и направляет победителю закупок проект договора о закупках.

Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком и представлен заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от заказчика подписанного проекта договора о закупках.

13.3. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора о закупках в размере 3

(трех) процентов от общей суммы договора о закупках.

Форма внесения обеспечения исполнения договора устанавливается в информационном листе тендерной документации.

Обеспечение исполнения договора о закупках вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках.

13.4. В случае если проектом договора о закупках предусматривается внесение обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса, поставщик представляет обеспечение в соответствии с условиями проекта договора.

13.5. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) не выполнил предусмотренные действия в сроки, установленные в пунктах 13.2., 13.3. тендерной документации, то такой потенциальный поставщик (поставщик) признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

13.6. В случае признания потенциального поставщика (поставщика) уклонившимся от заключения договора о закупках, заказчик/организатор закупок:

- 1) удерживает внесенное обеспечение заявки;
- 2) в одностороннем порядке расторгает заключенный договор о закупках;
- 3) направляет информацию для включения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;
- 4) заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место (в случае наличия такого поставщика).

13.7. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

13.8. В договор о закупках не вносятся такие изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика, как предмет договора, сумма договора, качество, срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 13.9. тендерной документации.

13.9. Внесение изменений в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках;

2) в части увеличения либо уменьшения суммы договора о закупках, связанной с увеличением либо уменьшением потребности в объеме приобретаемых товаров (работ, услуг), а также в части соответствующих изменений сроков исполнения договора о закупках, при условии неизменности цены за единицу товара, объема приобретаемых работ, услуг, в том числе на последующие финансовые годы в соответствии с бюджетом и решением исполнительного органа заказчика, но не более 3 (трех) лет;

3) если поставщик в процессе исполнения договора о закупках предложил при условии неизменности цены за единицу товара, объема приобретаемых работ, услуг лучшие качественные и/или технические характеристики и/или сроки и/или условия поставки товара, являющегося предметом договора о закупках;

4) в части изменения суммы договора о закупках в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу, в соответствии с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан;

5) в части увеличения сроков исполнения договора о закупках при осуществлении строительных работ, услуг инженера по причине неблагоприятных климатических условий, препятствующих осуществлению работ, являющихся

предметом договора о закупках, а также в связи с действиями заказчика и/или действиями других поставщиков заказчика на строительной площадке, создающих препятствия своевременному исполнению договора о закупках. Обстоятельства увеличения сроков исполнения договора о закупках, предусмотренные в настоящем подпункте должны быть документально подтверждены до заключения соответствующих дополнительных соглашений к договору о закупках;

б) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках

13.10. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

13.11. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках, заказчик удерживает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках.

14. Основания признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным

14.1. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном внутренним документом «Назарбаев Университет», при наступлении следующих случаев:

1) предоставление им недостоверной информации по требованиям, предусмотренным тендерной документацией, влияющей на результат тендера;

2) уклонение его от заключения договора о закупках в случае признания победителем закупок;

3) неисполнения установленного требования о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

4) в случае расторжения договора о закупках в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора о закупках.

15. Обжалование итогов тендера

15.1. Потенциальные поставщики вправе обжаловать действия и решения, принимаемые заказчиком, организатором закупок, а также иными лицами, включая членов комиссии, эксперта(ов) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.2. Потенциальный поставщик, принимавший участие в тендере, в случае несогласия с итогами тендера вправе направить обращение в автономную организацию образования «Назарбаев Университет».

15.3. Не подлежит обжалованию решение заказчика об отказе от осуществления закупок, принятое им в соответствии с пунктом 3.1. тендерной документации.

Приложение 1 к типовой
тендерной документации
по закупке товаров, работ,
услуг

Информационный лист

№ п/п	Наименование*	Существенные условия тендера **
1	2	3
1	Предмет закупок, в том числе по лотам	Товар «Автомобиль» в количестве 2 (двух) штук
2	Заказчик, адрес местонахождения и банковские реквизиты	Частное учреждение «University Service Management» (далее - Заказчик), адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, БИН 100840005466, РНН 620500005449, расчетный счет: филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК KZ10826Z0KZTD2003724, БИК ALMNKZKA, Кбе 17
3	Организатор закупок, адрес местонахождения и банковские реквизиты	Заказчик в лице Управления организации и проведения закупок, адрес: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, БИН 100840005466, РНН 620500005449, расчетный счет: филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК KZ10826Z0KZTD2003724, БИК ALMNKZKA, Кбе 17
4	Сведения о сумме, выделенной для приобретения (товаров, работ, услуг - указать необходимое), являющиеся предметом проводимых закупок, в тенге, без учета НДС, в том числе по лотам	10 267 857 (десять миллионов двести шестьдесят семь тысяч восемьсот пятьдесят семь) тенге 14 тиын
5	Электронный адрес интернет-ресурса организатора закупок	www.nu.edu.kz .
6	Документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям	Раздел 1 Технической спецификации закупаемых товаров согласно приложению 8 к тендерной документации
7	Описание и требования к качеству, техническим, функциональным и прочим характеристикам (товаров, работ, услуг - указать необходимое)	Разделы 2, 3 Технической спецификации закупаемых товаров согласно приложению 8 к тендерной документации
8	Описание критериев оценки заявок на участие в тендере	Приложение 9 к тендерной документации
9	Условия внесения и размер обеспечения заявки на участие в тендере	Банковская гарантия в размере не менее 1 (одного) процента, согласно приложению 4 к тендерной

		документации
1	2	3
10	Срок действия заявки на участие в тендере (должен составлять не менее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере)	60 (шестидесять) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере
11	Срок рассмотрения, оценки и сопоставления комиссией заявок на участие в тендере	Срок рассмотрения, оценки и сопоставления комиссией заявок на участие в тендере составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов. В случаях направления запросов, предусмотренных настоящим пунктом, комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявок на срок не более 3 (трех) рабочих дней.
12	Базовые условия платежа	Заказчик производит оплату в соответствии с условиями проекта договора (Приложение 7 к Тендерной документации по соответствующему лоту). В отношении поставщика - нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удерживать сумму подоходного налога с доходов поставщика у источника выплаты по ставке 20 (двадцать) процентов, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан
13	Условия внесения (форма) и размер обеспечения исполнения договора	Банковская гарантия в размере не менее 3 (трех) процентов, согласно приложению 6 к тендерной документации
14	Условия внесения (форма, сроки) и размер обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса (при необходимости)	Нет
15	Перечень дополнительных приложений к тендерной документации	1) Проект договора о закупке (приложение 7 к тендерной документации); 2) Техническая спецификация товара (приложение 8 к тендерной документации); 3) критерии оценки заявок на участие в тендере (приложение 9 к тендерной документации); (указываются другие необходимые

		приложения)
--	--	-------------

* организатор закупок вправе устанавливать дополнительную информацию о проводимом тендере

** заполняется организатором закупок

Приложение 2 к типовой
тендерной документации
по закупке товаров, работ,
услуг

**Заявка на участие в тендере с ценовым предложением потенциального
поставщика**
(для юридических лиц)

Кому: (наименование организатора закупок)

От кого: (наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере:

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны юридического лица	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается наименование юридического лица) (далее – потенциальный поставщик) настоящей заявкой на участие в тендере выражает желание принять участие в закупках способом тендера (лоте) (указать наименование) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

При закупке товаров потенциальный поставщик указывает страну происхождения, производителя товара/завод-изготовителя, фирменное наименование, а также может указать маркировку и другие необходимые сведения для определения организатором закупок соответствия техническим характеристикам закупаемых товаров.*

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что предлагаемые (товары, работы, услуги - указать необходимое) полностью соответствуют техническим, качественным и прочим характеристикам, установленным в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации.*

либо

Настоящей заявкой предлагаем лучшие качественные и/или технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое), изложенные в таблице:

Технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое) заказчика	Лучшие технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое) предлагаемые потенциальным поставщиком	Обоснование
1	2	3

Потенциальный поставщик может предложить лучшие качественные и/или технические характеристики с отражением их особенностей, а также подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Потенциальный поставщик может приложить подписанную и скрепленную печатью данную таблицу отдельным приложением в составе заявки.

4. Потенциальный поставщик настоящей заявкой на участие в тендере подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об

ответственности за предоставление организатору закупок, заказчику и комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (*поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое*), соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

6. Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ____ рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

8. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем в сроки, размере и форме, установленные в информационном листе тендерной документации:

1) обеспечение исполнения договора о закупках;

2) обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (*указывается в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение*).

9. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание	
1	Наименование (<i>товаров, работ, услуг - указать необходимое</i>)	
2	Единица измерения	
3	Количество товаров (объем работ, услуг)	
4	Цена за единицу в ____ без учета НДС	
5	Общая цена, в ____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями тендерной документации**	

Потенциальный поставщик согласен с вашими базовыми условиями платежа, определенными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик предлагает следующие альтернативные условия платежа (*перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются*), при этом предоставляет скидку к общей цене пункта 5 таблицы информации о ценовом предложении в размере (*указать в процентах*).***

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Должность, Ф.И.О., подпись первого руководителя либо иного уполномоченного лица потенциального поставщика
М.П.

Примечания:

*В случае согласия потенциального поставщика на поставку товаров (работ, услуг) в соответствии с техническими, качественными и прочими характеристиками, установленными в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной

документации, предоставление потенциальным поставщиком технической спецификации в составе заявки не требуется.

** Комиссия рассматривает общую цену, указанную в пункте 5, как определенную с учетом всех затрат и не подлежит пересмотру.

*** Заполняется в случае предложения альтернативных условий платежа. Комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Приложение 3 к типовой
тендерной документации
по закупке товаров, работ,
услуг

**Заявка на участие в тендере с ценовым предложением потенциального
поставщика**
(для физических лиц)

Кому: (наименование организатора закупок)

От кого: (наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере:

Ф.И.О. физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица	
Юридический и фактический адрес физического лица	
Банковские реквизиты физического лица (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица	

2. _____ (указывается наименование физического лица) (далее – потенциальный поставщик) настоящей заявкой на участие в тендере выражает желание принять участие в закупках способом тендера (лоте) (указать наименование) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

При закупке товаров потенциальный поставщик указывает страну происхождения, производителя товара/завод-изготовителя, фирменное наименование, а также может указать маркировку и другие необходимые сведения для определения организатором закупок соответствия техническим характеристикам закупаемых товаров.*

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что предлагаемые (товары, работы, услуги - указать необходимое) полностью соответствуют техническим, качественным и прочим характеристикам, установленным в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации.*

либо

Настоящей заявкой предлагаю лучшие качественные и/или технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое), изложенные в таблице:

Технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое) заказчика	Лучшие технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое), предлагаемые потенциальным поставщиком	Обоснование
1	2	3

Потенциальный поставщик может предложить лучшие качественные и/или

технические характеристики с отражением их особенностей, а также подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Потенциальный поставщик может приложить подписанную и скрепленную печатью (при наличии) данную таблицу отдельным приложением в составе заявки.

4. Потенциальный поставщик настоящей заявкой на участие в тендере подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок, заказчику и комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

6. Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ____ рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

8. В случае признания моей заявки на участие в тендере выигравшей, обязуюсь внести в сроки, размере и форме, установленные в информационном листе тендерной документации:

- 1) обеспечение исполнения договора о закупках;
- 2) обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (указывается в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

9. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание
1	Наименование (товаров, работ, услуг - указать необходимое)
2	Единица измерения
3	Количество товаров (объем работ, услуг)
4	Цена за единицу в ____ без учета НДС
5	Общая цена, в ____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями тендерной документации**

Потенциальный поставщик согласен с вашими базовыми условиями платежа, определенными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик предлагает следующие альтернативные условия платежа (перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются), при этом предоставляет скидку к общей цене пункта 5 таблицы информации о ценовом предложении в размере (указать в процентах).***

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Должность, Ф.И.О., подпись физического лица - потенциального поставщика
М.П. (при наличии)

Примечания:

*В случае согласия потенциального поставщика на поставку товаров (работ, услуг) в соответствии с техническими, качественными и прочими характеристиками, установленными в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации, предоставление потенциальным поставщиком технической спецификации в составе заявки не требуется.

** Комиссия рассматривает общую цену, указанную в пункте 5, как определенную с учетом всех затрат и не подлежит пересмотру.

*** Заполняется в случае предложения альтернативных условий платежа. Комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Банковская гарантия
(обеспечение заявки на участие в тендере)

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ 20__ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке
_____ (указать наименование тендера(лотов))
и готов осуществить (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг – указать
необходимое) _____

(указать наименование тендера (лотов))
Тендерной документацией от «__» _____ 20__ года №__ предусмотрено
внесение потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в виде
банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию сумму,
равную _____ тенге
(сумма указывается в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;
2. определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
3. заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные тендерной документацией о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

Данное гарантийное обязательство действует в течение всего срока действия заявки на участие в тендере Поставщика. Если срок действия заявки на участие в тендере продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Приложение 5 к типовой
тендерной документации
по закупке товаров, работ,
услуг

Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях по оказанию услуг), являющихся предметом проводимых закупок на тендере, а также виды и объемы работ, услуг передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям)

(указать наименование тендера)

№ п/п	Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо Ф.И.О. субподрядчика (соисполнителя) , являющегося физическим лицом	БИН/ИНН субподрядчика (соисполнителя)) его адрес местонахожден ия, контактный телефон	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией в денежном выражении	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией в процентном выражении
1					
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю):				тенге	% объема
2					
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю):				тенге	% объема
Итого по всем субподрядчикам (соисполнителям):				тенге	% объема

Не допускается передача поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более 2/3 (двух третей) объема работ (цены подряда), а также услуг от общей их стоимости.

Банковская гарантия
(обеспечение исполнения договора о закупках)

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ 20__ г.
(местонахождение)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», заключил договор о закупках № _____ от «__»
_____ 20__ г. (далее - Договор) (на поставку, выполнение, оказание – указать
необходимое) _____

(описание товаров, работ, услуг)

и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение исполнения
договора о закупках в виде банковской гарантии на общую сумму
_____ тенге,

(сумма в цифрах и прописью)

настоящим _____
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или ненадлежащим образом исполнил
свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и
действует до момента полного исполнения Поставщиком обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

**Проект договора
о закупках товара «Автомобиль»**

г. Астана

«__» _____ 2014 года

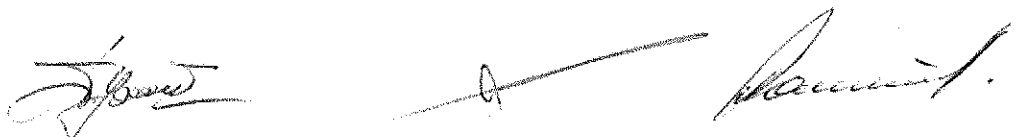
Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Габитова Р.Х., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании пункта __ Правил закупок товаров, работ и услуг, утвержденных решением Попечительского совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 30 августа 2014 года № 16 (далее - Правила) и протокола об итогах закупок способом тендера от «_____» _____ 2014 года № _____, заключили настоящий Договор о закупках товара «Автомобиль» (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Поставщик продать и поставить в обусловленный срок «Автомобиль» (далее – Товар), согласно номенклатуре и на условиях, изложенных в Технической спецификации, являющейся Приложением к Договору и его неотъемлемой частью.
2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара несет Поставщик.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3. Цена Договора означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное и своевременное выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Технической спецификацией (Приложение к Договору).
4. Цена Договора составляет _____ (_____) тенге и включает в себя:
 - 1) стоимость непосредственно самого Товара;
 - 2) стоимости сопутствующих услуг перечисленных в Технической спецификации (Приложение к Договору);
 - 3) налоги и иные обязательные платежи в бюджет, в том числе НДС (в случае если поставщик является плательщиком НДС), таможенной очистки;
 - 4) гарантийные обязательства Поставщика;
 - 5) стоимость технической документации на Товар (оригиналы сертификатов происхождения, соответствия, качества Товара, паспорт, инструкции и т.п.);
 - 6) иные затраты (в том числе непредвиденные), необходимые для полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.
5. Цена Договора не подлежит изменению (увеличению или уменьшению), за исключением случаев, предусмотренных Правилами и настоящим Договором.



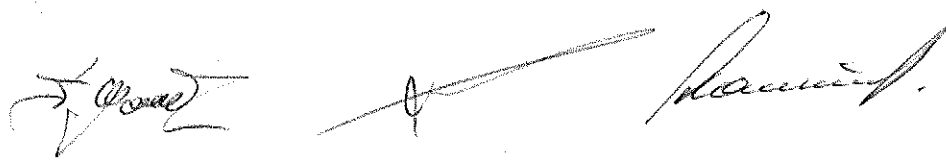
6. Виды, количество, срок поставки Товара и стоимость за его единицу указаны в Технической спецификации (Приложение к Договору) и являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
7. Оплата производится безналичным путем исходя из фактического объема поставленного Товара, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком накладной на отпуск запасов на сторону, Акта приема-передачи Товара и предоставления Поставщиком оригинала счета-фактуры.
8. Все расчеты, осуществляемые в рамках настоящего Договора, производятся Заказчиком в национальной валюте – тенге, путем перечисления денег на банковский счет Поставщика.
9. Для расчетов за поставленный Товар Поставщик должен предоставить оригиналы следующих документов:
 - 1) Акта приема-передачи
 - 2) Накладная на отпуск запасов на сторону;
 - 3) Счет-фактура.
10. За несвоевременное предоставление оригиналов Акта приема-передачи Товара, счета-фактуры и накладной на отпуск запасов на сторону Поставщик несет ответственность в порядке, определенном в п. 29 настоящего Договора.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора в виде банковской гарантии в размере 3 (трех) процентов от цены Договора. Банковская гарантия должна быть датирована (выдана) банком не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора и со сроком действия равному сроку полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.
12. Право требования по банковской гарантии возникает у Заказчика, если Поставщик:
 - 1) не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору;
 - 2) расторгнул Договор по своей инициативе.
13. Заказчик возвращает оригинал Банковской гарантии Поставщику в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору на основании письменного запроса Поставщика.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

14. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в Технической спецификации (Приложение к Договору).
15. При приеме-передаче Товара и сопутствующих услуг Заказчик проверяет его на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации.
16. В случае выявления недостатков, дефектов или несоответствия Товара по количеству и качеству, а также требованиям Технической спецификации, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Поставщика в письменной форме, с установлением для Поставщика срока для замены такого Товара, либо заявить письменный отказ от его принятия.
17. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются требованиями Технической спецификации Заказчика.



18. Поставка Товаров осуществляется Поставщиком и сопровождается следующими документами:

- 1) счет-фактура с указанием наименования, количества Товаров, цены единицы Товаров и цены Договора, в одном экземпляре;
- 2) накладная на отпуск запасов на сторону
- 3) Акт приема-передачи Товара с указанием наименования, количества Товаров, цены единицы Товаров и цены Договора, подписывается уполномоченными лицами Сторон в двух экземплярах, согласно формы Приложения 2 к Договору;

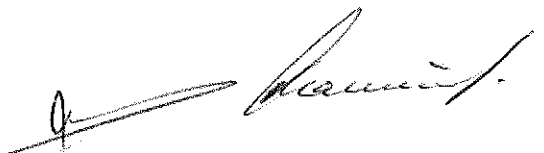
4) гарантийный сертификат на поставляемый Товар на фирменном бланке (при наличии бланков), заверенной подписью и печатью (при наличии) первого руководителя сроком.

19. Датой поставки Товара считается дата подписания уполномоченными лицами Сторон Акта приема-передачи Товара.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

20. Поставщик обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;
- 2) обеспечить соответствие Товара и сопутствующих услуг требованиям Технической спецификации (Приложение к Договору);
- 3) обеспечить доставку и разгрузку Товара в помещения Заказчика;
- 4) нести ответственность за ненадлежащее качество поставленного Товара, а также за поставку Товара, обремененного правами третьих лиц;
- 5) нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара;
- 6) нести ответственность за нарушение срока поставки Товара;
- 7) не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;
- 8) в случае несоответствия Товара условиям Договора безвозмездно по требованию Заказчика осуществить замену Товара на качественный, либо устранить имеющиеся недостатки и несоответствия в Товаре, в течение трех рабочих дней;
- 9) возместить Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;
- 10) передать Заказчику вместе с Товаром информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Товара;
- 11) при оказании сопутствующих услуг бережно относиться к имуществу Заказчика и его сотрудников;
- 12) соблюдать при поставке Товара предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;
- 13) информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность поставки Товара;
- 14) в случае необходимости, за свой счет получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору;
- 15) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика;

16) в любое время информировать Заказчика о ходе исполнения обязательств по Договору.

21. Заказчик обязуется:

- 1) обеспечить доступ специалистов Поставщика в помещения Заказчика для поставки Товара и оказания сопутствующих услуг;
- 2) в сроки и в порядке, предусмотренном Договором, проверить количество и качество Товара и о выявленных несоответствиях или недостатках Товара незамедлительно уведомить Поставщика;
- 3) оплатить стоимость принятого Товара;
- 4) известить Поставщика в разумный срок при обнаружении после приемки Товара недостатков, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Поставщиком.

22. Поставщик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.

23. Заказчик вправе:

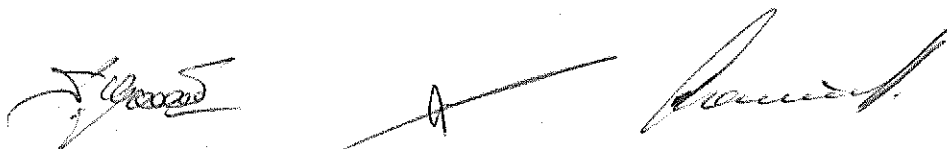
- 1) запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
- 2) требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору;
- 3) в случае не исполнения, либо ненадлежащего исполнения условий Договора (не соблюдение сроков поставки и качества Товара, невозможности замены дефектного Товара) расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а также потребовать возмещения убытков;
- 4) уведомив Поставщика, отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена;
- 5) приобрести не поставленный Товар у третьих лиц, с отнесением всех необходимых и разумных расходов по их приобретению на Поставщика, если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество Товара либо не выполнил требования Заказчика о замене Товара ненадлежащего качества или о доукомплектовании Товаров в установленный срок;
- 6) отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества и некомплектного Товара, а если такой Товар оплачен - потребовать возврата уплаченных денег.

24. Стороны обязуются:

- 1) своевременно и надлежащим образом исполнять все обязательства, принятые на себя по настоящему Договору;
- 2) извещать друг друга об изменениях своих юридических, почтовых адресов, номеров телефонов и факсов, а также об изменениях своих банковских и иных реквизитов, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента таких изменений;
- 3) обеспечить конфиденциальность условий настоящего Договора при исполнении его условий и своих обязательств по нему.

6. ГАРАНТИЯ

25. Поставщик гарантирует Заказчику качество Товара в соответствии с требованиями Технической спецификации (Приложение к Договору), своевременную поставку и передачу Товара.
26. Гарантийный срок, предоставленный Поставщиком - 100 000 км пробега или 5 лет с даты подписания Акта приема-передачи Товара, в зависимости от того, что наступит ранее.
27. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является свободным от обременений и притязаний третьих лиц.



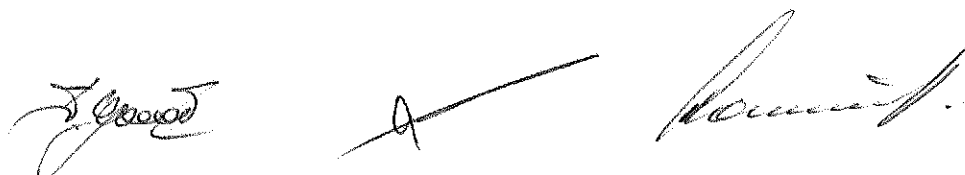
28. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет соответствовать требованиям, указанным в Технической спецификации (Приложение к Договору). Товар, не соответствующий этим требованиям, в том числе содержащий недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения подлежит замене в течение 3 (трех) дней со дня предъявления требования Заказчика о его замене.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

29. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара и/или предоставления оригиналов счета-фактуры и расходной накладной на отпуск запасов на сторону, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от Цены Договора.
30. В случае поставки Поставщиком Товара, не соответствующего условиям Договора, в том числе по количеству и качеству, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 10 % от Цены Договора.
31. В случае нарушения Поставщиком установленного Заказчиком срока замены Товара, несоответствующего условиям Договора, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от Цены Договора.
32. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.5. Договора, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.
33. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.
34. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Поставщиком письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.
35. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, Заказчик вносит Поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

36. Договор может быть расторгнут досрочно каждой из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.
37. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.
38. За нарушение Поставщиком условий Договора, вне зависимости от применения к Поставщику предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик вправе расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:
- 1) Поставщик не может осуществить поставку Товара (его части);
 - 2) Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.



39. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.
40. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

9. ФОРС-МАЖОР

41. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.
42. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 41. Договора, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. При этом факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств.
43. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 41. Договора, будут длиться более трех месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.
44. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

45. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии, или касательно, Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:
- 1) стала известна Стороне до заключения Договора;
 - 2) является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;
 - 3) была независимо разработана сотрудниками получившей ее Стороны, не имеющими доступа к такой информации.
46. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе

исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, моральный или иной ущерб какой-либо из Сторон.

47. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

11. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

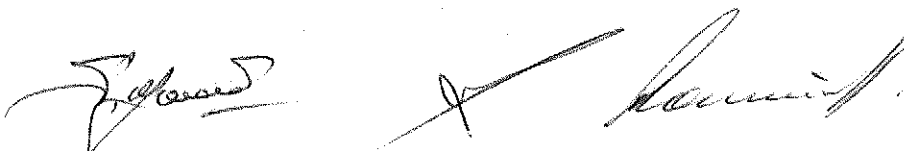
48. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан и Правилами.
49. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.
50. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке по месту исполнения Договора.

12. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

51. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:
- 1) имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
 - 2) Договор был должным образом санкционирован Сторонами;
 - 3) Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон, которое может быть принудительно осуществлено по отношению к не исполнившей обязательство Стороне в соответствии с условиями Договора;
 - 4) совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных документов Сторон, либо законодательством Республики Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

52. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 15 Договора и считаются отправленными:
- 1) при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;
 - 2) при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке.
53. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, не позднее 5 (пяти) календарных дней. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникшие вследствие данного не уведомления убытки, включая упущенную выгоду. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенным законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.
54. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.
55. Внесение изменений в Договор допускается в случаях предусмотренных Правилами закупок.
56. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую



силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями.

57. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
58. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.
59. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

60. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2014 года включительно, в части взаиморасчетов и исполнения гарантийных обязательств – до полного их завершения и исполнения Сторонами, в части сервисного обслуживания и проведения планово-профилактических работ - до окончания срока, установленного Технической спецификацией (Приложение к Договору), а в части возмещения убытков, до полного их возмещения.
61. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:
- 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в случаях, указанных в разделе 8 Договора.

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:	ПОСТАВЩИК:
Частное учреждение «University Service Management»	
010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 5 БИН 100840005466 РНН 620500005449 ИИК KZ419261501158441000 Акмолинский филиал АО «Казкоммерцбанк» БИК KZKOKZKX тел. 7172-70-66-57	
М.П.	М.П.

**Приложение
к проекту Договора
о закупках товара
«Автомобиль»**

Техническая спецификация закупаемых товаров

Наименование закупки товара «Автомобиль»

№ лота	Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Срок поставки товаров	Место поставки товаров
1	Автомобиль	штука	2	В течении 10 календарных дней со дня вступления в силу Договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

Раздел 1. Специальные квалификационные требования:

Потенциальный поставщик предоставляет документ, подтверждающее сертификацию Товара, также документы на поставку и реализацию закупаемых товаров, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Раздел 2. Технические и качественные характеристики:

1) Область применения товара: в целях покрытия нужд ежедневной потребности в транспортно-логистических услугах деятельности АОО «Назарбаев Университет»;

2) основные характеристики: Полноприводный автомобиль 2014 года выпуска, 4-х цилиндровым бензиновым двигателем объемом 2000 см. куб. Трансмиссия: 6-ти ступенчатый автоматическая коробка передач. Кузов: 4-дверный кроссовер. Количество посадочных мест – 5;


3) требования к комплектности:

Комплектация безопасности автомобиля:

- Подушка безопасности водителя и переднего пассажира (с возможностью отключения);
- Боковые подушки безопасности;
- Шторки безопасности для передних и задних пассажиров;
- Активные передние подголовники;
- Преднатяжители передних ремней безопасности;
- Задние дисковые тормоза;
- Антиблокировочная система тормозов (ABS);
- Электронный контроль устойчивости (ESP) с системой помощи трогания в гору и спуска с горы;
- Сигнал не пристёгнутых ремней безопасности;
- Центральный замок с датчиком управления.

Комплектация комфорта автомобиля:

- Задние датчики парковки;
- Регулировка руля по высоте и по вылету;
- Регулировка сидения водителя по высоте;
- Подогрев передних и задних сидений;
- Электроусилитель руля;
- Электростеклоподъемники передних и задних дверей;
- Электропривод и обогрев наружных зеркал;



- Безопасный доводчик стекла водителя;
- Климат – контроль с системой ионизации воздуха;
- Подлокотники переднего и заднего рядов;
- Маршрутный компьютер;
- Панель приборов Supervision 4.2 inch TFT LCD.

Комплектация аудиосистемы автомобиля:

- Аудиосистема 6 динамиков (радио с RDS, CD/MP3);
- Разъемы USB и AUX, iPod;
- Управление магнитолой на руле.

Комплектация интерьера автомобиля:

- Отделка руля и рукоятки КПП кожей;
- Комбинация ткани и искусственной кожи в отделке сидений;
- Сетка для багажника;
- Складывающаяся спинка заднего сидения (6:4);
- Ручки дверей и зеркала в цвет кузова;
- Повторители поворота в корпусах наружных зеркал;
- Противотуманные фары;
- Литые диски R17 с резиной (шинами) размерами 225/60;
- Полноразмерное запасное колесо (литой диск);
- Задний спойлер с дополнительным стоп сигналом;
- Брызговики;
- Шторки багажника;
- Заводское тонирование задних окон.

4) соответствие стандартам (международным/внутренним): не подлежит;

5) описание требования к обслуживанию товара: Поставщик на период гарантийного срока обязан проводить техническое обслуживание автомобиля ТО 10 000 – ТО 100 000км, согласно предоставляемым поставщиком перечню работ технического обслуживания на гарантийный период;

6) требования к безопасности:

Комплектация безопасности автомобиля:

- Подушка безопасности водителя и переднего пассажира (с возможностью отключения);
- Боковые подушки безопасности;
- Шторки безопасности для передних и задних пассажиров;
- Активные передние подголовники;
- Преднатяжители передних ремней безопасности;
- Задние дисковые тормоза;
- Антиблокировочная система тормозов (ABS);
- Электронный контроль устойчивости (ESP) с системой помощи трогания в гору и спуска с горы;
- Сигнал не пристегнутых ремней безопасности;
- Центральный замок с датчиком управления.

7) проверка и испытание: не требуется;

8) общие требования к рабочей среде: не требуется;

9) в случае если закупаются товары, подлежащие обязательной сертификации, указание требований к поставщику о предоставлении документов, подтверждающих



сертификацию: Потенциальный поставщик предоставляет документ, подтверждающие сертификацию Товара;

10) в случае если закупаются товары, относящиеся к средствам измерений, указание требований к поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республике Казахстан: *не требуется*;

11) срок и/или объем предоставления гарантий качества: *100 000 км или 5 лет, в зависимости от того, что наступит ранее. Согласно условиям, указанным в Приложении к технической спецификации Договора закупок товара «Автомобиль»*;

12) требования к товарам и иные показатели, связанные с определением соответствия закупаемых товаров потребностям заказчика: *не требуется*;

13) при приобретении в целях унификации, стандартизации и/или совместимости отражаются требования: Потенциальный поставщик должен предоставить калькуляцию на стоимость услуг и материалов по проведению технического обслуживания автомобиля от ТО-10 000 до ТО-100 000, при этом цены указанные в калькуляции должны быть фиксированы в период гарантийного обслуживания.

Раздел 3. Прочие характеристики:

1) требование о предоставлении документации, передаваемой вместе с товаром: *руководство по эксплуатации автомобиля, условия гарантии, гарантийная книжка*;

2) приложения, являющиеся неотъемлемой частью технической спецификации: *не требуется*;

3) условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010: *DDP*;


4) поставка расходных материалов и запасных частей, их характеристики: *Запасные части и расходный материалы при проведении технического обслуживания на период гарантийного обслуживания, согласно условиям, указанным в Приложении к технической спецификации Договора закупок товара «Автомобиль»*;

5) требования по выполнению сопутствующих работ или услуг: *не требуется*;

6) обучение персонала на рабочем месте: *общее ознакомление по эксплуатации автомобиля на период приема – передачи автомобиля.*

Инициатор:

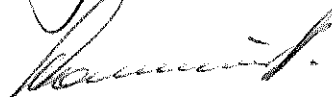
**Начальник Управления
транспортного обеспечения**



Муханов Б.М.

Исполнитель:

Инженер по транспорту УТО



Хамитов Е.С.

Согласовано:

Исполнительный директор



Хасенов М.С.

«Утверждаю»

Генеральный директор
частного учреждения
«University Service Management»

«Утверждаю»

Р. Габитов

Акт приема-передачи Товара

г. Астана

«__» ____ 2014 г.

«____», именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, и вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи Товара о нижеследующем:

в соответствии с условиями договора №__ от __ 2014 года о закупках товара «__» Поставщик сдал, Заказчик принял ниже следующий Товар на общую сумму в размере __ () тенге, без НДС.

№	Наименование товаров	Техническая спецификация	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу	Общая сумма
1	Автомобиль	Полноприводный автомобиль 2014 года выпуска, 4-х цилиндровым бензиновым двигателем объемом 2000 см. куб. Трансмиссия: 6-ти ступенчатый автоматическая коробка передач. Кузов: 4-дверный кроссовер. Количество посадочных мест: 5. Подробная техническая спецификация указана в приложении к Договору о закупках товара «Автомобиль» от «__» ____ 20__ года №__	шт	2		
ИТОГО:						

Заказчик претензий по объему и качеству Товара не имеет.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) оригинальных экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон, каждый имеет одинаковую юридическую силу.

Поставщик
Сдал:

Заказчик
Принял:

**Приложение
к технической спецификации
проекта Договора о закупках
товара «Автомобиль»**

Условия гарантии

1. Гарантия на автомобиль

Гарантийный срок на новый автомобиль должен составлять **5 лет или 100000 км пробега**, в зависимости от того, что наступит ранее.

2. Гарантия на кузов и лакокрасочное покрытие.

Поставщик гарантирует в течение Гарантийного срока отсутствие сквозной коррозии и производственных дефектов лакокрасочного покрытия кузова нового автомобиля, при условии соблюдения его Владелец правил и требований по уходу за кузовом и лакокрасочным покрытием, указанных в Руководстве для владельца.

3. Гарантия на запасные части

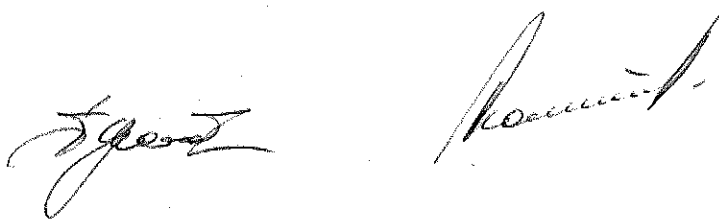
Гарантийный срок на запасные части составляет 12 месяцев с момента приобретения Оригинальных запасных частей, независимо от пробега автомобиля. Гарантия предоставляется на Оригинальные запасные части, приобретённые у Поставщика. Гарантия не распространяется на неоригинальные запасные части, а также недостатки, явившиеся следствием использования неоригинальных запасных частей.

4. Действие гарантии

Проверки и периодическое техническое обслуживание в период действия Гарантийного срока должны выполняться только у Поставщика.

5. Обязанности владельца:

- при посещении к Поставщику предъявить Руководство по гарантийному обслуживанию во всех случаях, когда необходимо проведение Гарантийного ремонта;
- производить Гарантийный ремонт автомобиля только у Поставщика;
- эксплуатировать, обслуживать, хранить, транспортировать и содержать автомобиль в соответствии с Руководством по гарантийному обслуживанию;



- отражать изменения адреса или имени Владельца в карточке изменения информации о Владельце, находящейся в Руководстве по гарантийному обслуживанию, и передавать её Поставщику в соответствии с приведённой на ней инструкцией. Новым Владельцам автомобиля, также необходимо заполнить данную карточку;
- сохранять чеки, счета, копии заказ-нарядов, записи на установку аксессуаров и другие необходимые документы, относящиеся к истории приобретения и обслуживания автомобиля;
- вовремя предоставлять автомобиль Поставщику для проведения на автомобиле основного и дополнительных технических обслуживаний, согласно рекомендациям, приведённым в Руководстве для Владельца;
- каждый раз, перед началом поездки, проводить осмотр автомобиля в соответствии с инструкцией раздела «Осмотр перед началом поездки» Руководства по гарантийному обслуживанию.

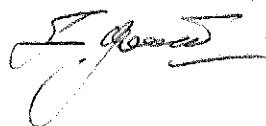
Для проведения технического обслуживания автомобиль, должен быть предоставлен Поставщику при показаниях одометра, отличающихся от рекомендованных в Руководстве для Владельца не более чем на 150 км в меньшую, и не более чем на 50 км в большую сторону.

6. Ограничение гарантийных обязательств

Поставщик не отвечает за недостатки автомобиля, кузова, лакокрасочного покрытия, запасных частей или аксессуаров в случае, если они вызваны нарушением Владельцем правил использования (эксплуатации), хранения или транспортировки автомобиля, действиями третьих лиц или непреодолимой силы.

1) Поставщик, в том числе, не отвечает за недостатки автомобиля, кузова, лакокрасочного покрытия, запасных частей или аксессуаров, вызванные:

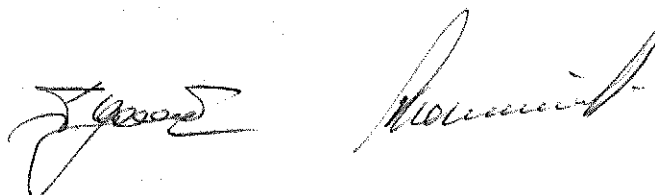
- нарушением ремонтной организацией, которая не авторизована (не уполномочена) Изготовителем, или Владельцем, или лицом, эксплуатирующим автомобиль, требований Руководства для Владельца;
- использованием неоригинальных запасных частей или аксессуаров;
- отсутствием должной квалификации, или небрежностью, или невнимательностью ремонтной организации, которая не авторизована (не уполномочена) Поставщиком, или нарушением требований Руководства для Владельца в отношении эксплуатации автомобиля;
- использованием автомобиля для спортивных целей, соревнований или с перегрузкой;




- умышленными или неосторожными действиями Владельца или третьих лиц в отношении автомобиля (например, повреждение или разъединение электрических соединений и т.п.);
- проникновением воды внутрь узлов и агрегатов автомобиля вследствие преодоления на нём бродов и других водных препятствий;
- модификацией автомобиля или изменением его конструкции;
- неправильно проведённым ремонтом или неправильно проведённой регулировкой, если такой ремонт был осуществлён не Поставщиком;
- нарушением установленной Изготовителем периодичности работ по техническому обслуживанию, отраженной в Руководстве для Владельца.

2) Также гарантия не распространяется на:

- ремонты по замене запасных частей, произведённые исключительно по желанию Владельца и не вызванные недостатками автомобиля или запасных частей;
- повреждения или коррозии кузова, возникшие в результате воздействия каких-либо внешних факторов, включая: сколы и царапины от камней, воздействие соли, сока и почек деревьев, птичьего помёта, града, кислотных дождей, стихийных бедствий;
- узлы, агрегаты и детали пневматической подвески автомобиля, если повреждения вызваны эксплуатацией автомобиля при температурах окружающей среды ниже -40°C ;
- повреждения в результате дорожно-транспортных происшествий, наездов на препятствия, повреждения, вызванные дефектами дорожного покрытия;
- затраты Владельца, понесённые во время неисправности автомобиля, включая телефонные звонки, аренду другого автомобиля, проживание в гостинице, потерю времени и упущенную выгоду и т.п.;
- стоимость работ, запасных частей и материалов, необходимых для выполнения плана периодического технического обслуживания автомобиля, предусмотренного в Руководстве для Владельца и согласно рекомендациям Изготовителя;
- регулировки двигателя, углов установки колёс, смазки и чистки узлов, деталей и агрегатов;
- замены фильтров и фильтрующих элементов, ламп накаливания, охлаждающей и других технических и эксплуатационных жидкостей, свечей зажигания, плавких предохранителей;
- изношенных щеток стеклоочистителей, тормозных колодок и дисков, приводных ремней, дисков сцепления;
- полировки, чистки и антикоррозионные обработки;
- регулировки узлов, агрегатов и деталей автомобиля, необходимость в которых возникла в процессе эксплуатации автомобиля;



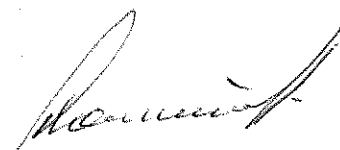
- ремонты, регулировки и замены узлов, агрегатов, деталей автомобиля, необходимость в которых возникла в результате нарушений правил эксплуатации автомобиля, изложенных в Руководстве для Владельца;
- ремонты, вызванные отсутствием, недостатком или неправильным проведением технического обслуживания автомобиля, а также использованием некачественных или не соответствующих требованиям, отраженным в Руководстве для Владельца: топлива, смазок, охлаждающих и других эксплуатационных жидкостей;
- шины (гарантия на шины предоставляется изготовителем шин);
- естественные шумы и вибрации, естественный износ;
- старение, обесцвечивание и выгорание лакокрасочного покрытия, а также загрязнения, потёртости и деформации.

Другие условия

Гарантией не покрывается устранение неисправностей автомобиля, на котором произведены подделка или изменения показаний одометра, в том числе посредством его замены, не отражённой в Руководстве по гарантийному обслуживанию, таким образом, что его реальный пробег не может быть достоверно установлен.

Заказчик _____ Р. Габитов

Поставщик _____



**Приложение
к тендерной документации
о закупках товара
«Автомобиль»**

Критерии оценки заявок на участие в тендере

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Удельный вес критериев, в процентах	Комментарий
1. Специальные квалификационные требования			
1.1.	Сертификация Товара	10	Потенциальный поставщик предоставляет документ, подтверждающее сертификацию Товара, также документы на поставку и реализацию закупаемых товаров, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
2. Технические и качественные характеристики товаров, работ, услуг			
2.1.	Основные характеристики	30	Полноприводный автомобиль 2014 года выпуска, 4-х цилиндровым бензиновым двигателем объемом 2000 см. куб. Трансмиссия: 6-ти ступенчатый автоматическая коробка передач. Кузов: 4-дверный кроссовер. Количество посадочных мест – 5
2.2.	Требование к комплектности автомобиля	15	Комплектации автомобиля: безопасность, комфорт, аудиосистема, интерьер
2.3.	Обслуживание товара	10	Поставщик на период гарантийного срока обязан проводить техническое обслуживание автомобиля ТО 10 000 – ТО 100 000км, согласно предоставляемым поставщиком перечню работ технического обслуживания на гарантийный период
2.4.	Предоставление гарантии	15	100 000 км или 5 лет, в зависимости от того, что наступит ранее. Согласно условиям, указанным в Приложении к технической спецификации Договора закупок товара «Автомобиль»
3. Прочие характеристики			
3.1.	Предоставление документации	5	Документации по эксплуатации автомобиля, условия гарантии, гарантийная книжка
4. Ценовое предложение			
4.1.	Критерий к цене	15	
Итого	X	100%	X

Инициатор:
Начальник Управления
транспортного обеспечения

Муханов Б.М.

Исполнитель:
Инженер по транспорту УТО

Хамитов Е.С.

Согласовано:
Исполнительный директор

Хасенов М.С.