

«УТВЕРЖАЮ»

Генеральный директор
ЧУ «Nazarbayev University Library and IT Services»

Г.Упушева
«29» Апреля 2013 г.

Электронное объявление об осуществлении закупок услуг
«Техническая поддержка специализированного оборудования в библиотеке»
способом запроса ценовых предложений.

Заказчик/Организатор закупок: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», г. Астана, пр. Кabanбай батыра, 53, ВП 5.
Информация:

№	Наименование услуги	Краткая характеристика услуги	Единица измерения	Объем	Срок оказания услуги	Место оказания услуги	Общая сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	Техническая поддержка специализированного оборудования в библиотеке	Техническая поддержка специализированного оборудования в библиотеке: книжный сканер ЭЛАР ПланСкан С2-ЦА-600	Услуга	1	365 календарных дней, со дня подписания договора	г. Астана, пр. Кabanбай батыра, 53, ВП 5	500 000

С.А.Т. МАТ

А.А.А.

Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 10 ч. 00 мин. с 10 ч. 4 . 2013г. до 10 ч. 00 мин. местного времени 10 . 04 . 2013г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб 1218.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Частного учреждения «Nazarbayev University Library and IT Services», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок услуги способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование закупок услуг, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием услуг.

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация прилагаются.

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора о закупках услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему Частным учреждением «Nazarbayev University Library and IT Services» подписанного проекта договора о закупках.

6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично не исполнил свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом автономной организацией образования «Назарбаев Университет».

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках услуги подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений:

- наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика;
- наименование, количество, место и сроки оказания услуги;
- цену за единицу и общую цену услуги, **без учета НДС**;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению 1 к проекту договора и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией;

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 102 Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года №3, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок услуги способом запроса ценовых предложений.

9. Предоставление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия оказать услуги в соответствии с условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией.

10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-59-52, 70-59-51.

Приложение: проект договора о закупках услуги.

Руководитель

Службы управления информационными ресурсами



Темирханова А. Б



Проект Договора № _____
о закупках услуг «Техническая поддержка специализированного
оборудования в библиотеке»

г. Астана

«___» _____ 2013 года

Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____,
(Полное наименование поставщика)

именуемый в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице _____,
(Указать должность Ф.И.О.)

действующего на основании _____ с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»** на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 г. № 3 (далее – Правила) и на основании Решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений от «___» _____ 2013 года, №___ заключили настоящий Договор.

1. ТОЛКОВАНИЕ ТЕРМИНОВ:

1.1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) **«Заказчик»** - Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 40049-1901-У-е от 13.05.2011г.;

2) **«Поставщик»** - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках, свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица № _____ от _____г.;

3) **«Договор»** - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной

форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

4) **«Цена договора»** - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках договора за полное выполнение договорных обязательств;

5) **«Оборудование»** - книжный сканер Элар План Скан С2-ЦА-600»

6) **«Инцидент»** – это единовременная или стихийная ситуация (проблемная ситуация), при которой возникает вмешательство специалистов Поставщика для устранения или решения проблем или их предупреждений;

7) **«Регламентные работы»** – техническое обслуживание оборудования, имеющее планово-профилактический характер;

8) **«Оперативное обслуживание»** – ремонтно-восстановительные работы, направленные на устранение инцидентов;

9) **«Заявка»** - Заявка на Оперативное обслуживание Оборудования, которую Заказчик направляет Поставщику посредством электронной почты по мере необходимости.

8) **«Услуга»** - «Техническая поддержка специализированного оборудования в библиотеке», которая должна быть оказана Поставщиком в рамках настоящего договора;

Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (Приложение 1 к Договору);
- 3) форма акта оказанных услуг (Приложение 2 к Договору);
- 4) форма Заявки (Приложение 3 к Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик принимает на себя обязательства оказать Заказчику Услуги своими силами и средствами, в объеме, количестве, качестве, сроках и на условиях согласно Приложению 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги согласно условиям Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет _____ тенге

(Сумма в цифрах и прописью)

с учетом НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, а также все налоги и

сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3.2. Заказчик производит оплату безналичным путём ежеквартально за фактически оказанные Услуги, в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты подписания Сторонами актов оказанных Услуг в соответствии с требованиями п. 6.5. Договора и предоставления Поставщиком документов согласно п. 3.4. Договора.

3.3. В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежании двойного налогообложения» (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

3.4. Для расчетов за оказанную Услугу Поставщик должен предоставить следующие документы:

1) акт оказанных Услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанных Сторонами согласно условиям Технической спецификации (приложение 1 к Договору).

2) оригинал счета-фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, или для нерезидентов инвойс;

3) для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, выданный компетентным органом и апостилированный надлежащий образом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.3. Поставщик вправе:

4.3.1. получать от Заказчика для ознакомления и использования необходимую документацию и информацию, требующуюся ему для оказания Услуг;

4.3.2. определять способы и методы оказания Услуг, по согласованию с Заказчиком.

4.4. Поставщик обязуется:

4.4.1. обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

4.4.2. предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по

Договору по первому требованию Заказчика;

4.4.3. своевременно устранять недостатки, выявленные при оказании Услуг;

4.4.4. в случае выхода Оборудования из строя восстановить работоспособность Оборудования в согласованный Сторонами, указанным в Заявке срок;

4.4.5. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;

4.4.6. не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при оказании Услуг;

4.4.7. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

4.4.8. не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

4.4.9. контролировать ход выполнения оказания Услуги и прилагать все усилия для своевременного выполнения обязательств по Договору;

4.4.10. оказывать Услуги надлежащего качества согласно Технической спецификации (Приложение 1 к Договору);

4.4.11. уведомлять Заказчика о возможных неблагоприятных последствиях, а также иных обстоятельствах, которые грозят качественному оказанию услуг по Договору, либо создают невозможность завершения их в соответствующие сроки.

4.5. Заказчик вправе:

4.5.1. требовать оказания Услуг в объеме и в качестве, установленных Договором, в том числе в соответствии с Приложением 1 к Договору.

4.6. Заказчик обязуется:

4.6.1. производить оплату Услуг в размерах и порядке, установленных настоящим Договором.

4.6.2. обеспечить доступ специалистов Поставщика на территорию Заказчика для оказания Услуг;

4.6.3. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать выполненные Услуги, а также выполнять другие условия Договора;

5. ПРОВЕРКА УСЛУГ НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

5.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации (приложение 1 к Договору) Заказчика.

5.2. Услуги, оказываемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в Технической спецификации.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанной Услуги, Заказчик направляет Поставщику уведомление об отказе от приемки оказанной Услуги с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.

5.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5.5. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам выполняемых Услуг, Стороны руководствуются технической спецификацией, указанной в приложении 1 к Договору.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА УСЛУГ

6.1. Заявка оформляется строго в соответствии с формой, указанной в Приложении 3 к Договору.

6.2. Отправка Заявки осуществляется посредством электронной почты.

6.3. Срок оказания Услуги: 365 (триста шестьдесят пять) календарных дней со дня подписания Договора (Регламентные работы ежемесячно и ежеквартально, Оперативное обслуживание согласно срокам в Заявке).

6.4. Место оказания Услуги: г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53.

6.5. После оказания Услуги, не позднее 5 календарных дней, Поставщик направляет акт оказанных Услуг в 2 (двух) экземплярах и сдает Услугу Заказчику.

6.6. На дату подписания акта оказанных услуг Поставщик предоставляет счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями Налогового законодательства Республики Казахстан. Заказчик, в течении 10 (десяти) календарных дней после получения акта оказанных услуг принимает услугу и подписывает акт или направляет Поставщику письменное уведомление об отказе в принятии оказанных услуг. При отказе Заказчика в

приемке оказанной Услуги все недостатки в оказанной Услуге Поставщик устраняет за свой счет в сроки указанные в Уведомлении.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором по вине Поставщика, Заказчик удерживает в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых одна десятая) от суммы, подлежащей к оплате за каждый день просрочки.

7.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков доработок и устранения недостатков в оказанной Услуге или замены неисправных деталей, Заказчик взыскивает с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы подлежащей к оплате, за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы Договора.

7.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Услуг, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от Цены Договора.

7.4. В случае ненадлежащего оказания Услуги или невозможности оказать Услугу Поставщиком, помимо неустойки, указанной в пункте 7.1. Договора, Заказчик вправе взыскать с Поставщика штраф в размере 5 % от Цены Договора.

7.5. Выплата неустойки и штрафа не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

7.6. Заказчик удерживает суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

7.7. Поставщик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, возникающих в течение и вследствие выполнения Договора.

7.8. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. ГАРАНТИЯ

8.1. Гарантийный срок на отремонтированное Оборудование составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания акта оказанных услуг.

8.2. Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

8.3. В случае поломки отремонтированного Оборудования по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика, в срок не более чем

в 30 (тридцать) рабочих дней после получения уведомления Поставщик гарантирует произвести ремонт за счет собственных средств.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3-х лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

9.2. Раскрытие конфиденциальной информации, является нарушением условий настоящего Договора и может повлечь за собой расторжение настоящего Договора и возмещение другой Стороне в полном объеме нанесенного в связи с этим реального ущерба.

9.3. Конфиденциальная информация включает в себя:

- обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;
- данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);
- сведения о причастных к предмету Договора третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;
- условия Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе оказания Услуг;
- любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения Договора.

9.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов либо трудовых соглашений, и других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации.

9.5. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

9.6. Поставщик обязан по требованию Заказчика подписать отдельный договор о конфиденциальности. В таком случае положения отдельного договора о конфиденциальности могут отличаться от положений, предусмотренных Договором, и будут иметь преимущественную силу перед положениями Договора.

10. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

10.2. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

10.3. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

10.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин, принятие нормативных актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным оказание Услуги и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по Договору.

11.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

11.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10-ти календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

11.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на

основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

11.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

11.7. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

12. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

12.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

12.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.3. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. УВЕДОМЛЕНИЕ

13.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета, Заявки и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала, или направлены посредством электронной почты с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

13.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов, Заявок и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса или электронного письма.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Договор вступает в силу с даты заключения Договора и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

14.2. Досрочное прекращение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в случаях, указанных в разделе 9 Договора.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

15.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

15.3. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

15.4. Поставщик не полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

15.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

15.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

15.7. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Поставщик:

Техническая спецификация закупаемой услуги

1. Наименование: «Техническая поддержка специализированного оборудования в библиотеке».

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем	Срок оказания услуг	Место оказания услуг
1	Техническая поддержка специализированного оборудования в библиотеке	3	4	5	6
1		Услуга	1	365 календарных дней, со дня подписания договора (Регламентные работы ежемесячно и ежеквартально, Оперативное обслуживание согласно срокам в Заявке)	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на предоставление услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензий: не требуется.

3. Технические и качественные характеристики:

Услуга «Техническая поддержка специализированного оборудования в библиотеке» включает в себя Регламентные работы и Оперативное обслуживание Оборудования.

3.1. Поставщиком должны быть оказаны следующие услуги:

- 1) Регламентные работы ежемесячно и ежеквартально;
- 2) Оперативное обслуживание.



3.2. Условия проведения Поставщиком регламентных работ.

3.2.1. Регламентные работы должны будут проводиться в рабочее время с 09.00 ч. до 18.30 ч., с использованием расходных материалов Поставщика;

3.2.2. Поставщик должен будет обеспечить проведение регламентных работ:

- Ежемесячно:

- Очистка внешнего корпуса;
- Замена ламп *;
- Сканирование тестовой мишени A4;
- Юстировка (при необходимости) зеркала*;
- Настройка (при необходимости) центральной линии, автофокуса;
- Контрольный тест на качество;

- Ежеквартально:

- Разборка/сборка сканера;
- Очистка от пыли внутри;
- Контрольная протяжка основных узлов сканера;
- Протирка зеркал;
- Протирка ламп;
- Очистка объективов.

* замена деталей должны выполняться по мере износа или по превышении срока службы, рекомендованного производителем.

3.3. Условия проведения Поставщиком Оперативного обслуживания.

3.3.1. Оперативное обслуживание (решение инцидентов) должно включать в себя:

- Консультации по эксплуатации оборудования выделения выделенных специалистов заказчика (по телефону и электронной почте);
- Диагностика с выездом на место установки, внеплановые выезды по заявкам заказчика;
- Восстановление работоспособности в течение срока согласованного Сторонами и указанного в Заявке.

3.3.2. Услуги по оперативному обслуживанию должны будут оказываться по Заявке ответственного лица Заказчика посредством электронной почты;

3.3.3. Услуги по оперативному обслуживанию включают в себя:

- выезд специалиста на место установки;
- расходы на вывоз оборудования для проведения ремонта в сервисном центре Поставщика;
- замена неисправных деталей;
- стоимость расходных материалов.

4. Прочие характеристики:

Потенциальный поставщик в составе ценового предложения должен предоставить:

- письмо с указанием адреса и телефона сервисного центра в г.Астана, подписанное первым руководителем или лицом его замещающим (печать при наличии).

5. Соответствие стандартам (международным/внутренним): не требуется.

6. Базовый гарантийный период на выполняемые работы/оказываемые услуги:

- 1) Поставщик обязуется гарантировать штатную работу отремонтированного Оборудования на протяжении 12 месяцев со дня подписания акта оказанных услуг. Срок действия гарантии должен быть отражен в акте оказанных услуг;
- 2) В случае выхода из строя Оборудования, бывшего в ремонте, в течение гарантированного срока, Поставщик обязан выполнить ремонт за свой счет.

7. _____ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации:
Не требуется.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)
М.П. (при наличии)



Приложение №2
к Договору № _____
от «___» _____ 2013 г.

Форма акта

<p>«Утверждаю» Генеральный директор ЧУ «NULITS» _____ «__» _____ 2013 г.</p>	<p>«Утверждаю» От лица «_____» _____ Ф.И.О «__» _____ 2013 г.</p>																					
<p>АКТ оказанных Услуг по Договору № _____ дата _____ о закупках _____</p>																						
<p>г. Астана «__» _____ 2013г</p> <p>Настоящий акт составлен в том, что «_____» (Поставщик), в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором № _____ дата _____ оказало, а частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (Заказчик), в лице _____ принял следующий услуги:</p>																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 15%;">Наименование услуги</th> <th style="width: 25%;">Детальное описание Услуги</th> <th style="width: 5%;">Ед. изм.</th> <th style="width: 5%;">Кол-во</th> <th style="width: 25%;">Сумма в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС, сумма пишется с НДС)</th> <th style="width: 25%;">Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС, сумма пишется с НДС)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		№	Наименование услуги	Детальное описание Услуги	Ед. изм.	Кол-во	Сумма в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС, сумма пишется с НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС, сумма пишется с НДС)	1							2						
№	Наименование услуги	Детальное описание Услуги	Ед. изм.	Кол-во	Сумма в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС, сумма пишется с НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС, сумма пишется с НДС)																
1																						
2																						
<p>Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная) Заказчик претензий по объему и качеству оказанных услуг не имеет. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.</p> <p>Услуги оказал: _____ (представитель Поставщика)</p> <p>Услуги принял: _____ (представитель Заказчика)</p>																						




Приложение №3
к Договору № _____
от «_____» _____ 2013 г.

Форма Заявки

Заявка на оперативное сервисное обслуживание книжного сканера Эллар ПланСкан С2-ЦА-600 согласно по договору «Техническая поддержка специализированного оборудования в библиотеке» № ____ от _____

ДАТА ЗАПРОСА			
НАЗВАНИЕ КЛИЕНТА	ЧУ «Nazarbayev University Library and IT Services»		
НОМЕР ЗАПРОСА			
ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМЫ			
ВРЕМЯ ОБНАРУЖЕНИЯ	СРОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ	МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЯ	МОДЕЛЬ СКАНЕРА
		г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	Элар ПланСкан С2-ЦА-600
КОНТАКТНОЕ ЛИЦО			
ТЕЛЕФОН			

Представитель Заказчика:	_____	_____	_____
	Должность	ФИО	Подпись