

«Утверждена»  
приказом Генерального директора  
Частного учреждения «Nazarbayev  
University Library and IT Services»  
от «17» февраля 2016 года № 8

**Тендерная документация  
по закупкам услуг «Авторизованная вендором активная  
поддержка датацентра»**

**Астана  
2016г.**

---

## Содержание

Раздел 1.	Общие положения	4
Раздел 2.	Разъяснение положений тендерной документации, порядок внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию	5
Раздел 3.	Отказ от проведения тендера, его отмена	5
Раздел 4.	Комиссия, эксперт(ы), секретарь комиссии	6
Раздел 5.	Валюта ценового предложения потенциального поставщика	7
Раздел 6.	Обеспечение заявки	7
Раздел 7.	Требования к оформлению заявки	8
Раздел 8.	Порядок представления заявки	11
Раздел 9.	Изменение и отзыв заявки	12
Раздел 10.	Вскрытие конвертов с заявками	12
Раздел 11.	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок	13
Раздел 12.	Подведение итогов тендера	15
Раздел 13.	Порядок представления оригинала заявки победителем электронных закупок	16
Раздел 14.	Порядок сопоставления заявки победителя электронных закупок	16
Раздел 15.	Заключение договора о закупках по итогам тендера	17
Раздел 16.	Основания признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным	19
Раздел 17.	Обжалование итогов тендера	19
Приложение 1.	Информационный лист	21

---

Приложение 2.	Заявка на участие в тендере потенциального поставщика (для юридических лиц)	24
Приложение 3.	Заявка на участие в тендере потенциального поставщика (для физических лиц)	27
Приложение 4.	Банковская гарантия (обеспечение заявки на участие в тендере)	30
Приложение 5.	Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях по оказанию услуг), являющихся предметом проводимых закупок на тендере, а также виды и объемы работ, услуг передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям)	32
Приложение 6.	Банковская гарантия (обеспечение исполнения договора о закупках)	33
Приложение 7.	Проект договора о закупках услуг	34
Приложение 8.	Техническая спецификация закупаемых услуг	49
Приложение 9.	Критерии оценки заявок на участие в тендере	53
Приложение 10.	Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика)	54

---

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая тендерная документация по закупке услуг «Авторизованная вендором активная поддержка датацентра» (далее – Тендерная документация) разработана в соответствии с пунктом 5.2. Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 30 августа 2014 года №16 (далее – Правила).

1.2. Закупки, в том числе электронные закупки способом тендера (двухэтапного тендера), проводятся на условиях и требованиях настоящей тендерной документации и в соответствии с Правилами, а также с другими внутренними документами в сфере закупок «Назарбаев Университет».

1.3. Нижеприведенные приложения:

- 1) информационный лист (приложение 1 к тендерной документации);
- 2) заявка на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 2 к тендерной документации);
- 3) заявка на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 3 к тендерной документации);
- 4) банковская гарантия (обеспечение заявки на участие в тендере) (приложение 4 к тендерной документации);
- 5) сведения о субподрядчиках/соисполнителях (приложение 5 к тендерной документации);
- 6) банковская гарантия (обеспечение исполнения договора) (приложение 6 к тендерной документации),

а также дополнительные приложения, указанные в информационном листе приложения 1 к тендерной документации, являются неотъемлемой частью настоящей тендерной документации.

1.4. Предмет закупок отражается в информационном листе, который содержит существенные условия тендера и заполняется организатором закупок.

1.5. В тендерной документации используются термины и определения, предусмотренные в Правилах.

1.6. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Организатор закупок, заказчик не несет обязательство по возмещению каких-либо убытков потенциального поставщика в связи с его участием в тендере.

1.7. В случае наличия противоречий и разночтений между документами ЭТП, Правилами и другими внутренними документами «Назарбаев Университет» в сфере закупок, преимущественную силу будут иметь Правила и внутренние документы «Назарбаев Университет».



## **2. Разъяснение положений тендерной документации, порядок внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию**

2.1. Потенциальный поставщик вправе направить на адрес организатора закупок либо через ЭТП запрос о разъяснении положений тендерной документации не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере (далее – заявка).

2.2. Организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направляет письменный ответ заявителю, размещает его на интернет-ресурсе без указания сведения о лице, направившем запрос.

Под интернет-ресурсом понимается электронный адрес (веб-сайт или ЭТП), на котором размещаются условия проведения закупок и итоги по ним.

2.3. Организатор закупок не менее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения окончательного срока предоставления заявок вправе внести изменения и/или дополнения в тендерную документацию, за исключением предмета закупок.

В течение указанного срока организатор закупок публикует текст изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе.

При этом дата и время окончательного срока представления заявок продлевается на срок не менее 5 (пяти) рабочих дней.

2.4. Потенциальные поставщики самостоятельно отслеживают возможные изменения и/или дополнения, внесенные в объявление о проведении тендера и тендерную документацию, размещенные на интернет-ресурсе.

## **3. Отказ от проведения тендера, его отмена**

3.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от осуществления закупок в соответствии с пунктом 2.4. Правил, в том числе по лотам.

3.2. Организатор закупок со дня принятия решения заказчиком об отказе от осуществления закупок:

1) в течение 2 (двух) рабочих дней размещает информацию на интернет-ресурсе;

2) возвращает внесенные обеспечения заявок.

Возврат обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (если предусматривается такое обеспечение) осуществляется заказчиком.

3.3. В случае обнаружения нарушений в проводимом тендере (лоте) заказчик/комиссия до момента заключения договора о закупках в соответствии с пунктом 12.1. Правил:

1) отменяет итоги;

2) уведомляет о данном решении потенциальных поставщиков,

принимавших участие в закупках, путем публикации соответствующего протокола на интернет-ресурсе, без возмещения потенциальным поставщикам каких-либо убытков;

3) возвращает потенциальным поставщикам обеспечения заявок.

#### **4. Комиссия, эксперт(ы), секретарь комиссии**

4.1. Состав комиссии должен быть не менее 3 (трех) человек и состоит из председателя, заместителя председателя и других членов комиссии.

4.2. Комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность со дня внесения поставщиком обеспечения исполнения договора о закупках либо при наступлении случая, предусмотренного в пункте 2.4. Правил.

4.3. Заседание комиссии проводится при условии присутствия простого большинства членов комиссии. В случае отсутствия члена комиссии, в протоколе указывается причина его отсутствия.

4.4. Организатор закупок для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров (работ, услуг) требованиям технической спецификации (качественных и/или технических характеристик) товаров (работ, услуг) вправе привлекать эксперта(ов). Эксперт(ы) не имеет(ют) права голоса при принятии комиссией решения. Экспертное заключение прилагается к протоколу об итогах тендера и является его неотъемлемой частью.

4.5. Решение комиссии считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При принятии решения комиссия принимает во внимание заключение эксперта(ов) (при наличии).

4.6. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. В случае несогласия с решением комиссии, член комиссии выражает особое мнение и в письменном виде прилагает его к протоколу комиссии.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который полностью подписывается членами комиссии, секретарем и публикуется на интернет-ресурсе.

4.8. Организационная деятельность комиссии обеспечивается секретарем, который не является членом комиссии и не имеет права голоса при принятии комиссией решений.



## **5. Валюта ценового предложения потенциального поставщика**

5.1. Ценовое предложение участника тендера - резидента Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге, без учета НДС. Ценовое предложение участника тендера - нерезидента Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

5.2. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в национальную валюту Республики Казахстан по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день окончательного срока предоставления заявок.

## **6. Обеспечение заявки**

6.1. Обеспечение заявки вносится потенциальным поставщиком в размере не менее 1 (одного) процента от суммы, выделенной на тендер (лот):

- 1) в форме банковской гарантии согласно приложению 4 к тендерной документации; либо
- 2) в виде гарантийного денежного вноса, который вносится на банковский счет организатора закупок, с указанием наименования тендера (лота).

Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки только на лот(ы), по которому(ым) представляется заявка.

6.2. Если обеспечение заявки участников тендера выражены в иной валюте, то для их оценки и сопоставления они переводятся в национальную валюту Республики Казахстан по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день окончательного срока предоставления заявок. Срок действия обеспечения заявки должен быть не менее срока действия самой заявки, который отражается в информационном листе.

6.3. Потенциальный поставщик обязан предоставить организатору закупок оригинал обеспечения заявки в виде банковской гарантии до истечения окончательного срока подачи заявок на ЭТП (*применяется при осуществлении электронных закупок*).

6.4. В случае отсутствия обеспечения заявки, а также не представления оригинала банковской гарантии, либо срок действия банковской гарантии менее срока, предусмотренного тендерной документацией, заявка отклоняется комиссией как не отвечающая требованиям тендерной документации.

6.5. Обеспечение заявки, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается в одном из следующих случаев:

- 1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки до истечения срока их предоставления;
  - 2) подписания протокола об итогах тендера. Данный случай не
-

распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем, а также потенциального поставщика, занявшего второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения поставщиком обеспечения исполнения договора о закупках;

4) истечения срока действия заявки.

6.6. Обеспечение заявки, внесенное потенциальным поставщиком, удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, или занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, уклонился от заключения договора о закупках;

3) поставщик, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

6.7. В случае проведения закупок способом двухэтапного тендера, обеспечение заявки вносится потенциальным поставщиком на втором этапе.

## **7. Требования к оформлению заявки**

7.1. Заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика на участие в тендере, осуществить поставку товара (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

7.2. К потенциальным поставщикам предъявляются общие и специальные квалификационные требования, достаточные для исполнения обязательств по договору о закупках.

7.3. Потенциальный поставщик для соответствия общим квалификационным требованиям должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

7.4. Потенциальный поставщик, кроме общих квалификационных требований, должен соответствовать специальным квалификационным требованиям, которые установлены в технической спецификации закупаемых товаров (работ, услуг).

7.5. Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящим разделом, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении тендера, представляет организатору закупок заявку в соответствии с пунктом 7.6. настоящей тендерной документацией.

7.6. Заявка на участие в тендере должна содержать:



1) заполненную и подписанную заявку, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика согласно приложению 2, 3 к тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика общим квалификационным требованиям:

для юридических лиц:

- нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица либо бумажную копию электронной справки, подтверждающую регистрацию/перерегистрацию юридического лица, полученную с официального интернет-источника ([www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz));

- нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, с учетом изменений (при наличии) либо заявления о государственной регистрации установленной формы о регистрации юридического лица, осуществляющего деятельность на основании типового устава;

либо

- документ, содержащий сведения об учредителях (участниках или акционерах), если устав или справка о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве не содержат сведения об учредителях или составе учредителей: нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов, содержащую сведения об учредителе или составе учредителей, либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия заявок;

для физических лиц:

- нотариально засвидетельствованную копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом либо его бумажную копию электронного документа, полученную с официального интернет-источника ([www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz)) не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия заявок;

для консорциума:

- оригинал или нотариально засвидетельствованную копию соглашения о совместной деятельности, в котором должна быть предусмотрена солидарная ответственность участников консорциума;

- оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум;

- документы о регистрации/перерегистрации юридических лиц, указанные в настоящем подпункте, которые должны быть представлены на

---

каждого участника консорциума;

3) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании)/продлении полномочий первого руководителя потенциального поставщика;

4) документы, предусмотренные в технической спецификации закупаемых товаров (работ, услуг) тендерной документации;

5) оригинал обеспечения заявки согласно приложению 4 к тендерной документации либо копия платежного документа, подтверждающего перечисление гарантийного денежного взноса с указанием наименования тендера или лота;

6) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности на право подписания заявки лицу, представляющему интересы потенциального поставщика, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом/справкой о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве потенциального поставщика. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) в случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечение субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг, то потенциальный поставщик должен предоставить (в случае если условиями тендерной документацией предусматривается привлечение потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей)):

документы, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) специальным квалификационным требованиям;

оригинал сведений о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях по оказанию услуг), являющиеся предметом закупок тендера согласно приложению 5 к тендерной документации.

Не допускается передача поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более 2/3 (двух третей) объема работ (цены подряда), а также услуг от общей их стоимости.

7.7. Потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан для подтверждения его соответствия общим и специальным квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык тендерной документации. При рассмотрении комиссией заявки преимущество будет иметь перевод.

7.8. В случае осуществления электронных закупок, документы, предусмотренные пунктом 7.6. тендерной документации, размещаются на

---



ЭТП в электронном и/или сканированном виде (PDF формат) и должны идентифицироваться с буквенными, цифровыми и иными символами, а также открываться доступными средствами просмотра.

Электронные копии документов, которые не могут быть идентифицированы с буквенными, цифровыми и иными символами, а также представленные с ошибкой открытия файла, считаются не представленными и не принятыми к рассмотрению.

7.9. Срок действия заявки, представляемой потенциальным поставщиком, должен быть не менее срока действия заявки, который отражается в информационном листе.

7.10. Потенциальный поставщик подает организатору закупок только одну заявку и вправе отзывать свою заявку, вносить в нее изменения до истечения окончательного срока их представления, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки.

7.11. Заявка, содержащая документы в соответствии с пунктом 7.6. тендерной документации, составляется на языке тендерной документации.

## **8. Порядок представления заявки**

8.1. Заявка представляется потенциальным поставщиком организатору закупок нарочно или с использованием заказной почтовой связи в запечатанном конверте по адресу не позднее срока, указанного в объявлении о проведении тендера.

8.2. Заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

8.3. Документы в соответствии с требованиями технической спецификации заказчика (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется)) и оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки, прикладываются отдельно.

При этом представление указанных документов настоящего пункта, прошитых в составе заявки, не является основанием для ее отклонения.

8.4. В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки, банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

8.5. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой потенциальный поставщик должен указать наименование, адрес местонахождения организатора закупок и потенциального поставщика, наименование тендера (лота).

8.6. Конверт с заявкой либо документы и/или материалы, являющиеся составной частью заявки, представленные после истечения окончательного

срока его представления, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальному поставщику.

8.7. В случае осуществления электронных закупок, положения настоящего раздела тендерной документации применяются в соответствии с разделом 13 тендерной документации.

## **9. Изменение и отзыв заявки**

9.1. Потенциальный поставщик, до истечения окончательного срока представления заявок, вправе:

- 1) изменить и/или дополнить внесенную заявку;
- 2) отозвать свою заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки.

9.2. Изменения и/или дополнения в заявку должны быть оформлены, запечатаны и представлены так же, как и сама заявка.

9.3. Отзыв заявки потенциального поставщика оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

9.4. Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв заявки, после истечения окончательного срока представления заявки.

9.5. Положения пунктов 9.2. и 9.3. настоящего раздела тендерной документации не применяются при осуществлении электронных закупок.

## **10. Вскрытие конвертов с заявками**

10.1. Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией в присутствии потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей в день их вскрытия, указанный в объявлении о проведении тендера.

10.2. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками, уполномоченные представители потенциальных поставщиков должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия, и зарегистрироваться в журнале не позднее срока, указанного в объявлении.

10.3. Потенциальные поставщики и/или их уполномоченные представители уведомляют комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они намерены использовать для записи процедуры вскрытия конвертов с заявками.

10.4. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность организатора закупок,

---



комиссии, секретаря комиссии.

10.5. В случае, если на тендер (лот) представлена только одна заявка, то данная заявка также вскрывается и рассматривается на предмет соответствия требованиям тендерной документации.

10.6. На заседании комиссии:

1) председатель или лицо, определенное им, информирует присутствующих:

о составе комиссии, секретаре комиссии;

о наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков по разъяснению положений тендерной документации, фактов, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

о потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки, зарегистрированные в журнале;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками;

2) секретарь комиссии:

информирует потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей о сроке размещения протокола вскрытия конвертов с заявками на интернет - ресурсе;

запрашивает у потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) комиссии.

10.7. Секретарь комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, который полностью парафируется всеми членами комиссии, а также секретарем комиссии.

10.8. В случае отсутствия заявок протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов не оформляется.

10.9. Секретарь комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии размещает текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на интернет - ресурсе.

10.10. Положения данного раздела тендерной документации не применяются при осуществлении электронных закупок.

## **11. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок**

11.1. Заявка(и) рассматриваются комиссией на предмет соответствия требованиям тендерной документации. Срок подведения итогов должен быть не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок, при имеющихся сложных технических характеристиках и спецификаций товаров (работ, услуг) - не более 30 (тридцати) рабочих дней. Срок рассмотрения заявок указан в

---

информационном листе.

11.2. В целях уточнения сведений комиссия вправе запросить необходимую информацию у соответствующих физических, юридических лиц.

В случаях направления запросов, предусмотренных настоящим пунктом, комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявок на срок получения запроса.

Не допускаются запросы и иные действия комиссии, связанные с приведением заявки в соответствии с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

11.3. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

1) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

2) заявка не соответствует требованиям тендерной документации;

3) потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку в данном тендере (лоте);

4) потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет», АО «Самрук-Казына», Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

5) руководителем потенциального поставщика является физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, которое включено в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;

6) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и участвующее в закупках, является руководителем юридического лица, который включен в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет», АО «Самрук-Казына», Реестр недобросовестных участников государственных закупок.

11.4. Не допускается отклонение заявки по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки);

2) не указание информации (о банковских реквизитах и другой информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки), которая не влияет на оценку

---



и сопоставление заявок комиссией.

Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика, когда предложенные им технические и/или качественные характеристики превосходят характеристики товаров (работ, услуг), заявленные заказчиком. Данная информация должна быть отражена в протоколе об итогах и/или в экспертном заключении (в случаях привлечения эксперта(ов)).

11.5. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются комиссией по десятибалльной шкале оценки критериев в соответствии с методикой расчета, утвержденной «Назарбаев Университет». Критерии оценки заявок приложены к тендерной документации.

11.6. Победителем тендера признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов.

Потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов после победителя.

При равенстве суммы набранных баллов победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов по приоритетному критерию.

При равенстве суммы набранных баллов и баллов по приоритетному критерию победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, заявка которого поступила раньше других потенциальных поставщиков.

## **12. Подведение итогов тендера**

12.1. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется протокол об итогах тендера, который полистно подписывается членами комиссии и секретарем, публикуется на интернет-ресурсе.

12.2. Тендер признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- 1) отсутствия предоставленных заявок;
  - 2) если представлена 1 (одна) заявка;
  - 3) отклонения всех заявок;
  - 4) если после отклонения комиссией по основаниям, предусмотренным в пункте 11.3. тендерной документации, осталась 1 (одна) заявка потенциального поставщика;
  - 5) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место по итогам тендера, от заключения договора о закупках, в том числе непредставления обеспечения исполнения договора о закупках;
  - 6) если победитель закупок не предоставил организатору закупок
-

оригинал заявки или предоставил ее в нарушение срока, предусмотренного пунктом 13.1. настоящей тендерной документации, а также в случае выявления ее несоответствия электронным документам, размещенным на интернет – ресурсе (*применяется при осуществлении электронных закупок*).

12.3. Секретарь комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера размещает протокол об итогах тендера на интернет – ресурсе.

### **13. Порядок представления оригинала заявки победителем электронных закупок**

13.1. Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования протокола об итогах тендера на ЭТП, обязан предоставить организатору закупок для процедуры сопоставления оригинал заявки с приложением документов, размещенных на ЭТП, в соответствии с пунктом 7.8. настоящей тендерной документации.

13.2. Оригинал заявки представляется победителем закупок в соответствии с требованиями раздела 8 настоящей тендерной документации.

### **14. Порядок сопоставления заявки победителя электронных закупок**

14.1. Оригинал заявки с приложением документов, предусмотренных пунктом 7.6. настоящей тендерной документации, рассматривается секретарем комиссии на предмет соответствия их электронным и/или сканированным документам, представленным победителем в составе заявки на ЭТП, в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончательного срока представления оригинала заявки.

14.2. В случае, если победителем закупок или потенциальным поставщиком, занявшим второе место, в соответствии с установленным сроком не представлен оригинал заявки с приложениями, предусмотренными пунктом 7.6. настоящей тендерной документации, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

14.3. В случаях, если победителем закупок или потенциальным поставщиком, занявшим второе место, в соответствии с установленным сроком, не представлен оригинал заявки, а также при выявлении несоответствия оригинала заявки электронным документам, размещенным на ЭТП, оформляется протокол сопоставления, который полистно подписывается членами комиссии и публикуется на ЭТП в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

14.4. Оригинал заявки, представленный для процедуры сопоставления,

---



остается на хранении у организатора закупок.

## **15. Заключение договора о закупках по итогам тендера**

15.1. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проекта договора закупок к тендерной документации.

15.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера/получения уведомления *(применяется при осуществлении электронных закупок)* подписывает и направляет победителю закупок проект договора о закупках. Исчисление сроков по пункту 10.3. Правил начинается со дня получения уведомления *(применяется при осуществлении электронных закупок)*.

Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком и представлен заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от заказчика подписанного проекта договора о закупках.

15.3. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора о закупках в размере 3 (трех) процентов от общей суммы договора о закупках.

Обеспечение исполнения договора вносится поставщиком в форме банковской гарантии либо гарантийного денежного вноса, который вносится на банковский счет заказчика.

Обеспечение исполнения договора о закупках вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках.

15.4. В случае если проектом договора о закупках предусматривается внесение обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса, поставщик представляет обеспечение в форме банковской гарантии.

15.5. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) не выполнил предусмотренные действия в сроки, установленные в пунктах 15.2., 15.3., 15.4. тендерной документации, то такой потенциальный поставщик (поставщик) признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

15.6. В случае признания потенциального поставщика (поставщика) уклонившимся от заключения договора о закупках, заказчик/организатор закупок:

- 1) удерживает внесенное обеспечение заявки;
  - 2) в одностороннем порядке расторгает заключенный договор о закупках;
  - 3) направляет информацию для включения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;
  - 4) по решению комиссии заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место (в случае наличия
-

такого поставщика).

15.7. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

15.8. В договор о закупках не вносятся такие изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика, как предмет договора, сумма договора, качество, срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 15.9. тендерной документации.

15.9. Внесение изменений в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках;

2) в части увеличения либо уменьшения суммы договора о закупках, связанной с увеличением либо уменьшением потребности в объеме приобретаемых товаров (работ, услуг), а также в части соответствующих изменений сроков исполнения договора о закупках, при условии неизменности цены за единицу товара, объема приобретаемых работ, услуг, в том числе на последующие финансовые годы в соответствии с бюджетом и решением исполнительного органа заказчика, но не более 3 (трех) лет;

3) если поставщик в процессе исполнения договора о закупках предложил при условии неизменности цены за единицу товара, объема приобретаемых работ, услуг лучшие качественные и/или технические характеристики и/или сроки и/или условия поставки товара, являющегося предметом договора о закупках;

4) в части изменения суммы договора о закупках в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу, в соответствии с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан;

5) в части увеличения сроков исполнения договора о закупках при осуществлении строительных работ, услуг инженера по причине неблагоприятных климатических условий, препятствующих осуществлению работ, являющихся предметом договора о закупках, а также в связи с действиями заказчика и/или действиями других поставщиков заказчика на строительной площадке, создающих препятствия своевременному исполнению договора о закупках. Обстоятельства увеличения сроков исполнения договора о закупках, предусмотренные в настоящем подпункте должны быть документально подтверждены до заключения соответствующих дополнительных соглашений к договору о закупках;

6) в части изменения цены за единицу товара, на который

---



устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

15.10. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

15.11. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках, заказчик удерживает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках.

## **16. Основания признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным**

16.1. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном внутренним документом «Назарбаев Университет», при наступлении следующих случаев:

- 1) предоставление им недостоверной информации по требованиям, предусмотренным тендерной документацией, влияющей на результат тендера;
- 2) уклонение его от заключения договора о закупках в случае признания победителем закупок;
- 3) неисполнения установленного требования о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;
- 4) в случае расторжения договора о закупках в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора о закупках;
- 5) если победителем закупок или потенциальным поставщиком, занявшим второе место представлен оригинал заявки с приложениями, предусмотренными 7.6. настоящей тендерной документацией, не соответствующие электронным и/или сканированным документам, размещенным на ЭТП (*применяется при осуществлении электронных закупок*).

## **17. Обжалование итогов тендера**

17.1. Потенциальные поставщики вправе обжаловать действия и решения, принимаемые заказчиком, организатором закупок, а также иными лицами, включая членов комиссии, эксперта(ов) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Потенциальный поставщик, принимавший участие в тендере, в случае несогласия с итогами тендера вправе направить обращение в автономную организацию образования «Назарбаев Университет».

---

17.3. Не подлежит обжалованию решение заказчика об отказе от осуществления закупок, принятое им в соответствии с пунктом 3.1. настоящей тендерной документации.



Приложение 1  
к тендерной документации

**Информационный лист**

№ п/п	Наименование	Существенные условия тендера
1	2	3
1	Предмет закупок	Услуга « <b>Авторизованная вендором активная поддержка датацентра</b> »
2	Заказчик, адрес местонахождения и банковские реквизиты	Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services»; г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53; филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК: KZ88826Z0KZTD2004357 (KZT) KZ20826Z0USDD2001063 (USD) KZ66826Z0EURD2000474 (EUR) KZ68826Z0RUBD2000496 (RUB) БИК ALMNKZKA, Кбе 17 БИН 110540007601
3	Организатор закупок, адрес местонахождения и банковские реквизиты	Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services»; г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53; филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК KZ88826Z0KZTD2004357, БИК ALMNKZKA, БИН 110540007601
4	Электронный адрес интернет-ресурса организатора закупок	<a href="http://www.nu.edu.kz">www.nu.edu.kz</a>
5	Документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям	Раздел 1 Технической спецификации закупаемых услуг согласно приложению 8 к тендерной документации
6	Описание и требования к качеству, техническим, функциональным и прочим характеристикам услуг	Разделы 2, 3 Технической спецификации закупаемых услуг согласно приложению 8 к тендерной документации
7	Описание критериев оценки заявок	Приложение 9 к тендерной документации
8	Условия внесения и размер обеспечения заявки на участие в тендере	Согласно п.6.1. тендерной документации: обеспечение заявки вносится потенциальным поставщиком в размере не менее 1% (одного) процента от суммы,

			<p>выделенной на тендер (лот):</p> <p>1) в форме банковской гарантии согласно приложению 4 к тендерной документации либо</p> <p>2) в виде гарантийного денежного вноса, который вносится на банковский счет организатора закупок.</p> <p>Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки только на лот(ы), по которому(ым) представляется заявка</p>
9	Срок действия заявки на участие в тендере		не менее 80 (восемидесяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок
10	Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок комиссией		не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня вскрытия заявок
11	Базовые условия платежа		<p>Заказчик производит оплату ежемесячно, безналичным путем, за фактически оказанные Услуги согласно Плана-графика оказания услуг, приведенном в приложении 1 к Договору, в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты подписания Сторонами акта приемки оказанных Услуг в соответствии с требованиями п.7.4 – п.7.5 Договора и предоставления Исполнителем документов согласно п.7.3. Договора.</p> <p>В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Исполнителя заключен международный договор об избежании двойного налогообложения (далее – Международный договор), и при предоставлении Исполнителем документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2. Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.</p>



12	Условия внесения (форма) и размер обеспечения исполнения договора	<p>Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора о закупках в размере 3 (трех) процентов от общей суммы договора о закупках.</p> <p>Обеспечение исполнения договора вносится поставщиком в форме банковской гарантии либо гарантийного денежного вноса, который вносится на банковский счет заказчика</p>
13	Условия внесения (форма, сроки) и размер обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса	<p><i>Не предусмотрено тендерной документацией.</i></p> <p>В случае если проектом договора о закупках предусматривается внесение обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса, Поставщик представляет обеспечение в форме банковской гарантии, по форме согласно приложению 10 к тендерной документации</p>
14	Перечень дополнительных приложений к тендерной документации	<p>1) Проект договора о закупках услуг (приложение 7 к тендерной документации);</p> <p>2) Техническая спецификация закупаемых услуг (приложение 8 к тендерной документации);</p> <p>3) Критерии оценки заявок на участие в тендере (приложение 9 к тендерной документации);</p> <p>4) Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика) (приложение 10 к тендерной документации).</p>

Приложение 2 к тендерной  
документации

**Заявка на участие в тендере потенциального поставщика**  
(для юридических лиц)

**Кому:** (наименование организатора закупок)

**От кого:** (наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере:

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны юридического лица	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. \_\_\_\_\_ (указывается наименование юридического лица) (далее – потенциальный поставщик) настоящей заявкой на участие в тендере выражает желание принять участие в закупках способом тендера (лоте) (указать наименование) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

При закупке товаров потенциальный поставщик указывает производителя товара/завод-изготовителя, а также может указать фирменное наименование (указывается при наличии), маркировку и другие необходимые сведения для определения организатором закупок соответствия техническим характеристикам закупаемых товаров.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что предлагаемые (товары, работы, услуги - указать необходимое) полностью соответствуют техническим, качественным и прочим характеристикам, установленным в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации.\*

либо

Настоящей заявкой предлагаем лучшие качественные и/или технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое), изложенные в таблице:

Технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое) заказчика	Лучшие технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое) предлагаемые потенциальным поставщиком	Обоснование
1	2	3

Потенциальный поставщик может предложить лучшие качественные и/или технические характеристики с отражением их особенностей, а также подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.



Потенциальный поставщик может приложить подписанную и скрепленную печатью данную таблицу отдельным приложением в составе заявки.

4. Потенциальный поставщик настоящей заявкой на участие в тендере подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок, заказчику и комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (*поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое*), соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

6. Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере.

8. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем в сроки, размере и форме, установленные в информационном листе тендерной документации:

- 1) обеспечение исполнения договора о закупках;
- 2) обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (*указывается в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение*).

9. Информация о ценовом предложении\*\*:

№ п/п	Содержание	
1	Наименование ( <i>товаров, работ, услуг - указать необходимое</i> )	
2	Единица измерения	
3	Количество товаров (объем работ, услуг)	
4	Цена за единицу в ____ без учета НДС	
5	Общая цена, в ____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями тендерной документации***	

Потенциальный поставщик согласен с вашими базовыми условиями платежа, определенными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик предлагает следующие альтернативные условия платежа (*перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются*), при этом предоставляет скидку к общей цене пункта 5 таблицы информации о ценовом предложении в размере (*указать в процентах*).\*\*\*\*

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей

будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Должность, Ф.И.О., подпись первого руководителя либо иного уполномоченного лица  
потенциального поставщика  
М.П.

---

Примечания:

\*В случае согласия потенциального поставщика на поставку товаров (работ, услуг) в соответствии с техническими, качественными и прочими характеристиками, установленными в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации, предоставление потенциальным поставщиком технической спецификации в составе заявки не требуется.

\*\* Информация, предусмотренная в таблице, указывается на ЭТП (применяется при осуществлении электронных закупок).

\*\*\* Комиссия рассматривает общую цену, указанную в пункте 5, как определенную с учетом всех затрат и не подлежит пересмотру.

\*\*\*\* Заполняется в случае предложения альтернативных условий платежа. Комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.



Приложение 3 к тендерной  
документации

**Заявка на участие в тендере потенциального поставщика**  
(для физических лиц)

**Кому:** (наименование организатора закупок)

**От кого:** (наименование потенциального поставщика)

**1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере:**

Ф.И.О. физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица	
Юридический и фактический адрес физического лица	
Банковские реквизиты физического лица (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица	

2. \_\_\_\_\_ (указывается наименование физического лица) (далее – потенциальный поставщик) настоящей заявкой на участие в тендере выражает желание принять участие в закупках способом тендера (лоте) (указать наименование) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

При закупке товаров потенциальный поставщик указывает производителя товара/завод-изготовителя, а также может указать фирменное наименование (указывается при наличии), маркировку и другие необходимые сведения для определения организатором закупок соответствия техническим характеристикам закупаемых товаров.

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что предлагаемые (товары, работы, услуги - указать необходимое) полностью соответствуют техническим, качественным и прочим характеристикам, установленным в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации.\*  
либо

Настоящей заявкой предлагаю лучшие качественные и/или технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое), изложенные в таблице:

Технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое) заказчика	Лучшие технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое), предлагаемые потенциальным поставщиком	Обоснование
1	2	3

Потенциальный поставщик может предложить лучшие качественные и/или технические характеристики с отражением их особенностей, а также подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Потенциальный поставщик может приложить подписанную и скрепленную печатью (при наличии) данную таблицу отдельным приложением в составе заявки.

4. Потенциальный поставщик настоящей заявкой на участие в тендере подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок, заказчику и комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

6. Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере.

8. В случае признания моей заявки на участие в тендере выигравшей, обязуюсь внести в сроки, размере и форме, установленные в информационном листе тендерной документации:

- 1) обеспечение исполнения договора о закупках;
- 2) обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (указывается в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

9. Информация о ценовом предложении\*\*:

№ п/п	Содержание
1	Наименование (товаров, работ, услуг - указать необходимое)
2	Единица измерения
3	Количество товаров (объем работ, услуг)
4	Цена за единицу в ____ без учета НДС
5	Общая цена, в ____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями тендерной документации***

Потенциальный поставщик согласен с вашими базовыми условиями платежа, определенными в тендерной документации.



Потенциальный поставщик предлагает следующие альтернативные условия платежа (*перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются*), при этом предоставляет скидку к общей цене пункта 5 таблицы информации о ценовом предложении в размере (*указать в процентах*)\*\*\*\*.

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Должность, Ф.И.О., подпись физического лица - потенциального поставщика  
М.П. (при наличии)

---

Примечания:

\*В случае согласия потенциального поставщика на поставку товаров (работ, услуг) в соответствии с техническими, качественными и прочими характеристиками, установленными в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации, предоставление потенциальным поставщиком технической спецификации в составе заявки не требуется.

\*\* Информация, предусмотренная в таблице, указывается на ЭТП (применяется при осуществлении электронных закупок).

\*\*\* Комиссия рассматривает общую цену, указанную в пункте 5, как определенную с учетом всех затрат и не подлежит пересмотру.

\*\*\*\* Заполняется в случае предложения альтернативных условий платежа. Комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

**Банковская гарантия**  
(обеспечение заявки на участие в тендере)

Наименование банка \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)  
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке

\_\_\_\_\_ (указать наименование тендера (лотов))  
и готов осуществить (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг –  
указать необходимое) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование тендера (лотов))  
Тендерной документацией от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_  
предусмотрено внесение потенциальным поставщиком обеспечения заявки на  
участие в тендере в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на себя  
(наименование банка)  
безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию сумму,  
равную \_\_\_\_\_ тенге (либо иная  
валюта)

(сумма указывается в цифрах и прописью)  
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также  
письменного подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;
2. определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
3. заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные тендерной документацией о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.



Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия заявок на участие в тендере.

Данное гарантийное обязательство действует в течение всего срока действия заявки на участие в тендере Поставщика. Если срок действия заявки на участие в тендере продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта**

**Дата и адрес**

---

Приложение 5 к тендерной документации

**Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях по оказанию услуг), являющихся предметом проводимых закупок на тендере, а также виды и объемы работ, услуг передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям)**

(указать наименование тендера)

№ п/п	Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо Ф.И.О. субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	БИН/ИИН субподрядчика (соисполнителя) его адрес местонахождения, контактный телефон	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией в денежном выражении		Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией в процентном выражении	
1							
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю):					тенге (либо иная валюта)		% объема
2							
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю):					тенге (либо иная валюта)		% объема
Итого по всем субподрядчикам (соисполнителям):					тенге (либо иная валюта)		% объема

Не допускается передача поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более 2/3 (двух третей) объема работ (цены подряда), а также услуг от общей их стоимости.



**Банковская гарантия**  
(обеспечение исполнения договора о закупках)

**Наименование банка** \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

**Кому** \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты заказчика)

**Гарантийное обязательство №** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(местонахождение)

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_,  
(наименование поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», заключил договор о закупках № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) (на поставку, выполнение,  
оказание – указать необходимое) \_\_\_\_\_  
(описание товаров, работ, услуг)

и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение  
исполнения договора о закупках в виде банковской гарантии на общую сумму  
\_\_\_\_\_ тенге  
(либо иная валюта),  
(сумма в цифрах и прописью)

настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем  
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию  
сумму, равную \_\_\_\_\_  
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также  
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или  
ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его  
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком  
обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным  
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта**

**Дата и адрес**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**О ЗАКУПКАХ УСЛУГИ «АВТОРИЗОВАННАЯ ВЕНДОРОМ**  
**АКТИВНАЯ ПОДДЕРЖКА ДАТАЦЕНТРА»**

г. Астана

«\_\_»\_\_\_\_2016 г.

Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 30 августа 2014 г. №16 (далее – Правила) и протокола об итогах тендера по закупкам услуг от «\_\_» «\_\_\_\_\_» 201\_\_ года, № \_\_ заключили настоящий Договор о закупках (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

1.1. В Договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «**Заказчик**» - Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (свидетельство о государственной регистрации №40049-1901-У-е от 13.05.2011г.);

2) «**Исполнитель**» - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках, (свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_);

3) «**Договор**» - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;

4) «**Цена Договора**» - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Исполнителю в рамках Договора за полное выполнение договорных обязательств;



5) «Услуга» - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата «Авторизованная вендором активная поддержка датацентра».

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (приложение 1 к Договору);
- 3) форма акта приемки оказанных услуг (приложение 2 к Договору).

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги, в порядке, установленном Договором, а Заказчик обязуется принять такие Услуги, при их надлежащем исполнении, и произвести их оплату в количестве и качестве и в соответствии с условиями Договора.

2.2. Перечень, виды, содержание, описание и сроки оказания Услуг устанавливаются Сторонами в Технической спецификации, в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.3. Собственником всех документов и материалов, приобретенных в результате оказания Исполнителем Услуг является учредитель Заказчика (указывается при необходимости).

## **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ тенге с учетом  
(Сумма в цифрах и прописью)

НДС (в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с оказанием Услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Цена Договора является окончательной и не подлежит увеличению в течение всего срока действия Договора, за исключением случаев предусмотренных Правилами.

3.2. Заказчик производит оплату ежемесячно, безналичным путём, за фактически оказанные Услуги согласно План-графика оказания услуг, приведенном в приложении 1 к Договору, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приемки-оказанных Услуг в соответствии с требованиями п.7.4 – п.7.5 Договора и предоставления Исполнителем документов согласно п.7.3. Договора.

3.3. Условия налогообложения при расчете с нерезидентом:

В отношении Исполнителя-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Исполнителя у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Исполнителя заключен



международный договор об избежании двойного налогообложения (далее – Международный договор), и при предоставлении Исполнителем документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

По Договорам, действующим более одного года, сертификат резидентства предоставляется Исполнителем ежегодно.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора внести обеспечение его исполнения в размере 3 (трех) процентов от Цены Договора в виде:

1) банковской гарантии по форме, удовлетворяющей условиям Заказчика со сроком действия «до полного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору» либо

2) гарантийного денежного вклада, который вносится на банковский счет Заказчика.

Обеспечение исполнения Договора вносится Исполнителем в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним Договору. При этом срок действия обеспечения исполнения Договора должен составлять не менее срока гарантийных обязательств.

4.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса от Исполнителя согласно п.5.1.3. Договора.

4.3. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора в случаях расторжения Договора по вине Исполнителя в связи с нарушением условий Договора.

4.4. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 9 Договора.

*В случае приобретения Услуг у Исполнителя, которому предусматривается выплата авансового платежа, Раздел 4 Договора дополняется п. 4.5. в следующей редакции:*

*«4.5. Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора внести обеспечение исполнения Договора на сумму аванса (предоплаты) в размере \_\_\_\_\_тенге (должна быть указана сумма равная авансу (предоплате), соответствующая условиям заявки на участие в тендере Исполнителя) в виде банковской гарантии по форме, удовлетворяющей условиям Заказчика.*

*В случае непредставления/отказа Исполнителя от внесения*





обеспечения исполнения Договора на сумму аванса (предоплаты,) Заказчик производит оплату безналичным способом в размере 100% (ста процентов) от Цены Договора (либо «стоимости Услуг по лоту» в случае если по договору идет выполнение оказание услуг по нескольким лотам) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приемки-выполненных оказанных Услуг в соответствии с требованиями п.7.4 – п.7.5 Договора и предоставления Исполнителем документов согласно п.7.3 Договора.».

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **5.1. Исполнитель вправе:**

5.1.1. требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

5.1.2. запрашивать у Заказчика разъяснения и сведения, необходимые для исполнения обязательств по Договору;

5.1.3. направить Заказчику письменный запрос о возврате внесенного обеспечения исполнения Договора с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств (в том числе гарантийных обязательств) по Договору;

5.1.4. досрочно оказать Услуги с согласия Заказчика.

### **5.2. Исполнитель обязуется:**

5.2.1. обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

5.2.2. предоставить по первому требованию Заказчика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5.2.3. принимать меры и не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при исполнении обязательств по Договору;

5.2.4. самостоятельно нести ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц (соисполнителей) в случае их привлечения при выполнении обязательств по настоящему Договору;

5.2.5. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для выполнения Договора. При этом Исполнитель обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

5.2.6. не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5.2.7. предоставить к Акту оказанных Услуг документы, материалы, предусмотренные в приложении 1 к Договору;

5.2.8. контролировать ход оказания Услуги и прилагать все усилия для своевременного выполнения обязательств по Договору;

5.2.9. оказывать Услугу надлежащего качества согласно Технической спецификации (приложение 1 к Договору);

5.2.10. уведомлять Заказчика о возможных неблагоприятных последствиях, а также иных обстоятельствах, которые грозят качественному оказанию Услуги по Договору, либо создают невозможность завершения их в сроки, предусмотренные в Договоре;

5.2.11. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

5.2.12. обеспечить сохранность документов и материалов, получаемых от Заказчика или от его имени от других лиц в ходе исполнения Договора, и возвращать Заказчику после исполнения Договора;

5.2.13. не допускать действий, классифицируемых как различные виды несанкционированного доступа к данным и устройствам Заказчика, не допускать внедрение и распространение вредоносных кодов и программного обеспечения;

5.2.14. в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты заключения Договора внести обеспечение исполнения Договора в размере 3 % (три процента) от Цены Договора в виде банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Договору либо гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет Заказчика;

5.2.15. соблюдать при выполнении обязательств по настоящему Договору предписанные нормативные требования, где это применимо, по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;

5.2.16. обеспечить квалифицированным персоналом в соответствии с Технической спецификацией (Приложение 1 к Договору), а также заменить по требованию Заказчика любой персонал Поставщика участвующего в исполнении Договора.

### **5.3. Заказчик вправе:**

5.3.1. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5.3.2. требовать от Исполнителя качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору;

5.3.3. после принятия в установленном Договором порядке Услуг Исполнителя предоставлять по своему усмотрению третьим лицам без ограничений все документы, материалы, информацию, полученные в результате оказания Услуг;



5.3.4. приостановить или отменить оказание Услуг. При этом фактически оказанные Исполнителем Услуги к моменту приостановления или отмены оказания Услуг подлежат оплате Заказчиком;

5.3.5. давать рекомендации Исполнителю в отношении методов и способов оказания Услуг;

5.3.6. осуществлять контроль и проверку хода и качества оказываемой Услуги, а также соблюдение сроков ее оказания на соответствие технической спецификации согласно приложению 1 к Договору;

5.3.7. досрочно расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном разделом 11 Договора;

5.3.8. предъявлять обоснованные возражения в отношении качества и/или полноты оказания Услуг в соответствии с разделами 6 и 7 Договора;

5.3.9. требовать приостановления оказания Услуги, если обнаружены недостатки или снижение ее качества;

5.3.10. письменно назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, если во время оказания Услуг стало очевидным, что Услуга не будет оказана надлежащим способом;

5.3.11. в соответствии с разделом 11 расторгнуть Договор и не возмещать убытки Исполнителю, включая расходы на фактически оказанные Услуги, если Исполнитель не принимает меры по устранению выявленных недостатков или окончание оказания Услуги в установленный срок становится невозможным;

5.3.12. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, применить порядок одностороннего расторжения Договора согласно разделу 11 Договора и инициировать внесение такого Исполнителя в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;

5.3.13. осуществлять иные права предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

#### **5.4. Заказчик обязуется:**

5.4.1. обеспечить доступ специалистов Исполнителя на территорию Заказчика для оказания Услуг;

5.4.2. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать оказанные Услуги, а также выполнять другие условия Договора;

5.4.3. предоставлять Исполнителю по мере необходимости информацию, документы и материалы, а также другие условия, необходимые для исполнения Исполнителем Договора;

5.4.4. назначить ответственного представителя от Заказчика для контроля оказания Услуги по настоящему Договору (далее – Представитель Заказчика);

5.4.5. вернуть Исполнителю внесенное обеспечение (внесенные обеспечения) исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса от Исполнителя согласно п. 5.1.3 Договора. Обязательство Заказчика по возврату внесенного обеспечения исполнения

Договора не распространяется на случаи расторжения Договора в связи с невыполнением обязательств по Договору.

*В случае внесения обеспечения исполнения договора на сумму аванса, Раздел 5 Договора дополняется п. 5.4.6. в следующей редакции:*

*«5.4.5. обеспечить возврат внесенного обеспечения исполнения Договора на сумму аванса (предоплаты) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных Услуги, в случае досрочного расторжения Договора - после проведения взаиморасчетов между Сторонами.».*

## **6. ПРОВЕРКА ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ**

6.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку Услуги на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации, *графику или плану (если предусмотрено Договором).*

6.2. Услуги, оказываемые в рамках Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

6.3. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам оказываемых Услуг, Стороны руководствуются технической спецификацией, указанной в приложении 1 к Договору.

## **7. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСЛУГИ**

7.1. Срок оказания Услуги: в соответствии с приложением 1 к Договору.

7.2. Место оказания Услуги: в соответствии с приложением 1 к Договору.

7.3. После оказания Услуг Исполнитель должен предоставить Заказчику следующие документы:

7.3.1. оригинал Акта приемки оказанных Услуг (далее - Акт) в 3 (трех) экземплярах, подписанных Сторонами, оформленный по форме согласно приложению 2 к Договору, а также по форме Р1 в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

7.3.2. оригинал счета-фактуры Исполнителя, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, или для нерезидентов - инвойс;

7.3.3. для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан;

7.3.4. иные документы, предусмотренные в технической спецификации приложения 1 к Договору.

7.4. После оказания Услуг, не позднее 5 (пяти) календарных дней, Исполнитель составляет Акт и сдает Услуги Заказчику.





7.5. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения Акта принимает Услуги и подписывает такой Акт или направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ в принятии оказанных Услуг. При отказе Заказчика в приемке оказанных Услуг, Сторонами составляется двусторонний акт, в котором указываются причины отказа, а также условия и сроки устранения имеющихся недостатков. Все недостатки в Услугах Исполнитель устраняет за свой счет и риск.

7.6. Датой окончания оказания Исполнителем Услуг считается дата подписания Заказчиком Акта.

## 8. ГАРАНТИЯ

8.1. Исполнитель гарантирует своевременное, бесперебойное, качественное оказание Услуг на должном профессиональном уровне.

8.2. Заказчик может потребовать от Исполнителя предоставления информации о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Исполнителем, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Если Исполнитель не оказал Услуги в сроки, предусмотренные Договором, по вине Исполнителя, Заказчик удерживает в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от Цены Договора за каждый день просрочки, но не более 10% (десять процентов) от Цены Договора (в договорах оказания услуг по созданию и внедрению информационных систем и сервисов «не более 20%»).

9.2. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Услуг, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 10 % (десяти процентов) от Цены Договора.

9.3. В случае ненадлежащего оказания Услуг или невозможности их оказания, помимо неустойки, указанной в пункте 9.1. Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% от Цены Договора.

9.4. Выплата неустойки и штрафа не освобождает Исполнителя от исполнения своих обязательств по Договору.

9.5. Заказчик удерживает суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося Исполнителю по Договору.

9.6. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 9 Договора.

9.7. Исполнитель несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, возникающих в течение и вследствие выполнения Договора.



9.8. В случае возможных претензий со стороны третьих лиц в отношении результатов Услуг, Исполнитель берет на себя обязательство самостоятельно урегулировать возникшие разногласия с третьими лицами и понести все расходы, необходимые для такого урегулирования, включая судебные издержки.

9.9. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

10.1. Стороны обязуются в период действия Договора и в течение 3 (трех) лет после окончания срока его действия соблюдать конфиденциальность информации передаваемой в рамках Договора, за исключением случаев раскрытия информации предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

10.2. Раскрытие конфиденциальной информации является нарушением условий Договора и может повлечь за собой расторжение Договора, а также возмещение другой Стороне в полном объеме причиненных в связи с этим убытков.

10.3. Конфиденциальная информация включает в себя:

- обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;
- данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);
- сведения о причастных к предмету Договора третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;
- условия Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе оказания Услуг;
- любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения Договора.

10.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов либо трудовых соглашений, и других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации.

10.5. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

10.6. Исполнитель обязан по требованию Заказчика подписать отдельный договор о конфиденциальности. В таком случае положения





отдельного договора о конфиденциальности могут отличаться от положений, предусмотренных Договором, и будут иметь преимущественную силу перед положениями Договора.

## **11. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик по своей инициативе может расторгнуть Договор, направив Исполнителю письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора, в случаях:

- если Исполнитель не вносит обеспечение в порядке и в сроки, оговоренные в пункте 4.1. Договора (при этом, Заказчик удерживает внесенное Исполнителем обеспечение заявки на участие в тендере);

- если Исполнитель не может оказать часть или все Услуги в целом в срок(и), предусмотренные Договором;

- существенного и/или неоднократного нарушения Исполнителем условий Договора.

11.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения или приостановить оказание Услуг, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. При этом фактически оказанные Исполнителем Услуги к моменту приостановления оказания Услуг или отказа от Договора подлежат оплате Заказчиком.

11.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных расторжением Договора, кроме случая, когда это произошло по вине Заказчика. При этом Исполнитель лишается права на возврат внесенного обеспечения исполнения Договора.

11.4. В уведомлении о расторжении или отказе Стороны от исполнения Договора, направляемом в случаях, предусмотренных пунктами 11.1., 11.2. или 11.3. Договора, должны быть указаны причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, порядок проведения взаиморасчетов, а также дата вступления в силу расторжения Договора. При этом такое уведомление должно быть предоставлено Стороне в порядке, определенном разделом 14 Договора не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

11.5. Заказчик вправе не возмещать убытки Исполнителю, включая расходы на фактически оказанные Услуги, если Исполнитель не принимает меры по устранению выявленных недостатков или окончание оказания Услуг в установленный срок становится невозможным.

11.6. Уведомление об одностороннем отказе от Договора, направленное и полученное в порядке, оговоренном разделом 14 Договора, является фактом расторжения, а именно: Стороны подтверждают, что для расторжения Договора иные документы не требуются.



11.7. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон после проведения взаиморасчетов.

11.8. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

11.9. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

## **12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

12.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

12.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события включают: техногенные и экологические бедствия, природные разрушительные явления и катаклизмы, пожар, наводнения, эпидемии, землетрясения, военные действия, преступные посягательства, массовые беспорядки, решения органов государственной власти и их должностных лиц, препятствующие выполнению Сторонами договорных обязательств.

12.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

12.4. Любая из Сторон, подвергаясь воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

12.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

12.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше одного месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

12.7. Исполнитель не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом обстоятельств непреодолимой силы.



12.8. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы, выданный соответствующей уполномоченной организацией в соответствии с законодательством Республики Казахстан, сведения, предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

### **13. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

13.1. Настоящий Договор регулируется законодательством Республики Казахстан и Правилами.

13.2. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

13.3. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в Специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **14. УВЕДОМЛЕНИЯ**

14.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично либо курьером по адресам, указанным в разделе 17 Договора, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по факсу с последующим предоставлением оригинала. Исполнитель и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

14.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата получения факса.

### **15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

15.1. Договор вступает в силу со дня внесения Исполнителем обеспечения исполнения Договора, при условии выполнения требований



п.4.1. Договора, и действует до полного исполнения Сторонами принятых по настоящему Договору обязательств.

15.2. Расторжение и досрочное прекращение Договора допускается в случаях, предусмотренных разделом 11 Договора.

## 16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

16.2. Течение сроков, определяемых периодом времени, предусмотренные настоящим Договором, начинаются на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

16.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме (в виде дополнительного письменного соглашения) и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

16.4. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Исполнителя, допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

16.5. Исполнитель ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

Исполнитель должен предоставить Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора, если это оговорено в заявке на участие в тендере. Наличие субподрядчиков не освобождает Исполнителя от материальной или другой ответственности по Договору.

Не допускается передача Услуг Исполнителем на со-исполнение в совокупности более 2/3 (двух третей) от объема оказываемых Услуг.

16.6. В ходе исполнения Договора Исполнитель не имеет право без письменного согласия Заказчика использовать любые средства индивидуализации (товарные знаки, логотип, фирменное наименование) Заказчика.

16.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

16.8. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.





16.9. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

**17. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Приложение №2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма акта приемки оказанных Услуг**

«Утверждаю»

Генеральный директор ЧУ «NULITS»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»

От лица «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ Ф.И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**  
по Договору № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
о закупках \_\_\_\_\_

г. Астана

201\_ г

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в том, что «\_\_\_\_\_» (Исполнитель) в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ оказал, а частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (Заказчик), в лице (работник Инициировавшего договор структурного подразделения) \_\_\_\_\_ приняло следующие Услуги:

№	Наименование Услуги	Детальное описание Услуги	Объ ем	Цена в тенге с учетом НДС за единицу	Общая сумма в тенге с учетом НДС
1					

Приложение: перечень прилагаемых документов и материалов (счет-фактура, и прочие (перечисляются) необходимые документы и материалы).

Заказчик по объему, техническим и качественным характеристикам оказанных услуг претензий не имеет.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один – Исполнителю, два - Заказчику, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Услуги оказал: \_\_\_\_\_ (представитель Исполнителя)

Услуги принял: \_\_\_\_\_ (работники Иницирующего договор структурного подразделения)

Акт согласовал \_\_\_\_\_ (Курирующие руководители Иницирующего договор структурного подразделения)



**Приложение № 8**  
**к тендерной документации**

**Техническая спецификация закупаемых услуг**

**Наименование: «Авторизованная вендором активная поддержка датацентра»**

№ лота	Наименование услуги	Единица измерения	Объем	Срок оказания услуг	Место оказания услуг
1	2	3	4	5	6
1	Авторизованная вендором активная поддержка датацентра	услуга	1	183 календарных дня с даты вступления Договора в силу	г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53

**Раздел 1. Специальные квалификационные требования:**

1) Потенциальный поставщик, для проведения вышеуказанных услуг должен обладать соответствующей квалификацией и должен иметь в составе своей проектной команды следующих специалистов:

- HP BladeSystem c-Class Firmware and Driver Analysis & Management Workshop - не менее 1-го специалиста;
- 3PAR Hardware Training - не менее 1-го специалиста;


Квалификация специалистов должна быть подтверждена нотариально заверенной копией сертификата на каждого технического специалиста, предоставленной в составе заявки на участие в тендере *(в случае предоставления сертификата на иностранном языке должен быть предоставлен нотариальный перевод на государственный или русский язык)*.

**Раздел 2. Технические и качественные характеристики:**

1) Техническая поддержка оборудования и программного обеспечения должна проводиться без дополнительных расходов со стороны Заказчика. Под технической поддержкой подразумевается восстановление работоспособности отдельного устройства (или его части, блока, узла) или программного обеспечения, при выходе его из строя по причинам, не связанным с некорректной эксплуатацией.

2) Технической поддержке подлежат все без исключения составляющие части имеющегося оборудования.

3) Техническая поддержка должна осуществляться на месте оказания услуг или дистанционно.


4) Специалисты по технической поддержке вместе с Заказчиком должны выполнить дистанционную диагностику оборудования с помощью различных электронных средств технической поддержки (если это возможно) либо других доступных методов, позволяющих упростить дистанционное решение проблемы перед выездом к Заказчику.

5) Если техническая проблема не может быть решена дистанционно, специалист по технической поддержке должен выполнить необходимое обслуживание оборудования по месту эксплуатации для восстановления его рабочего состояния. В случае необходимости - выполнять замену, а не ремонт запасных частей. Предоставляемые запасные части должны быть новыми по своим эксплуатационным характеристикам. Кроме того, специалисты по технической поддержке должны вносить технические усовершенствования для обеспечения правильной работы оборудования и совместимости с запасными частями, поставляемыми производителем. В случае необходимости - установить обновления модификаторов программных кодов, которые, требуются для восстановления рабочего состояния или обеспечения совместимости оборудования.

6) Стоимость запчастей и материалов, необходимых для обслуживания, а также доставка оборудования в сервисные центры и обратно, должна быть включена в стоимость технической поддержки. В рамках технической поддержки должны быть предоставлены все запасные части и материалы, необходимые для поддержания оборудования в рабочем состоянии, в том числе части и материалы для выпущенных и рекомендуемых технических усовершенствований аппаратных средств.

7) Поставщик должен:

- обеспечить постоянный (24x7) доступ к Центру Технической Поддержки компании Hewlett-Packard, включая выходные и праздничные дни, по телефону и посредством Web, для решения проблем с эскалацией критических проблем. Время реакции – 4 (четыре) часа с момента регистрации запроса. Время реакции - это период времени между регистрацией запроса и прибытием представителя производителя оборудования к Заказчику, если в этом есть необходимость;

- обеспечить защищенный online-доступ к технической документации на портале компании Hewlett-Packard и к системе обработки технических обращений (кейсов);

- обеспечить поддержку и исправление ошибок программного обеспечения, указанного в Таблице 3, включая предыдущие и будущие релизы программного обеспечения, а также обновление и исправление микрокодов оборудования;

- обеспечить замену вышедшего из строя оборудования в согласованные с Заказчиком сроки, но не более 10 рабочих дней с момента регистрации запроса, в согласованное с Заказчиком время.

50

  -  



- проводить обновление микропрограммного обеспечения и патчей на оборудование и программное обеспечение, указанного в Таблице 3.
- выделить менеджера по технической поддержке, который будет утверждать и курировать все работы с оборудованием и программным обеспечением, указанном в Таблице 3.
- обеспечить мониторинг работоспособности оборудования в режиме реального времени аппаратно-программными средствами по схеме 24x7 с оповещением представителей Заказчика об обнаруженных инцидентах.
- обеспечить проведение технического обслуживания оборудования, указанного в Таблице 3, в соответствии со следующим Планом-графиком (Таблица 2) оказания услуг:

**Таблица 2 - План-график**

№	Наименование услуг	Периодичность оказания услуг	
		Ежемесячно	Ежеквартально
1.	Осмотр оборудования на наличие пыли и грязи, проверка (оценка) уровня шума, проверка состояния индикаторов, проверка укладки медных и оптических патч-кордов;	+	
2.	Очистка оборудования от осаджений, пыли и мелкого мусора;	+	
3.	Очистка модульного оборудования путем извлечения составных блоков и продувка сжатым воздухом;	-	+
4.	Очистка охлаждающих вентиляторов;	-	+
5.	Чистка оптической контактной части активного сетевого оборудования;	-	+

**Таблица 3 - Список оборудования и программного обеспечения**

№	Производитель	Наименование оборудования	Кол-во, шт.
1.	Серверное оборудование:		
1.1	Hewlett-Packard	Сервер HP DL585 G7	9
1.2	Hewlett-Packard	Сервер (blade-сервер) HP BL465 G7	48

*Handwritten signatures and initials:*

1.3	Hewlett-Packard	Серверное шасси для blade-серверов HP Blc7000	3
1.4	Hewlett-Packard	Шкаф с консолью для управления серверами HP Rack 42U, Console, KVM switch	4
1.5	Hewlett-Packard	Дисковый массив HP 3PAR F400	1
1.6	Hewlett-Packard	Источники бесперебойного питания HP Parallel UPS 42U	2
1.7	Hewlett-Packard	Маршрутизирующий коммутатор HP A7506	2
1.8	Hewlett-Packard	Коммутатор сети хранения данных HP SAN 8/80	2
1.9	Hewlett-Packard	Ленточная библиотека HP MSL8096	1
1.10	Hewlett-Packard	HP TippingPoint 1400N	1
1.11	Hewlett-Packard	Виртуальная библиотека B6200	1
1.12	Hewlett-Packard	Коммутатор L3 HP 5800AF-48G	3
2.	Программное обеспечение:		
2.1	Hewlett-Packard	HP Intelligent Management Center (IMC)	1
2.2	Hewlett-Packard	HP Data Protector	1

### Раздел 3. Прочие характеристики:

Поставщик обязан в течении 20 (двадцати) календарных дней с даты вступления договора в силу, должен предоставить документ от производителя оборудования - компании Hewlett-Packard, подтверждающий заключение сервисного контракта об обеспечении технической поддержки оборудования и программного обеспечения, указанного в Таблице 3, со сроком действия контракта не менее, чем 183 календарных дня с даты вступления договора в силу;

Руководитель службы вычислительных ресурсов  Белов С. И.

Старший менеджер службы вычислительных ресурсов  Потапчук Б. Г.

Согласовано:

Генеральный менеджер по IT  Мажитов М.И.

Заместитель Генерального директора по IT  Боранбаев А. С.



Критерии оценки заявок на участие в тендере

Наименование закупки: «Авторизованная вендором активная поддержка датацентра»

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Удельный вес критериев, в процентах	Комментарий*
1	2	3	4
1. Специальные квалификационные требования			
		0%	
2. Технические и качественные характеристики товаров, работ, услуг			
		0%	
3. Прочие характеристики			
		0%	
4. Ценовое предложение			
4.1.	Критерий к цене	100%	Меньшая цена является наиболее приоритетной
Итого		100%	

Руководитель службы вычислительных ресурсов  Белов С. И.

Старший менеджер службы вычислительных ресурсов  Потапчук Б. Г.

Согласовано:

Генеральный менеджер по ИТ  Мажитов М.И.

Заместитель Генерального директора по ИТ  Боранбаев А. С.

Приложение 10  
к Тендерной документации

**Банковская гарантия**  
(форма обеспечения исполнения  
договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного  
исполнения обязательств по договору со стороны поставщика)

Наименование банка:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты Заказчика)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(место нахождения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_,  
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках №\_\_ от \_\_\_\_\_ г. (далее -  
Договор) на оказание услуг \_\_\_\_\_ и Вами было  
(описание услуг)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его  
исполнения на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения  
обязательств по договору со стороны Поставщика в виде банковской гарантии  
на общую сумму \_\_\_\_\_ тенге, настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем  
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию  
сумму, равную \_\_\_\_\_  
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также  
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил  
ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его  
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих  
обязательств по Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с  
настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством  
Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта**

**Дата и адрес**