

Объявление

об осуществлении закупок товаров по лотам: №1 «4-х канальная полиуретановая кабельная защита», №2 «Транспортные кейсы на колесах» способом запроса ценовых предложений

1. Полное наименование и адрес местонахождения заказчика/организатора закупок: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.
2. Информация:

№ лота	Наименование товара	Единица измерения	Количество/объем	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	4-х канальная полиуретановая кабельная защита	шт.	23	322 000
2	Транспортные кейсы на колесах	шт.	4	600 000

3. К объявлению об осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений (далее – объявление) прилагаются проект договора о закупках, техническая спецификация закупаемых товаров по лотам №1, 2, форма ценового предложения и являются неотъемлемой частью настоящего объявления.

4. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются с 10ч.00мин. «04» мая 2015 года до 10ч.00мин. местного времени «12» мая 2015 года включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет № 1176.

5. Потенциальные поставщики до истечения окончательного срока представления ценовых предложений вправе отзываться поданные ценовые предложения.

6. Предоставление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товаров в соответствии с условиями, предусмотренными объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией закупаемых товаров.

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) ценовое предложение, подписанное и скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению к объявлению. В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, предусмотренные проектом договора о закупках без учета НДС;

2) копию свидетельства или бумажную копию электронного документа справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

3) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без

образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;

4) иные документы, оформленные согласно требованиям технической спецификации заказчика.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан предоставляет те же документы, предусмотренные объявлением, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык объявления. При рассмотрении ценового предложения преимущество будет иметь перевод.

8. Ценовое предложение запечатывается в конверт и предоставляется потенциальным поставщиком организатору закупок в сроки и время, указанные в пункте 4 объявления.

9. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик указывает:

наименование, адрес местонахождения, контактный телефон, электронный адрес потенциального поставщика, наименование, адрес местонахождения организатора закупок,

наименование закупок товаров для участия в которых предоставляется ценовое предложение потенциального поставщика.

10. Конверт с ценовым предложением, предоставленный после истечения установленного срока и/или с нарушением требований пункта 9 объявления, не регистрируется в журнале регистрации конвертов с ценовыми предложениями и возвращается потенциальному поставщику.

11. Решение об утверждении итогов закупок товаров способом запроса ценовых предложений публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения на интернет-ресурсе организатора закупок: www.zakupki.ni.edu.kz.

12. Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

13. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не подписал проект договора о закупках в сроки, указанные пунктом 12 объявления, не исполнил или не надлежащим образом исполнил свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках, то данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

14. Правила закупок товаров, работ, услуг размещены на интернет-ресурсе «Назарбаев Университет».

Тогузбаева Г.К.,

Старший менеджер по закупкам Службы организации и проведения закупок,

тел.: + 7 (7172) 70-59-54



Внимание! При подаче ценового предложения предоставления технической спецификации товара **не обязательно**.

Форма ценового предложения на закупку товаров по лоту №_____

1. Наименование и адрес местонахождения потенциального поставщика_____
2. Банковские реквизиты (БИН или ИИН, ИИК, наименование банка, БИК)
3. Адрес электронной почты, контактный телефон:_____
4. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание	
1	Наименование товаров (указать необходимое)	
2	Единица измерения	
3	Количество товаров	
4	Цена за единицу товара, без учета НДС	
5	Общая цена, в _____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями проекта договора о закупках, являющийся неотъемлемой частью объявления	

С условиями проекта договора о закупках ознакомлены и согласны с базовыми условиями платежа.

5. (Наименование потенциального поставщика) настоящим ценовым предложением подтверждает, что в случае определения победителем закупок обязуется осуществить поставку товаров (указать наименование товаров) на условиях и требованиях проекта договора о закупках и технической спецификации закупаемых товаров (указывается в случае, если в объявлении содержалась техническая спецификация).

6. До момента заключения договора о закупках настоящее ценовое предложение будет выполнять роль обязательного договора между нами.

7. Перечень прилагаемых документов: (указывается наименование документов).

Ф.И.О., должность и подпись первого руководителя

М.П. (при наличии)



ДОГОВОР № _____
о закупках товаров

г. Астана

«__» _____ 2015 года

Частное учреждение "Nazarbayev University Library and IT Services", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 30 августа 2014г. № 16 (далее - Правила) и решения об утверждении итогов по закупкам товара «_____» способом запроса ценовых предложений от «__» _____ 2015 года, № _____ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «Заказчик» - Частное учреждение “Nazarbayev University Library and IT Services” (свидетельство о государственной регистрации №40049-1901-У-е от 13.05.2011г.);

2) «Поставщик» - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

3) «Договор» - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

4) «Цена Договора» - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение договорных обязательств;

5) «Товар» - «_____» и сопутствующие услуги, которые Поставщик обязан поставить и оказать в рамках Договора;

6) «Сопутствующие услуги» - услуги, обеспечивающие поставку товаров, такие, например, как транспортировка, разгрузка, вывоз упаковочного материала и мусора, предусмотренные в приложении 1 к Договору;

7) Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) Договор;

- 2) Техническая спецификация (Приложение 1 к Договору);
- 3) Форма акта приема-передачи Товара (Приложение 2 к Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик обязуется поставить Товар в количестве, сроках и на условиях согласно Приложению 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Товара согласно условиям Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет _____ тенге с учетом
(Сумма в цифрах и прописью)

НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с поставкой Товара и оказанием Сопутствующих услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

3.2. Оплата Товара производится Заказчиком по факту поставки Товара, безналичным способом в течение 30 (тридцати) календарных дней, согласно подписанному Сторонами акту приема-передачи Товара, в соответствии с требованиями пп. 5.4-5.7 настоящего Договора, и предоставления документов согласно п. 5.3 настоящего Договора.

3.3. В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен международный договор об избежании двойного налогообложения (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик вправе:

4.1.1. требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

4.1.2. досрочно осуществить поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг.

4.2. Поставщик обязуется:

4.2.1. обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

4.2.2. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.2.3. при поставке Товара предоставить копии сертификатов соответствия и/или декларации о соответствии (для импортируемых товаров), в случаях предусмотренных законодательством РК;



4.2.4. не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при поставке Товара и оказании Сопутствующих услуг;

4.2.5. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

4.2.6. не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

4.2.7. контролировать ход поставки Товара и прилагать все усилия для своевременного выполнения обязательств по Договору;

4.2.8. обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

4.2.9. оказывать Сопутствующие услуги согласно Приложению 1 к Договору;

4.2.10. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. требовать информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.3.2. проверить поставленный Товар, а также Сопутствующие услуги, на соответствие технической спецификации согласно Приложению 1 к Договору.

4.4. Заказчик обязуется:

4.4.1. обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара и оказания Сопутствующих услуг;

4.4.2. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар, а также выполнять другие условия Договора.

**5. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ПОРЯДОК ПРИЕМА
ТОВАРА ПЕРЕХОД РИСКА СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ТОВАРА**

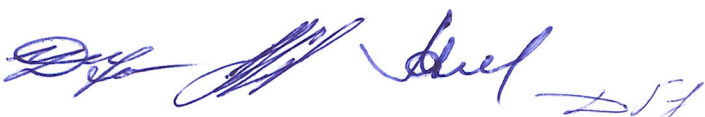
5.1. Срок поставки Товара: в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания Договора.

5.2. Условия поставки Товара: Поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP Инкотермс 2010 по адресу: г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53.

5.3. При поставке Товара Поставщик должен предоставить Заказчику следующие документы:

5.3.1. акт приема-передачи Товара в 3 (трех) экземплярах с детализацией по составу, количеству и стоимости товара по запросу Заказчика, подписанных Сторонами;

5.3.2. оригинал счета-фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, или для нерезидентов инвойс;



5.3.3. 1 (одна) расходная накладная (оригинал) на прием-передачу Товара с детализацией по составу, количеству и стоимости закупаемого Товара, в соответствии с Приложением 1 к Договору;

5.3.4. для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан.

Прием-сдача результатов исполнения Договора оформляются соответствующими актами.

5.4. Приемка Товара Заказчиком по количеству, качеству и комплектности производится в месте поставки в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня поставки Товара. При приемке Товара Заказчиком могут присутствовать представители Поставщика.

5.5. В случае выявления в процессе приемки Товара дефектов, несоответствий Технической спецификации, Заказчик вправе приостановить приемку. В этом случае Сторонами, либо одной из Сторон составляется дефектный акт с описанием выявленных дефектов и несоответствий Товара и срока их устранения. В случае отказа Поставщика от подписания дефектного акта Заказчик самостоятельно подписывает дефектный акт.

5.6. В случае составления дефектного акта Заказчик вправе не принимать поставленные Товар или по своему усмотрению принять такой Товар только в той части, в отношении которой в процессе приемки не были выявлены дефекты и несоответствия с составлением акта приема-передачи части Товара.

5.7. Поставщик считается исполнившим свои обязательства по передаче Товара с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Товара и предоставления счёта-фактуры.

6. ГАРАНТИЯ

6.1. Гарантийный срок на поставляемый Товар должен составлять не менее 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания акта приема-передачи товара.

6.2. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, свободным от прав третьих лиц.

Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики Казахстан. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в строгом соответствии с Технической спецификацией Поставщик не несет ответственности за упущения Заказчика в технической спецификации.

6.3. Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В срок не более чем в 7 (семь) календарных дней после получения уведомления Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

6.4. Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг в соответствии с Приложением 1 к Договору.

6.5. В течение срока действия гарантии на Товар, в случае поломки Товара по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика, Поставщик гарантирует произвести ремонт или поставить новый Товар за счет собственных



средств. При этом на время ремонта Товара поставщик предоставляет Заказчику идентичный Товар, в согласованный Сторонами срок.

6.6. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставить информацию о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

7. УПАКОВКА ТОВАРА

7.1. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки до места поставки.

7.2. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне должны строго соответствовать Технической спецификации.

7.3. Поставка Товара в упаковке, не отвечающей требованиям пунктов 7.1. и 7.2. Договора рассматривается Заказчиком как поставка Товара ненадлежащего качества.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Если Поставщик не может поставить Товар и (или) оказать Сопутствующие услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из Цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых три десятых процента) от стоимости недоставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от Цены Договора.

8.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик взыскивает с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от Цены Договора.

8.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы подлежащей к оплате.

8.4. В случае ненадлежащей поставки Товара или невозможности поставить Товар Поставщиком, помимо неустойки, указанной в пункте 8.1. и 8.2. Договора, Заказчик вправе взыскать штраф с Исполнителя в размере 5% (пяти процентов) от Цены Договора.

8.5. Выплата неустойки и штрафа не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

8.6. Заказчик удерживает суммы неустойки из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

8.7. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ



9.1. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3-х лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

9.2. Раскрытие конфиденциальной информации, является нарушением условий настоящего Договора и может повлечь за собой расторжение настоящего Договора и возмещение другой Стороне в полном объеме нанесенного в связи с этим реального ущерба.

9.3. Конфиденциальная информация включает в себя:

- обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;
- данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);
- сведения о причастных к предмету Договора третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;
- условия Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе поставки Товара;
- любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения Договора.

9.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов либо трудовых соглашений, и других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации.

9.5. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

9.6. Поставщик обязан по требованию Заказчика подписать отдельный договор о конфиденциальности. В таком случае положения отдельного договора о конфиденциальности могут отличаться от положений, предусмотренных Договором, и будут иметь преимущественную силу перед положениями Договора.

10. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик по своей инициативе может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, в случаях:

- если Поставщик не может поставить Товар и выполнить Сопутствующие услуги в срок, предусмотренный Договором;
- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору.



10.2. Заказчик может в любое время отказаться от Договора в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения или приостановить поставку Товара и Сопутствующих услуг, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление.

10.3. Поставщик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных расторжением Договора, кроме случая, когда это произошло по вине Заказчика.

10.4. В уведомлениях о расторжении или отказе от Договора, направляемых в случаях, предусмотренных пунктами 10.1, 10.2 и 10.3 Договора, должны быть указаны причина расторжения Договора, оговориться объем аннулированных договорных обязательств, порядок проведения взаиморасчетов, а также дата вступления в силу расторжения Договора. При этом такое уведомление должно быть представлено Стороне в порядке, определенном разделом 13 Договора не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до планируемой даты расторжения.

10.5. Уведомление об одностороннем отказе от Договора, направленное и полученное в порядке, оговоренном разделом 13 Договора, является фактом расторжения, а именно: Стороны подтверждают, что для расторжения Договора иные документы не требуются.

10.6. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

10.7. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

10.8. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

10.9. Заказчик вправе не возмещать убытки Поставщику, если Поставщик не принимает меры по устранению выявленных недостатков или завершение поставки Товаров в установленный срок становится невозможным.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин, принятие нормативных актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным поставку Товара и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по Договору.

11.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

11.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10-ти календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это



целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

11.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

11.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

11.7. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения, предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

11.8. Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом обстоятельств непреодолимой силы.

12. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

12.1. Настоящий Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

12.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.3. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. УВЕДОМЛЕНИЕ

13.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

13.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Договор вступает в силу с даты заключения Договора и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

14.2. Досрочное расторжение Договора допускается в случаях, предусмотренных разделом 10 Договора.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

15.2. Течение сроков, определяемых периодом времени, предусмотренные настоящим Договором, начинаются на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

15.3. Права собственности на закупаемый Товар по настоящему Договору переходит учредителю Заказчика с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара.

15.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

15.5. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

15.6. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

15.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

15.8. В части, не урегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

15.9. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Поставщик:



Техническая спецификация закупаемого товара по Лоту №1
«4-х канальная полиуретановая кабельная защита»

Наименование товаров: «4-х канальная полиуретановая кабельная защита»

№ лота	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Сроки поставки товаров	Место поставки товаров
1	2	3	4	5	6
1	4-х канальная полиуретановая кабельная защита	шт.	23	в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания Договора	г.Астана, пр.Кабанбай батыра, 53

Раздел 1. Специальные квалификационные требования: не требуется

Раздел 2. Технические и качественные характеристики:

1) **Область применения:** Конструктивно электропроводный короб, треугольного или близкого к нему сечения с плоским основанием, предназначенный для монтажа на пол и заключения в своем объеме проводов и кабелей.

2) **Основные характеристики:**

- Внешние габариты ДхШхВ, см: не менее 80х10х2 и не более 90х15х3
- Каналы: не менее 4-х
- Материал: полиуретан
- Нескользкая «нон-слип» поверхность

Раздел 3. Прочие характеристики:

1) Потенциальный поставщик в составе своего ценового предложения должен указать производителя и точную модель предлагаемого Товара;

Руководитель Службы ТСО _____ Утемисов Ж. С.

Менеджер Службы ТСО _____ Должок М. В.

Согласовано:
Генеральный менеджер по ИТ _____ Мажитов М. И.



Техническая спецификация закупаемого товара по Лоту №2
«Транспортировочные кейсы на колесах»

Наименование товаров: «Транспортировочные кейсы на колесах»

№ лота	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Сроки поставки товаров	Место поставки товаров
1	2	3	4	5	6
2	Транспортировочные кейсы на колесах	шт.	4	в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания Договора	г.Астана, пр.Кабанбай батыра, 53

Раздел 1. Специальные квалификационные требования: не требуется

Раздел 2. Технические и качественные характеристики:

- 1) **Область применения:** Конструктивно транспортировочный рэковый кофр на колесах, съемные крышки, ручки для транспортировки, замки "бабочка".
- 2) **Основные характеристики:**
 - Внешние габариты ШхВхГ, мм: не более 800х900х700;
 - Количество мест в рэковой стойке не менее 12U;
 - Съемные крышки: не менее двух;
 - Вес не более 45 кг.

Раздел 3. Прочие характеристики:

- 1) **Потенциальный поставщик в составе своего ценового предложения должен указать производителя и точную модель предлагаемого Товара;**

Руководитель Службы ТСО _____ Утемисов Ж. С.

Менеджер Службы ТСО _____ Должок М. В.

Согласовано:
Генеральный менеджер по ИТ _____ Мажитов М. И.



Приложение №2
к Договору № _____
от «___» _____ 2015 г.

Форма акта приема – передачи

«Утверждаю» Генеральный директор ЧУ «NULITS» _____ «___» _____ 2015 г.	«Утверждаю» От лица «_____» _____ Ф.И.О. «___» _____ 2015 г.
---	--

АКТ приема- передачи
по Договору № _____ дата _____
о закупках _____

г. Астана

«___» _____ 2015г

Настоящий акт составлен в том, что «_____» (Поставщик), в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором № _____ дата _____ передал, а частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (Заказчик), в лице (работник Иницилирующего договор структурного подразделения) _____ принял следующий товар:

№	Наименование товара	Характеристика Товара (подробное описание технических, качественных и прочих характеристик товара)	Ед. изм.	Кол-во	Цена в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)
1						

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная).

Заказчик претензий по объему и качеству товара не имеет, технические, качественные и прочие характеристики соответствуют технической спецификации)

Сопутствующие услуги, оказываемые в рамках Договора, выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями технической спецификации.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, два для Заказчика, один для Поставщика, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Товар сдал: _____ (представитель Поставщика.)

Товар принял: _____ (руководитель Иницилирующего договор структурного подразделения Заказчика)
_____ (работник Иницилирующего договор структурное подразделение Заказчика)

Акт согласовал: _____ (Материально ответственное лицо)
_____ (Курирующие руководители Иницилирующего договор структурного подразделения Заказчика)