

# Объявление об осуществлении закупок товара «Жалюзи» способом запроса ценовых предложений

Заказчик/Организатор закупок: Частное Учреждение «University Service Management», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100

Информация:

№	Наименование товара	Краткая характеристика товара	Единица измерения	Количество/объемы	Сроки поставки товара	Место поставки товара	Сумма выделенная для закупки в тенге, без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Жалюзи	Согласно технической спецификации (приложение №1 к проекту Договора)	кв.м.	600	В течении 10 рабочих дней с даты поступления заявки от Заказчика	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.	1 674 000

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 10 ч. 00 мин. 19.08.2019 до 19.08.2019 включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100, при наличии документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика на представление конверта с ценовым предложением.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес Частного Учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товара способом запроса ценовых предложений;
- 2) наименование и почтовый адрес Частного Учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товара способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование закупок товара, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий прилагается.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему Частным Учреждением «University Service Management» подписанного проекта договора о закупках.
6. Потенциальный поставщик для участия в закупках товара подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих

    

сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и срок поставки товара; цену за единицу и общую цену товара без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупки предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

7. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованными нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупки товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.

8. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия поставить товар в соответствии с требованиями и условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках.

9. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-40.

Приложение: Проект договора о закупках.





**Проект договора № \_\_\_\_\_  
о закупках товара «Жалюзи»  
способом запроса ценовых предложений.**

г. Астана

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по административно – финансовым вопросам Кидрисова Р.М., действующего на основании доверенности директора частного учреждения «University Service Management» Семембаева З.Д., от 20 декабря 2011 года №56, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, утвержденных решением попечительского совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет» протокол №3 от 10.12.2011 г. (далее – «Правила закупок») и решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Поставщик продать и поставить «Жалюзи» (далее – «Товар») в количестве и на условиях согласно Приложению 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

## **2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость Товара по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге, включает все расходы, связанные с поставкой и монтажом Товара, в том числе и НДС и не подлежит изменению в сторону увеличения.

2.2. Оплата производится безналичным путем по факту поставки Товара на основании Акта приема-передачи Товара и накладной, подписанных Заказчиком и счета – фактуры.

2.3. Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта приема-передачи Товара Заказчиком.  
Форма Акта приема-передачи Товара представляется Заказчиком.

2.4. Виды, количество поставляемого Товара и стоимость за единицу Товара указаны в Приложении 1 к Договору.



### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;

3.1.2. Товар и сопутствующие услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору (Техническая спецификация);

3.1.3. Обеспечить доставку, разгрузку Товара в помещениях Заказчика;

3.1.4. Не раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений или информации, предоставленной Заказчиком, или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.1.5. Предоставлять указанную в п. 3.1.4. информацию персоналу, привлеченному Поставщиком для исполнения настоящего Договора, конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств по Договору;

3.1.6. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.1.7. В случае не соответствия Товара или его отдельных частей заменить его в течение 5-ти рабочих дней с момента письменного уведомления Заказчиком.

3.1.8. Обеспечить защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

3.1.9. Возместить Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товаров и оказания сопутствующих услуг;

3.2.2. В соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленные Товары.

3.3. Поставщик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

3.4.2. В случае не исполнения условий настоящего Договора (не соблюдение сроков поставки, качества Товара, не пригодности Товара для использования Заказчиком, невозможности замены Товара) расторгнуть Договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением за 3 (три)



календарных дня до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

3.4.3. Требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору от Поставщика.

#### **4. ПРОВЕРКА ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ**

4.1. Заказчик проводит контроль поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации.

4.2. Если Товар не отвечает требованиям Технической спецификации, Заказчик может либо отказаться от Товара, либо Поставщик заменяет некачественный, бракованный Товар, в течение указанного Заказчиком времени.

4.3. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в Технической спецификации.

4.4. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемых товаров, Стороны руководствуются требованиями Технической спецификации Заказчика.

#### **5. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

5.1. Поставка Товара Поставщиком осуществляется по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

5.2. Срок поставки Товара указан в Приложении 1 к Договору.

5.3. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его от повреждения или порчи во время перевозки к конечному Пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений интенсивную подъемно-транспортную нагрузку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения Товара.

5.4. Датой поставки партии товара считается дата передачи Товара уполномоченному представителю Заказчика, что подтверждается датой, указанной в товарно - транспортной накладной.

5.5. Для расчетов за поставленный Товар Поставщик должен предоставить следующие документы:

- 1) оригинал Акта приема – передачи Товара, подписанный Сторонами;
- 2) оригинал счета – фактуры Поставщика;
- 3) 1 (одна) накладная (оригинал) на отпуск Товара.

5.6. При приеме-передаче Товара и сопутствующих услуг, поставляемого в соответствии с Договором, Заказчик проверяет на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации.

5.7. По окончании приема-передачи Товара и сопутствующих услуг Заказчик подписывает Акт приема-передачи Товара.



## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей стоимости Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от общей стоимости Договора.

6.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков замены, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей стоимости Договора, за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от общей стоимости Договора.

6.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый календарный день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

6.4. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

6.5. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, Заказчик вносит Поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

## 7. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору;
- признания Поставщика банкротом.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Для целей настоящей статьи «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

8.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны незамедлительно направить друг другу письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои





обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

## 9. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

9.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.2. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору путем переговоров, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в судах Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 10. УВЕДОМЛЕНИЕ

10.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, электронного письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

10.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2012г

11.2. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

11.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

11.4. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается в случаях предусмотренных Правилами закупок

11.5. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои права и обязанности по договору, без письменного согласования с Заказчиком.

11.6. Договор составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий - товарной бирже, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.7. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

11.8. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.



11.9. В случае изменения реквизитов, Стороны направляют уведомление об изменении реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ПОСТАВЩИК:
Частное учреждение «University Service Management»	
_____ М.П.	_____ М.П.





Техническая спецификация закупаемого товара «Жалюзи»

1. Наименование товара: Жалюзи.

№	Наименование товара	Характеристика товаров	Ед. изм.	Кол-во	Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010)	Срок поставки товаров	Место поставки товара
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Жалюзи	Жалюзи вертикальные, тканевые, светонепроницаемые, плотные. Механизм и профили алюминиевые, ширина ламели не менее 89 мм. Высота профили не менее 25 мм. Подлежат химической, ручной и сухой чистке. Состав ткани должен состоять из не менее 87% полиэстера и не менее 13% хлопка.	кв.м.	600	DDP	В течении 10 рабочих дней с даты поступления заявки от Заказчика.	г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53.

 

## 2. Технические и качественные характеристики:

1) Указаны в графе № 3

## 3. Прочие характеристики:

Потенциальный поставщик должен:

- 1) указать цену за единицу поставляемого Товара.
- 2) предоставить гарантийное обязательство (письмо) на товар, сроком не менее 12 месяцев.
- 3) предоставить сведения является ли он плательщиком НДС на бланке, скрепленную печатью (при ее наличии) и подписью руководителя.

## 4. Особые требования:

1. поставщик должен поставлять и монтировать Товар по письменной заявке заказчика до 31.12.2012г.
2. поставщик должен согласовывать Товар на соответствие с Заказчиком.

## 5. Сопутствующие услуги:

- 1) Поставщик обязан замерить, изготовить, доставить, разгрузить и произвести монтаж Товара в указанных помещениях Заказчика, а также вывезти упаковочный материал и мусор.

Заказчик \_\_\_\_\_

М.П.

Поставщик \_\_\_\_\_

М.П.

