

## Объявление об осуществлении повторных закупок товаров «Подium» способом запроса ценовых предложений

1. Полное наименование и адрес местонахождения заказчика/организатора закупок: Частное учреждение «University Service Management», 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, блок №22, каб. №120.

### 2. Информация:

№ лота	Наименование товаров	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	Подium	штука	4	260 000,00

3. К объявлению об осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений (далее – объявление) прилагаются проект договора о закупках, техническая спецификация запрашиваемых товаров, работ, услуг (при наличии), форма ценового предложения и являются неотъемлемой частью настоящего объявления.

4. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются с 09 ч. 00 мин. «28» ноября 2014 г. до 10 ч. 00 мин. «28» января 2014 г. включительно, по адресу: 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, блок №22, каб. №120.

5. Потенциальные поставщики до истечения окончательного срока представления ценовых предложений вправе отзывать поданные ценовые предложения.

6. Предоставление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, предусмотренными объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией запрашиваемых товаров, работ, услуг.

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров, работ, услуг подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) ценовое предложение, подписанное и скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению к объявлению. В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, предусмотренные проектом договора о закупках без учета НДС;

2) копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

3) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;

4) иные документы, оформленные согласно требованиям технической спецификации заказчика (в случае, если условиями объявления предусматривается техническая спецификация).

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан предоставляет те же документы, предусмотренные объявлением, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык объявления. При рассмотрении ценового предложения преимущество будет иметь перевод.

8. Ценовое предложение запечатывается в конверт и предоставляется потенциальным поставщиком организатору закупок в сроки и время, указанные в пункте 4 объявления.

9. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик указывает: наименование, адрес местонахождения, контактный телефон, электронный адрес потенциального поставщика, наименование, адрес местонахождения организатора закупок, наименование товаров, работ, услуг, для участия в которых предоставляется ценовое предложение потенциального поставщика.

10. Конверт с ценовым предложением, предоставленный после истечения установленного срока и/или с нарушением требований пункта 9 объявления, не регистрируется в журнале регистрации конвертов с ценовыми предложениями и возвращается потенциальному поставщику.

11. Решение об утверждении итогов закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения на интернет-ресурсе организатора закупок: [www.nu.edu.kz](http://www.nu.edu.kz).

12. Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

13. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонится от заключения договора о закупках, не подписал проект договора о закупках в сроки, указанные пунктом 12 объявления, не исполнил или не надлежащим образом исполнил свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках, то данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

14. Правила закупок товаров, работ, услуг размещены на интернет-ресурсе «Назарбаев Университет».

15. Уполномоченный представитель организатора закупок: Раинбекова А.С., менеджер Управления организации и проведения закупок, тел. 70-63-67.

Начальник Управления организации и проведения закупок \_\_\_\_\_ Ш. Сексембаева

Приложение к объявлению

Форма ценового предложения на закупку

(наименование товаров, работ, услуг, отдельно по лотам)

1. Наименование и адрес местонахождения потенциального поставщика

2. Банковские реквизиты (БИН или ИНН, ИИК, наименование банка, БИК)

3. Адрес электронной почты, контактный телефон:

4. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание
1	Наименование товаров, работ, услуг (указать необходимое)
2	Единица измерения
3	Количество товаров (объем работ/услуг)
4	Цена за единицу товара, без учета НДС (при работах, услугах не заполняется)
5	Общая цена, в _____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями проекта договора о закупках, являющийся неотъемлемой частью объявления

С условиями проекта договора о закупках ознакомлены и согласны с базовыми условиями платежа.

5. (Наименование потенциального поставщика) настоящим ценовым предложением подтверждает, что в случае определения победителем закупки обязуется осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (указать наименование товаров, работ, услуг) на условиях и требованиях проекта договора о закупках и технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг (указывается в случае, если в объявлении содержится техническая спецификация).

6. До момента заключения договора о закупках настоящее ценовое предложение будет выполнять роль обязательного договора между нами.

7. Перечень прилагаемых документов: (указывается наименование документов).

Ф.И.О., должность и подпись первого руководителя

М.П. (при наличии)

Приложение к проекту договора о  
закупках товара «Подium»  
Техническая спецификация закупаемого товара  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Наименование закупки «Подium»**

№ лота	Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Срок поставки товаров	Место поставки товаров
1	2	3	4	5	6
1	Подium	Шт.	4	С момента подписания договора по 31 декабря, по заявке Заказчика.	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

Раздел 1. Специальные квалификационные требования: не требуется.

Раздел 2. Технические и качественные характеристики:

1) Область применения товара: Для студенческого хора АОО «НУ»

2) Основные характеристики: Подium - неразборный, вместительностью не менее 10 человек. Подium состоит из трех ступеней. Размеры ступеней 1 ступень : длина - не менее 136 см, ширина - не менее 46 см, толщина - не менее 5 см 2 ступень : длина - не менее 160 см, ширина - не менее 46 см, толщина - не менее 5 см 3 ступень: длина - не менее 185, ширина - не менее 46 см, толщина - не менее 5 см. Высота между ступенями - не менее 21 см. Высота ножек подиума - не менее 21 см. Материал - железо. Подium оснащен колесами со стопором.

3) описание требования к комплектности: не требуется.

4) соответствие стандартам (международным/внутренним): не требуется.

5) описание требования к обслуживанию товара: не требуется.

6) требования к безопасности: не требуется.

7) проверка и испытание: не требуется.

8) общие требования к рабочей среде, электропитанию и иные требования к среде, в которой будут использоваться товары, если это оказывает влияние на режим их эксплуатации: не требуется.

9) в случае если закупаются товары, подлежащие обязательной сертификации, указание требований к поставщику о предоставлении документов, подтверждающих сертификацию: не требуется.

10) в случае если закупаются товары, относящиеся к средствам измерений, указание требований к поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республике Казахстан: не требуется.

11) срок и/или объем предоставления гарантий качества: не требуется.

12) требования к товарам и иные показатели, связанные с определением соответствия закупаемых товаров потребностям заказчика: Подиум должен быть оснащен перилами ограждения.

13) при приобретении в целях унификации, стандартизации и/или совместимости отражаются требования: должны ли быть товары совместимы с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, и др., при необходимости указывается информация по торговой марке и/или производителю товара: не требуется.

Раздел 3. Прочие характеристики:

1) требование о предоставлении документации, передаваемой вместе с товаром: руководство по эксплуатации, технические описания, проектная документация и др: не требуется.

2) приложения, являющиеся неотъемлемой частью технической спецификации: не требуется.

3) условия поставки: в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010: DDP

4) поставка расходных материалов и запасных частей, их характеристики: не требуется.

5) требования по выполнению сопутствующих работ или услуг : поставщик обязан доставить, разгрузить Товар на территории и в указанном помещении Заказчика.

6) обучение персонала на рабочем месте: не требуется.

7) товар должен быть упакован для исключения загрязнения и сохранения товарного вида.

8) в случае дефекта Товара Поставщик производит замену в течение 2-х календарных дней.

**Руководитель инициатора закупки  
Управление инфраструктурой нежилых помещений и  
проведения мероприятий**

  
Датушева М.Е.

**Согласовано:  
Исполнительный директор**

  
Хасенов М.С.

**Менеджер Управления инфраструктурой нежилых помещений и  
проведения мероприятий**

  
Газиева Д.

Утвержден  
Приказом Исполнительного директора  
Частного учреждения  
«University Service Management»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года  
№ \_\_\_\_\_

## ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
о закупках товара «\_\_\_\_\_»  
Утверждается печать государственного бюджета

г. Астана 20 \_\_\_\_ года

Частное учреждение «University Service Management», Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 37501-1901-V-е от 10 августа 2010 года, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_  
Указывается документ, дающий полномочие лицу – подписавшему на заключение \_\_\_\_\_ и в соответствии с пунктом/ами \_\_\_\_\_

договора (Устав/Лицензия/Прокат и пр.) \_\_\_\_\_  
Указывается номер документа, подтверждающего полномочия

Правил закупок товаров, работ, \_\_\_\_\_  
Указывается номер документа, подтверждающего полномочия

и \_\_\_\_\_  
Указывается номер документа, подтверждающего полномочия

республиканской петиционной юридической организации \_\_\_\_\_  
Указывается номер документа, подтверждающего полномочия

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Указывается номер документа, подтверждающего полномочия

именуемое/ой в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_  
Указывается номер документа, подтверждающего полномочия

действующего на основании \_\_\_\_\_  
Указывается документ, дающий полномочие лицу – подписавшему на заключение \_\_\_\_\_ с другой Стороной,

договора (Устав/Лицензия/Прокат и пр.) \_\_\_\_\_  
Указывается номер документа, подтверждающего полномочия

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», \_\_\_\_\_  
Указывается номер документа, подтверждающего полномочия

в соответствии \_\_\_\_\_  
Указывается номер документа, подтверждающего полномочия

законченных настоящим договором (протоколом/приказом/иными соответствующими \_\_\_\_\_  
Указывается номер документа, подтверждающего полномочия

– Договор) и принятии к исполнению о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Исполнитель передать в соответствии (поставить) в установленный срок \_\_\_\_\_  
(далее - \_\_\_\_\_)  
Товар), согласно номенклатуре, в сроки и на условиях, изложенных в Договоре и \_\_\_\_\_  
Технической спецификации, являющейся Приложением к Договору и его неотъемлемой \_\_\_\_\_  
частью (далее - Приложение).

2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до подписания Сторонами \_\_\_\_\_

указываются и сопоставляются документы (накладная на отгрузку товаров / или прилагаемая накладная)

Товар

исчет Поставщик.

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3. Цена Договора означает определенную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное и своевременное выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Договором и Приложением к Договору.

4. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (слова) \_\_\_\_\_ тенге.

указывается сумма в цифрах

указывается сумма прописью

с учетом НДС/без учета НДС и включает в себя:

исключено исключение

стоимость непосредственно самого Товара;

стоимость сопутствующих услуг: его упаковки, маркировки, и порезки, таможенной очистки, транспортные расходы (доставки) до места поставки, доставки, сборки, монтажа и установка, вывоз мусора образующегося в результате исполнения договора;

гарантийные обязательства Поставщика;

стоимость технической документации на Товар (оптимальная декларация о соответствии, сертификаты происхождения/соответствия Товара, паспорт, инструкция и т.п.);

иные затраты (в том числе непредвиденные), необходимые для полного и надлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

5. Цена Договора не подлежит изменению (уменьшению или увеличению), за исключением случаев, предусмотренных Правилами и Договором, при этом Цена за единицу Товара не подлежит увеличению при любых условиях и остается неизменной до окончания срока действия Договора.

6. Виды, количество, срок поставки Товара и стоимость за его единицу указаны в Приложении к Договору и его неотъемлемой частью.

7. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

указывается один из следующих вариантов

1) оплата производится безналичным путем исходя из фактического объема поставленного Товара, в течение 25 (двадцать пять) рабочих дней с даты подписания Заказчиком

указывается и сопоставляются документы (накладная на отгрузку товаров / или прилагаемая накладная)

и предоставления Поставщиком оригинала

счета-фактуры.

2) для оплаты за поставленный Товар Поставщик должен предоставить следующие документы:

- оригиналы

указывается и сопоставляются документы (накладная на отгрузку товаров / или прилагаемая накладная)

- оригиналы

3) несвоевременное предоставление Поставщиком оригиналов

указывается и сопоставляются документы

- оригиналы счета-фактуры Поставщика.

3) несвоевременное предоставление Поставщиком оригиналов

При составлении договора стороны, при необходимости, могут оговорить иной порядок оплаты, не противоречащий действующему законодательству и обычаям

указывается при наличии



порядком документа, при этом такой договор (с тем порядком отчета) не будет считаться договором, заключенным по типовой форме и требует составления в общем порядке, определяемом разделом 5 Протокола договора.

### 3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА

8. Поставка Товара осуществляется на основании письменной заявки Заказчика, с указанием в ней срока поставки и требуемого объема Товара. Заказчик оформляет заявку на поставку Товара и направляет ее Поставщику в письменной форме (по электронной почте/телефону/факсу) и иным доступным способом в согласованные между сторонами сроки/даты).

9. Товар, поставляемый в рамках Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в Приложении.

10. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки в контейнере/пункту назначения. Упаковка должна выдерживать без каких-либо повреждений интенсивную погрузочно-разгрузочную нагрузку и воздействие экстремальных температур, сои и осадки во время перевозки, а также открытое хранение Товара.

11. При приеме-передаче Товара и сопутствующих услуг Заказчик проверяет их на предмет соответствия требованиям, указанным в Приложении.

12. В случае выявления несоответствия, дефектов или несоответствия Товара по количеству и качеству требованиям Приложения, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты выявления, заявляет письменный отказ от его принятия, оформленного в виде акта об отказе от принятия Товара.

13. В случае составления Заказчиком акта об отказе от принятия Товара, и принятия на Товара на ответственное хранение, Поставщик в течение двух дней с даты составления такого акта, забывает доставленный Товар у Заказчика, компенсируя при этом Заказчику все затраты, связанные с хранением Товара (при наличии таких затрат).

14. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются требованиями Приложения.

15. Прием поставленных Товаров осуществляется на основании

соответствующего документа (находящегося на руках заказчика/факт приема-передачи Товара) и оригинала счета-фактуры (предварительно представленных заказчиком)

и подписанных Поставщиком) свидетельствует о факте поставке Товара.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

16. Поставщик обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;
- 2) обеспечить соответствие Товаров и сопутствующих услуг требованиям Приложения;
- 3) обеспечить доставку и разгрузку Товара по месту поставки, а также его сборку, установку и монтаж, при необходимости;
- 4) осуществлять поставку Товара надлежащего качества, не обремененного правами третьих лиц;
- 5) обеспечить защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими факторами, наводнением, морозом, пожаром, кражами и

пункт включается при необходимости;

- причины причинили;
- 6) не сообщать и не разглашать каким-либо способом третьим лицам без согласия Заказчика информацию о новых решениях и технических знаниях, полученных от Заказчика в процессе исполнения Договора;
- 7) не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;
- 8) в случае несоответствия Товара условиям Договора, в том числе по количеству и качеству, заменить Товар с момента письменного уведомления Заказчиком в течение срока, указанного Заказчиком в уведомлении;
- 9) возместить Заказчику в полном объеме причиненный реальный ущерб, вызванный ненадлежащим выполнением поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;
- 10) передать Заказчику вместе с Товаром информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Товара;
- 11) при оказании сопутствующих Товару услуг бережно относиться к имуществу Заказчика и его работников, а также разумно расходовать все предоставляемые Заказчиком ресурсы (электроснабжение, водоснабжение и т.п.) в количестве, необходимом для исполнения обязательств по Договору;
- 12) безвозмездно, в срок, установленный Заказчиком, устранить имеющиеся недостатки и несоответствия в Товаре;
- 13) при доставке Товара в помещения Заказчика, а также оказании сопутствующих услуг, соблюдать предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;
- 14) информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность поставки Товара;
- 15) в случае необходимости, за свой счет получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору;
- 16) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.
- 17) информировать по каждому требованию Заказчика о ходе исполнения обязательств по Договору;
- 18) своевременно согласно срокам оговоренным в Договоре предоставлять документы для осуществления оплаты по Договору.
17. Заказчик обязуется:
- 1) обеспечить доступ специализированного поставщика для поставки Товара и оказания сопутствующих услуг;
- 2) осуществлять приемку Товара надлежащего качества в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- 3) в случае выявления несоответствия Товара по количеству и качеству, незамедлительно уведомить об этом Поставщика;
- 4) предоставить оплату принятого Товара в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- 5) при обнаружении после приема Товара недостатков, которые не могли быть установлены при обычном способе приема (скрытые недостатки), в том числе такие которые были умышленно скрыты Поставщиком, известить об этом Поставщика в течение семи рабочих дней.
18. Поставщик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.
19. Заказчик вправе:

1) запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

2) требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору; в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий Договора (не соответствие сроков поставки и/или условий о качестве Товара и/или невозможности замены дефектного Товара), расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а также потребовать возмещения реального ущерба;

4) уведомлять Поставщика, отказавшись от принятия Товара, поставка которого просрочена; 5) приобрести недостававший товар у третьих лиц, с отнесением всех необходимых и разумных расходов по их приобретению на Поставщика, если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество Товара либо не выполнил требования Заказчика о замене Товара ненадлежащего качества или о доукомплектовании Товара в установленный срок; 6) отказываться от оплаты Товара ненадлежащего качества или некомплектного Товара, а если такой Товар оплачен – потребовать возврата уплаченных сумм в полном объеме; 7) в безоплатном порядке удерживать из сумм, подлежащих выплате Поставщику, сумм образовавшейся неустойки и иного реального ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору.

## 5. ГАРАНТИИ

20. Поставщик гарантирует Заказчику качество Товара в соответствии с требованиями Приложения к Договору, своевременную доставку и передачу Товара.

21. Гарантийный срок на поставленный Товар составляет не менее со дня подписания Сторонами

*указывается датой отсчета гарантийного срока в соответствии с условиями*

*указывается вид соответствующего документа, фиксирующий на оприходовании на сторону / акти приема-передачи*

*Товару*

22. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым и не использованным, свободным от обременений и прав третьих лиц.

23. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов и соответствует требованиям, указанным в Приложении к Договору. Товар, не соответствующий этим требованиям, в том числе содержащий недостаточное обоснованные и несанкционированные изменения, признается дефектным и подлежит замене.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

24. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика штрафную неустойку в размере 0,1% (ноль десятых одной проценты) от Цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от Цены Договора.

25. В случае предоставления Поставщиком Товара, несоответствующего условиям Договора, в том числе по количеству и качеству, Заказчик вправе взыскать с Поставщика штрафную неустойку в размере 5% (пять процентов) от Цены Договора, за каждый такой случай.

26. В случае нарушения иных условий Договора, не оговоренных настоящим разделом, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в виде штрафа в размере 1% (одного процента) от Цены Договора, за каждый случай такого нарушения.

*пункт включается при условии установления гарантийного срока на Товар*

27. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного разделом вторым Договора, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль частей одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5 % (пять процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

28. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

29. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Поставщиком письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

30. Суммы неустойки, подлежащие оплате Поставщиком в случаях, указанных в Договоре, Заказчик удерживает из сумм своей кредитной задолженности (в том числе и из сумм подлежащих оплате по Договору) перед Поставщиком. При этом в случае отсутствия кредитной задолженности у Заказчика перед Поставщиком сумм и/или оплаты не производится по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

31. В случае неисполнения или отсрочки Поставщика от исполнения обязательств по настоящему Договору по требованию, не зависящим от Заказчика, Поставщик обязан провозвестить возврат полученного авансового платежа (предоплаты) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика уведомления о возврате авансового платежа (предоплаты).

В случае нарушения срока возврата авансового платежа (предоплаты), Поставщик обязан оплатить Заказчику не менее 1% (одного процента) от суммы авансового платежа (предоплаты) за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы Договора.

32. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик обязан возместить Заказчику все причиненные убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора Поставщиком, при этом Заказчик несет Поставщика в перечень ненадлежащих потенциальных поставщиков (поставщик) «Назарбаев Университет».

## 7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

33. Заказчик в любое время вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен отразиться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

34. За нарушение Поставщиком условий Договора, вне зависимости от применения к Поставщику предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив Поставщику письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:

- 1) Поставщик не осуществляет поставку Товара (его части) в срок(и);
- 2) Поставщик не выполняет какие-либо другие обязательства по Договору;
- 3) нарушение сроков замены некачественного Товара;
- 4) поставка некачественного Товара;
- 5) непоставка Товара;
- 6) непоставка Товара;
- 7) нарушения Поставщиком условий, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.

Пункт включается при наличии в договоре условия о расторжении.

35. Если основанием для расторжения или неисполнения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения реального ущерба, причиненного расторжением.

36. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, по основаниям предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до ликвидации даты расторжения Договора, при этом Договор считается расторгнутым (дата расторжения Договора) с даты, указанной в уведомлении.

37. В случае расторжения Договора по инициативе Поставщика до истечения срока поставки, указанного в Договоре или Заявке, а также в случае расторжения Договора по инициативе Заказчика при непоставке или недоставке Товара Поставщиком, Заказчик оплачивает Поставщику фактически поставленный и принятый Заказчиком Товар на дату расторжения Договора, за вычетом неустойки, установленной разделом 7 Договора. Если общая сумма неустойки и убытков Заказчика, связанных с расторжением Договора, превышает сумму, подлежащую выплате Поставщику, то разница составляет для Поставщика, подлежащий выплате Заказчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты расторжения Договора.

38. Договорное расторжение Договора возможно только после прояснения взаиморасчетов между Сторонами.

## 8. ФОРС-МАЖОР

39. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступивших обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предотвратить и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Сторонной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, переносится на период действия таких обстоятельств.

40. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору обязана:

1) в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону. В уведомлении должны содержаться подробные характеристики обстоятельств непреодолимой силы, состояния Товара, возможные последствия и меры, которые намерена предпринять Сторона для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств;

2) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств непреодолимой силы обеспечить за свой счет предоставление другой Стороне свидетельств, выданного Торгово-промышленной палатой или иным уполномоченным органом страны нахождения Стороны, которое должно содержать наименование Сторон, общее описание обязательств, вытекающих из Договора, указание на лицо, по просьбе которого выдано свидетельство, дату и место выдачи свидетельства, предположительный срок действия обязательств непреодолимой силы, степень влияния обязательств на исполнение обязательств, не требующих доказательств.

41. Стороны соглашаются, что в случае несоблюдения вышеуказанных условий оформления свидетельств о действиях обязательств непреодолимой силы, сроков уведомления, предоставления свидетельств никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по

указываются при необходимости

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.
- учредительных документов Сторон, либо законодательством Республики Казахстан, а
- противоречит и не будет входить в компетенцию Сторон, либо противоречит с любым положением
- 4) совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не
- обязательство Сторон;
- 3) Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению
- 2) Договор был должным образом санкционирован Сторонами;
- выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- 1) имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для
50. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:

## 11. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

- Специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны.
- Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в
49. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из
- связи с ним.
- переговорам все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в
48. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе
- указанной в месте исполнения Договора
47. Место исполнения Договора —
46. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

## 10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

- того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.
- установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от
45. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой
- или иной ущерб какой-либо из Сторон.
- Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный.
- недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения
- случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать
44. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать, третьим лицам, за исключением
- доступа к такой информации.
- 3) была независимо разработана работниками получившей ее Стороны, не имеющей
- Сторон;
- таким предоставлении обязательств конфиденциальности перед представляющей
- 2) является общезвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила
- 1) стала известна Стороне до заключения Договора;
- информацию другой Стороны, за исключением информации, которая:
- полученную от другой Стороны в соответствии с условиями Договора, либо информацию,
- отличными от информации, полученной от другой Стороны, либо информацию, полученную от
43. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать с целью,

## 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.
- за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет
- предоставляемой даты расторжения. При этом Стороны должны провести взаиморасчеты
- предупреждая об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до
- 60 (шестьдесят) календарных дней, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор,
42. В случае, если обстоятельства, указанные в настоящем разделе, будут иметь более
- Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

51. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 15 Договора, и считаются отправленными:

1) при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке; 2) при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке.

52. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомить друг друга не позднее 5 (пяти) календарных дней. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникший вследствие данного не уведомления реальный ущерб. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенными законно и засчитываются в полном объеме Стороной, считающей совершенным уведомление и исполнение Стороной своих обязательств.

53. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

54. Внесение изменений в Договор допускается в случаях, предусмотренных Правилами. 55. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями. 56. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. 57. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан; 58. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

### 13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

59. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по «20» \_\_\_\_\_ года включительно, в части взаиморасчетов - до полного исполнения обязательств, в части возмещения реального ущерба – до полного его возмещения. 60. Действие Договора приостанавливается на основании Сторон, возникшие с «20» \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года» \_\_\_\_\_ (указывается конкретная дата)

### 14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

#### ЗАКАЗЧИК:

Частное учреждение  
«University Service Management»  
(указывается реквизиты Заказчика)

(указывается должность)

(указывается подпись)

М.П. \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О.)

#### ПОСТАВЩИК:

(указывается наименование Поставщика)

(указывается реквизиты Поставщика)

(указывается должность)

(указывается подпись)

(указывается Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О.)