

# Объявление об осуществлении закупок услуги «Изготовление и монтаж табличек для обозначения блоков «Назарбаев Университет» способом запроса ценовых предложений

Заказчик/Организатор закупок: Частное Учреждение «University Service Management», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100

Информация:

№	Наименование услуги	Краткая характеристика услуги	Единица измерения	Количество/ объемы	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма выделенная для закупки в теге без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Изготовление и монтаж табличек для обозначения блоков «Назарбаев Университет»	Согласно технической спецификации (приложение №1 к проекту Договора)	услуга	1	В течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания Договора	г. Астана	607 600

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 9 ч. 00 мин. 21.02.2019, до 10 ч. 00 мин. 21.03.2019 включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100, при наличии документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика на представление конверта с ценовым предложением.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) наименование и почтовый адрес Частного Учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;

3) наименование закупок услуги, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием услуги.

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий прилагается.

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему Частным

Учреждением «University Service Management» подписанного проекта договора о закупках.

6. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров, работ, услуг подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки оказываемой услуги; цену за единицу и общую цену услуги без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (нерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупки способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупки предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

7. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан предоставляет те же документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованными нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.

8. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия осуществлять услугу в соответствии с требованиями и условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках.

9. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-40.

Приложение: Проект договора о закупках.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in blue ink. From left to right, there is a large stylized signature, a smaller signature, and a signature that appears to read 'A. Almas'. There are also some initials and marks scattered around these signatures.



## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о закупках услуги по изготовлению и монтажу табличек для обозначения  
блоков «Назарбаев Университет»

г. Астана

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по административно-финансовым вопросам Кидрисова Р.М., действующего на основании доверенности директора частного учреждения «University Service Management» Семембаева З.Д. от 20 декабря 2011 года № 56, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, утвержденных решением Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 г. протокол № 3 (далее - Правила закупок) и в соответствии с решением об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о закупках услуг \_\_\_\_\_ (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Исполнитель оказать услугу по изготовлению и монтажу табличек для обозначения блоков «Назарбаев Университет» в соответствии с Приложением 1 к Договору (Техническая спецификация), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - Услуга).

1.2. Срок оказания Услуги: в течение 1(одного) рабочего дня с момента подписания Договора.

## 2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием Услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, с учетом НДС.

2.2. Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта оказанных услуг Заказчиком. Форму Акта оказанных услуг Исполнитель предварительно согласовывает с Заказчиком.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН



### **3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение условий Договора в соответствии с Приложением 1 к Договору;

3.1.2. производить тщательный и добросовестный отбор сотрудников в состав персонала оказывающего Услуги (далее - Персонал) согласно условий Договора. Включать в состав Персонала лиц, зарекомендовавших себя с положительной стороны;

3.1.3. соблюдать предписанные нормативно-правовые требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан необходимых при оказании Услуги;

3.1.4. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

3.1.5. нести ответственность за действия Персонала, направленные против прав и охраняемых законом интересов Заказчика, его работников и неучастников третьих лиц;

3.1.6. в случае необходимости, за свой счёт получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., которые могут являться необходимыми для исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Договору;

3.1.7. ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.1.8. нести иные обязанности, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором.

### **3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. совместно с Заказчиком определять способы и методы оказания Услуги по Договору, для оказания услуги надлежащим образом и в оговоренные сроки;

3.2.2. получать от Заказчика для ознакомления и использования необходимую документацию, а также иную информацию, требующуюся для оказания Услуги;

3.2.3. получать оплату в соответствии с условиями Договора;

### **3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать оказанные Услуги Исполнителем, а также выполнять другие условия Договора;

3.3.5. предоставить Исполнителю необходимую информацию для исполнения обязательств по Договору.

### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

3.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.4.3. Без согласования с Исполнителем в любое время суток проверить ход





и качество предоставления Услуг.

3.4.4. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения Исполнителем обязательств по Договору.

#### **4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

4.1. Для постоянного взаимодействия, Заказчик и Исполнитель назначают уполномоченных лиц из числа своих сотрудников (далее – Уполномоченные лица) с письменным уведомлением противоположной Стороны, осуществляющих контроль за качеством и объемом оказываемой Услуги. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, осуществляется вызов Уполномоченного лица Исполнителя для разрешения спорных вопросов.

4.2. В случае обнаружения в предоставленной Услуге недостатков или их несоответствия технической спецификации, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя не позднее 1 (одного) рабочего дня и составляет акт с участием Уполномоченного лица Исполнителя. В этом случае, Исполнитель обязуется в течение данного 1 (одного) рабочего дня и за свой счет устранить имеющиеся недостатки и несоответствия.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору в объеме и в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, если иное не установлено Договором.

5.2. В случае нанесения по вине Исполнителя при выполнении Услуг ущерба имуществу Заказчика, Исполнитель обязуется возместить Заказчику стоимость причиненного ущерба и/или стоимость затрат связанных с ремонтом имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика соответствующего уведомления.

В каждом отдельном случае причинения Исполнителем при оказании Услуги ущерба имуществу Заказчика, Заказчик при участии Исполнителя (Уполномоченного лица Исполнителя) составляет акт о причинении ущерба, содержащий информацию об объеме и обстоятельствах ущерба. Акт о причинении ущерба составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Акт о причинении ущерба подписывается Сторонами с примечаниями об обстоятельствах, с которыми Стороны не соглашаются. В случае оформления более 3 (трех) актов о причинении ущерба, Заказчик имеет право на досрочный односторонний отказ от исполнения условий Договора

5.3. Исполнитель обязуется выполнять все предписания Заказчика, а также оказывать содействие в предупреждении и предотвращении нанесения ущерба имуществу Заказчика или его пропажи.

5.4. В случае ненадлежащего исполнения Договора Исполнителем, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора, за каждый календарный день





просрочки, но не более 10% от общей суммы настоящего Договора.

5.5. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.2. Договора, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа, но не более 5 (пяти) % от суммы задолженности.

5.6. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Исполнителем письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки и оплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня требования.

5.7. В случае неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик вносит Исполнителя в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

## **6. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

6.1. Односторонний отказ от исполнения договора допускается в случаях:

6.1.1. невозможности исполнения обязательства, основанного на Договоре, в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

6.1.2. признания в установленном порядке другой Стороны банкротом;

6.1.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

6.2. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона должна предупредить об этом другую Сторону не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.

6.4. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств - форс-мажор (военные действия, природные или стихийные бедствия и другие).

7.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны незамедлительно направить друг другу письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Исполнитель не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не



несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии, или касательно, Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

8.1.1. стала известна Стороне до заключения Договора;

8.1.2. является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

8.1.3. была независимо разработана сотрудниками получившей ее Стороны, не имеющим доступа к такой информации.

8.2. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, моральный или иной ущерб какой-либо из Сторон.

8.3. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

## **9. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

9.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

9.2. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.3. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на фактический адрес, указанный в разделе 11 Договора и считаются отправленными:

при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о



доставке;

при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке;

при отправке по e-mail – от даты получения электронного подтверждения о принятии e-mail.

10.2. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникшие вследствие данного не уведомления убытки, включая упущенную выгоду. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенным законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.

10.3. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

10.4. Внесение изменений в Договор допускается в случаях предусмотренных Правилами закупок.

10.5. Любые изменения и дополнения вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного соглашения к Договору и действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены их печатями.

10.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.7. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.8. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

10.9. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

## 11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### ЗАКАЗЧИК:

Частное учреждение

«University Service Management»

Адрес:

010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

КБс 17

БИН 100 840 005 466

РНН 620 500 005 449

IBAN KZ10826Z0KZTD2003724

Филиал АО «АТФ Банк» в г.Астана

БИК ALMNKZKA

\_\_\_\_\_  
Р.Кидрисов

М.П.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Адрес:

\_\_\_\_\_  
М.П.





### Техническая спецификация закупаемых услуг

#### 1. Описание услуг:

№ п/п	Наименование Заказчика	Наименование Услуги	Единица измерения	Кол-во	Сроки оказания Услуги	Место оказания Услуги
1	2	3	4	5	6	7
1	Частное учреждение «University Service Management»	Изготовление и монтаж табличек для обозначения блоков «Назарбаев Университет»	Услуга	1	В течение 1(одного) рабочего дня с момента подписания Договора	г. Астана, Кабанбай батыра, 53

Элементы оформления (эскиз согласовывается с Заказчиком):

№ п/п	Наименование	Кол-во	Размеры	Материал	Вид работы
1	Изготовление и монтаж табличек для обозначения блоков «Назарбаев Университет»	7	0,95 x 5,5 м	Металлический каркас, алюминод, оракал.	Изготовление и монтаж

#### 2. Технические и качественные характеристики Услуги:

Услуга включает в себя изготовление, монтаж, установку деталей и конструкций.

- Лицевая и боковые поверхности: алюминод 3 мм;
- Каркас: металлоконструкция из профильных труб и уголков (сварка, грунтовка, покраска);

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

- Логотип: оракал, печать с разрешением 1440 dpi.

**3. Для организации Услуги по «Назарбаев Университет» Исполнитель обязан:**

- согласовать с частным учреждением "University Service Management" размеры и места установки табличек для обозначения блоков;
- обеспечить необходимое количество работников для оказания Услуги с соблюдением требований Правил противопожарной безопасности, установленных в Республике Казахстан;
- вывезти упаковочный материал и мусор с места проведения работ.

**4. Гарантийный срок на оказываемые услуги: один год.**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
М.П.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*