

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ЧУ «Nazarbaev University Library and IT Services»

Г.Упушева
«21» _____ 2014 г.

Электронное объявление об осуществлении закупок услуги
«Техническая поддержка RFID оборудования в библиотеке»
способом запроса ценовых предложений.

Заказчик/Организатор закупок: Частное учреждение «Nazarbaev University Library and IT Services», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

Информация:

№	Наименование	Краткая характеристика	Ед. изм.	Кол – во	Срок оказания услуг	Место оказания услуг	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Техническая поддержка RFID оборудования в библиотеке	Техническая поддержка RFID оборудования: универсальная RFID станция книговыдачи - 10 наборов, кард-ридер для RFID карт читателя - 10 наборов, 3-х панельные противокражные ворота - на 5 дверных проемов, станции самостоятельного обслуживания - 2 набора, мобильный RFID-считыватель для инвентаризации - 2 шт., RFID принтер - 4 шт., ДРОР BOX – 2 шт. Восстановление работоспособности в случае необходимости, консультации по эксплуатации оборудования, диагностика с выездом на место инсталляции, внеплановые выезды по заявкам, проведение регламентных работ. Полная характеристика согласно технической спецификации.	услуга	1	в течение 12 месяцев, с даты заключения договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	2 952 000

Shyrdyq QAT

Shyrdyq

Ценовые предложения потенциальных исполнителей принимаются в запечатанном конверте с 10 ч. 20 мин. 22.07.2014 г. до 10 ч. 08 мин. местного времени 29.07 2014 г., включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет № 1176.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный исполнитель должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального исполнителя;

2) наименование и почтовый адрес Частного учреждения «Nazarbayev University Library and IT Services», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок услуги способом запроса ценовых предложений;

3) наименование закупки услуги, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального исполнителя.

3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с Услугой.

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация прилагаются.

5. Срок подписания потенциальным исполнителем договора о закупках услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты представления ему Частным учреждением «Nazarbayev University Library and IT Services» подписанного проекта договора о закупках.

6. В случае если потенциальный исполнитель, уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично не исполнил свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный исполнитель, вносится в Перечень ненадежных потенциальных исполнителей, в порядке определенном Исполнительным органом автономной организацией образования «Назарбаев Университет».

7. Потенциальный исполнитель для участия в закупках услуг подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального исполнителя с указанием следующих сведений:

- наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального исполнителя;

- наименование, количество, место и сроки оказываемой услуги;

- Цену услуги, **без учета НДС**;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо иной документ, подтверждающий государственную (учетную) регистрацию (перерегистрацию) юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального исполнителя по

форме согласно приложению 1 к проекту договора и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией;

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, если условиями закупки предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

8. Потенциальный исполнитель-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего электронного объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупки услуг способом запроса ценовых предложений.

9. Представление потенциальным исполнителем ценового предложения является формой выражения его полного согласия оказать услуги в соответствии с условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией.

10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-59-52, + 7 (7172) 70-59-51, + 7 (7172) 70-59-54.

Приложение: проект договора о закупках услуги.

Руководитель

Службы управления информационными ресурсами

 **Темирханова А. Б.**





Договор № _____
О закупках услуги «Техническая поддержка RFID оборудования в библиотеке»

г. Астана

«___» _____ 201__ г.

Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», действующего в лице _____, с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании Правил закупки товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета Автономной организации образования «Nazarbayev University» от 10 декабря 2011 г. № 3 (далее – Правила) и решения об утверждении закупки услуг способом запроса ценовых предложений № «___» _____ 2014 года, заключили настоящий Договор о закупках услуги «Техническая поддержка RFID оборудования в библиотеке» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. В Договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «Заказчик» - Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (свидетельство о государственной регистрации №40049-1901-V-е от 13.05.2011г.);

2) «Исполнитель» - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках, (свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица № _____ от _____);

3) «Договор» - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

4) «Цена Договора» - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Исполнителю в рамках Договора за полное выполнение договорных обязательств;

5) «Оборудование» - универсальная RFID станция книговывадачи (10 наборов), карт-ридер для RFID карт читателя (10 наборов), 3-х панельные противопожарные ворота (на 5 дверных проемов), станции самостоятельного

обслуживания (2 набора), мобильный RFID-считыватель для инвентаризации (2 шт.), RFID принтер (4 шт.), ДРОР BOX – 2 шт.;

6) «Инцидент» – это единовременная или стихийная ситуация (проблемная ситуация), при которой возникает вмешательство специалистов Исполнителя для устранения или решения проблем или их предупреждений;

7) «Заявка» - заявка на Оперативное обслуживание Оборудования, которую Заказчик направляет Исполнителю посредством электронной почты по мере необходимости;

8) «Оперативное обслуживание» – ремонтно-восстановительные работы, направленные на устранение инцидентов;

9) «Услуга» - техническая поддержка RFID оборудования в библиотеке.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (приложение 1 к Договору);
- 3) форма акта оказанных услуг (приложение 2 к Договору);
- 4) форма дефектного акта (приложение 3 к Договору);
- 5) форма Заявки (приложение 4 к Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги, в порядке, установленном Договором, а Заказчик обязуется принять такие Услуги, при их надлежащем исполнении, и произвести их оплату в соответствии с условиями Договора.

2.2. Перечень, виды, содержание, описание и сроки оказания Услуги устанавливаются Сторонами в Технической спецификации (Приложение №1 к Договору), которое является неотъемлемой частью Договора.

2.3. Собственником всех документов и материалов, полученных/приобретенных в результате оказания Исполнителем Услуги является уполномоченный Заказчика.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора составляет _____ (Сумма в цифрах и прописью) _____ тенге с учетом

НДС (в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с оказанием услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

3.2. Заказчик производит оплату безналичным путем за фактически оказанные Услуги, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами актов оказанных Услуги в соответствии с требованиями п. 6.5. Договора и предоставления Исполнителем документов согласно п. 3.3. Договора.

3.3. Для расчетов за оказанную Услуги Исполнитель должен предоставлять

следующие документы:
1) акт оказанных Услуг в 3 (трех) экземплярах, подписанных Сторонами согласно условиям Технической спецификации (приложение 1 к Договору).
2) оригинал счета-фактуры Исполнителя в 2 (двух) экземплярах, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан или для нерезидентов инвойс.

3.4. Условия налогообложения при расчете с нерезидентом:

В отношении Исполнителя-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удерживать сумму подоходного налога с доходов Исполнителя у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае если между Республикой Казахстан и страной резидентства Исполнителя заключен международный договор об избежании двойного налогообложения (далее – Международный договор), и при предоставлении Исполнителем документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончания периода платежа, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. получать от Заказчика для ознакомления и использования необходимую документацию и информацию, требующуюся ему для оказания Услуг
4.1.2. определять способы и методы оказания Услуг, по согласованию с Заказчиком.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

4.2.2. предоставлять по первому требованию Заказчика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.2.3. принимать меры по недопущению необоснованных затрат со стороны Заказчика при оказании Услуг;

4.2.4. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какой-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставляемой Заказчиком или от его имени другим лицам, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для выполнения Договора. При этом Исполнитель обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

4.2.5. не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

4.2.6. контролировать ход выполнения оказания Услуги и прилагать все усилия для своевременного выполнения обязательств по Договору;

4.2.7. оказывать Услуги надлежащего качества согласно Технической спецификации (Приложение I к Договору);

4.2.8. уведомлять Заказчика о возможных неблагоприятных последствиях, а также иных обстоятельствах, которые грозят качественному оказанию Услуги по Договору, либо создают невозможность завершения их в сроки, предусмотренные в Договоре;

4.2.9. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

4.2.10. обеспечить сохранность документов и материалов, получаемых от Заказчика или от его имени от других лиц в ходе оказания Услуги, и возвращать Заказчику после окончания оказания Услуги;

4.2.11. не допускать действий, классифицируемых как различные виды несанкционированного доступа к данным и устройствам Заказчика, не допускать внедрение и распространение вредоносных кодов и программного обеспечения.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. требовать оказания Услуги в объеме и в качестве, установленных Договором, в том числе в соответствии с Приложением I к Договору.

4.4. Заказчик обязуется:

4.4.1. производить оплату Услуги в размерах и порядке, установленных настоящим Договором;

4.4.2. обеспечить доступ специалистов Исполнителя на территорию Заказчика для оказания Услуги;

4.4.3. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать выполненные Услуги, а также выполнять другие условия Договора.

5. ПРОВЕРКА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

5.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку Услуги на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации и графику или плану (если предусмотрено Договором).

5.2. Услуги, оказываемые в рамках Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

5.3. Если результаты Услуги при проверке будут признаны не соответствующими требованиям Технической спецификации (приложение к Договору), Заказчик направляет Исполнителю уведомление об отказе от

приемки оказанной Услуги с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения. Исполнитель должен устранить несоответствия требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

5.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Исполнителя от других обязательств по Договору.

5.5. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам выполняемых Услуг, Стороны руководствуются технической спецификацией, указанной в приложении 1 к Договору.

6. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСЛУГИ

6.1. Заявка оформляется строго в соответствии с формой, указанной в Приложении 3 к Договору.

6.2. Отправка Заявки осуществляется посредством электронной почты.

6.3. Срок оказания Услуг - в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Договора.

6.4. Исполнитель не позднее 5 (пяти) календарных дней после оказания Услуг по каждой заявке Заказчика, составляет акт оказания Услуг в 3 (трех) экземплярах и сдает Услугу Заказчику.

6.5. Место оказания Услуг: г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 53.

6.6. На дату подписания акта оказания Услуг Исполнитель предоставляет счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями Налогового законодательства Республики Казахстан. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения акта оказания Услуг принимает Услугу и подписывает такой акт или направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ в принятии оказанных Услуг. При отказе Заказчика в приемке оказанных Услуг, Сторонами составляется двусторонний акт, в котором указываются причины отказа, а также условия и сроки устранения имеющихся недостатков. Все недостатки в Услугах Исполнитель устраняет за свой счет и риск.

6.7. Датой окончания оказания Исполнителем Услуг считается дата подписания Заказчиком акта приемки оказанных Услуг.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Гарантийный срок действует в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта оказанных Услуг на все запасные и комплектующие части, поставленные и установленные Исполнителем, указанные в заявке.

7.2. Срок действия гарантии будет отражен в акте оказанных Услуг.

7.3. В рамках настоящей гарантии Исполнитель должен обеспечить штатную работу на все запасные и комплектующие части, поставленные и установленные Исполнителем на протяжении в период 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта оказанных Услуг.

7.4. Заказчик обязан уведомить Исполнителя обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. Исполнитель обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

7.5. В случае поломки отремонтированного Оборудования по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика, в срок не более чем в 30 (тридцать) рабочих дней после получения уведомления Исполнитель гарантирует произвести ремонт за счет собственных средств.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Если Исполнитель не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором, по вине Исполнителя, Заказчик удерживает в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых одна десятая) от Цены Договора за каждый день просрочки, но не более 10% (десять процентов) от Цены Договора.

8.2. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Услуги, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от Цены Договора.

8.3. В случае ненадлежащего оказания Услуги или невозможности их оказания, помимо неустойки, указанной в пункте 8.1. Договора, Исполнитель оплачивает Заказчику штраф в размере 5% от Цены Договора.

8.4. Выплата неустойки и штрафа не освобождает Исполнителя от исполнения своих обязательств по Договору.

8.5. Заказчик удерживает суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося Исполнителю по Договору.

8.6. Исполнитель несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, возникающих в течение и вследствие выполнения Договора.

8.7. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Стороны обязуются в период действия Договора и в течение 3-х лет после окончания срока его действия соблюдать конфиденциальность информации передаваемой в рамках Договора, за исключением случаев раскрытия информации предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

9.2. Раскрытие конфиденциальной информации является нарушением условий Договора и может повлечь за собой расторжение Договора, а также возмещение другой Стороне в полном объеме причиненных в связи с этим убытков.

9.3. Конфиденциальная информация включается в себя:

- обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;
- данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);
- сведения о причастных к предмету Договора третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;
- условия Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе оказания Услуги;
- любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения Договора.

9.4. Приложения настоящего раздела налагают обязанность по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов либо трудовых соглашений, и других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации.

9.5. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

9.6. Исполнитель обязан по требованию Заказчика подписать отдельный договор о конфиденциальности. В таком случае положения отдельного договора о конфиденциальности могут отличаться от положений, предусмотренных Договором, и будут иметь преимущественную силу перед положениями Договора.

10. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик по своей инициативе может расторгнуть Договор, направив Исполнителю письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора, в случаях:

- если Исполнитель не может оказать часть или Услуги в целом в срок, предусмотренный Договором;
- существенного нарушения Исполнителем условий Договора;
- неоднократного нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

10.2. Заказчик вправе не возмещать убытки Исполнителю, включая расходы на фактически оказанные услуги, если Исполнитель не принимает меры по устранению выявленных недостатков или окончание оказания Услуги в установленном Исполнителем срок становится невозможным.

10.3. Заказчик может в любое время отказаться от Договора в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения или приостановить оказание Услуги, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. При этом фактически оказанные Исполнителем Услуги к моменту приостановления оказания Услуги или отказа от Договора подлежат оплате Заказчиком.

10.4. Уведомление об одностороннем отказе от Договора, направленное и полученное в порядке, оговоренном разделом 13 Договора, является фактом расторжения, а именно: Стороны подтверждают, что для расторжения Договора иные документы не требуются.

10.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных расторжением Договора, кроме случая, когда это произошло по вине Заказчика.

10.6. В уведомлении о расторжении или отказе Стороны от исполнения Договора, направляемом в случаях, предусмотренных пунктами 10.1., 10.3. или 10.5. Договора, должны быть указаны причина расторжения Договора, порядок отовариваться объем аннулированных договорных обязательств, порядок проведения взаиморасчетов, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

10.7. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон после проведения взаиморасчетов.

10.8. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

10.9. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

11.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, принятие нормативных правовых актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным оказание услуг, и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

11.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

11.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10-ти календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

11.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

11.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше одного месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

11.7. Исполнитель не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу

невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом обстоятельств непреодолимой силы.

11.8. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы, выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий об обстоятельствах непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения, предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

12. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

12.1. Настоящий договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

12.2. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.3. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в Специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. УВЕДОМЛЕНИЯ

13.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично либо курьером по адресам, указанным в разделе 16 Договора, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по факсу с последующим представлением оригинала. Исполнитель и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

13.2. Датой получения уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата получения факса.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами по Договору.

14.2. Расторжение и досрочное прекращение Договора допускается в случаях, предусмотренных разделом 10 Договора.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 15.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.
- 15.2. Течение сроков, определяемых периодом времени, предусмотренные настоящим Договором, начинаются на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.
- 15.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме (в виде дополнительного письменного соглашения) и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.
- 15.4. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Исполнителя, допускается в случаях, предусмотренных Правилами.
- 15.5. Все приложенные к Договору являются его неотъемлемой частью.
- 15.6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.
- 15.7. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.
- 15.8. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

16. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

Техническая спецификация закупаемой услуги

1. Наименование: «Техническая поддержка RFID оборудования в библиотеке».

Таблица 1.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем	Срок оказания услуг	Место оказания услуг
1	2	3	4	5	6
1	Техническая поддержка RFID оборудования в библиотеке	Услуга	1	В течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения Договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального исполнителя на производство, переработку, поставку, реализациюкупаемых товаров, выполнение работ и предоставление услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии (с указанием перечня видов/подвидов работ/услуг): не требуется.

3. Технические и качественные характеристики услуги:
Таблица 2

№	Наименование обслуживаемого оборудования	количество
1	универсальная RFID станция книговыдачи	10 наборов
2	кард-ридер для RFID карт читателя	10 наборов
3	3-х панельные противокражные ворота	5 дверных проемов
4	станции самостоятельного обслуживания	2 набора
5	мобильный RFID-считыватель для инвентаризации	2 шт.
6	RFID принтер	4 шт.
7	DROR BOX	2 шт.



3.1. Общие положения

Техническая спецификация включает в себя требования к услугам по техническому обслуживанию RFID оборудования в библиотеке.

3.2. Обозначения и сокращения:

- **Инцидент** – это единовременная или стихийная ситуация (проблемная ситуация), при которой возникает необходимость вмешательства специалистов Поставщика для устранения или решения проблем или их предупреждений. Делится на 3 уровня критичности и 3 степени срочности.
- **Системы** – это аппаратно-программные средства Заказчика, принимаемые на обслуживание.
- **Критичность инцидента** – степень относительного влияния, которое Инцидент оказывает на работу пользователя или бизнес-процесс Заказчика. Подразделяется на 3 уровня.
- **Срочность инцидента** – приемлемая задержка решения Инцидента для пользователя или бизнес-процесса Заказчика. Подразделяется на 3 степени.
- **Время реакции на обращение Заказчика** – время, прошедшее с момента поступления и регистрации запроса на обслуживание (сообщение пользователя о проблеме) до момента фактического начала работ по факту обращения. Временем поступления обращения считается момент поступления электронного письма, регистрации сообщения через онлайн службу регистрации инцидентов, предоставленную Поставщиком, или телефонного звонка в Единую Диспетчерскую службу технической поддержки Поставщика с сообщением об инциденте.
- **Время решения инцидента** – время, прошедшее с момента фактического начала работ над проблемой до закрытия заявки. Временем начала работы над проблемой считается момент отправки Заказчику уведомления о начале работ. Временем решения инцидента считается момент отправки Заказчиком сообщения, подтверждающего закрытие заявки. Подтверждение или опровержение выполнения работ должно быть отправлено Заказчиком в течение 30 минут с момента поступления от Поставщика уведомления о выполнении заявки на обслуживание. В противном случае заявка считается закрытой автоматически, и временем закрытия заявки является момент отправки уведомления о завершении работ. Уведомления о начале и завершении работ направляются Поставщиком представителю Заказчика, от чьего имени поступила заявка на обслуживание, по электронной почте или телефону.
- **Время жизни инцидента** – суммарное время, прошедшее с момента поступления и регистрации обращения, до момента закрытия заявки на обслуживание.
- **Мониторинг** – просмотр событий и параметров обслуживаемых систем Заказчика.
- **Услуга** – работы и услуги, выполняемые Исполнителем, согласно настоящего Технического задания.
- **Оперативное обслуживание** – ремонтно-восстановительные работы, направленные на устранение инцидентов.



- Узел - (сборочная единица) — изделие, составные части которого (детали) подверглись соединению между собой сборочными операциями на предприятии-изготовителе.

- Механизм - внутреннее устройство оборудования, приводящее его действие.

- Расходные материалы - части механизма, имеющие ограниченный срок эксплуатации и подлежащие регулярной замене, стоимость которых не более 10 000 тенге без НДС.

- Запасные и комплектующие части — составные части изделия, предназначенные для замены находившейся в эксплуатации такой же части с целью поддержания или восстановления исправности или работоспособности оборудования, стоимость которых составляет не менее 10 000 тенге без НДС.

3.3. Перечень услуг:

3.3.1. Оперативное обслуживание (решение инцидентов).

3.4. Условия оказания услуг:

- Прием заявок производится в режиме реального времени посредством службы HelpDesk Исполнителем по схеме 24x7x365;

- услуги по Оперативному обслуживанию оказываются по запросу/заявке Заказчика;

- стоимость Услуг по Оперативному обслуживанию включает в себя стоимость расходных материалов, которые необходимы для решения инцидентов;

- стоимость Услуг по Оперативному обслуживанию включает в себя стоимость запасных и комплектующих частей при условии, если стоимость Оперативного обслуживания не превышает остаток суммы Договора.

3.4.1. Условия проведения Исполнителем услуг:

• Заказчик назначает ответственное лицо из состава своих технических специалистов для взаимодействия с Исполнителем;

• Исполнитель должен предоставить техническую возможность ответственному лицу Заказчика обращаться к нему с заявкой на обслуживание (например, прием обращения по телефону или по электронной почте). Все обращения должны регистрироваться Исполнителем. После обращения Исполнитель должен сообщить ответственному лицу Заказчика фамилию и имя исполнителя (исполнителей), марку и гос. номер транспортного средства Исполнителя, если предполагается транспортировка оборудования, кроме этого Исполнитель сообщает о времени прибытия на территорию Заказчика и примерный срок оказания услуги;

• Диагностика неисправности оборудования осуществляется Исполнителем совместно с ответственным лицом Заказчика. До начала проведения диагностики, Заказчику ответственным лицом Исполнителя предоставляется заключение предварительного осмотра. По итогам диагностики ответственное лицо Заказчика, основываясь на полученных сведениях о сложности работ и стоимости расходным материалов, запасных частей и комплектующих,

принимает решение о дальнейших действиях (проводить оперативное обслуживание в сервисном центре или на территории Заказчика);

- проведение оперативного обслуживания на территории Заказчика осуществляет сервис-инженер Исполнителя. Для этого используется инструменты и приборы Исполнителя. Механизмы, узлы либо части механизмов и узлов, а так же материалы предоставляются либо Заказчиком, либо Исполнителем. В последнем случае стоимость запасных частей и средней по рынку). Заказчик предоставляет помещение для проведения оперативного обслуживания. Помещение оборудовано рабочим столом, шкафами для одежды и инструментов, также в помещении будут информационные и электрические розетки;

- подготовка дефектного акта осуществляется Исполнителем по требованию ответственного лица Заказчика. Документ должен включать:

наименование и модель оборудования;

серийный и инвентарный номер;

узлы и механизмы, вышедшие из строя;

- Исполнитель должен представить письмо, в котором будут указаны контактные данные и ФИО диспетчера или ответственного лица за прием и обработку заявок от заказчика;

3.5. Уровни сервиса:

Исполнитель должен обеспечить следующее Оперативное обслуживание, которое будет включать в себя:

- Консультации по эксплуатации оборудования выделенных специалистов заказчика (по телефону и электронной почте);

- Диагностика с выездом на место инсталляции по заявкам Заказчика, в срок не позднее 1-2 суток с момента подачи заявки Заказчиком;

- Восстановление работоспособности в течение согласованного срока;

- Вывоз оборудования для проведения ремонта в Сервисном центре Исполнителя/выезд специалиста на место инсталляции, согласно акту приема-передачи Оборудования, подписанного обеими сторонами;

- Составление дефектных актов и рекомендаций по замене запчастей, в случае поломки Оборудования;

- Ответственность Исполнителя, в случае поломки при проведении Оперативного обслуживания и ремонта Оборудования.

Критичность Инцидента

Таблица 3

Уровень критичности	Описание инцидента
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> Инциденты, которые могут привести к серьезным повреждениям Оборудования Заказчика или при которых Оборудование оказывается неработоспособным. При этом присутствует потеря данных и невозможность работы Оборудования Заказчика; Инциденты, при которых Оборудование Заказчика функционируют, но их работа сильно затруднена. Оборудование потенциально может быть не в состоянии выполнять свои функции.
Уровень 2	<ul style="list-style-type: none"> Инциденты, которые ведут к частичной некритичной потере функциональности Оборудования Заказчика. Проблема мешает работе лишь частично, в целом Оборудование продолжает работать корректно; Инциденты, с небольшим нарушением работоспособности Оборудования Заказчика, которые несложно продублировать.
Уровень 3	<ul style="list-style-type: none"> Инциденты, при которых ущерб для работоспособности Оборудования Заказчика отсутствует; этот уровень предназначен для вопросов или рекомендаций касательно модернизации Оборудования Заказчика, а так же консультаций пользователей.

Срочность Инцидента

Таблица 4

Степень срочности	Описание инцидента
Высокая	<ul style="list-style-type: none"> Инциденты, которые могут привести к серьезным нарушениям функциональности бизнес-процессов или в результате которых бизнес-процессы оказываются неработоспособными; Инциденты, при которых бизнес-процессы Заказчика функционируют, но их работа сильно затруднена. Данного рода инциденты оказывают значительное негативное влияние на бизнес-процесс Заказчика в целом.
Средняя	<ul style="list-style-type: none"> Инциденты, которые ведут к частичной потере функциональности бизнес-процессов. Проблема мешает работе лишь частично, в целом бизнес-процесс продолжает работать корректно; Инциденты, с небольшим ущербом для функциональности бизнес-процессов, которые несложно обойти.
Низкая	<ul style="list-style-type: none"> Инциденты, при которых ущерб для функциональности бизнес-процессов отсутствует.

Степень критичности и срочности инцидента определяет Заказчик.



Описание услуг по проведению Оперативного обслуживания:

Таблица 5

Услуга	Описание
Диагностика неисправности	Осмотр узлов и механизмов оборудования с целью обнаружения причины, из-за которой затруднено или невозможно штатное функционирование устройства. (Для осмотра инженер-ремонтник должен разобрать устройство, чтобы получить доступ к узлам и механизмам.)
Проведение Оперативного обслуживания на территории Заказчика	Восстановление штатного функционирования устройства путем наладки узлов и механизмов или замены отработанных (вышедших из строя) узлов и механизмов, либо их частей. (Узлы и механизмы могут быть предоставлены Заказчиком или Исполнителем по договоренности.)
Проведение обслуживания в сервисном центре Исполнителя	Восстановление штатного функционирования устройства, которое не удалось (либо не было целесообразно) восстановить на территории Заказчика. (Восстановление в сервисном центре возникает в случаях, когда для запуска оборудования необходимы станки и специальное оборудование (радиоэлектронные, компьютеризованные станды, а также различные приборы)). Для оказания услуги могут быть использованы запасные части, узлы и механизмы, предоставляемые как Исполнителем так и Заказчиком.)
Транспортировка	Погрузка, разгрузка и транспортировка оборудования Заказчика «из» и «в» Сервисный центр Исполнителя. (Исполнитель должен принять меры по бережному и безопасному перемещению оборудования Заказчика. Не допускается перемещение оборудования в разобранном состоянии. При перемещении следует руководствоваться документацией производителя оборудования.)
Выдача экспертных заключений о сложности и стоимости Оперативного обслуживания	Подготовка дефектного акта на оборудование с указанием результатов диагностики оборудования, описанием необходимых работ, их сложности, а так же стоимости работ и запасных частей. (Выдача рекомендаций по дальнейшему использованию.)

4. Прочие характеристики:

Потенциальный исполнитель в составе своего ценового предложения должен предоставить:

- нотариально засвидетельствованные копии актов выполненных работ/услуг, подтверждающие опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом закупки не менее 2 лет;
- нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих наличие не менее двух специалистов, сертифицированных производителем оборудования, для выполнения услуг, являющихся предметом закупки.

5. Соответствие стандартам (международным/внутренним): не требуется.

6. Базовый гарантийный период на оказываемые услуги: гарантийный срок действует в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта оказанных услуг на все запасные и комплектующие части, установленные Исполнителем в рамках оказываемых услуг, указанные в заявке.

7. _____ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации: отсутствуют.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)

М.П. (при наличии) _____

 

Форма акта приемки оказанных услуг

«Утверждаю» Генеральный директор ЧУ «NULITS»	«___» _____ 20__ г.
От лица «_____» «Утверждаю»	«___» _____ 20__ г. Ф.И.О.

АКТ оказанных услуг
по Договору № _____ дата _____
о закупках
г. Астана
Настоящий акт составлен в том, что «_____» (Исполнитель), в лице Ф.И.О. _____, в соответствии с договором № _____ дата _____ оказания, а частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (Заказчик), в лице _____ принял следующие услуги:

№	Наименование услуги/расход материалов, запасных частей и комплектую щих	Деталь ное описание услуги	Ед. изм.	Кол- во	Сумма в тенге без учета НДС за единицу Исполнитель (в случае если является плательщиком НДС) сумма пишется с НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Исполнитель является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)
1						

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная, сертификаты соответствия № _____).
Срок действия гарантии.
Заказчик претензий по объему и качеству оказанных услуг не имеет.
Заказчик претензий по объему и качеству оказанных услуг не имеет.
Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один для Исполнителя, два для Заказчика, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
Услугу сдал: _____ (Ф.И.О. Исполнителя)
Услугу принял: _____ (работник Иницилирующего Договора структурного подразделения)
Услугу принял: _____ (руководитель Иницилирующего Договора структурного подразделения)
Акт согласовал: _____ (руководитель Иницилирующего Договора структурного подразделения)
подразделения, представители других заинтересованных структурных подразделений, вносящая материально ответственные лица.)

Приложение №3
к Договору № _____
от «___» _____ 2014 г.

Форма дефектного акта

г. Астана

«___» _____ 2014 г.

Сотрудником		СЦ _____	должность _____	Фамилия И.О. _____	наименование ТМЦ _____
произведен осмотр и проверка технического состояния					
(упаковка отсутствует) (в оригинальной упаковке).					
нужное подчеркнуть					
В результате проверки обнаружено, что изделие _____ с серийным номером _____					

- подлежит использованию (технический паспорт в наличии);					
- подлежит ремонту (изменения внесены в техпаспорт);					
- подлежит списанию (указать конкретную причину списания).					
нужное подчеркнуть					
В случае списания исправные комплектующие:					

_____ передать в ЗИП.					
Сотрудник		СЦ _____	Фамилия И.О. _____	подпись _____	
Руководитель		_____	Фамилия И.О. _____	подпись _____	

СЦ - сервисный центр.
ЗИП - запасные части, инструменты, принадлежности.

Форма Заявки

Заявка
на сервисное обслуживание согласно договору
«Техническая поддержка RFID оборудования в библиотеке»
№ _____ от _____

НАЗВАНИЕ КЛИЕНТА		ЧУ «Nazarbayev University Library and IT Services»	
ДАТА ЗАПРОСА			
НОМЕР ЗАПРОСА			
ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ			
ВРЕМЯ ОБНАРУЖЕНИЯ	СРОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ РАБОТОСПОСОБНОСТИ И ОБОРУДОВАНИЯ	МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ	НАЗВАНИЕ И МОДЕЛЬ ОБОРУДОВАНИЯ
		г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	
КОНТАКТНОЕ ЛИЦО			
ТЕЛЕФОН			

Представитель Заказчика:

Должность _____

ФИО _____

Подпись _____