

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ЧУ «Nazarbayev University Library and IT Services»

Г.У.пушева
« 26 » Сентября 2013 г.

Электронное объявление об осуществлении закупок услуг «Переплетные услуги, реставрация книг»
способом запроса ценовых предложений.

Заказчик/Организатор закупок: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», г. Астана, пр. Кabanбай батыра, 53, ВП 5.
Информация:

№	Наименование услуги	Краткая характеристика услуги	Единица измерения	Количество	Срок оказания услуги	Место оказания услуги	Общая сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Переплетные услуги, реставрация книг	Переплет и реставрация книг (реставрация блока, склейка порванных страниц, твердый переплет) – не менее 125шт, твердый переплет периодических печатных изданий – не менее 31шт.,	Услуга	1	со дня подписания договора до 31 декабря 2013г.	г. Астана, пр. Кabanбай батыра, 53, ВП 5	300 000

Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 10 ч. 00 мин.

QyJ MMS

А.Жуныс
М.С.С.

27.03.2013г. до 10 ч. 00 мин. местного времени 05.04.2013г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб 1218.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Частного учреждения «Nazarbayev University Library and IT Services», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок услуги способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование закупок услуг, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием услуг.
4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация прилагаются.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора о закупках услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты представления ему Частным учреждением «Nazarbayev University Library and IT Services» подписанного проекта договора о закупках.
6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично не исполнил свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом автономной организацией образования «Назарбаев Университет».

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках услуги подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений:

- наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика;
- наименование, количество, место и сроки оказания услуги;
- цену за единицу и общую цену услуги, **без учета НДС**;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению 1 к проекту договора и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией;

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 102 Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года №3, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок услуги способом запроса ценовых предложений.

9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия оказать услуги в соответствии с условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией.

10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-59-52, 70-59-51.

Приложение: проект договора о закупках услуги.

и. о. Руководителя

Службы управления информационными ресурсами

Мешерякова Д. Г.



Проект Договора № _____
о закупках услуг Переплетные услуги, реставрация книг

г. Астана

«___» _____ 2013 года

Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services»,
именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на
основании _____ Устава, с _____ одной стороны и

_____,
(Полное наименование поставщика)

именуемый в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице _____,
(Указать должность Ф.И.О.)

действующего на основании _____ с другой стороны, далее совместно
именуемые **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»** на основании Правил
закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета
Автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря
2011 г. № 3 (далее – Правила) и на основании Решения об утверждении итогов
закупок способом запроса ценовых предложений от «___» _____ 2013 года,
№___ заключили настоящий Договор.

1. ТОЛКОВАНИЕ ТЕРМИНОВ:

1.1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) **«Заказчик»** - Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 40049-1901-У-е от 13.05.2011г.;

2) **«Поставщик»** - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках, свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица № _____ от _____;

3) **«Договор»** - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

4) **«Цена договора»** - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках договора за полное выполнение договорных обязательств;

5) **«Услуги»** - «Переплетные услуги, реставрация книг», которые должны

быть оказаны Поставщиком в рамках настоящего договора;

Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (Приложение 1 к Договору);
- 3) форма акта оказанных услуг (Приложение 2 к Договору);
- 4) форма заявки (Приложение 3 к Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик принимает на себя обязательства оказать Заказчику Услуги своими силами и средствами, в объеме, количестве, качестве, сроках и на условиях согласно Приложению 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги согласно условиям Договора.

2.2. Заказчик составляет заявку переплетаемых изданий с указанием наименования и количества экземпляров по форме указанной в Приложении 3 к Договору.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет ____ (Сумма в цифрах и прописью) тенге с учетом НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежат изменению в сторону увеличения.

3.2. Оказание Услуги осуществляется со дня вступления в силу договора до 31.12.2013 г. по письменной заявке Заказчика в течение 20 рабочих дней.

3.3. Заказчик производит оплату ежемесячно, безналичным путём за фактически оказанные Услуги, согласно Заявки (Приложение 3 к Договору), в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг, в соответствии с требованиями п. 6.3. Договора и предоставления Поставщиком документов согласно 3.5. Договора.

3.4. В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежании двойного налогообложения» (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.3

настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

3.5. Для расчетов за оказанную Услугу Поставщик должен предоставить следующие документы:

1) акт оказанных Услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанных Сторонами согласно условиям Технической спецификации (приложение 1 к Договору).

2) оригинал счета-фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, или для нерезидентов инвойс;

3) для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, выданный компетентным органом и апостилированный надлежащим образом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

4.1.2. досрочно осуществить выполнение Услуги;

4.1.3. запрашивать у Заказчика разъяснения и сведения, необходимые для оказания Услуги.

4.2. Поставщик вправе:

4.2.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

4.2.2. предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору по первому требованию Заказчика;

4.2.3. не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при оказании Услуги;

4.2.4. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

4.2.5. не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

4.2.6. контролировать ход выполнения оказания Услуги и прилагать все усилия для своевременного выполнения обязательств по Договору;

4.2.7. оказать Услугу надлежащего качества согласно Технической спецификации (Приложение 1 к Договору);

4.2.8. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. требовать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.3.2. требовать от Поставщика исполнения обязательств по Договору;

4.3.3. осуществлять контроль и проверку хода и качества оказываемой Услуги, а также соблюдение сроков ее оказания на соответствие технической спецификации согласно Приложению 1 к Договору;

4.3.4. досрочно расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном разделом 9 Договора;

4.3.5. предъявлять обоснованные возражения в отношении качества и/или полноты оказания Услуг в соответствии с разделами 6 и 7 Договора;

4.3.6. требовать приостановления оказания Услуги, если обнаружены недостатки или снижение ее качества;

4.3.7. совершать иные действия для выполнения условий Договора, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

4.4. Заказчик обязуется:

4.4.1. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать выполненные Услуги, а также выполнять другие условия Договора.

5. ПРОВЕРКА УСЛУГ НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

5.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации (приложение 1 к Договору) и в заявках Заказчика.

5.2. Услуги, оказываемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в Технической спецификации.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанной Услуги, Заказчик направляет Поставщику уведомление об отказе от приемки оказанной Услуги с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.

5.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

5.5. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам выполняемых Услуг, Стороны руководствуются технической спецификацией, указанной в приложении 1 к Договору.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА УСЛУГ

6.1. Срок оказания Услуги: с даты заключения Договора до 31 декабря 2013 г.

6.2. Место оказания Услуг: г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53.

6.3. После оказания Услуги, не позднее 5 календарных дней, Поставщик направляет акт оказанных Услуг в 2 (двух) экземплярах и сдает Услугу Заказчику.

6.4. На дату подписания акта оказанных услуг Поставщик предоставляет счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями Налогового законодательства Республики Казахстан. Заказчик в течении 10 (десяти) календарных дней после получения акта оказанных услуг принимает услугу и подписывает акт или направляет Поставщику письменное уведомление об отказе в принятии оказанных услуг. При отказе Заказчика в приемке оказанной Услуги все недостатки в оказанной Услуге Поставщик устраняет за свой счет в сроки указанные в Уведомлении.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором по вине Поставщика, Заказчик удерживает в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых одна десятая) от суммы, подлежащей к оплате за каждый день просрочки.

7.2. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Услуг, предусмотренного пунктом 3.3. Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от Цены Договора.

7.3. В случае ненадлежащего оказания Услуги или невозможности оказать Услугу Поставщиком, помимо неустойки, указанной в пункте 7.1. Договора, Заказчик вправе взыскать с Поставщика штраф в размере 5 % от Цены Договора.

7.4. Выплата неустойки и штрафа не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

7.5. Заказчик удерживает суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

7.6. Поставщик несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, возникающих в течение и вследствие выполнения Договора.

7.7. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3-х лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

8.2. Раскрытие конфиденциальной информации, является нарушением условий настоящего Договора и может повлечь за собой расторжение настоящего Договора и возмещение другой Стороне в полном объеме нанесенного в связи с этим реального ущерба.

8.3. Конфиденциальная информация включает в себя:

- обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;
- данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);
- сведения о причастных к предмету Договора третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;
- условия Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе оказания Услуг;
- любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения Договора.

8.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов либо трудовых соглашений, и других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации.

8.5. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

8.6. Поставщик обязан по требованию Заказчика подписать отдельный договор о конфиденциальности. В таком случае положения отдельного договора о конфиденциальности могут отличаться от положений, предусмотренных Договором, и будут иметь преимущественную силу перед положениями Договора.

9. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

9.2. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

9.3. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

9.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин, принятие нормативных актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным оказание Услуги и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по Договору.

10.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10-ти календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

10.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

10.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

10.7. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

11. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

11.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

11.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.3. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. УВЕДОМЛЕНИЕ

12.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

12.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31 декабря 2013 года, а в части взаиморасчетов до полного выполнения Сторонами обязательств.

13.2. Досрочное прекращение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в случаях, указанных в разделе 10 Договора.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

14.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

14.3. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

14.4. Поставщик не полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

14.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

14.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

14.7. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Поставщик:

Техническая спецификация закупаемых услуг

1. Наименование: «Переплетные услуги, реставрация книг»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество, объем	Срок оказания услуги	Место оказания услуг
1	2	3	4	5	6
1	Переплетные услуги, реставрация книг	Услуга	1	со дня подписания договора до 31 декабря 2013г.	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, ВП 5

2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку, реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и предоставление услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии: не требуется.

3. Технические и качественные характеристики:

Поставщик должен оказать следующие услуги:



№ п/п	Наименование услуги	Характеристика услуги	Количество
1	Переплет и реставрация книг	<p>1) Реставрация блока (снятие поврежденной обложки, слоя клея должно проводиться с применением режущей машины с ЧПУ, точность реза до 0,1 мм.);</p> <p>2) Склейка порванных страниц (склейка должна проводиться специальным скотчем);</p> <p>3) Твёрдый переплёт (должен быть выполнен с применением высококачественных переплётных материалов, прошивка блока на шёлковую нить, форзацы – форзацная бумага 120 гр/м кв. Переплёт должен обеспечивать свободное открывание блока страниц на 180 градусов. Цвет переплёта: по выбору заказчика, не менее 5 различных цветов).</p>	Не менее 125 шт.
2	Переплёт периодических печатных изданий	Твёрдый переплёт: картон калиброванный, не менее 2мм, бумвинил по всей поверхности крышки и корешка, укрепление корешка, индивидуальная надпись на каждый переплет. Сортировка и подборка блоков, облагораживание внутренних блоков печатных изданий.	Не менее 31шт.

4. Прочие характеристики:

Поставщик обязан:

4.1. после получения заявки согласовывать образцы материала (цвет, качество и т.д.) для оказания переплетных услуг и реставрации книг;

4.2. при оказании услуг использовать качественный материал;

4.3. Обеспечить доставку книг для переплета из библиотеки, расположенной по адресу г. Астана, пр. Кабанбай батыра 53, блок 5, и обратно, после завершения работ.

5. **Соответствие стандартам (международным/внутренним):** не требуется.

6. **Базовый гарантийный период на оказываемые услуги:** гарантийный срок на сшивку блока не менее 3-х месяцев при постоянном использовании.

7. _____ **прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации:**
не требуется

Заказчик _____
М.П.

Поставщик _____
М.П.



Приложение №2
к Договору № _____
от «___» _____ 2013 г.

Форма акта оказанных услуг

<p style="text-align: center;">«Утверждаю»</p> <p>Генеральный директор ЧУ «NULITS»</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 2013 г.</p>	<p style="text-align: center;">«Утверждаю»</p> <p>От лица «_____»</p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 2013 г.</p>
---	---

АКТ оказанных Услуг

по Договору № _____ дата _____

о закупках _____

г. Астана «__» _____ 2013г

Настоящий акт составлен в том, что «_____» (Поставщик), в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором № _____ дата _____ оказало, а частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (Заказчик), в лице _____ принял следующий услуги:

№	Наименование услуги	Детальное описание Услуги	Ед. изм.	Кол-во	Сумма в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС, сумма пишется с НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС, сумма пишется с НДС)
1						
2						

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная)

Заказчик претензий по объему и качеству оказанных услуг не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Услуги оказал: _____ (представитель Поставщика)

Услуги принял: _____ (представитель Заказчика)

Форма заявки

Заявка №__ на передачу книг и периодических изданий на переплет и реставрацию в рамках закупки «Переплетные услуги, реставрация книг»

Заказчик: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services»

Поставщик: « _____ »

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1			
2			
Итого: __ наименований			

Поставщик

Директор (Ф.И.О.)

(подпись)