

Объявление об осуществлении закупок услуги

«Ремонт бытовой техники в жилых помещениях Назарбаев Университет» способом запроса ценовых предложений

Заказчик/Организатор закупок: Частное Учреждение «University Service Management», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100

Информация:

№	Наименование услуги	Краткая характеристика услуги	Единица измерения	Количество/объемы	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма выделенная для закупки в тенге без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ремонт бытовой техники в жилых помещениях Назарбаев Университет	Согласно технической спецификации (приложение №1 к проекту Договора)	услуга	1	в течении 10 рабочих дней с даты поступления заявки от Заказчика	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	300 000

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 10 ч. 00 мин. 26.04.12 включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100, при наличии документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика на представление конверта с ценовым предложением.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Частного Учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование закупок услуги, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием услуги.

Old Ad

Ad

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий прилагается.

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему Частным Учреждением «University Service Management» подписанного проекта договора о закупках.

6. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров, работ, услуг подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки оказываемой услуги; цену за единицу и общую цену услуги без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

7. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованными нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.

8. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия осуществить услугу в соответствии с требованиями и наблюдениями условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках.

9. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-40.

Приложение: Проект договора о закупках.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
о закупках услуг «Ремонт бытовой техники в жилых помещениях
Назарбаев Университет»

г. Астана

«___» _____ 2012 г.

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по административно-финансовым вопросам Кидрисова Р.М., действующего на основании доверенности директора Семембаева З.Д. от 20 декабря 2011 г. № 56, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ, услуг утвержденными протоколом № 3 Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года (далее - Правила) и решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений № _____ от «___» _____ 2012г. заключили настоящий Договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Исполнитель оказать в установленный срок услугу по ремонту бытовой техники в жилых помещениях Назарбаев Университет (далее - Услуга), в соответствии с Приложением 1 к Договору (Техническая спецификация закупаемых услуг), являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Срок оказания Услуги: с даты вступления договора в силу по _____ 2012 г.

2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая сумма Договора составляет _____ (_____) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием Услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС.

2.2. Оплата осуществляется безналичным путём, ежемесячно, по факту оказания Услуги, в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты подписания Акта оказанных услуг Заказчиком и предоставления Исполнителем оригинала счета-фактуры.

2.3. Акт оказанных услуг заполняется по форме предоставленной Заказчиком.

2.4. Несвоевременное предоставление Акта оказанных услуг и оригинала счета-фактуры за отчетный месяц освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

- 3.1.1.обеспечить полное и надлежащее выполнение условий Договора;
- 3.1.2. оказывать Услугу с надлежащим качеством, своевременно и в полном соответствии с условиями Договора;
- 3.1.3. строго соблюдать установленный Заказчиком режим доступа в Здания Заказчика, для оказания Услуги по Договору;
- 3.1.4. производить тщательный и добросовестный отбор сотрудников в состав персонала, оказывающего Услугу по Договору (далее - Персонал);
- 3.1.5. принимать рекомендации от Заказчика по увольнению, сохранению и распределению Персонала на участках объекта;
- 3.1.6. при оказании Услуги бережно относиться к имуществу Заказчика и его сотрудников;
- 3.1.7. безвозмездно, в срок установленный Заказчиком, устранить имеющиеся недостатки и несоответствия в оказываемой Услуге;
- 3.1.8. обеспечивать контроль за сохранностью материальных ценностей предоставленных Заказчиком;
- 3.1.9. в случае предоставления Заказчиком специально отведенного помещения, использовать помещение исключительно в соответствии с его целевым назначением (для хранения и обслуживания оборудования, технического инвентаря, расходных материалов, спецодежды и т.п.);
- 3.1.10. экономно и расчетливо расходовать все ресурсы, предоставленные Заказчиком (вода, электроэнергия и т.д.) в количестве необходимом для оказания Услуги по Договору;
- 3.1.11. соблюдать при оказании Услуги предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;
- 3.1.12. информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность оказания Услуги;
- 3.1.13. предлагать Заказчику изменения, позволяющие повысить качество оказания Услуги по Договору;
- 3.1.14. в случае необходимости, за свой счёт получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору;
- 3.1.15. ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.
- 3.1.16. в любое время информировать Заказчика о ходе оказания Услуги по Договору;
- 3.1.17. незамедлительно информировать Заказчика о возникновении нештатных ситуаций.

3.2. Исполнитель вправе:



3.2.1. совместно с Заказчиком определять способы и методы оказания Услуги по Договору, для оказания ее надлежащим образом и в оговоренные сроки;

3.2.2. получать от Заказчика для ознакомления и использования необходимую документацию, а также любую иную информацию, требующуюся для оказания Услуги;

3.2.3. получать оплату в соответствии с условиями Договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. в соответствии с условиями Договора принимать Услугу и оплачивать ее стоимость, а также выполнять другие условия Договора;

3.3.2. обеспечить необходимые условия для оказания Услуги Исполнителем;

3.3.3. в процессе оказания Персоналом Услуги в помещениях с ограниченным доступом (определённых Заказчиком) обеспечить присутствие ответственных за помещения сотрудников Заказчика;

3.3.4. сообщать об изменениях сроков и графика оказания Услуги Исполнителю не менее чем за 24 часа до вступления таких изменений в силу.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. контролировать качество и объем оказываемой Услуги.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

4.1. Для постоянного взаимодействия, Заказчик и Исполнитель назначают ответственных лиц из числа своих сотрудников (далее – Ответственные лица), осуществляющих контроль за качеством и объемом оказываемой Услуги. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, осуществляется вызов Ответственного лица Исполнителя для разрешения спорных вопросов.

4.2. Заказчик обеспечивает доступ Персоналу в Здания Заказчика для оказания Услуги в соответствии с утвержденным списком Персонала.

4.3. В случаях, когда заказ выполняется полностью или частично из материалов Заказчика, Исполнитель:

- несет ответственность за сохранность переданного материала или изделия, а также надлежащее его использование,

- обязан уведомить Заказчика о низком качестве или непригодности переданного материала либо изделия,

- обязан предоставить Заказчику отчет о количестве затраченного материала и вернуть его остаток.

При полной либо частичной потере (повреждении) материала (изделия), принятого от Заказчика, Исполнитель должен в течение трех дней, заменить его аналогичным материалом либо изделием и по желанию Заказчика выполнить работу в разумный срок. В случае отсутствия аналогичного материала либо изделия – уплатить Заказчику компенсацию в двойном размере стоимости утраченного, а также возместить затраты понесенные Заказчиком.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за утрату либо повреждение материала (изделия), предоставленного Заказчиком в тех случаях, когда Заказчик был своевременно уведомлен о специфических особенностях

материала (изделия), которые могут стать причиной полной или частичной утраты (повреждения) или если данные особенности не могли быть выявлены при приемке материала (изделия).

4.5. Исполнитель должен своевременно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, которые могут оказать влияние на качество оказываемой Услуги или привести к невозможности ее окончания в срок.

4.6. Исполнитель должен своевременно уведомлять Заказчика о том, что соблюдение требований Заказчика и другие обстоятельства могут отрицательно сказаться на качестве исполняемого заказа или привести к невозможности окончания его в срок.

4.7. Исполнитель несет ответственность за совершенные недочеты при оказании Услуги, на которую не устанавливается гарантийный срок, если Заказчику удастся привести доказательства того, что они возникли до момента приемки им.

4.8. В отношении Услуги, на которую устанавливается гарантийный срок, Исполнитель несет ответственность за недочеты, если не приведет доказательства того, что они возникли уже после момента приемки Заказчиком в результате неправильной эксплуатации, действий третьих лиц либо форс-мажорных обстоятельств.

4.9. Приемка оказанной Услуги осуществляется Ответственным лицом Заказчика по факту их оказания путем осмотра и подписания Акта оказанных Услуг.

4.10. В случае обнаружения в оказанной Услуге недостатков или их несоответствия технической спецификации, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя не позднее 1 (одного) рабочего дня и составляет акт с участием Ответственного лица Исполнителя. При наступлении подобного случая, Исполнитель обязуется в течение 1(одного) рабочего дня, безвозмездно, за свой счет устранить имеющиеся недостатки и несоответствия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Нарушение установленных Договором сроков оказания Услуги со стороны Исполнителя может привести к прекращению исполнения Заказчиком обязательств по Договору.

5.2. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуги, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

5.3. В случае нарушения Исполнителем срока установленного в пункте 3.1.7. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

5.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.2. Договора, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы,

подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

5.5. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

5.6. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Исполнителем письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

5.7. В случае несвоевременного предоставления акта оказанных услуг и оригинала счета-фактуры за отчетный месяц Исполнителем, Заказчик вправе удержать в виде штрафа денежные средства в размере 5% (пяти процентов) от причитающейся Исполнителю за отчетный месяц суммы оплаты.

5.8. В случае неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик вносит Исполнителя в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно каждой из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

6.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

6.3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Исполнителю письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:

6.3.1 Исполнитель не может оказать часть или Услугу в целом в срок(и), предусмотренные Договором и/или заявкой;

6.3.2. Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

6.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

6.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем, за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны могут приостановить выполнение своих обязательств по Договору на срок, в течение которого они не в состоянии выполнять такие обязательства вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (далее – Форс-мажор). При этом Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору.

7.2. Для целей Договора Форс-мажор означает любые обстоятельства непреодолимой силы, которые находятся вне разумного контроля Сторон, и

которые Сторона, заявляющая о Форс-мажоре, не способна предотвратить, преодолеть или ограничить, несмотря на все возможные усилия, включая, но, не ограничиваясь: войны, беспорядки, забастовки, пожары, взрывы, наводнения, иные стихийные бедствия, независимо от места происхождения события, решения любого государственного органа, запрещающие выполнение Договора, другие обстоятельства непреодолимой силы. Стороны соглашаются в том, что Форс-мажор не включает обстоятельства, которые вызваны небрежностью или намеренными действиями любой из Сторон или ее представителей, дочерних организаций, подрядчиков, агентов, клиентов, работников или должностных лиц.

7.3. При возникновении обстоятельства Форс-мажора Сторона, чье выполнение каких-либо своих обязательств в соответствии с Договором оказалось под воздействием такого обстоятельства Форс-мажора, должна незамедлительно (не позднее 5 (пять) рабочих дней после наступления Форс-мажора) уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и предпринять все возможные действия для того, чтобы снизить потери или ущерб в отношении другой Стороны и восстановить свою способность выполнять обязательства по Договору. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда такое неуведомление или несвоевременное уведомление прямо вызвано соответствующим обстоятельством Форс-мажора.

7.4. Уведомление о Форс-мажоре должно содержать указание обстоятельств Форс-мажора, подтвержденных государственным органом или иной компетентной организацией, детальное описание его влияния на выполнение настоящего Договора и указание предполагаемого периода продолжительности таких обстоятельств, описание всех действий, предпринятых Стороной для того, чтобы снизить потери или ущерб другой Стороны и восстановить способность выполнять обязательства по Договору.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии, или касательно, Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

8.1.1. стала известна Стороне до заключения Договора;

8.1.2. является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

8.1.3. была независимо разработана сотрудниками получившей ее Стороны, не имеющим доступа к такой информации.

8.2. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала

известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, моральный или иной ущерб какой-либо из Сторон.

8.3. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

9. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

9.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

9.2. Место исполнения договора – Республика Казахстан, г. Астана.

9.3. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.4. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса судебном порядке по месту исполнения договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 14 Договора и считаются отправленными:

- при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;
- при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке;
- при отправке по e-mail – от даты получения электронного подтверждения о принятии e-mail.

10.2. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, не позднее 5 (пяти) календарных дней такого изменения. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникшие вследствие данного не уведомления убытки, включая упущенную выгоду. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенным законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.

10.3. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

10.4. Внесение изменений в Договор допускается в случаях предусмотренных Правилами.

10.5. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их



печатами

10.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.7. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.8. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

10.9. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

11.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2012 года включительно, а в части взаиморасчетов - до полного погашения обязательств.

11.2. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:

11.2.1. по соглашению Сторон;

11.2.2. в случаях, указанных в разделе 7 Договора.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
М.П.	М.П.



Приложение № 1 к проекту договора
Техническая спецификация на закупаемые услуги

«Ремонт бытовой техники в жилых помещениях Назарбаев Университет»

Наименование услуги: «ремонт бытовой техники в жилых помещениях Назарбаев Университет»

1. Описание услуги:

№ Лот	Наименование услуги	Характеристика услуги	Ед. изм.	Кол-во	Срок оказания	Место оказания
1	2	3	4	5	7	8
1	Ремонт бытовой техники в жилых помещениях Назарбаев Университет	Сервисное обслуживание и ремонт бытовой техники	Услуга	1	В течении 10 рабочих дней с даты поступления заявки от Заказчика	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

 

2. Технические и качественные характеристики:

№	Наименование бытовой техники	Возможные виды работ на весь период действия договора
	1	2
1	<p>Стиральные машины: Beko – 17 штук, Samsung – 9 штук.</p>	<p>- замена: электрического двигателя, замена, чистка насоса (помпы), нагревательного элемента, датчика уровня, замена модуля, манжеты люка, замена люка, сетевого фильтра, замена кнопок управления, щеток эл. двигателя, замена тахометра, ламп, клемм, замена жгута, эл. проводов, терморегулятора, сетевого провода, вилки, двигателя вентильатора суши, термодатчика суши, подшипников крестовины, патрубков, пружин, рессор, амортизаторов, опор, бака, замена панели управления, дозатора, верхней крышки, конденсатора, патрубка помпы, ремня,</p>



	<p>термостата электронного,</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранение обрывов и замыкания электрических схем, - установка верхнего противовеса, - снятие транспортировочных элементов, - извлечение инородных предметов (помпы), - чистка патрубков дозатора, - мелкий ремонт, - установка ручки люка, - ремонт электронного модуля и т.п.
2	<p>- замена:</p> <p>термостата,</p> <p>таймера,</p> <p>уплотнителя,</p> <p>электрического модуля,</p> <p>нагревателя,</p> <p>сетевого провода, шнура,</p> <p>электродвигателя вентилятора,</p> <p>испарителя плюс заправка,</p> <p>компрессора плюс заправка,</p> <ul style="list-style-type: none"> - продувка азотом, - перенавеска дверей, - ремонт электронной платы, - чистка дренажного отверстия, - настройка блока управления, - заправка фреоном R 134, - заправка фреоном R 600, и т.п. <p>Холодильники: Веко – 6 штук, Бирюса – 6 штук, Индезит – 8 штук.</p>
3	<p>Телевизоры: LG 32 дюйма – 9 штук, Samsung 40 дюймов – 10 штук:</p> <p>Выявление и устранение мелких, средних неисправностей</p>

4	DVD-проигрыватели: Samsung – 5 штук,	Выявление и устранение мелких, средних неисправностей
---	---	---

3. Прочие характеристики:

3.1. Количество оказанных услуг определяется Заказчиком согласно поданных заявок.

3.2. Процедура подачи заявок производится следующим образом: при поломке бытовой техники, подается заявка по телефону, предоставленному потенциальным поставщиком, затем потенциальный поставщик определяет причину поломки и выписывает дефектный акт подписываемый сторонами, рассчитывается цена и общая сумма услуги (стоимости замены деталей при необходимости), затем производится непосредственно сама услуга и оформляется акт оказанных услуг.

3.3. Оплата производится за фактически оказанные услуги.

3.4. Стоимость вызова мастера, диагностика техники на предмет выявления неисправностей, а также перевозки бытовой техники на территории потенциального поставщика осуществляется за счет потенциального поставщика.

Заказчик _____

М.П.

Поставщик _____

М.П.

