«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Частного учреждения
«Nazarbayev University Library and IT Services»
_____ Упушева Г.Е.
«20» декабря 2013 г.

Электронное объявление об осуществлении закупок почтово-телеграфных услуг способом запроса ценовых предложений

1. Заказчик/организатор: частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», (010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр.Кабанбай Батыра, 53, каб. 1218)

№ лота	Наименование услуг	Краткое описание услуг	Единица измерения	Количество/ объем	Условия поставки (ИНКОТЕРМС-2010)	Сроки оказания услуг	Место оказания услуг	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	Почтово-телеграфные услуги	Отправка корреспонденции в пределах Республики Казахстан	услуга	1	DDP	с даты подписания договора по 31 декабря 2014 года	г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53	500 000.00
2	Почтово-телеграфные услуги	Международная отправка корреспонденции	услуга	1	DDP	с даты подписания договора по 31 декабря 2014 года	г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53	698 550.00

2. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 10 ч. 30мин. «23» декабря 2013 г. до 10ч. 30 мин. местного времени «30» декабря 2013 г. включительно, по адресу: г.Астана, пр. Кабанбай Батыра, д.53, каб. 1218.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием услуг.
4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и приложением прилагается.

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления частным учреждением «Nazarbayev University Library and IT Services» подписанного проекта договора о закупках.
6. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия оказать услугу в соответствии с условиями, установленными электронным объявлением.
7. Потенциальный поставщик подает 1 (одно) ценовое предложение, которое должно содержать следующие документы:
1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки оказываемых услуг; цену за единицу и общую цену услуг, без учета НДС;
2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо иной документ, подтверждающий государственную (учетную) регистрацию (перерегистрацию) юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);
4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).
8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок услуг способом запроса ценовых предложений.
9. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:
1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
2) наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлениоб осуществлении закупок услуг способом запроса ценовых предложений;
3) наименование закупок услуг, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 705951, 705952.

Приложение: Проект договора о закупках услуг.

Руководитель
Службы кадрового и документационного обеспечения **Г. Акпарова**

Договор
о закупках почтово-телеграфных услуг № _____

г. Астана **«___»_____ 201__ г.**

Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ _____, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона или как указано выше, на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011г. № 3 (далее – Правила), и на основании решения об утверждении итогов закупок почтово-телеграфных услуг способом запроса ценовых предложений, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.ТОЛКОВАНИЕ ТЕРМИНОВ

1. В Договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «**Заказчик**» - частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», (свидетельство о государственной регистрации №40049-1901-У-е от 13.05.2011г.);

2) «**Исполнитель**» - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках, (свидетельство о государственной регистрации _____);

3) **«Договор» -** гражданско-правовой Договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;

4) «**Цена Договора**» - максимальная сумма, которая может быть выплачена Заказчиком Исполнителю в рамках Договора за полное выполнение Договорных обязательств;

5) **«почтово-телеграфные услуги»** - услуги почтовой связи по перевозке, вручению почтовых отправлений и корреспонденции, услуги по приему, перевозке, доставке почтовых отправлений и корреспонденции по Республике Казахстан/по зарубежным странам, оказываемые с использованием курьера;

6) «**срок оказания услуг**» - период, в течение которого Исполнитель оказывает услуги по Договору;

7) «**дни**» - календарные дни, «**месяцы**» - календарные месяцы;

8) «**сопутствующие услуги**» - услуги, обеспечивающие доставку отправлений, такие, например, как транспортировка, погрузочно-разгрузочные работы, и любые другие вспомогательные услуги, предусмотренные данным Договором;

9) «**недостатки**» - часть услуг, оказанная с нарушениями условий Договора, включая изъяны, ошибки и неточности;

10) «**период устранения недостатков**» - период устранения недостатков в части услуг или в услугах, выполненных с нарушениями условий Договора, включая изъяны, ошибки и неточности, которые необходимо устранить в срок оказания услуг;

11) «**Отчетный период**» - означает временной промежуток (один месяц), в пределах которого произведены Отправления;

12) «**Сеть Исполнителя**» означает транспортную сеть / международную транспортную сеть, организованную Исполнителем, для осуществления доставки Отправлений в Республике Казахстан / в странах мира, на которые распространяется действие Сети Исполнителя;

13) «**Услуги, связанные с перевозкой**» - означают услуги по приему, воздушной и наземной транспортировке, обработке и доставке Отправлений от Заказчика грузополучателям, по принципу "от двери до двери" или от одной точки до другой точки, в соответствии с технологиями и правилами, принятыми Исполнителем;

14) «**Внутренний груз**» - означает предметы, которые транспортируются и доставляются по территории Республики Казахстан, в пределах ее таможенных границ;

15) «**Международные Документы**» - означают предметы, которые подходят под категорию документов в соответствии с таможенным законодательством стран отправления и назначения;

16) «**Международный Груз**» - означает предметы, которые подходят под категорию международных грузов в соответствии с таможенным законодательством стран отправления и назначения;

17) «**Международный Экспресс Груз**» - означает предметы, которые подходят под категорию международных экспресс грузов в соответствии с таможенным законодательством стран отправления и назначения;

18) «**Авианакладная**» - означает основную единую авиационную накладную / международную авиационную накладную на транспортировку каждого отдельного Отправления. Авианакладная является контрактом между Заказчиком и Исполнителем в отношении каждого отдельного отправления;

19) «**Отправление**» - означает Внутренний Груз / Международные Документы, Международный Груз или Международный Экспресс Груз, которые при транспортировке сопровождаются авианакладной или транспортной накладной.

2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) Договор;

2) техническая спецификация и тарифы на оказание почтово-телеграфных услуг (приложение 1 к Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию почтово-телеграфных услуг (отправка корреспонденции в пределах Казахстана / международная отправка корреспонденции), по приему, транспортировке и доставке отправлений и корреспонденции по Республике Казахстан / в страны СНГ и дальнего зарубежья, на которые распространяется действие сети Исполнителя и предоставлению сопутствующих услуг, включая:

1) оформление или получение необходимых для перевозки документов, кроме таможенный документов, необходимых для отправки груза на экспорт в соответствии с таможенным законодательством;

2) осуществление таможенных и иных формальностей;

3) выполнение упаковочных и погрузочно-разгрузочных работ;

4) осуществление проверки количества и качества отправлений и корреспонденции;

5) хранение отправлений и корреспонденции;

6) обеспечение отправки или получение отправлений и корреспонденции в пункте назначения;

7) другие услуги, связанные с отправлением и доставкой корреспонденции.

2.2. Прием отправлений Исполнителем производится по следующему адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, блок 1, 2 этаж, каб. 1207;

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Цена Договора не должна превышать _____ (_____) тенге, с учетом НДС.

3.2. В Цену Договора включены все расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязанностей и оказанием услуг по Договору. Цена по Договору является окончательной и Исполнитель не имеет права требовать ее увеличения.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость оказанных услуг, согласно тарифам Исполнителя за доставку отправлений из\(в) удаленных\(ые) регионы, в тенге, на основании выставленного счёта и акта оказанных услуг. Тарифы определяются согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

Стоимость иных услуг Исполнителя по доставке грузов по не предусмотренным в Приложении №2 к данному договору, определяется в соответствии с тарифами Исполнителя, действующими на момент предоставления соответствующей услуги.

4.2. Исполнитель ежемесячно, в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончанию отчетного месяца представляет Заказчику счет-фактуру за оказанные услуги, где НДС выделяется отдельной строкой и акт оказанных услуг, который направляется для подписания Заказчику. Заказчик производит ежемесячно оплату безналичным способом за фактически оказанные Исполнителем услуги в течение 5 (пяти) банковских дней со дня предоставления оригинала счета-фактуры и подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг.

4.3. Исполнитель ежеквартально предоставляет акт сверки взаиморасчетов Заказчику по состоянию на 1 (первое) число месяца следующего за отчетным периодом, не позднее 10 (десятого) числа следующего за отчетным кварталом.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Начало оказания услуг: с даты подписания Договора обеими Сторонами.

5.2. Срок окончания оказания услуг: до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств в течение срока действия Договора.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. **Исполнитель обязуется:**

1) производить прием, транспортировку и доставку отправлений и корреспонденции Заказчика согласно заявкам;

2) принимать заявки от Заказчика на доставку отправлений и корреспонденции ежедневно с 9.00 до 17.00, в субботние дни до 12-30 часов (в случаях необходимости);

3) присылать по вызову Заказчика курьера по адресу, указанному в пункте 2.2. Договора, и ко времени, указанному Заказчиком;

4) обеспечивать доставку отправлений и корреспонденции получателю по адресам, указанным в авианакладной, по принципу «от двери до двери» под роспись, ближайшим рейсом после приемки отправлений и корреспонденции от Заказчика в сроки указанные в пункте 3.4. Приложения № 2 к настоящему Договору;

5) предоставлять уведомление о получении корреспонденции и отправлений Заказчику по требованию, в срок до 3 (трех) суток после их доставки по электронному адресу nulits@nu.edu.kz и/или оригинал уведомления на бумажном носителе в офис Заказчика по требованию;

6) предоставлять в течение часа по требованию Заказчика сведения об отгрузке и доставке корреспонденции и отправлений;

7) сообщать Заказчику обо всех обнаруженных недостатках информации при оформлении авианакладной, а в случае ее неполноты произвести дополнительный запрос;

8) измерять фактический (объемный) вес отправок на стационарных весах, сертифицированных надлежащим образом;

9) учитывать точный вес отправлений и корреспонденции при оформлении сопроводительной документации для авиаперевозчика и при выставлении счета-фактуры Заказчику;

10) обеспечить сохранность отправлений и корреспонденции в том виде, в котором они были приняты от Заказчика, и своевременно доставить их адресату;

11) в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Договора представлять Заказчику счет-фактуру за оказанные услуги и акт оказанных услуг.

6.2. **Заказчик обязуется:**

1) производить оплату услуг Исполнителя в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. Договора;

2) осуществлять оформление корреспонденции и отправлений и сопроводительной документации в строгом соответствии с требованиями, определенными законодательством Республики Казахстан и правилами перевозки Исполнителя;

3) предоставлять сотрудникам Исполнителя возможность проводить инспекцию отправлений и корреспонденции в соответствии с требованиями, определенными законодательством Республики Казахстан и правилами перевозки Исполнителя;

4) предоставлять Исполнителю, по предварительному уведомлению, доверенность и другие необходимые документы на получение отправлений и корреспонденции;

5) обеспечить беспрепятственный допуск сотрудников Исполнителя (по служебному удостоверению) к месту приема и сдачи отправлений и корреспонденции в офисе Заказчика;

6) не пересылать в отправлениях и корреспонденции оружие, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические вещества, а также другие вложения, запрещенные к перевозке законодательством Республики Казахстан.

7) контролировать лимит денежных средств, указанный в пункте 3.1. Договора.

6.3. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством предоставляемых услуг, а также соблюдения сроков их выполнения. При выявлении недостатков или снижения качества требовать приостановления оказания услуг или принять другие меры, направленные на исправление допущенных нарушений.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.2. Каждая из Сторон должна исполнить свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой Стороне.

7.3. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

7.4. За необоснованный отказ от оплаты или несвоевременную оплату услуг Исполнителя, последний имеет право взыскать неустойку в размере 0,1 (одна десятая) процента от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от выставленной суммы.

7.5. За несвоевременное предоставление Исполнителем счета-фактуры за оказанные услуги и/или акта оказанных услуг, а также акта сверки взаиморасчетов в соответствии с условиями Договора Заказчик вправе требовать пеню в размере 0,1 (одна десятая) процентов от общей суммы договора за каждый

день задержки, но не более 10 (десяти) процентов от общей суммы, подлежащей оплате, путем удержания части вознаграждения, о чем Исполнителю будет направлено письменное уведомление.

7.6. Исполнитель несет ответственность за нарушение обязательств в следующих случаях:

1) утраты, недостачи вложения или повреждения (порчи) регистрируемых отправлений и корреспонденции;

2) нарушения контрольных сроков пересылки отправлений и корреспонденции, оговоренных в пункте 3.4. Приложения №2 к Договору.

7.7. За утрату, недостачу вложения или повреждение (порчу) отправления и корреспонденции Исполнитель несет ответственность в следующих размерах:

1) в размере стоимости транспортировки утраченного или поврежденного отправления;

7.8. За нарушение контрольных сроков пересылки отправления и отправлений, указанных в пункте 3.4. Приложении № 2 к настоящему Договору Исполнитель уплачивает неустойку в размере 3 (трех) процентов от оплачиваемого тарифа за каждый день задержки, но не более суммы оплачиваемого тарифа за предоставленную услугу;

7.9. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за достоверность сведений о пересылаемых отправлениях и корреспонденции.

7.10. Оплата пени и штрафов за несвоевременное оказание услуг и несвоевременную оплату не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются принимать меры по обеспечению необходимого режима конфиденциальности при выполнении обязательств по Договору.

9. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА В СИЛУ НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ

9.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, в случаях если Исполнитель:

- становится банкротом или неплатежеспособным;
- существенного нарушения Исполнителем условий Договора;
- неоднократного нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору.

9.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление

9.3. В направляемых уведомлениях Заказчика должны быть указаны причины расторжения Договора, должны оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

9.4. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

9.5. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

9.6. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, другая сторона вправе

требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Для целей настоящей статьи «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

10.3. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10-ти календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

10.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

11. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

11.1. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.2. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. УВЕДОМЛЕНИЕ

12.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

12.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31

декабря 2013 года включительно, в части взаиморасчетов до полного выполнения Сторонами обязательств.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

14.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

14.3. Внесение изменений в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил.

14.4. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам оказанных услуг, Стороны руководствуются технической спецификацией, указанной в приложении 2 к настоящему Договору.

14.5. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

14.6. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.7. При возникновении вопросов, неурегулированных Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: ЧУ «Nazarbayev University Library and IT Services»	**Исполнитель:** _____
Адрес: г. Астана р-н Есиль, пр. Кабанбай батыра, д. 53	**Адрес:** _____
Банковские реквизиты: _____	**Банковские реквизиты:** _____
Генеральный Директор _____	**Генеральный Директор** _____

Приложение 1
к Договору от «___» _____ 201__г.
№_____

Техническая спецификация закупаемых услуг

1. **Наименование:** лот №1 «Почтово-телеграфные услуги (отправка корреспонденции по Казахстану)

№ лота	Наименование услуги	Единица измерения	Объем	Срок оказания услуг	Место оказания услуг
1	Почтово-телеграфные услуги (отправка корреспонденции по Казахстану)	услуга	1	С даты подписания договора по 31 декабря 2014 года, (по заявке)	г.Астана, пр.Кабанбай батыра, 53

2. **Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на предоставление услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии:** нотариально засвидетельствованную копию лицензии на осуществление деятельности по предоставлению услуг почтовой связи;

3. **Технические и качественные характеристики:**

3.1. Режим работы – в рабочие дни с 8.30 до 17.30, в необходимых случаях, в субботние дни до 13-00 час.

3.2. Время приема заявки на отправку корреспонденции – с 9.00 до 17.00, в необходимых случаях, в субботние дни до 12-30 часов.

3.3. Время прибытия курьера для приема почты – к указанному времени либо в течение 30 минут после получения заявки от Заказчика.

3.4. Сроки доставки корреспонденции: (сроки доставки указываются в рабочих днях, день приема не учитывается):

Отправка по Казахстану -

а) по городам Республики Казахстан от 1-3 дней;

б) по городу Астана в течение следующего рабочего дня следующего за днем отправки.

4. Прочие характеристики:

4.1. Наличие представительства в городе Астана;

4.2. Отправка почтовой корреспонденции по сети Исполнителя;

4.3. Оформление и получение необходимых для перевозки документов;

4.4. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ;

4.5. Осуществление проверки количества и качества корреспонденции;

4.6. Хранение корреспонденции;

4.7. Предоставление упаковочного материала (конверты, пакеты и т.д. в зависимости от веса), с возможностью маркировки реквизитами Заказчика.

4.8. Предоставление оперативных сведений о прохождении корреспонденции по всему маршруту следования - в течение часа об отгрузке и доставке почтовой корреспонденции.

4.9. Предоставление уведомлений Заказчику по требованию о доставке корреспонденции - в срок не более 3 (трех) суток после доставки корреспонденции.

4.10. Предоставление возможности самостоятельного отслеживания Заказчиком маршрута следования по Интернету.

4.11. Потенциальный поставщик в составе своего ценового предложения должен приложить следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- тарифы на почтовые услуги по Казахстану, в том числе и по г.Астана (Приложение 2 к Договору).

5. Соответствие стандартам (международным/внутренним): не требуется.

6. Базовый гарантийный период на оказываемые услуги: не требуется

7. Приложения к технической спецификации, являющиеся неотъемлемой частью: не имеются.

Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись
М.П. (при наличии)

Техническая спецификация закупаемых услуг

1. **Наименование:** лот №2 «Почтово-телеграфные услуги (международная отправка корреспонденции)

№ лота	Наименование услуги	Единица измерения	Объем	Срок оказания услуг	Место оказания услуг
1	Почтово-телеграфные услуги (международная отправка корреспонденции)	услуга	1	С даты подписания договора по 31 декабря 2014 года, (по заявке)	г.Астана, пр.Кабанбай батыра, 53

2. **Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на предоставление услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии:** нотариально засвидетельствованную копию лицензии на осуществление деятельности по предоставлению услуг почтовой связи;

3. **Технические и качественные характеристики:**

3.1. Режим работы – в рабочие дни с 8.30 до 17.30, в необходимых случаях, в субботние дни до 13-00 час.

3.2. Время приема заявки на отправку корреспонденции – с 9.00 до 17.00, в необходимых случаях, в субботние дни до 12-30 часов.

3.3. Время прибытия курьера для приема почты – к указанному времени либо в течение 30 минут после получения заявки от Заказчика.

3.4. Сроки доставки корреспонденции: (сроки доставки указываются в рабочих днях, день приема не учитывается):

Международная отправка -

а) по странам СНГ от 2-4 рабочих дней;

б) по странам дальнего зарубежья от 2-4 рабочих дней.

4. **Прочие характеристики:**

4.1. Наличие представительства в городе Астана;

4.2. Отправка почтовой корреспонденции по сети Исполнителя;
4.3. Оформление и получение необходимых для перевозки документов;
4.4. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ;
4.5. Осуществление проверки количества и качества корреспонденции;
4.6. Хранение корреспонденции;
4.7. Предоставление упаковочного материала (конверты, пакеты и т.д. в зависимости от веса), с возможностью маркировки реквизитами Заказчика.
4.8. Предоставление оперативных сведений о прохождении корреспонденции по всему маршруту следования - в течение часа об отгрузке и доставке почтовой корреспонденции.
4.9. Предоставление уведомлений Заказчику по требованию о доставке корреспонденции - в срок не более 3 (трех) суток после доставки корреспонденции.
4.10. Предоставление возможности самостоятельного отслеживания Заказчиком маршрута следования по Интернету.
4.11. Потенциальный поставщик в составе своего ценового предложения должен приложить следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- тарифы на почтовые услуги по Казахстану, в том числе и по г.Астана (Приложение 2 к Договору).

5. Соответствие стандартам (международным/внутренним): не требуется.

6. Базовый гарантийный период на оказываемые услуги: не требуется

7. Приложения к технической спецификации, являющиеся неотъемлемой частью: не имеются.

Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись
М.П. (при наличии)

Тарифы на почтово-телеграфные услуги по странам дальнего и ближнего зарубежья

(потенциальный поставщик должен указать зоны)

Зоны					
Страна	**Зона**	**Страна**	**Зона**	**Страна**	**Зона**
Австралия		Испания		Пуэрто-Рико	
Австрия		Италия		Республика Корея	
Азербайджан		Йемен		Реюньон	
Албания		Кабо-Верде		Российская Федерация	
Алжир		Кайман		Руанда	
Ангилья		Камбоджа		Румыния	
Ангола		Камерун		Сайпан	
Андорра		Канада		Сальвадор	
Антигуа		Канарские острова		Сан-Томе и Принсипи	
Аомынь (Макао)		Катар		Саудовская Аравия	
Аргентина		Кения		Св. Бартоломью	
Армения		Кипр		Свазиленд	
Аруба		Кирибати		Сейшельские о-ва	
Афганистан		Китай		Сенегал	
Багамские острова		Колумбия		Сен-Мартен	
Бангладеш		Коморские о-ва		Сент-Винсент	
Барбадос		Конго		Сент-Китс (Сент-Кристофер)	
Бахрейн		Конго, Демократ.республика		Сент-Люсия	
Беларусь		Корея (КНДР)		Сент-Юстас	
Белиз		Коста-Рика		Сербия	
Бельгия		Кот-д'Ивуар		Сингапур	

Бенин	
Бермудские острова	
Болгария	
Бонэр	
Босния и Герцеговина	
Ботсвана	
Бразилия	
Бруней	
Буркина-Фасо	
Бурунди	
Бутан	
Вануату	
Великобритания	
Венесуэла	
Венгрия	
Виргинские о-ва (Брит.)	
Виргинские о-ва (США)	
Восточное Самоа (США)	
Восточный Тимор	
Вьетнам	
Габон	
Гаити	
Гайана (Брит.)	

Куба	
Кувейт	
Кыргызстан	
Кюрасао	
Лаос	
Латвия	
Лесото	
Либерия	
Ливан	
Ливия	
Литва	
Лихтенштейн	
Люксембург	
Маврикий	
Мавритания	
Мадагаскар	
Македония	
Малави	
Малайзия	
Мали	
Мальдивские о-ва	
Мальта	
Марокко	

Сирия	
Словакия	
Боливия	
Соломоновы о-ва	
Сомали	
Сомалилэнд	
Судан	
Суринам	
США	
Сьерра-Леоне	
Сянган (Гонконг)	
Таджикистан	
Таити	
Тайвань	
Тайланд	
Танзания	
Теркс и Кайкос	
Того	
Тонга	
Тринидад и Тобаго	
Тувалу	
Тунис	
Туркменистан	

Гамбия	
Гана	
Гваделупа	
Гватемала	
Гвинея	
Гвинея-Бисау	
Португалия	
Гернси (Нормандские о-ва)	
Гибралтар	
Гондурас	
Гренада	
Гренландия	
Греция	
Грузия	
Гуам	
Дания	
Джерси (Нормандские о-ва)	
Джибути	
Доминика	
Доминиканская республика	
Египет	
Замбия	

Мартиника	
Маршалловы о-ва	
Мексика	
Микронезия	
Мозамбик	
Молдова	
Словения	
Монголия	
Монтсеррат	
Мьянма	
Намибия	
Науру	
Невис	
Непал	
Нигер	
Нигерия	
Нидерланды	
Никарагуа	
Ниуэ	
Новая Зеландия	
Новая Каледония	
Норвегия	

Турция	
Уганда	
Узбекистан	
Украина	
Уругвай	
Фарерские о-ва	
Германия	
Филиппины	
Финляндия	
Фолклендские (Мальвинские) о-ва	
Франция	
Французская Гвиана	
Хорватия	
Центр. Африканская Республика	
Чад	
Черногория	
Чехия	
Чили	
Швейцария	
Швеция	
Шри-Ланка	
Эквадор	

Западное Самоа		Объединенные Арабские Эмираты		Экваториальная Гвинея	
Зимбабве		О-ва Кука		Эритрея	
Израиль		Оман		Эстония	
Индия		Пакистан		Эфиопия	
Индонезия		Палау		ЮАР	
Иордания		Панама		Ямайка	
Иран		Папуа-Новая Гвинея		Япония	
Ирак		Парагвай			
Ирландия		Перу			
Исландия		Польша			
Монако		Фиджи			

Тарифы

(заполняются потенциальным поставщиком по количеству указанных Зон)

Вес	Зона	Зона	Зона	Зона	Зона	Зона	Зона	Зона	Зона	Зона
кг	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0,25										
0,5										
1										
1,5										
2										
2,5										
3										
3,5										
4										
4,5										
5										
5,5										
6										

6,5										
7										
7,5										
8										
8,5										
9										
9,5										
10										
10,5										
11										
11,5										
12										
12,5										
13										
13,5										
14										
14,5										
15										
15,5										
16										
16,5										
17										
17,5										
18										
18,5										
19										
19,5										
20										
+0.5kg										

Заказчик: **Исполнитель:**

_____ _____