

«Утверждаю»
Заместитель Генерального директора
по административно-финансовым вопросам
частного учреждения
«University Service Management»
Р. Кидрисов
«18» марта 2013 г.

Электронное объявление об осуществлении закупок работ по разработке проектно-сметной документации по озеленению территории «Назарбаев Университет» способом запроса ценовых предложений
Полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок: Частное Учреждение «University Service Management», 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100
Информация:

№	Наименование работ	Краткая описание работ	Единица измерения	Количество /объемы	Сроки выполнения работ	Место выполнения работ	Сумма выделенная для закупки в тенге без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Работы по разработке проектно-сметной документации по озеленению территории «Назарбаев Университет»	Разработка, проведение экспертизы и утверждение проектно-сметной документации по озеленению территории «Назарбаев Университет». Состав проектно-сметной документации: 1) план озеленения М 1:200; 2) пояснительная записка; 3) смета. Требования к проекту: 1) предусмотреть устройство цветников; 2) рассчитать общую квадратуру газона, а также отдельно по участкам; 3) пересмотреть и пересчитать количество вид/наименование деревьев. В сметном расчете предусмотреть: 1) устройство и содержание цветников; 2) ремонт и уход за газоном; 3) работы по уходу за деревьями.	работы	1	В течение 3-х дней со дня подписания Договора	г. Астана	170 000

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 09 ч. 00 мин. «-» 01 06 2013 г. до 10ч. 00 мин. местного времени «-» 01 07 2013 г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100,

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок работ способом запроса ценовых предложений;

3) наименование закупок работ, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с выполнением работ.

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация прилагается.

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора о закупках работ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично не исполнил свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом Автономной организацией образования «Назарбаев Университет».

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках работ подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки выполняемых работ; цену за единицу и общую цену работ без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению к проекту договора и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подпадает под обязательному лицензированию).

8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего электронного объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованными нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок работ способом запроса ценовых предложений.

9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия выполнить работу в соответствии с требованиями и условиями, установленными электронным объявлением, проектом



А. Назарбаев

договора о закупках.


10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-40.

Приложение: Проект договора о закупках работ.

Руководитель инициатора закупок:

Начальник службы управления нежилыми помещениями

М. Сугирова



B. Naseda -

ДОГОВОР
на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации
по озеленению территории "Назарбаев Университет"

г. Астана

«___» _____ 2013 года

Частное учреждение «University Service Management», Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 37501-1901-У-е от 10 августа 2010 года, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по административно-финансовым вопросам Кидрисова З.Д., действующего на основании доверенности, выданной директором Семембаевым З.Д. от _____ 201_г. № __, с одной стороны, и _____, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица №__ от _____ 20__ года/Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя № __ от _____ 20__ года, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности¹, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ, услуг, утвержденными протоколом № 3 Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года (далее - Правила) и приказа о закупке способом из одного источника/решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений от _____ 20__ г. № __, заключили настоящий Договор на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по озеленению территории «Назарбаев Университет» (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по разработке проектно-сметной документации по озеленению территории "Назарбаев Университет" (далее – Работы) и сдать проектно-сметную документацию (далее – ПСД) Заказчику в установленный срок, а Заказчик обязуется принять ПСД и оплатить их стоимость (уплатить цену Работы). Задание Заказчика со сроком выполнения Работ указано в Технической спецификации, являющейся Приложением к Договору и его неотъемлемой частью.

1.2. Работы считаются выполненными после подписания Акта сдачи-приемки ПСД Заказчиком или уполномоченным им представителем.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Подрядчику в рамках Договора за полное и своевременное выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Приложением к Договору (Техническая спецификация).

¹ В случае подписания договора на основании доверенности, Подрядчик должен представить нотариально заверенную копию доверенности.

2.2. Цена Договора составляет _____ (_____) тенге и включает все расходы, связанные с выполнением Работ, а также налоги и иные обязательные платежи в бюджет, с учетом НДС (если Подрядчик является плательщиком НДС).

2.3. Цена Договора не подлежит изменению (увеличению или уменьшению), за исключением случаев, предусмотренных Правилами.

2.4. Оплата производится безналичным путём по факту выполнения Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки ПСД и предоставления Подрядчиком оригинала счета-фактуры.

2.5. Форма Акта сдачи-приемки ПСД указывается Заказчиком.

2.6. Для расчетов за выполненную Работу Подрядчик должен предоставить следующие документы:

2.6.1. оригинал Акта сдачи-приемки ПСД, подписанный Сторонами;

2.6.2. оригинал счета-фактуры Подрядчика.

2.7. Несвоевременное предоставление Подрядчиком документов, указанных в п. 2.6. Договора, освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;

3.1.2. соблюдать требования, содержащихся в Приложении к Договору (Техническая спецификация) и другие исходные данные и вправе отступить от них только с согласия Заказчика;

3.1.3. нести ответственность за качество выполняемых Работ;

3.1.4. ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои права и обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика;

3.1.5. в любое время по требованию Заказчика информировать о ходе выполнения Работ по Договору;

3.1.6. информировать Заказчика обо всех изменениях в нормативной документации;

3.1.7. без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Подрядчиком для выполнения настоящего Договора;

3.1.8. без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

3.1.9. изменить (переделать) ПСД в случае их несоответствия условиям Договора за свой счёт и в течение срока, указанного в письменном уведомлении Заказчика;

3.1.10. возместить Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Подрядчиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;

3.1.11. передать Заказчику ПСД по Акту сдачи-приемки ПСД вместе с информацией, касающуюся использования предмета Договора, если это предусмотрено Договором или характер информации таков, что без нее невозможно использование ПСД для целей, указанных в Договоре;

3.1.12. не передавать ПСД третьим лицам без согласия Заказчика;

3.1.13. Подрядчику обеспечить совместно с Заказчиком проведение экспертизы и утверждение Проектно-сметной документации.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. произвести оплату стоимости выполненных Работ по Договору на основании Акта сдачи-приемки ПСД;

3.2.2. обеспечить Подрядчику необходимые условия для выполнения Работ;

3.2.3. предоставить Подрядчику обоснованно требуемую для выполнения Работ информацию;

3.2.4. известить Подрядчика в разумный срок при обнаружении после ПСД об отступлениях в них от Договора или иных недостатках, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком.

3.3. Подрядчик вправе:

3.3.1. требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору;

3.3.2. получать от Заказчика для ознакомления и использования необходимую документацию и информацию, требующуюся ему для выполнения Работ;

3.3.3. предпринимать все разумные усилия для достижения положительных результатов в выполнении поручений Заказчика, касающихся предмета Договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

3.4.2. требовать от Подрядчика качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору;

3.4.3. без согласования с Подрядчиком в любое время проверять ход и качество выполняемых Работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика;

3.4.4. отказаться от Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

3.4.5. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору;

3.4.6. отказаться от Договора и потребовать возмещения причиненных убытков, если отступления в Работе от условий Договора или иные недостатки Работы являются существенными и неустраняемыми либо в установленный Заказчиком разумный срок обнаруженные недостатки не были устранены.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТ

4.1. Срок выполнения Работ: в течение трех рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора.

4.2. Место выполнения Работ: г.Астана.

4.4. Приемка Работ осуществляется представителем Заказчика.

4.5. Сдача-приемка Работ производится на основании Акта сдачи-приемки ПСД, счет-фактуры за выполненные Работы, предоставляемого Заказчику не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты приемки Работ.

4.6. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки ПСД подписать его и передать Подрядчику или предоставить мотивированные разногласия в письменной форме по приемки Работ. Согласование разногласий



осуществляется Сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированных разногласий. В случае непредставления мотивированных разногласий в указанные сроки, Работы считаются принятыми.

5. ГАРАНТИЯ

5.1. Подрядчик гарантирует бесперебойное, качественное и своевременное выполнение Работ. Заказчик проводит контроль выполняемой Работы на предмет соответствия требованиям, указанным в Приложении к Договору (Техническая спецификация).

5.2. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам выполняемой Работы, Стороны руководствуются требованиями Технической спецификации Заказчика.

5.3. Если выполненная Работа не отвечает требованиям Технической спецификации, Заказчик может либо отказаться от Работы, либо потребовать от Подрядчика переделать Работу в течение указанного Заказчиком времени.

5.4. Гарантийный срок на ПСД составляет 1 год(а).

4.6. Заказчик обязан уведомить Подрядчика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. При обнаружении недостатков в проектно-сметной документации Подрядчик по требованию Заказчика обязуется безвозмездно переделать/внести изменения в проектно-сметную документацию, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

5.6. Если Подрядчик, получив уведомление, не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков (дефектов) за счет Подрядчика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Подрядчика.

5.7. Подрядчик гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать или ограничивать выполнение Работ на основе подготовленной Подрядчиком ПСД.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работы, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от цены Договора.

6.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков переделки недостатков в Работе, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от цены Договора.

6.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.4. Договора, Заказчик по требованию Подрядчика уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

6.5. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

А. Насыров

6.6. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Подрядчиком письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

6.7. Поставщик несет ответственность за недостатки ПСД, включая недостатки, обнаруженные в ходе выполнения работ по озеленению территории «Назарбаев Университет».

6.8. При обнаружении недостатков в проектно-сметной документации Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать/внести изменения в ПСД, а также возместить Заказчику причиненные убытки, если законодательными актами или Договором не установлено иное.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно каждой из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

7.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

7.3. За нарушение Подрядчиком условий Договора, вне зависимости от применения к Подрядчику предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик вправе расторгнуть Договор, направив Подрядчику письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:

7.3.1. Подрядчик не может выполнить часть или Работы в целом в срок(и), предусмотренные Договором;

7.3.2. Подрядчик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

7.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

7.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении

обстоятельств, указанных в пункте 8.1. Договора, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. При этом факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств.

8.3. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 8.1. Договора, будут длиться более трех месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

8.4. Подрядчик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать в целях, отличных от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии, или касательно, Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

9.1.1. стала известна Стороне до заключения Договора;

9.1.2. является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

9.1.3. была независимо разработана сотрудниками получившей ее Стороны, не имеющими доступа к такой информации.

9.2. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, моральный или иной ущерб какой-либо из Сторон.

9.3. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

10.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

10.2. Место исполнения договора – Республика Казахстан, г.Астана.

10.3. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.4. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке по месту исполнения договора.

11. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

11.1. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:

11.1.1. имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

11.1.2. Договор был должным образом санкционирован и заключен Сторонами;

11.1.3. Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон, которое может быть принудительно осуществлено по отношению к не исполнившей обязательство Стороне в соответствии с условиями Договора;

11.1.4. совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных документов Сторон, либо законодательством Республики Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 15 Договора и считаются отправленными:

- при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;
- при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке.

12.2. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, не позднее 5 (пяти) календарных дней. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная Сторона несет ответственность за возникшие вследствие данного не уведомления убытки, включая упущенную выгоду. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенными законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.

12.3. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

12.4. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями.

12.6. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.7. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

12.9. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

13. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

13.1 Односторонний отказ от исполнения Договора (отказ от Договора) допускается в случаях:

13.1.1 невозможности исполнения обязательства, основанного на Договоре, в случаях предусмотренных Гражданским Кодексом Республики Казахстан;

13.1.2. нарушения обязательств по Договору;

13.1.3. признания в установленном порядке другой Стороны банкротом;

13.1.4. нецелесообразность дальнейшего выполнения Договора.

13.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомление должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

13.3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договора или частично, направив Подрядчику письменное уведомление о невыполнение обязательств если Подрядчик не может:

13.3.1. выполнить часть или Работы в целом в срок (и), предусмотренные Договором:

13.3.2. выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

13.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещение убытков, причиненных расторжением.

13.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона должна предупредить об этом другую Сторону не позднее чем за 10 календарных дней.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует и по 31 декабря 2013 года включительно, а в части взаиморасчетов - до полного (исполнения обязательств).

14.2. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:

14.2.1. по соглашению Сторон;

14.2.2. в случаях, указанных в разделе 13 Договора.

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Частное учреждение
«University Service Management»
010000, г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

РНН 620 500 005 449
БИН 100 840 005 466
IBAN KZ10826Z0KZTD2003724
Филиал АО «АТФ Банк» в г.Астана
БИК ALMNKZKA

ПОДРЯДЧИК:

Р. Кидрисов
м.п.

Приложение
к Договору на выполнение работ по
разработке проектно-сметной документации
по озеленению территории «Назарбаев Университет»

Техническая спецификация выполняемых Работ

1. **Наименование:** Работы по разработке проектно-сметной документации по озеленению территории «Назарбаев Университет».
2. **Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на оказание услуг, в том числе государственного органа, правомочного на выдачу лицензий:**
Лицензия, подтверждающая право потенциального поставщика на деятельность в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, а именно: на осуществление проектной деятельности в соответствии с пунктом 2) статьи 33 Закона «О лицензировании» от 11 января 2007 года N 214.

3. **Технические и качественные характеристики:**

3.1. Требования к проекту:

- Предусмотреть устройство цветников согласно Локальному плану по озеленению (далее – План). Рассчитать квадратуру цветников и количество цветов исходя из плотности посадки цветника: 55 шт. на 1 кв.м. Ассортимент цветов: однолетние петунии, цинерарии и тагетисы. Отметить на плане озеленения проекта.
- Рассчитать общую квадратуру газона, а также отдельно по участкам согласно Плану, за вычетом площади вокруг деревьев.
- Отметить на плане озеленения проекта.
- Пересмотреть и пересчитать количество и вид/наименование деревьев согласно Плану, исходя из фактического объема.
- Отметить на плане озеленения проекта согласно их виду и наименованию.
- Подготовка проектных материалов и согласование выполняется Поставщиком совместно с Заказчиком.

3.2. В сметном расчете предусмотреть следующие пункты:

3.2.1. Устройство и содержание цветников:

- планировка и перекопка основания цветника;
- подвозка и разравнивание растительной земли;
- нанесение рисунка;
- посадку рассады цветов;
- полив;
- прополка растений с рыхлением и уборка сорняков;

Ch. Wasiedin



- полив и промывка растений;
 - обрезка отцветших соцветий;
 - защита от вредителей и болезней;
 - мульчирование;
 - внесение минеральных удобрений;
- 3.2.2. Ремонт и уход за газоном:
- расчистка территории;
 - штыковка и разравнивание почвы;
 - подвозка и разравнивание растительной земли;
 - подсев газона;
 - полив;
 - скашивание газонов;
 - вывоз зеленой массы в течение суток после проведения работ по косьбе газонов;
- 3.2.3. Работы по уходу за деревьями
- рыхление пристволовых кругов, прополка сорняков;
 - побелка стволов лиственных пород на высоту 1 метр, диаметр ствола 8 см;
 - подкормка комплексным удобрением;
 - полив;
- 3.3. Основные технические требования:
- 3.3.1. Состав проектно-сметной документации:
- план озеленения М 1:200;
 - пояснительная записка;
 - смета.

3.3. Выполнить проектно-сметную документацию качественно в соответствии со СНиП, ГОСТ, ТУ и другими нормативными документами, действующими на территории Республики Казахстан;

4. Прочие характеристики:

- 4.1. Проектно-сметная документация передается Заказчику на бумажном носителе (в 3 экз. в цвете) и в электронном виде.
- 4.2. Подрядчику обеспечить совместно с Заказчиком проведение экспертизы и утверждение Проектно-сметной документации.

5. Соответствие стандартам (международным/внутренним): не требуется.

А. Десиде



6. Базовый гарантийный период на выполняемые работы: гарантийный срок на ПСД составляет 1 год.
7. Приложения: Локальный план по озеленению Заказчика прилагается и является неотъемлемой частью технической спецификации.

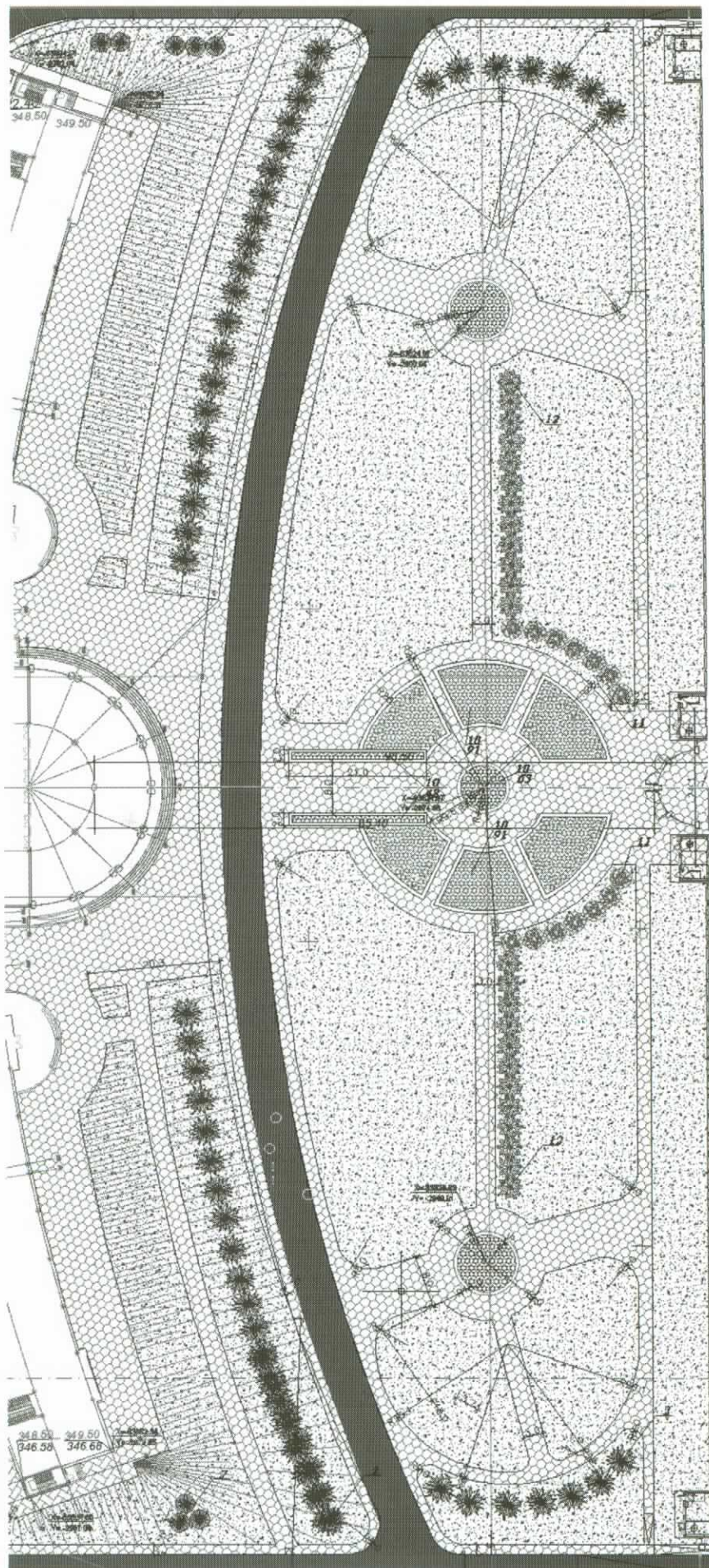
(Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)

М.П. (при наличии)



А. Рашидов

Локальный план по озеленению



ПЕШЕХОД
ОЗЕЛЕНЕНИЕ

НАМЕР ПО ПОРЯДКУ
КОЛИЧЕСТВО ШТ.

Handwritten signature

Handwritten text: D. V. S. S. S. S. S.