

«УТВЕРЖДАЮ»
 Заместитель Генерального директора по
 административно-финансовым вопросам
 Кидрисов Р.М. _____
 « 29 » _____ 2013г.

Объявление об осуществлении закупок услуги «Сервисное обслуживание чиллеров» способом запроса ценовых предложений

Заказчик/Организатор закупок: Частное Учреждение «University Service Management», г. Астана, пр. Кабанбай
 батыра, 53, каб. 1100
 Информация:

№	Наименование услуги	Краткая характеристика услуги	Единица измерения	Кол-во	Сроки оказания услуги	Место оказания услуг	Сумма выделенная для закупки в тенге без учета НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сервисное обслуживание чиллеров	Сервисное обслуживание чиллеров в количестве 7 штук. Регулярное техническое обслуживание: диагностика работы чиллеров по показаниям контроллера; проверка уровня масла компрессора	Услуга	1	Со дня вступления в силу Договора и по 31 декабря 2013 года	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	3424500

_____ 1

					и давления фреона; проверка работы цепей и механизмов управления; проверка состояния электрических кабелей; проверка состояния гидравлического контура; проверка состояния теплообменников. Периодическое техническое обслуживание: 1) подготовка чиллеров к летнему сезону: выпрямление пластинчатых ребер конденсаторных блоков, полная диагностика и подготовка к работе чиллеров; 2) консервация чиллеров на зиму: слив и продувка водяных теплообменников, полная диагностика чиллеров на выявление дефектов в работе; 3) устранение утечки: заправка фреоном, заправка азотом, работы					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





		по вакуумированию системы, устранению утечки, повторного вакуумирования и заправки фреона, замена масла					
--	--	--	--	--	--	--	--

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 09 ч. 00 мин. 30.04.2013г. до 10 ч. 00 мин. 13.05.2013г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Частного Учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование закупок услуги, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием услуги.

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация (при наличии) прилагается.

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему Частным Учреждением «University Service Management» подписанного проекта договора о закупках.

6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично не исполнил свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом Автономной организацией образования



3




«Назарбаев Университет».

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров, работ, услуг подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки оказания услуги; цену за единицу и общую цену услуги без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупки способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из

государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, если условиями закупки предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованными нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупки товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.

9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия осуществить услугу в соответствии с требованиями и соблюдениями условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией.

10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-40.

Приложение: Типовой проект договора о закупках товаров, работ, услуг.

Руководитель инициатора закупок:

Назарбаев Университет Директор А.А. Назарбаев

должность, подпись, ФИО

Утверждено приказом
директора частного учреждения
«University Service Management»
№ 135 от «18» июня 2012г.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР _____
о закупках услуг _____

г. Астана

« » _____ 20 г.

Частное учреждение «University Service Management», Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 37501-1901-У-е от 10 августа 2010 года, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по административно-финансовым вопросам Кидрисова З.Д., действующего на основании доверенности, выданной директором Семембаевым З.Д. от _____ 201 г. № _____, с одной стороны, и _____, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № _____ от _____ 20____ года/Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя № _____ от _____ 20____ года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности¹, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ, услуг, утвержденными протоколом № 3 Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года (далее - Правила) и приказа о закупке способом из одного источника/решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений/итогового протокола торгов способом через товарную биржу/(без применения норм Правил, согласно п. 15 Правил) от _____ 20____ г. № _____, заключили настоящий Договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Исполнитель оказать в установленный срок услугу _____ (далее - Услуги), в соответствии с Приложением 1 к Договору (Техническая спецификация закупаемых услуг), являющегося неотъемлемой частью Договора.

1.2. Срок оказания Услуг: с даты вступления Договора в силу и по _____ 201 г.

1.3. Услуги оказываются Исполнителем по адресу _____ (далее – Здание).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

¹ В случае подписания договора на основании доверенности, Исполнитель должен представить нотариально заверенную копию доверенности

2.1. Цена Договора означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Исполнителю в рамках Договора за полное и своевременное выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Приложением 1 к Договору (Техническая спецификация).

2.2. Цена Договора составляет _____ (_____) тенге и включает в себя: стоимость непосредственно самой Услуги (в том числе сопутствующие), налоги и иные обязательные платежи в бюджет, в том числе НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС), гарантийные обязательства Исполнителя, стоимость сопутствующей документации на Услуги (правила, инструкции и т.п.), а также иные затраты (в том числе непредвиденные), необходимые для полного и надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Цена Договора не подлежит изменению (увеличению или уменьшению), за исключением случаев, предусмотренных Правилами.

2.4. Оплата осуществляется безналичным путём исходя из фактического объёма оказанных Услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта оказанных услуг Заказчиком и предоставления Исполнителем оригинала счета-фактуры.

2.5. При ежемесячном перечислении денежных средств Исполнитель до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг и оригинал счета-фактуры за отчетный месяц.

2.6. Акт оказанных услуг заполняется по форме, предоставленной Заказчиком.

2.7. Несвоевременное предоставление Акта оказанных услуг и оригинала счета-фактуры за отчетный месяц освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. обеспечить полное и надлежащее выполнение условий Договора;

3.1.2. оказывать Услуги с надлежащим качеством, своевременно и в полном соответствии с условиями Договора;

3.1.3. строго соблюдать установленный Заказчиком режим доступа в Здания Заказчика, для оказания Услуг по Договору;

3.1.4. при оказании Услуг бережно относиться к имуществу Заказчика и его сотрудников;

3.1.5. безвозмездно в срок, установленный Заказчиком, устранить имеющиеся недостатки и несоответствия в оказываемых Услугах;

3.1.6. обеспечивать контроль за сохранностью материальных ценностей, предоставленных Заказчиком;

3.1.7. в случае предоставления Заказчиком специально отведенного помещения, использовать помещение исключительно в соответствии с его целевым назначением (для хранения и обслуживания оборудования, технического инвентаря, расходных материалов, спецодежды и т.п.);

3.1.8. экономно и расчетливо расходовать все ресурсы, предоставленные Заказчиком (вода, электроэнергия и т.д.), в количестве необходимом для оказания Услуг по Договору;

3.1.9. соблюдать при оказании Услуг предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности,

санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;

3.1.10. информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность оказания Услуги;

3.1.11. в случае необходимости, за свой счёт получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору;

3.1.12. ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои права и обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

3.1.13. в любое время по требованию Заказчика информировать о ходе оказания Услуги по Договору;

3.1.14. незамедлительно информировать Заказчика о возникновении внештатных ситуаций.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. совместно с Заказчиком определять способы и методы оказания Услуг по Договору, для оказания ее надлежащим образом и в оговоренные сроки;

3.2.2. запрашивать у Заказчика для ознакомления и использования необходимую документацию, а также любую иную информацию, требующуюся для оказания Услуг;

3.2.3. получать оплату в соответствии с условиями Договора.

3.2.4. предлагать Заказчику изменения, позволяющие повысить качество оказания Услуг по Договору;

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. в соответствии с условиями Договора принимать Услуги и оплачивать их стоимость;

3.3.2. выполнять другие условия Договора;

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. контролировать качество и объем оказываемых Услуг;

3.4.2. не менее чем за 24 часа сообщать о необходимости внесения изменений в сроки и график оказания Услуг Исполнителем.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

4.1. Для постоянного взаимодействия Заказчик и Исполнитель назначают ответственных лиц из числа своих сотрудников (далее – Ответственные лица), осуществляющих контроль за качеством и объемом оказываемых Услуг.

(В зависимости от специфики и объема оказываемых Исполнителем Услуг, оказание Услуг может основываться на заявках Заказчика, подаваемых по мере необходимости самих Услуг/ее части)

4.2. Заказчик обеспечивает доступ персоналу Исполнителя в Здания Заказчика для оказания Услуг в соответствии с утвержденным Заказчиком списком персонала.

4.3. Исполнитель должен своевременно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, которые могут оказать влияние на качество оказываемых Услуг или привести к невозможности их оказания в срок.

4.4. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, осуществляется вызов ответственного лица Исполнителя для разрешения спорных вопросов.

4.5. Исполнитель несет ответственность за совершенные недочеты при оказании Услуг, на которые не устанавливаются гарантийный срок, если Заказчику удастся привести доказательства того, что они возникли до момента их приёмки.

4.6. В случае предоставления и установления гарантийного срока на оказываемые Услуги, Исполнитель несет ответственность за недочеты, если не приведет доказательства того, что они возникли уже после момента приемки Заказчиком в результате неправильной эксплуатации, действий третьих лиц либо форс-мажорных обстоятельств.

4.7. Приемка оказанных Услуг осуществляется Ответственным лицом Заказчика (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, по факту их оказания) путем осмотра (визуального, с помощью технических средств и т.п.) и подписания Акта оказанных Услуг.

4.8. При обнаружении недостатков в оказанных Услугах или их несоответствия технической спецификации, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя не позднее 3 (трёх) рабочих дней и составляет акт с участием Ответственного лица Исполнителя, а также устанавливает срок для их устранения. При наступлении подобного случая, Исполнитель обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления от Заказчика приступить к устранению выявленных недостатков и устранить в установленный Заказчиком срок. Недостатки и несоответствия устраняются Исполнителем безвозмездно и за свой счет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуги, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

5.2. В случае нарушения Исполнителем сроков устранения недостатков в Услуге, выявленных Заказчиком, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

5.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.4. Договора, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

5.4. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

5.5. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Исполнителем письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

5.6. В случае несвоевременного предоставления Акта оказанных услуг и оригинала счета-фактуры за отчетный месяц Исполнителем, Заказчик вправе удержать в виде штрафа денежные средства в размере 5% (пяти процентов) от причитающейся Исполнителю за отчетный месяц суммы оплаты.

5.7. В случае неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик вносит Исполнителя в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор может быть расторгнут досрочно каждой из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.
- 6.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.
- 6.3. За нарушение Исполнителем условий Договора, вне зависимости от применения к Исполнителю предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик вправе расторгнуть Договор, направив Исполнителю письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:
- 6.3.1. Исполнитель не может оказать часть или Услуги в целом в срок(и), предусмотренные Договором и/или заявкой;
- 6.3.2. Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.
- 6.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.
- 6.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.
- 7.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 7.1 Договора, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. При этом факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств.
- 7.3. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 Договора, будут длиться более трех месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

7.4. Исполнитель не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать в целях, отличных от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии с Договором или касательно Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

8.1.1. стала известна Стороне до заключения Договора;

8.1.2. является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

8.1.3. была независимо разработана сотрудниками получившей ее Стороны, не имеющим доступа к такой информации.

8.2. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, моральный или иной ущерб какой-либо из Сторон.

8.3. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

9. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

9.1. Отношения, вытекающие из договора, регулируется законодательством Республики Казахстан.

9.2. Место исполнения договора – Республика Казахстан, г.Астана.

9.3. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.4. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке по месту исполнения договора.

10. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

10.1. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:

10.1.1. имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

10.1.2. Договор был должным образом санкционирован и заключен Сторонами;

10.1.3. Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон, которое может быть принудительно осуществлено по отношению к не исполнившей обязательство Стороне в соответствии с условиями Договора;

10.1.4. совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных документов Сторон, либо законодательством Республики Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 13 Договора и считаются отправленными:

- при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;
- при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке;
- при отправке по e-mail – от даты получения электронного подтверждения о принятии e-mail.

11.2. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента такого изменения. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникшие вследствие данного не уведомления убытки, включая упущенную выгоду. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенным законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.

11.3. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

11.4. Внесение изменений в Договор допускается в случаях предусмотренных Правилами.

11.5. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями

11.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.7. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.8. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

11.9. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 20__ года включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения обязательств.

12.2. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:

12.2.1. по соглашению Сторон;

12.2.2. в случаях, указанных в разделе 6 Договора.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Частное учреждение

«University Service Management»

010000, г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

КБе 17

БИН 100 840 005 466

РНН 620 500 005 449

IBAN KZ10826Z0KZTD2003724

Филиал АО «АТФ Банк» в г.Астана

БИК ALMNKZKA

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

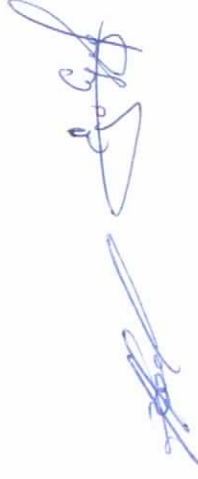
**Приложение 1 к Договору № _____
от «__» _____ 2013г.**

Техническая спецификация закупаемых услуг «Сервисное обслуживание чиллеров»

1. Наименование услуги: «Сервисное обслуживание чиллеров»

№	Наименование услуги	Единица измерения	Кол-во	Сроки оказания услуги	Место оказания услуг
1	2	3	4	5	6
1	Сервисное обслуживание чиллеров	Услуга	1	Со дня вступления в силу Договора и по 31 декабря 2013 года	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку, реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и предоставление услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии (с указанием перечня видов работ): не требуется.
3. Технические и качественные характеристики:



Техническая спецификация перечня работ закупаемых услуг по сервисному обслуживанию чиллеров.

Наименование услуги	№	Краткая характеристика услуги	Кол-во обслуживания в месяц	Кол-во обслуживания в год	Кол-во установок
Сервисное обслуживание чиллеров	1	Регулярное техническое обслуживание			
	1.1	Диагностика работы чиллера по показаниям контроллера	3	15	7
	1.2	Проверка уровня масла компрессора и давления фреона	1	5	7
	1.3	Проверка работы цепей и механизмов управления	1	5	7
	1.4	Проверка состояния электрических кабелей	1	5	7
	1.5	Проверка состояния гидравлического контура	1	5	7
	1.6	Проверка состояния теплообменников	1	5	7
	2	Периодическое техническое обслуживание			
	2.1	Подготовка чиллера к летнему сезону			
	2.1.1	Выпрямление пластинчатых ребер конденсаторного блока	-	1	7
	2.1.2	Полная диагностика и подготовка к работе чиллера	-	1	7
	2.2	Консервация чиллера на зиму			
	2.2.1	Слив и продувка водяного теплообменника	-	1	7

2.2.2	Полная диагностика чиллера на выявление дефектов в работе	-	1	7
3	Устранение утечки			
3.1	Заправка фреоном в количестве 1 кг	-	200 кг/заправка	1
3.2	Заправка азотом в количестве 1 кг	-	200 кг/заправка	1
3.3	Работы по вакуумированию системы, устранению утечки, повторного вакуумирования и заправки фреона	-	1	1
3.4	Замена масла в количестве 1 кг	-	20	1

4. Прочие характеристики:

- 4.1. Технические характеристики Работ указаны в таблице: «Техническая спецификация перечня работ **закупаемых услуг по сервисному обслуживанию чиллеров**».
- 4.2. Поставщик обязан иметь опыт работы по обслуживанию чиллеров не менее 2-х лет (потенциальный поставщик в составе ценового предложения должен предоставить нотариально засвидетельствованные копии актов выполненных работ (оказанных услуг) подтверждающих опыт работ поставщика по обслуживанию чиллеров не менее 2 лет).
- 4.3. При оказании Услуги Поставщик должен соблюдать нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан.
- 4.4. Предоставлять Услуги ежемесячно, по письменной или устной заявке Заказчика с выездом не позднее 2-х часов после получения заявки.

- 4.5. Поставщик должен оказать Услугу с выездом по месту нахождения Частного учреждения «USM»: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.
- 4.6. Потенциальный поставщик, признанный победителем, до заключения договора должен предоставить ведомость цен по пунктам 1.1 – 3.4 согласно таблице «Техническая спецификация перечня работ закупаемых услуг по сервисному обслуживанию чиллеров».
5. Соответствие стандартам (международным/внутренним): (указываются стандарты, которым должны соответствовать оказываемые услуги) не требуются.
6. Базовый гарантийный период на оказываемые услуги: за весь период оказания услуги.
7. _____ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации (если имеются, указать необходимые приложения: к примеру, график, дефектные акты, ведомости, чертеж, утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию/необходимый раздел утвержденный в установленном порядке проектно-сметной документации, технические спецификации, а при необходимости – указание на нормативно-техническую документацию и т.д.) – не имеются.

Заказчик _____

М.П.

Поставщик _____

М.П.

