

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ЧУ «NULITS»

Упшева Г.Е.

« 26 » ноября 2013г.

Электронное объявление об осуществлении закупок товара по лотам:

Лот № 1 «Расходные материалы к печатающим устройствам Xerox WorkCentre 5790», Лот № 2 «Расходные материалы к печатающим устройствам Xerox WorkCentre 5735», Лот № 3 «Расходные материалы к печатающим устройствам Xerox WorkCentre 6505 Color».

Полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.  
Информация:

№ лота	Наименование товара	Краткое описание товара	Единица измерения	Количество/объем	Сроки поставки товара	Условия поставки (ИНКОТЕ РМС-2010)	Место поставки товара	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	Расходные материалы к печатающим устройствам Xerox WorkCentre 5790	Расходные материалы в комплекте в оригинале: тонер-картриджи не менее 23 шт., принт-картриджей не менее 5 шт., фьюзеров не менее 5 шт., картриджей скребков не менее 20 шт. и скобы для картриджей скребков не менее 30 шт. (Полное описание указано в приложении 1 к Договору)	комплект	1	С даты подписания договора по 31 декабря 2013 года (по заявке в течение 20 рабочих дней)	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	3 270 605

А.А.А. М.М.М.

М.М.М.

М.М.М.

2	Расходные материалы к печатающим устройствам Xerox WorkCentre 5735	Расходные материалы в комплекте в оригинале: тонер-картриджи не менее 30 шт., принт-картриджей не менее 7 шт., фьюзеры не менее 5 шт. (Полное описание указано в приложении I к Договору)	комплект	1	С даты подписания договора по 31 декабря 2013 года (по заявке в течение 20 рабочих дней)	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	1 555 635
3	Расходные материалы к печатающим устройствам Xerox WorkCentre 6505 Color	Расходные материалы в комплекте в оригинале: картриджей (цвета в ассортименте) не менее 150 шт., драм юниты не менее 10 шт. (Полное описание указано в приложении I к Договору)	комплект	1	С даты подписания договора по 31 декабря 2013 года (по заявке в течение 20 рабочих дней)	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	2 797 130

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 10 ч. 00 мин. «27» сентября 2013 г. до 10 ч. 00 мин. местного времени «05» апреля 2013 г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет № 1218.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товаров, способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование закупок товаров для участия, в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с поставкой товаров.
4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация прилагается.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора о закупках товаров в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.
6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не

исполнил или частично не исполнил свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом автономной организацией образования «Назарбаев Университет».

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки поставляемых товаров; цену за единицу и общую цену товаров, без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению 1 к проекту договора и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего электронного объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок товаров способом запроса ценовых предложений.

9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия осуществить поставку товаров в соответствии с условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией.

10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-59-52, + 7 (7172) 70-59-51, + 7 (7172) 70-59-54.

Приложение: Проект договора о закупках товара.

**Руководитель Службы сопровождения и эксплуатации  
инфокоммуникационной инфраструктуры:**



**Тараненко О.В.**



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о закупках товаров

г. Астана

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года

**Частное** учреждение "Nazarbayev University Library and IT Services", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 г. № 3 (далее – Правила) и на основании Решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года, №\_\_\_ заключили настоящий Договор.

**1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

1.1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «Заказчик» - Частное учреждение "Nazarbayev University Library and IT Services" (свидетельство о государственной регистрации №40049-1901-У-е от 13.05.2011г.);

2) «Поставщик» - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

3) «Договор» - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

4) «Цена Договора» - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение договорных обязательств;

5) «Товар» - «...», и сопутствующие услуги, которые Поставщик обязан поставить и оказать в рамках Договора;

6) «Сопутствующие услуги» - услуги, обеспечивающие поставку товаров, такие, например, как транспортировка, разгрузка, вывоз упаковочного материала и мусора, предусмотренные в приложении 1 к Договору;

7) «Заявка» – Письменно оформленное намерение получить определенную партию Товара (расходные материалы к печатающим устройствам), которую Заказчик отправляет по мере необходимости заказа.



1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) Техническая спецификация (Приложение 1 к Договору);
- 3) Форма заявки на партию Товара, приобретаемого в рамках Договора (Приложение 2 к Договору);
- 4) Форма акта приема-передачи Товара (Приложение 3 к Договору).

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Поставщик обязуется поставить Товар в количестве, сроках и на условиях согласно Приложению 2 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Товара согласно условиям Договора.

## **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ тенге с учетом  
(Сумма в цифрах и прописью)

НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с поставкой Товара и оказанием Сопутствующих услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

3.2. Оплата поставляемой партии Товара производится Заказчиком по факту поставки каждой партии Товара, соответствующая Заявке на партию Товара, безналичным способом в размере 100 (ста) процентов от стоимости поставленной партии Товара, в течение 30 (тридцати) календарных дней, согласно подписанному Сторонами акту приема-передачи партии Товара, в соответствии с требованиями пп. 5.4-5.7 настоящего Договора, и предоставления документов согласно п. 5.3 настоящего Договора.

3.3. В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежании двойного налогообложения» (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2 настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Поставщик вправе:**

4.1.1. требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

4.1.2. досрочно осуществить поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг;

**4.2. Поставщик обязуется:**

4.2.1. обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору.

4.2.2. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.2.3. при поставке Товара предоставить копии свидетельств и/или сертификатов соответствия;

4.2.4. не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при поставке Товара и оказании Сопутствующих услуг;

4.2.5. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

4.2.6. не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

4.2.7. контролировать ход поставки Товара и прилагать все усилия для своевременного выполнения обязательств по Договору;

4.2.8. обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

4.2.9. оказать Сопутствующие услуги согласно Приложению 1 к Договору;

4.2.10. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями.

**4.3. Заказчик вправе:**

4.3.1. требовать информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.3.2. проверить поставленный Товар, а также Сопутствующие услуги на соответствие технической спецификации согласно Приложению 1 к Договору.

**4.4. Заказчик обязуется:**

4.4.1. обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара и оказания Сопутствующих услуг;

4.4.2. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар, а также выполнять другие условия Договора.

**5. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ПОРЯДОК ПРИЕМА  
ТОВАРА ПЕРЕХОД РИСКА СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ТОВАРА**

5.1. Срок поставки Товара: 20 рабочих дней с даты подачи Заявки в период срока действия Договора.

5.2. Заявка оформляется строго в соответствии с формой, указанной в Приложении 2 к Договору, при этом предварительно согласовывается с Поставщиком.

5.3. Оформление Заявки на партию Товара Заказчиком осуществляется нарочно с отметкой Поставщика о получении Заявки.

5.4. Условия поставки Товара: Поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP Инкотермс 2010 по адресу: г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53.

5.5. При поставке Товара Поставщик должен предоставить Заказчику следующие документы:

5.5.1. акт приема-передачи партии Товара в 2 (двух) экземплярах с детализацией по составу, количеству и стоимости товара по запросу Заказчика, подписанных Сторонами;

5.5.2. оригинал счета-фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, или для нерезидентов инвойс;

5.5.3. 1 (одна) расходная накладная (оригинал) на прием-передачу Товара с детализацией по составу, количеству и стоимости закупаемого оборудования, в соответствии с Приложением 1 к Договору.

5.5.4. для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства РК.

Прием-сдача результатов исполнения Договора оформляются соответствующими актами.

5.6. Приемка Товара Заказчиком по количеству, качеству и комплектности производится в месте поставки в срок до 5 рабочих дней со дня поставки Товара. При приемке Товара Заказчиком могут присутствовать представители Поставщика.

5.7. В случае выявления в процессе приемки Товара дефектов, несоответствий Технической спецификации Заказчик вправе приостановить приемку. В этом случае Сторонами, либо одной из Сторон составляется дефектный акт с описанием выявленных дефектов и несоответствий Товара и срока их устранения. В случае отказа Поставщика от подписания дефектного акта Заказчик самостоятельно подписывает дефектный акт.

5.8. В случае составления дефектного акта Заказчик вправе не принимать поставленный Товар или по своему усмотрению принять такой Товар только в той части, в отношении которой процессе приемки не были выявлены дефекты и не соответствия.

5.9. Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Товара и предоставления счёта-фактуры.

## **6. ГАРАНТИЯ**

6.1. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта приемки-передачи товара (акта приема-передачи партии товара).

6.2. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, свободным от прав третьих лиц.

Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики Казахстан. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в строгом соответствии с Технической спецификацией Поставщик не несет ответственности за упущения Заказчика в технической спецификации.

6.3. Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В срок не более чем в 7 (семь) календарных дней после получения уведомления Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

6.4. Если Поставщик, получив уведомление, по истечении 7 (семи) календарных дней не устранит недостатки, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

6.5. Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг в соответствии с Приложением 1; 2 к Договору.

6.6. В течение срока действия гарантии на Товар, в случае поломки Товара по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика, Поставщик гарантирует произвести ремонт или поставить новый Товар за счет собственных средств. При этом на время ремонта Товара Поставщик предоставляет Заказчику идентичный Товар.

6.7. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставить информацию о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

## **7. УПАКОВКА ТОВАРА**

7.1. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки до места поставки.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Если Поставщик не может поставить Товар и (или) оказать Сопутствующие услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из Цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости не поставленного в срок Товара по каждой конкретной Заявке за каждый день просрочки.





8.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик взыскивает с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от Цены Договора.

8.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы подлежащей к оплате.

8.4. В случае ненадлежащей поставки Товара или невозможности поставить Товар Поставщиком, помимо неустойки, указанной в пункте 8.1. и 8.2. Договора, Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от цены Договора.

8.5. Выплата неустойки и штрафа не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

8.6. Заказчик удерживает суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

8.7. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

9.1. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3-х лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

9.2. Раскрытие конфиденциальной информации, является нарушением условий настоящего Договора и может повлечь за собой расторжение настоящего Договора и возмещение другой Стороне в полном объеме нанесенного в связи с этим реального ущерба.

9.3. Конфиденциальная информация включает в себя:

- обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;
- данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);
- сведения о причастных к предмету Договора третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;
- условия Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе поставки Товара;
- любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения Договора.

9.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после

прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов либо трудовых соглашений, и других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации.

9.5. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

9.6. Поставщик обязан по требованию Заказчика подписать отдельный договор о конфиденциальности. В таком случае положения отдельного договора о конфиденциальности могут отличаться от положений, предусмотренных Договором, и будут иметь преимущественную силу перед положениями Договора.

## **10. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

10.2. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

10.3. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

10.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

## **11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин, принятие нормативных актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным поставку Товара и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по Договору.

11.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

11.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10-ти календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

11.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

11.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

11.7. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий об обстоятельствах непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения, предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

## **12. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

12.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

12.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.3. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **13. УВЕДОМЛЕНИЕ**

13.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

13.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на



уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

#### **14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

14.1. Договор вступает в силу с даты заключения Договора и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

14.2. Досрочное прекращение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в случаях, указанных в разделе 10 Договора.

#### **15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

15.2. Права собственности на закупаемый Товар по настоящему Договору переходит учредителю Заказчика с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара.

15.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

15.4. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

15.5. Поставщик не полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

15.6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

15.7. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

15.8. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

#### **16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик**

---

**Поставщик**

---





### Техническая спецификация закупаемого товара

1. Наименование товаров: Лот № 1 «Расходные материалы к печатающим устройствам Xerox WorkCentre 5790»

№ п/п	Наименование товара	Страна происхождения	Завод изготовитель	Единица измерения	Количество/объем	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010	Сроки поставки товара	Грузополучатель или место поставки товаров
1	Расходные материалы к печатающим устройствам Xerox WorkCentre 5790	3	4	5	6	7	8	9
1		(заполняется потенциальным поставщиком)	(заполняется потенциальным поставщиком)	комплект	1	DDP	С даты подписания договора по 31 декабря 2013 года (по заявке в течение 20 рабочих дней)	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на поставку, реализацию закупаемых товаров, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии: не требуется.

### 3. Технические и качественные характеристики товара:

В состав комплекта «Расходные материалы к печатающим устройствам Xerox WorkCentre 5790» входят:

Наименование расходного материала	Артикул или каталожный номер	Количество, шт.
Тонер-Картридж для Xerox WorkCentre 5790 (Оригинал производства Xerox) В коробке одного тонер – картриджа: - две тонер-тубы; - один бункер для отработанного тонера.	006R01146	23
Фьюзер для Xerox WorkCentre 5790 (Оригинал производства Xerox)	109R00772	5

 

Принт-картридж для Xerox WorkCentre 5790 (Оригинал производства Xerox)	113R00673	5
Картридж скрепок для Xerox WorkCentre 5790 (Оригинал производства Xerox)	8R12912	20
Скобы для картриджа скрепок Xerox WorkCentre 5790 (Оригинал производства Xerox)	8R12898	30

#### 4. Прочие характеристики:

**4.1.** Поставляемый товар должен быть новым, неиспользованным, качественным, в заводской упаковке.

#### 4.2. Упаковка:

- упаковка должна иметь маркировку производителя печатающего устройства, для которого предназначен расходный материал;

- должны отсутствовать слова "совместим" на любом языке.

#### 4.3. Гарантия:

Потенциальный поставщик в составе своего ценового предложения должен предоставить:

- гарантийное обязательство (письмо) потенциального поставщика на Товар, сроком не менее чем 12 месяцев. Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченным лицом, и заверены печатью потенциального поставщика (при наличии печати).

- оригиналы или нотариально заверенные копии авторизационных документов (письмо или договор) от производителей (или их филиалов, представителей, официальных дистрибуторов уполномоченных выдавать авторизационные документы) подтверждающих право потенциального поставщика на поставку Расходных материалов к печатающим устройствам Xerox.

*(В случае предоставления авторизационных документов от официальных дистрибуторов производителя, потенциальный поставщик должен предоставить оригинал или нотариально заверенную копию документа от производителя, подтверждающего право официального дистрибутора выдавать авторизационные документы)*

#### 5. Сопутствующие услуги:

Поставщик должен доставить, разгрузить на склад Заказчика, вывезти упаковочные материалы и прочий мусор.

#### 6. Соответствие стандартам (международным/внутренним): ISO/IEC 19752

#### 7. Проверка и испытание:

- Проверка и приёмка Товаров осуществляется представителями Заказчика и Поставщика в месте поставки

Товара.

**8. Базовый гарантийный период на поставляемые товары:**

Гарантийный срок на поставляемый товар должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта приема-передачи Товара.

**9. В случае если закупаются товары, подлежащие обязательной сертификации, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о предоставлении документов, подтверждающих сертификацию:**

Поставщик должен предоставить копии сертификатов происхождения (для импортируемых товаров), свидетельств и/или сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством РК) или оригинал письма-гарантии потенциального поставщика о предоставлении вместе с поставкой товара копий сертификатов происхождения (для импортируемых товаров), а также свидетельств и/или сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством РК).

**10. В случае если закупаются товары, относящиеся к средствам измерений, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республике Казахстан: Не требуется**

**11. Прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации: приложения отсутствуют.**

**Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись  
М.П. (при наличии)**

М.П. - 

### Техническая спецификация закупаемого товара

1. Наименование товаров: Лот № 2 «Расходные материалы к печатающим устройствам Xerox WorkCentre 5735»

№ лота	Наименование товара	Страна происхождения	Завод изготовитель	Единица измерения	Количество/объем	Условия поставки в соответствии с ИНКОМТЕРМС 2010	Сроки поставки товара	Грузополучатель или место поставки товаров
1		3	4	5	6	7	8	9
2	Расходные материалы к печатающим устройствам Xerox WorkCentre 5735	(заполняется потенциальным поставщиком)	(заполняется потенциальным поставщиком)	комплект	1	DDP	С даты подписания договора по 31 декабря 2013 года (по заявке в течение 20 рабочих дней)	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на поставку, реализацию закупаемых товаров, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии: не требуется.

### 3. Технические и качественные характеристики товара:

В состав комплекта «Расходные материалы к печатающим устройствам Xerox WorkCentre 5735» входят:

Наименование расходного материала	Артикул или каталожный номер	Количество, шт.
Тонер-картридж для Xerox WorkCentre 5735 (Оригинал производства Xerox)		
В коробке одного тонер – картриджа: - две тонер-тубы; - один бункер для отработанного тонера.	006R01046	30
Фьюзер для Xerox WorkCentre 5735 (Оригинал производства Xerox)	109R00751	5
Принт-картридж для Xerox WorkCentre 5735 (Оригинал производства Xerox)	113R00607	7

 



#### **4. Прочие характеристики:**

**4.1.** Поставляемый товар должен быть новым, неиспользованным, качественным, в заводской упаковке.

#### **4.2. Упаковка:**

- упаковка должна иметь маркировку производителя печатающего устройства, для которого предназначен расходный материал;
- должны отсутствовать слова "совместим" на любом языке.

#### **4.3. Гарантия:**

Потенциальный поставщик в составе своего ценового предложения должен предоставить:

- гарантийное обязательство (письмо) потенциального поставщика на Товар, сроком не менее чем 12 месяцев. Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченным лицом, и заверены печатью потенциального поставщика (при наличии печати).

- оригиналы или нотариально заверенные копии авторизационных документов (письмо или договор) от производителей (или их филиалов, представителей, официальных дистрибуторов уполномоченных выдавать авторизационные документы) подтверждающих право потенциального поставщика на поставку Расходных материалов к печатающим устройствам Xerox.

*(В случае предоставления авторизационных документов от официальных дистрибуторов производителя, потенциальный поставщик должен предоставить оригинал или нотариально заверенную копию документа от производителя, подтверждающего право официального дистрибутора выдавать авторизационные документы)*

#### **5. Сопутствующие услуги:**

- Поставщик должен доставить, разгрузить на склад Заказчика, вывезти упаковочные материалы и прочий мусор.

#### **6. Соответствие стандартам (международным/внутренним): ISO/IEC 19752**

#### **7. Проверка и испытание:**

- Проверка и приёмка Товаров осуществляется представителями Заказчика и Поставщика в месте поставки Товара.

#### **8. Базовый гарантийный период на поставляемые товары:**



Гарантийный срок на поставляемый товар должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта приема-передачи Товара.

**9. В случае если закупаются товары, подлежащие обязательной сертификации, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о предоставлении документов, подтверждающих сертификацию:**

Поставщик должен предоставить копии сертификатов происхождения (для импортируемых товаров), свидетельств и/или сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством РК) или оригинал письма-гарантии потенциального поставщика о предоставлении вместе с поставкой товара копий сертификатов происхождения (для импортируемых товаров), а также свидетельств и/или сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством РК).

**10. В случае если закупаются товары, относящиеся к средствам измерений, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республике Казахстан:** Не требуется

**11. Прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации:** приложения отсутствуют.

Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись  
М.П. (при наличии)

М.П. \_\_\_\_\_

### Техническая спецификация закупаемого товара

1. Наименование товаров: Лот № 3 «Расходные материалы к печатающим устройствам Xerox WorkCentre 6505 Color»

№ лота	Наименование товара	Страна происхождения	Завод изготовитель	Единица измерения	Количество/объем	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010	Сроки поставки товара	Грузополучатель или место поставки товаров
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Расходные материалы к печатающим устройствам Xerox WorkCentre 6505 Color	(заполняется потенциальным поставщиком)	(заполняется потенциальным поставщиком)	комплект	1	DDP	С даты подписания договора по 31 декабря 2013 года (по заявке в течение 20 рабочих дней)	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на поставку, реализацию закупаемых товаров, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии: не требуется.

### 3. Технические и качественные характеристики товара:

В состав комплекта «Расходные материалы к печатающим устройствам Xerox WorkCentre 6505 Color» входят:

Наименование расходного материала		Артикул или каталожный номер	Количество, шт.
Тонер-картридж Голубой для Xerox WorkCentre 6505 Color (Оригинал производства Xerox)		106R01601	30
Тонер-картридж Пурпурный для Xerox WorkCentre 6505 Color (Оригинал производства Xerox)		106R01602	30

М.п. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тонер-картридж Желтый для Xerox WorkCentre 6505 Color (Оригинал производства Xerox)	106R01603	30
Тонер-картридж Черный для Xerox WorkCentre 6505 Color (Оригинал производства Xerox)	106R01604	60
Драм-юнит для Xerox WorkCentre 6505 Color (Оригинал производства Xerox)	676K05360	10

#### 4. Прочие характеристики:

**4.1.** Поставляемый товар должен быть новым, неиспользованным, качественным, в заводской упаковке.

#### 4.2. Упаковка:

- упаковка должна иметь маркировку производителя печатающего устройства, для которого предназначен расходный материал;
- должны отсутствовать слова "совместим" на любом языке.

#### 4.3. Гарантия:

Потенциальный поставщик в составе своего ценового предложения должен предоставить:

- гарантийное обязательство (письмо) потенциального поставщика на Товар, сроком не менее чем 12 месяцев. Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченным лицом, и заверены печатью потенциального поставщика (при наличии печати).
- оригиналы или нотариально заверенные копии авторизационных документов (письмо или договор) от производителей (или их филиалов, представителей, официальных дистрибуторов уполномоченных выдавать авторизационные документы) подтверждающих право потенциального поставщика на поставку Расходных материалов к печатающим устройствам Xerox.

*(В случае предоставления авторизационных документов от официальных дистрибуторов производителя, потенциальный поставщик должен предоставить оригинал или нотариально заверенную копию документа от производителя, подтверждающего право официального дистрибутора выдавать авторизационные документы)*

#### 5. Сопутствующие услуги:

Доставка, разгрузка на склад Заказчика, вывоз упаковочного материал и прочего мусора.

#### 6. Соответствие стандартам (международным/внутренним): ISO/IEC 19752

*Mark*



**7. Проверка и испытание:**

- Проверка и приёмка Товаров осуществляется представителями Заказчика и Поставщика в месте поставки Товара.

**8. Базовый гарантийный период на поставляемые товары:**

Гарантийный срок на поставляемый товар должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта приема-передачи Товара.

**9. В случае если закупаются товары, подлежащие обязательной сертификации, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о предоставлении документов, подтверждающих сертификацию:**

Поставщик должен предоставить копии сертификатов происхождения (для импортируемых товаров), свидетельств и/или сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством РК) или оригинал письма-гарантии потенциального поставщика о представлении вместе с поставкой товара копий сертификатов происхождения (для импортируемых товаров), а также свидетельств и/или сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством РК).

**10. В случае если закупаются товары, относящиеся к средствам измерений, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республике Казахстан: Не требуется**

**11. Прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации: приложения отсутствуют.**

Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись  
М.П. (при наличии)

 

**Приложение № 2**  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года

Форма заявки на партию Товара, приобретаемую в рамках закупки Товара расходные материалы к печатающим устройствам

**Заказчик:** *Наименование, фактический адрес, реквизиты.*

**Поставщик:** *Наименование, фактический адрес, реквизиты.*

**Дата заказа:**

**Срок поставки:** в течение 20 рабочих дней с даты подачи Заявки в период срока действия Договора.

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество/ объем	Цена за единицу, без учета НДС (указывается поставщиком)	Общая сумма, без учета НДС (указывается поставщиком)	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010	Грузополучатель или место поставки товаров
1	2	3	4	5	6	7	8
						DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

*Цена должна включать все расходы, связанные с поставкой товара.*

**Заказчик**

**Поставщик**



**Форма акта приема – передачи**

«Утверждаю»  
Генеральный директор ЧУ «NULITS»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

«Утверждаю»  
От лица «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**АКТ приема- передачи**  
по Договору № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
о закупках \_\_\_\_\_

г. Астана

\_\_\_\_\_ 201\_г

«\_\_\_»

Настоящий акт составлен в том, что «\_\_\_\_\_» (Поставщик), в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ передал, а частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (Заказчик), в лице \_\_\_\_\_ принял следующий товар:

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Сумма в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)
1						

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная)

Заказчик претензий по объему и качеству товара не имеет.

Сопутствующие услуги, оказываемые в рамках Договора, выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями технической спецификации.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Товар сдал: \_\_\_\_\_ (представитель Поставщика.)

Товар принял:

\_\_\_\_\_ (представитель Иницилирующего структурного подразделения Заказчика)  
\_\_\_\_\_ (Руководители, курирующие Иницилирующее структурное подразделение Заказчика)  
\_\_\_\_\_ (представитель структурного подразделения Заказчика, ответственного за материально-техническое обеспечение (в случае принятия основных средств или ТМЦ))