

«Утверждена»
приказом Генерального
директора
Частного учреждения
«Nazarbayev University Library
and IT Services»
от «09» августа 2013 года № 84

**Тендерная документация по закупкам товара
«Система синхронного перевода и конференц-система»**

Тендерная документация по закупкам товара «Система синхронного перевода и конференц-система» (далее – Тендерная документация) разработана на основании и в соответствии с требованиями Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года № 3 (далее - Правила).

Заказчик/Организатор закупок: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (далее - Заказчик), адрес: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

1. **Закупки товара «Система синхронного перевода и конференц-система».**

2. **Сумма, выделенная для закупок товара «Система синхронного перевода и конференц-система»** - 23 924 560 (двадцать три миллиона девятьсот двадцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят) тенге, без учета НДС.

3. **Наименование и местонахождение Заказчика:** Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, РНН 620 500 009 100, расчетный счет: филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК KZ88826Z0KZTD2004357, БИК ALMNKZKA, БИН 110 540 007 601.

4. **Электронный адрес веб-сайта:** www.nu.edu.kz.

5. **Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемого товара:** указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

6. **Количество товара, являющегося предметом проводимых закупок:** указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

7. Место и условия поставки товара: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

8. Требуемые сроки (график) поставки товара, предоставление гарантий на качество предлагаемого товара: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

9. Условия платежа: Заказчик производит оплату безналичным способом в размере 100 (ста) процентов от цены договора в течение 30 (тридцати) календарных дней по факту поставки Товара согласно подписанному Сторонами акту приема-передачи товара, в соответствии с требованиями пп. 7.4-7.7 договора, и предоставления документов согласно п. 7.3. договора.

В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежании двойного налогообложения» (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2 Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

Описание обязательных критериев оценки и сопоставления Тендерных заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющих на условное понижение цены

10. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, в течение последних 10 лет. (Опыт работы на рынке закупаемых товаров должен быть подтвержден соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема – передачи поставленных товаров);	- 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 5%
2	Если гарантийный период товаров в тендерной заявке больше базового, указанного в тендерной документации.	-1% за каждый год, но не более 5%

11. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Тендерной заявки.

Условия внесения, содержание и размер обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии

12. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, вносит Заказчику с заявкой на участие в тендере обеспечение заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит и/или не дополнит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления таких заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор о закупках с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера/протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках *и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае, если тендерной документацией (проектом договора о закупках) предусматривается такое обеспечение).*

Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в виде банковской гарантии в размере 1% (одного процента) от суммы, выделенной на тендер (лот) для закупки товаров, по форме согласно Приложению 4 к Тендерной документации.

13. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере. При этом срок действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

14. Все заявки на участие в тендере, не имеющие обеспечения заявки на участие в тендере, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

15. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается его представителю по запросу в случаях:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем тендера, а также участника, занявшего второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения

исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение);

4) истечения срока действия заявки на участие в тендере.

16. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, или занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса;

4) потенциальный поставщик – нерезидент Республики Казахстан не представил нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (если деятельность подлежит обязательному лицензированию) в установленные тендерной документацией сроки.

17. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится потенциальным поставщиком, если он участвует на первом этапе закупок способом тендера с использованием двухэтапных процедур.

Требования к содержанию ценового предложения

18. Потенциальный поставщик должен предоставить на тендер только одно ценовое предложение. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену товаров с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров без учета налога на добавленную стоимость. Ценовое предложение предоставляется потенциальным поставщиком по форме согласно Приложению 5 к Тендерной документации.

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей цене товаров, представленную на условиях заказчика, определенных в тендерной документации, а также общую цену (скидку) предложенную потенциальным поставщиком с учетом альтернативных условий платежа.

Тендерная комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере

19. Заявка на участие в тендере составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка на участие в тендере может содержать документы, составленные на другом языке с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык Тендерной документации.

Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика

20. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

21. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

Содержание тендерных заявок

22. Заявка на участие в тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

23. Заявка на участие в тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную заявку на участие в тендере, скрепленную печатью (при её наличии) потенциального поставщика по формам согласно приложениям 1, 2 к Тендерной документации с ценовым предложением, письменным отказом от предоплаты/аванса (в случае если базовыми условиями платежа тендерной документации предусмотрена предоплата/аванс) потенциального поставщика. В последнем случае обязательство о предоставлении обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса не распространяется (в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение);

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, если деятельность подлежит обязательному лицензированию);

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при её наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией Тендерной документации;



4) обеспечение заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации;

5) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 10 Тендерной документации;

6) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, либо иной документ, подтверждающий государственную (учетную) регистрацию (перерегистрацию) юридического лица, филиала (представительства) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

для физического лица - нотариально засвидетельствованную копию документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

для консорциума - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме, заключенного между членами консорциума и нотариально засвидетельствованные копии свидетельства о регистрации в качестве субъекта предпринимательства/государственной регистрации (перерегистрации) каждого участника консорциума;

7) документ, содержащий сведения об учредителях (участниках или акционерах):

нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого участника консорциума),

нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов.

В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;

8) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

9) оригинал доверенности лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания документов, составляющих заявку на участие в тендере за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

24. Передача потенциальным поставщиком товаров и выполнение сопутствующих услуг, являющихся предметом проводимых закупок на соисполнение, не допускается.

25. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык тендерной документации.

26. Срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать

требуемому сроку, установленному тендерной документацией. Срок действия заявок на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

27. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком или его уполномоченным лицом в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при её наличии) потенциального поставщика.

Подписанная техническая спецификация (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная печатью потенциального поставщика (при ее наличии)) и обеспечение заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии прикладываются отдельно. При этом представление технической спецификации и банковской гарантии прошитой в составе заявки на участие в тендере не является основанием для ее отклонения.

В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

**Условия, объем и способ внесения обеспечения
исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения
договора о закупках на сумму предоплаты/аванса**

28. Внесение обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренное проектом договора о закупках к тендерной документации, победитель тендера представляет в виде банковской гарантии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках.

29. Обеспечение исполнения договора о закупках вносится в виде банковской гарантии, по форме согласно приложению 6 к Тендерной документации, со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

30. Размер обеспечения исполнения договора о закупках указан в проекте договора (Приложение 8 к Тендерной документации).

31. В случае, если проектом договора о закупках предусматривается внесение обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса, победитель тендера должен представить вышеуказанное обеспечение в виде банковской гарантии (по форме согласно приложения 7 к Тендерной документации).

При этом, сумма предоплаты/аванса Заказчиком перечисляется по мере предоставления банковской гарантии.

32. В случае, если банковская(ие) гарантия(и) не будет(ут) представлена(ы) в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки на участие в тендере и



тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

33. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место на интернет-ресурсе заказчика.

34. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (если таковое предусмотрено проектом договора о закупках и тендерной документацией) в соответствии с пунктом 88 Правил, направляются Заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет», в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

35. В случае, если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно договору о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

36. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере, направляет информацию для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет», и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

37. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса поставщику в течение срока, указанного в проекте договора о закупках, после предоставления письменного запроса поставщика о ее возврате.

38. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках Заказчик не возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса.

**Порядок, способ, место и окончательный срок представления
конверта с заявкой на участие в тендере и
требуемый срок действия заявок на участие в тендере**

39. Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 80 (восемидесяти) календарных дней. Срок действия заявок на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере «10» часов «00» мин., «26» августа 2013 г.

40. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком или его уполномоченным лицом в запечатанном конверте по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет 1218, до «10» часов «00» мин., «26» августа 2013 г., которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

41. Подписанная техническая спецификация (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная печатью потенциального поставщика (при ее наличии)) и обеспечение заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии прикладываются отдельно. При этом, представление технической спецификации и банковской гарантии прошитой в составе заявки на участие в тендере не является основанием для ее отклонения.

В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

42. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

- полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;
- наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

43. Не допускается представление конверта с заявкой на участие в тендере либо документов и/или материалов, являющихся составной частью заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере, указанного в Тендерной документации.

44. Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, не регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в тендере и возвращается потенциальному поставщику.



45. Организатор закупок в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших конверты с заявками на участие в тендере до истечения установленного срока.

Условия проведения встречи с потенциальными поставщиками и способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации

46. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении содержания Тендерной документации в срок не позднее «17» часов «00» мин., «19» августа 2013 г.

При этом, организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него без указания на то, от кого поступил запрос, а также уведомить о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, путем размещения ответа на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию

47. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке в срок не позднее «17» часов «00» мин., «20» августа 2013 г.

При этом окончательный срок предоставления заявок на участие в тендере продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и/или дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления заявок на участие в тендере Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения изменений и/или дополнений в Тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

Изменение Тендерных заявок и их отзыв

48. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в тендере вправе:

- 1) изменить и/или дополнить внесенную заявку на участие в тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в тендере.

Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

49. Внесение изменения и/или дополнения в заявку на участие в тендере должно быть оформлено в соответствии с пунктами 57, 60, 61 Правил и представлено так же, как и сама заявка на участие в тендере.

Внесение изменения и/или дополнения во внесенную заявку на участие в тендере является действительным, если изменения и/или дополнения получены организатором до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере.

Отзыв заявки потенциального поставщика на участие в тендере оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес заказчика/ организатора закупок.

50. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик (тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт), секретарь тендерной комиссии) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

Место, дата и время вскрытия конвертов с Тендерными заявками

51. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере потенциальных поставщиков на участие в закупках способом тендера проводится в «11» часов «00» мин., «26» августа 2013 г., по адресу: г. Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 53, кабинет 1218.

Описание процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками

52. Потенциальные поставщики, либо их уполномоченные представители вправе присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

53. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.

54. Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков производится секретарем тендерной комиссии Аубакировым Азаматом – Старшим менеджером Службы организации и проведения закупок, телефон + 7 (7172) 70-59-52, 70-59-51, электронный адрес (aaubakirov@nu.edu.kz) в

журнале регистрации потенциальных поставщиков, с «10» часов «45» мин., «26» августа 2013 г., по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет 1218.

55. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

56. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере (лоте).

57. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:

информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

2) секретарь тендерной комиссии:

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке размещения текста подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере на интернет-ресурсе заказчика;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

58. Секретарь тендерной комиссии оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

59. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере полностью подписывается членами тендерной комиссии и секретарем.

60. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, организатор закупок размещает на интернет-ресурсе заказчика, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

61. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) наименование, юридический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок в хронологическом порядке в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в тендере;
- 4) информацию о содержании заявок, ценах и скидках (при наличии), заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- 5) информацию об отзыве и изменении заявок на участие в тендере;
- 6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

62. В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере не оформляется.

Рассмотрение, оценка и сопоставление Тендерных заявок, подведение итогов тендера

63. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наименьшую цену.

64. Заявки рассматриваются тендерной комиссией, с привлечением экспертной комиссии, в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, ввиду того, что закупаемые товары имеют сложные технические характеристики и спецификации.

65. При рассмотрении заявок на участие в тендере тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в тендере, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявок на участие в тендере в соответствие с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки на участие в тендере недостающими документами, замене



документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

66. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере);

2) не указание информации (о банковских реквизитах, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, обеспечения заявки на участие в тендере), которая не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в тендере тендерной комиссией.

67. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации, указанной в тендерной документации, если предлагаются товары с более лучшими функциональными и другими характеристиками, а также когда предлагаются более лучшие технологические решения. Данная информация должна быть отражена в экспертном заключении экспертной комиссии (эксперта) (в случаях их создания).

68. Тендерная комиссия отклоняет Тендерную заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям Тендерной документации;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) если потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель)/юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

69. Не отклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

70. Итоги тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах



тендера подписывается полностью членами тендерной комиссии и секретарём.

71. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок, без учета налога на добавленную стоимость;
- 4) об отклоненных заявках на участие в тендере, основаниях отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям Тендерной документации;
- 6) о результатах применения критериев оценки;
- 7) об итогах тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
- 9) о победителе тендера, а также о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 77 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

72. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) отсутствия представленных заявок на участие в тендере;
- 2) представления менее 2 (двух) заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 3) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 80 Правил, осталось менее 2 (двух) заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 4) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора о закупках;
- 5) непредставления победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса в соответствии с пунктом 88 Правил.

73. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;
- 2) об изменении Тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

74. В случае осуществления закупок способом из одного источника в соответствии с подпунктом 3) пункта 85 Правил Заказчик заключает договор о закупках на условиях, предусмотренных Тендерной документацией.

75. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;



2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе заказчика.

76. В случае обнаружения нарушений в проводимом тендере тендерная комиссия обязана до момента заключения договора о закупках отменить подведение итогов тендера/итоги тендера, уведомить о данном решении всех потенциальных поставщиков, предоставивших заявки на участие в тендере, путем размещения соответствующего протокола на интернет-ресурсе заказчика, возратить потенциальным поставщикам обеспечения заявок на участие в тендере.

Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

77. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера/протокола об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, подписывает и направляет потенциальному поставщику проект договора о закупках.

Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

В случае, если потенциальный поставщик в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил заказчику подписанный договор о закупках, то заказчиком направляется информация для внесения сведений о таком потенциальном поставщике (поставщике) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет», организатором закупок удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки на участие в тендере и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

78. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации (при необходимости), а также в случаях, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3) пункта 57 Правил, договор о закупках по итогам тендера заключается в срок не более 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах тендера/протокола об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место. В этом случае данная информация должна содержаться в тендерной документации.

79. В случаях, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3) пункта 57 Правил, условием заключения договора о закупках должно являться предоставление потенциальным поставщиком - нерезидентом Республики Казахстан нотариально засвидетельствованной копии лицензии и/или копии электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии и в



случае ее/их непредставления в указанные сроки, организатор закупок удерживает внесенное потенциальным поставщиком - нерезидентом Республики Казахстан обеспечение заявки на участие в тендере и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, при этом проводятся мероприятия, предусмотренные пунктом 89 Правил.

80. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

81. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса в соответствии с пунктом 88 Правил, направляются заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

82. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проектов договоров о закупках, являющихся частью тендерной документации.

83. Цена договора о закупках является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения в сторону увеличения, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 132 Правил.

84. В случае, если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно договору, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

85. В договор о закупках не вносятся изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика: предмет договора, цена договора, срок поставки товаров, за исключением случаев предусмотренных в настоящем пункте.

86. Внесение изменений в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены договора о закупках, в связи с сокращением потребности заказчика в объеме приобретаемых товаров при условии неизменности цены за единицу товара либо уменьшения цены за единицу товара;

2) если поставщик по договору о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и/или технические характеристики либо сроки и/или условия поставки товара, являющегося предметом договора о закупках товара.

87. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются дополнительным соглашением, и являются неотъемлемой частью договора.

88. Допускается оформление договора о закупках в предлагаемой поставщиком форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

**Информация об основаниях признания потенциального поставщика
(поставщика) ненадежным**

89. Потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Назарбаев Университет, в порядке определенном Исполнительным органом Назарбаев Университет, при наступлении следующих случаев:

1) предоставивших недостоверную информацию по требованиям, предусмотренным тендерной документацией, влияющую на результат тендера;

2) уклонившихся от заключения договора в случае признания победителем закупок;

3) заключивших договор, не исполнивших либо несвоевременно исполнивших требование, установленное тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

4) не исполнивших или частично не исполнивших свои обязательства по заключенным с ними договорам о закупках.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 1 к Тендерной документации);

2. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 2 к Тендерной документации);

3. Техническая спецификация закупаемых товаров (приложение 3 к Тендерной документации);

4. Форма банковской гарантии в обеспечение заявки на участие в тендере (приложение 4 к Тендерной документации);

5. Форма ценового предложения (приложение 5 к Тендерной документации);

6. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение 6 к Тендерной документации);

7. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса со стороны поставщика (приложение 7 к Тендерной документации);

8. Проект договора о закупках (приложение 8 к Тендерной документации).



**Приложение 1
к Тендерной документации**

**Форма заявки на участие в тендере
(для юридических лиц)**

Кому: Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services»;

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны потенциального поставщика	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____
(указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение _____ календарных дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

5. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую



_____ процента от общей суммы договора.

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица -
потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П.



Приложение 2
к Тендерной документации

Форма заявки на участие в тендере
(для физического лица)

Кому: Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services»

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес.)	
Адрес регистрации и фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).



4. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение _____ календарных дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

5. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента от общей суммы договора.

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П. (при наличии)



Техническая спецификация закупаемого товара
«Система синхронного перевода
и конференц-система»

1. Наименование: «Система синхронного перевода и конференц-система»

Таблица № 1

№	Наименование товаров	Страна происхождения	Завод-изготовитель	Единица измерения	Количество, объем	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010	Срок поставки товаров	Грузополучатель и/или место поставки товаров
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Система синхронного перевода и конференц-система	(заполняется потенциальным поставщиком)	(заполняется потенциальным поставщиком)	комплект	2	DDP	60 календарных дней, с даты вступления в силу договора	г. Астана, пр-кт Кабанбай батыра, 53

2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку, реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии (с указанием перечня видов/подвидов работ/услуг): Данные требования не предъявляются.

3. Технические и качественные характеристики.

3.1. В комплект «Система синхронного перевода и конференц-система» (далее - Товар) входит:

1. Инфракрасный 4-х канальный цифровой передатчик синхронного перевода с оптическим интерфейсом - 1 шт.;
2. Сменный микрофон синхронного перевода с короткой ножкой - 2 шт.;
3. Наушники синхронного перевода для переводчика - 2 шт.;
4. Рабочее место синхронного перевода для переводчика с темным основанием - 2 шт.;



5. 4-х канальный инфракрасный цифровой приёмник синхронного перевода – 95 шт.;
6. Аккумуляторные батареи для инфракрасного цифрового приёмника синхронного перевода литиевые – 95 шт.;
7. Кейс для зарядки приёмников синхронного перевода – 1 шт.;
8. Стерео наушники под подбородок синхронного перевода – 110 шт.;
9. Инфракрасный цифровой излучатель высокой мощности - 1 шт.;
10. Крепления для излучателя под многоцелевую стойку – 1 шт.;
11. Кабинка переводчика – 1 шт.;
12. Многоцелевая стойка – 3 шт.;
13. Микшерный пульт – 1 шт.;
14. Пассивный двухполосный акустический монитор – 2 шт.;
15. Центральный блок управления конференц-системы – 1 шт.;
16. Комплект из 10 рамок для микрофонного пульта конференц-системы, серебристый - 1 комплект;
17. Сменный микрофон конференц-системы с длинной ножкой -10 шт.;
18. Кнопка для председательского микрофонного пульта конференц-системы – 1 шт.;
19. Микрофонный пульт с двумя переключателями каналов конференц-системы, со светлым основанием – 10 шт.;
20. Петличный микрофон – 3 шт.;
21. Опволоконный сетевой кабель длиной 5 м с разъёмами - 1 шт.;
22. Монтажный кабель DCN без разъемов - 50 м.;
23. Акустический кабель для пассивного двухполосного акустического монитора без разёмов-100 м.;
24. Акустический разъём «спикон» - 10 шт.

Таблица № 2

№	Наименование	Технические характеристики	Ед. изм.	Количество
1	Инфракрасный 4-х канальный цифровой синхронного перевода с оптическим интерфейсом. (основные компоненты комплекта)	<p>Передатчик — центральный элемент системы представляет собой систему беспроводного распределения аудиосигналов при помощи инфракрасного излучения.</p> <p>Технические характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> Асимметричные аудиовходы: +3 дБВ номинальный, +6 дБВ максимальный (± 6 дБ), +15 дБВ номинальный, +18 дБВ максимальный (± 6 дБ); Симметричные аудиовходы: от +6 до +18 дБВ номинальный; Разъем для аварийного выключателя: вход аварийного выключения; Выход наушников: 32 Ом - 2 кОм.; ВЧ вход: номинальный 1 Vpp, минимум 10 mVpp, 75 Ом.; ВЧ выход: 1 Vpp, 6 В пост. тока, 75 Ом. 	шт.	1
2	Сменный микрофон синхронного перевода с короткой ножкой (основные компоненты комплекта)	<p>Микрофон должен иметь, стильную и эргономичную конструкцию и установлен на гибкой ножке. Микрофон должен быстро подключаться к любому устройству и закрепляться на нем. Микрофон должен обладать узконаправленной характеристикой, позволяющей работать в условиях шума. Микрофон должен быть снабжен индикатором, который горит красным, когда микрофон</p>	шт.	2

Handwritten signatures and initials.

	компоненты комплекта)	включен, и зеленым, когда пульт делегата находится в режиме запроса. Технические характеристики: • Длина стойки микрофона: не более 350 мм, не менее 310 мм. • Монтаж: настольный.		
3	Наушники синхронного перевода для переводчика (основные компоненты комплекта)	Наушники синхронного перевода для переводчика, не должны ограничивать свободу движения для прямого подключения к рабочему месту переводчика. Технические характеристики: • Аудиочастотная характеристика - чувствительность: не менее (1 кГц) 97 дБ УЗД/наушник при вх. мощности 0 дБВ/система 96 дБ УЗД/наушник при вх. мощности 1 мВт/наушник	шт. 2	
4	Рабочее место синхронного перевода для переводчика. (основные компоненты комплекта)	Микрофонный пульт переводчика должен предназначаться для одного пользователя и отличаться современным и изящным дизайном, а также должен полностью соответствовать международным стандартам. Технические характеристики: • Разъем для наушников: частотная характеристика не менее 30 Гц - 20 кГц; • Сопротивление нагрузки: не более 32 Ом; • Выходная мощность: не менее 2 x 30 мВт/32 Ом; • Разъем для гарнитуры: частотная характеристика не более 30 Гц - 20 кГц; • Номинальный входной уровень микрофона: не менее 7 мВ (эфф.); • Уровень перегрузки микрофона: не более 124 мВ (эфф.).	шт. 2	
5	4-х канальный инфракрасный цифровой приёмник синхронного перевода (основные компоненты комплекта)	4-х канальный инфракрасный цифровой приёмник должен быть эргономичным, использовать новейшие достижения в области электронной технологии, включая специально спроектированную систему, для обеспечения высокой производительности и долгого срока службы батарей. Приемники могут использоваться для передачи, как речи, так и музыки. Технические характеристики: • Уровень инфракрасного излучения: не менее 4 мВ/м2 на несущую; • Угол половинной интенсивности: не менее $\pm 50^\circ$; • Выходной уровень наушников при 2,4 В: не менее 450 mVrms.; • Диапазон частот выхода наушников: от 20 Гц до 20 кГц.; • Выходное сопротивление наушников: от 32 Ом до 2 кОм.; • Макс. отношение сигнал-шум: не более 80 дБ(А); • Напряжение питания: 1,8 - 3,6 В., номинальное 2,4 В.; • Энергопотребление при 2,4 В. (от батарей): 15 мА (при максимальной громкости речи, 32 Ом);	шт. 95	

 

		<ul style="list-style-type: none"> • Механические характеристики: • Размеры (В x Ш x Д): не более 160 x 45 x 30 мм.; • Вес: - без батарей: не более 80 г.; - с батареями: не более 130 г. 		
6	Аккумуляторная батарея для инфракрасного цифрового приёмника синхронного перевода	<p>Аккумуляторные батареи для инфракрасного цифрового приёмника синхронного перевода должны быть литиевые.</p> <p>Технические характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Напряжение: не менее 2,4 В. • Емкость: не менее 1100 мАч. • Размеры, должны подходить для 4-х канального инфракрасного цифрового приёмника синхронного перевода. • Вес: не более 50 г. 	шт.	95
7	Кейс для зарядки приёмников синхронного перевода (основные компоненты комплекта)	<p>Зарядные кейсы предназначены для быстрой зарядки и хранения инфракрасных приемников.</p> <p>Технические характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Напряжение питания сети: 90 - 260 В, 50 - 60 Гц.; • Энергопотребление: не более 300 Вт (зарядка 40 приемников). <p>Механические характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размеры (В x Ш x Д): не более 240 x 700 x 540 мм.; • Вес, без приемников: не более 16 кг.; • Вес, вкл. 40 приемников: не более 23 кг. 	шт.	1
8	Сtereo наушники синхронного перевода под подбородок	<p>Наушник "под подбородок" должен быть с кабелем длиной не менее 1.2 м и разъемом 3,5 мм jack.</p> <p>Технические характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тип: Динамические; • Сопротивление: не более 2 x 150 Ом.; • Диапазон частот: от 50 Гц до 5 кГц; • Макс. мощность: не менее 60 мВт; • Чувствительность SPL/наушник при 1 мВт: не менее 107 дБ; • Вес: не более 40 г.; • Цвет: Темно-серый. 	шт.	110
9	Инфракрасный цифровой излучатель высокой мощности	<p>Инфракрасный цифровой излучатель высокой мощности должен представлять собой систему беспроводного распределения аудиосигналов при помощи инфракрасного излучения.</p> <p>Технические характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Площадь покрытия: не менее 2600 м2.; • Должна быть защита от перегрева; • Наличие автоматического включения при активации передатчика; • Наличие индикации состояния излучателя. 	шт.	1

10	Крепления для излучателя	Крепление для инфракрасного излучателя высокой мощности для фиксации его на многоцелевую стойку.	шт.	1
11	Кабинка переводчика	Кабинка переводчика должна быть настольная, высота не менее 600 мм., глубина не менее 600 мм., длина не менее 1200 мм., без дна, впереди фасад-стекло, боковые стенки и потолок – двойное двп+плёнка.	шт.	1
12	Многоцелевая стойка	<p>Эта универсальная напольная стойка должна быть эффективным решением для установки громкоговорителей, беспроводной точки доступа, беспроводной конгресс-системы или излучателя цифровой системы распределения языковых каналов.</p> <p>Технические характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размер трубы: не менее 30*1мм.; • Размер основания: диаметр не более 860 мм.; • Высота: от 1200 мм, до 2000мм. 	шт.	3
13	Микшерный пульт	<p>Микшерный пульт должен быть оптимизирован для живой работы профессиональной микшерной секцией на 6 мик./лин. каналов и 4 стерео мик./лин. канала.</p> <p>Технические характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наличие специального вокального фильтра (Vocal Voicing Filter); • Не менее 5 AUX-шин; • Наличие высококачественного малощумного микрофонного предусилителя; • Наличие НЧ-фильтров; • Не менее 11-полостного эквалайзера; • Сигнал/шум: не более 107 дБ; • Наличие возможности регулировки параметров пресетов; • Наличие USB-интерфейса; • Наличие разъёма MIDI. 	шт.	1
14	Пассивный двухполосный акустический «монитор»	<p>Пассивный двухполосный акустический «монитор» должен быть не менее 300W. Полнодиапазонная акустическая система должна быть адаптирована для установки в угол помещения, в массив или использования в качестве напольного «монитора».</p> <p>Технические характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Частотный диапазон (-10 dB): от 50 Hz – до 20 kHz; • Осевая чувствительность: (1W/1m): не менее 100 dB; • Макс. уровень звукового давления: не менее 135 dB; • Номинальная мощность: не менее 300 W; • Частота раздела кроссовера: не менее 1,500 Hz; • Номинальное сопротивление: не менее 8 Ohm; • Минимальное сопротивление: не менее 6 Ohm; • Наличие разъемов для акустики: не менее Speakon x 2; • Размеры (В x Ш x Г): не более 590 x 430x 315 mm; • Вес: не более 18кг. 	шт.	2

Handwritten signatures and initials.

Центральный блок управления должен включать возможности управления проводными конференц устройствами. Он должен обеспечивать управление микрофонами делегатов.

Технические характеристики:

- Основные средства управления микрофонами.

Наличие четырех режимов функционирования микрофона:

- Открытый: возможность управление кнопкой микрофона с помощью заявок на выступление (Авто);

- Режим подавления: возможность управление кнопкой микрофона с отключением работающих микрофонов (FIFO);

- Количество одновременно включенных микрофонов: от 1 до 4;

- Основные средства управления процедурой парламентского голосования: регистрация делегата, голосование «за», «против» и «воздержался». Пульт председателя должен позволять начинать, завершать и приостанавливать процедуру голосования. Результаты должны отображаться на табло, а также на ЖК-дисплеях пультов участников;

- Функция оповещения должна воспроизводить звуковой сигнал голосования. Должна быть предусмотрена возможность использовать этот сигнал для уведомления участников о начале процедуры голосования;

- Функция синхронного перевода должна быть с 31 языковым каналом плюс канал для основного языка;

- Распределение до 10 языковых каналов плюс канал для основного языка между беспроводными дискуссионными пультами DCN;

- Наличие регулировки чувствительности аудиовходов;

- Наличие регулировки уровня выходного сигнала;

- Наличие разъемов для подключения внешних устройств обработки звука и сопряжения с телефонной сетью;

- Наличие индикаторов для контроля уровня входных и выходных сигналов. Использование наушников для контроля звука;

на наушников для контроля звука;

- Корпус 19" (высотой не более 2 U) для возможности настольной установки или монтажа в стойку.

Элементы управления и индикаторы:

Передняя панель:

- Выключатель питания;

- Наличие ЖК-дисплея емкостью не менее 2 строк по 16 символов для отображения информации о состоянии пульта управления и его настройки;

- Наличие вращающегося регулятора для выбора меню;

Подключения передняя панель:

Центральный блок
управления

конференц-системы.

(основные
компоненты
комплекта)

	<ul style="list-style-type: none">• Не менее одного стереовыхода с 3,5-миллиметровым разъемом для подключения наушников. <p>Задняя панель:</p> <ul style="list-style-type: none">• Не менее трёх выходных разъемов, включая средства блокировки, для подключения устройств;• Не менее двух соединений оптоволоконной сети для подключения различных аудиоэкспандеров, интерфейсов и беспроводных точек доступа;• Не менее двух симметричных линейных аудиовыходов с 3-контактными разъемами XLR с гальванической развязкой;• Не менее двух несимметричных линейных стерео входов типа «тюльпан»;• Наличие одного переключателя на случай ошибки, перекрестный переключатель с гальванической развязкой для включения внешнего оборудования в случае обнаружения ошибок блоком CCU. <p>Аудиовходы:</p> <ul style="list-style-type: none">• Номинальный уровень сигнала на входе XLR: не менее 12 дБВ (+/- 6 дБ);• Максимальный уровень сигнала на входе XLR: не менее +12 дБВ.;• Номинальный уровень сигнала на входе типа «тюльпан»: не менее 24 дБВ (+/- 6 дБ);• Максимальный уровень сигнала на входе типа «тюльпан»: +0 дБВ. <p>Аудиовыходы:</p> <ul style="list-style-type: none">• Номинальный уровень сигнала на выходе XLR: не менее 12 дБВ (+6 / -24 дБ);• Максимальный уровень сигнала на выходе XLR: не менее +12 дБВ.;• Номинальный уровень сигнала на выходе типа «тюльпан»: не менее 24 дБВ (+6 / -24 дБ);• Максимальный уровень сигнала на выходе типа «тюльпан»: +0 дБВ. <p>Механические характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none">• Монтаж установки должен осуществляться на поверхность стола или в стойку 19".	комплект	1
16	Комплект из 10 рамок для микрофонного пульта конференц-системы, серебристый	Рамки для дискуссионного пульта должны быть предназначены для оформления микрофонных пультов. Монтаж крепления: Должны подходить на любой микрофонный пульт с помощью защелок.	
17	Сменный микрофон конференц-системы	Микрофон должен иметь современную, стильную и эргономичную конструкцию с гибкой ножкой и легко подключаться к микрофонным пультам, пультам для конференций, встроенным панелям для подключения микрофона или рабочим местам переводчиков, а также должна быть узконаправленная характеристика микрофона, позволяющая добиться хорошей слышимости даже в условиях шума. Микрофон должен обладать низкой чувствительностью к помехам от мобильных телефонов. Элементы управления и индикаторы: <ul style="list-style-type: none">• Наличие индикатора с красной и зеленой подсветкой, красный цвет подсветки должен сигнализировать о том, что микрофон включен, зеленый должен сигнализировать о подтверждении заявки на выступление.	шт. 10

		Принадлежности для подключения:		
18	Кнопка конференц-системы для председательского микрофонного пульта	<ul style="list-style-type: none"> Наличие разъема для установки и фиксации микрофона. <p>Кнопка для председательского микрофонного пульта должна устанавливаться вместо кнопки микрофона на пульте делегата при использовании его в качестве пульта председателя. Он также может устанавливаться на микрофонный пульт в режиме внешнего управления.</p>	шт.	1
19	Микрофонный пульт конференц-системы с двумя переключателями каналов. (основные компоненты комплекта)	<p>Микрофонный пульт должен быть оснащён двумя переключателями каналов языка, что должно позволять использовать в качестве пульта участника или председателя.</p> <p>Техническое описание:</p> <ul style="list-style-type: none"> Пульт должен позволять участникам выступать, подавать заявку на выступление и слушать выступающего. Пульт должен иметь два встроенных переключателя каналов с выходами для наушников и отдельными регуляторами громкости (по одному на каждой стороне) для одновременной работы двух участников. Частотная характеристика: от 30 Гц до 20 кГц; Сопротивление нагрузки на наушники: не более 32 Ом; Выходная мощность: 2 x 15 мВт/32 Ом.; Монтаж: Установка на столе; Размеры (В x Ш x Д): На поверхности стола не более 62 x 195 x 120 мм. 	шт.	10
20	Оптоволоконный сетевой кабель должен быть с двумя пластмассовыми волоконнами и предназначаться для передачи данных и аудиоинформации, а также две медные жилы которые должны предназначаться для подачи напряжения, питания. Кабель должен поставляться с установленными сетевыми разъемами. Данный кабель должен использоваться для соединения центрального блока управления с аудиоэкспандерами.		шт.	1
21	Монтажный кабель DCN без разъемов	<p>Катушка (50 м) с кабелем, аналогичным удлинительным кабелям DCN, но без разъемов.</p> <p>Техническое описание:</p> <ul style="list-style-type: none"> Размеры (диам.): не более 6 мм. 	м.	50
22	Петличный микрофон	<p>Профессиональная портативная беспроводная система должна быть с петличным всенаправленным микрофоном.</p> <p>Техническое описание:</p> <ul style="list-style-type: none"> РЧ диапазон: от 516 до 558 МГц.; Количество частот приема/передачи: не менее 1440; Шаг переключения полосы РЧ: не более 36 кГц.; Пиковое давление – не более +/48 кГц.; Электропитание (передатчик): не менее 2 батареек 1,5 В (тип АА); ИП микрофона: электронный.; Чувствительность: 40 мВ/Па.; 	шт.	3

		<ul style="list-style-type: none"> • Уровень звукового давления (max): не мене 120 дБ (SPL); • Неправильность микрофона должна быть кордиональная. 	
23	Акустический кабель	Профессиональный гибкий кабель для акустических систем. Техническое описание: <ul style="list-style-type: none"> • Сечение кабеля: не менее 2x2 кв.мм. не более 2x2,5 кв.мм.; • Диаметр: не менее 7 мм не более 8мм.; • Наружная оболочка должна быть из огнестойкого гибкого ПВХ. 	м. 100
24	Акустический разъем «спикон»	Разъем «спикон» для обжимки акустического кабеля. Техническое описание: <ul style="list-style-type: none"> • Тип: папа; • Цвет: черный, голубой; • Материал: пластмасса, металл. 	шт. 10

4. Прочие характеристики:

- 4.1. Товар должен быть новым, неиспользованным, качественным, в заводской упаковке.
 4.2. Сопутствующие услуги:

- доставка Товара в местах указанных Заказчиком;

- полный вывоз мусора, образовавшегося в результате поставки Товара.

4.3. Каждый потенциальный поставщик в составе заявки на участие в тендере, должен представить следующие документы:
 - оригинал письма, подписанного уполномоченным лицом потенциального поставщика, с указанием точной модели и/или продуктового кода на предлагаемый Товар;

- оригиналы или нотариально заверенные копии авторизационных документов (письмо или договор) от производителей (или их филиалов,

представителей, официальных дистрибуторов уполномоченных выдавать авторизационные документы), подтверждающих право потенциального поставщика на поставку основных компонентов комплекта Товара.

(В случае предоставления авторизационных документов от официальных дистрибуторов производителя, потенциальный поставщик должен приложить оригинал или нотариально заверенную копию документа от производителя, подтверждающего право официального дистрибутора выдавать авторизационные документы).

5. Соответствие стандартам: Все поставляемое оборудование должно подключаться кабелями и аксессуарами к электрическим розеткам 220В. по стандарту СЕЕ 7 (тип розетки C,E,F).

6. Проверка и испытание: Оборудование должно быть продемонстрировано на его работоспособность в соответствии заявленным характеристикам и функциональности.

7. Базовый гарантийный период на поставляемые товары: - срок гарантии на Товар 24 (двадцать четыре) месяцев со дня подписания акта приема-передачи товара.

8. В случае если закупается товары, относящиеся к средствам измерений, указание требований к потенциальному

поставщику/поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республике Казахстан: Данные требования не предъявляются.

9. В случае, если закупаются товары, подлежащие обязательной сертификации, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о предоставлении документов, подтверждающих сертификацию: при поставке Товара предоставить оригинал или нотариально засвидетельствованные и/или установленные образцы копии свидетельств и/или сертификатов соответствия (в случаях, предусмотренных законодательством РК).

10. _____ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации: Приложения отсутствуют.

11. (Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)

М.П. (При наличии)

 

**Приложение 4
к Тендерной документации**

Форма банковской гарантии

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты Заказчика/Организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ « ____ » _____ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____,
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам
_____,
организованном _____,
(наименование Заказчика/Организатора закупок)
и готов осуществить поставку товаров _____.
(наименование товаров)

Тендерной документацией от « ____ » _____ г. по проведению
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными
поставщиками обеспечения Тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и (или) дополнил Тендерную заявку после истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;
2. не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;
3. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации;
4. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт не указывается в случае предоставления потенциальным поставщиком письма-отказа от предоплаты, предусмотренной базовыми условиями платежа).



Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия Тендерной заявки Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия Тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Дата и адрес

Подпись и печать гаранта

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the guarantor.

Приложение 5
к Тендерной документации

Форма ценового предложения потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)

№	Содержание	
1	Наименование товара	
2	Единица измерения	
3	Количество (объем)	
4	Цена _____ за единицу в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения)	
5	Общая цена, в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и др. налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров	

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Предлагаем следующие альтернативные условия платежа _____

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

или другие условия (перечислить _____)
при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____

(указать в денежном выражении, прописью)

В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, обязуемся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа, предусматривающих предоплату)

(Подпись)
М.П.

(Должность, ФИО первого руководителя)

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат



потенциального поставщика и не подлежит пересмотру. Тендерная комиссия не рассматривает предложенные потенциальными поставщиками альтернативные условия платежа в случае отсутствия обязательства о внесении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to be a combination of letters, possibly 'С.И.С.' or similar.

**Приложение 6
к Тендерной документации**

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках)

Наименование банка:

_____ (наименование и реквизиты банка)

Кому: _____

_____ (наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ (местонахождение)

« _____ » _____ г.

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках № _____ от _____ г. (далее -
Договор) на поставку _____ и Вами было
(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его
исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге,
настоящим

_____ (наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию
сумму, равную _____

_____ (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил
ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих
обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим
гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики
Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес



**Приложение 7
к Тендерной документации**

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках на сумму предоплаты/аванса со стороны поставщика)

Наименование банка:

_____ (наименование и реквизиты банка)

Кому:

_____ (наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ « ____ » _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках №__ от _____ г. (далее -
Договор) на поставку _____ и Вами было
(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его
исполнения на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения
обязательств по договору со стороны Поставщика в виде банковской
гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

_____ (наименование банка)
подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию
сумму, равную _____

(сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил
ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих
обязательств по Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с
настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством
Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес



ДОГОВОР
о закупках товара «Система синхронного перевода и конференц-система»

№ _____

г. Астана

«___» _____ 2013 года

ЧУ "Nazarbayev University Library and IT Services", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

_____,
(Полное наименование поставщика)

именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____,

(Указать должность Ф.И.О.)

действующего на основании _____ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10.12.2011г. № 3 (далее - Правила) и протокола об итогах тендера по закупкам товара «Система синхронного перевода и конференц-система» от «___» _____ 2013 года, №___ заключили настоящий Договор о закупках товара «Система синхронного перевода и конференц-система» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «**Заказчик**» - Частное учреждение "Nazarbayev University Library and IT Services" (свидетельство о государственной регистрации №40049-1901-У-е от 13.05.2011г.);

2) «**Поставщик**» - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

3) **«Договор»** - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

4) **«Цена Договора»** - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение договорных обязательств;

5) **«Товар»** - «Система синхронного перевода и конференц-система» и сопутствующие услуги, которые Поставщик обязан поставить и оказать в рамках Договора;

6) **«Сопутствующие услуги»** - услуги по доставке, разгрузке Товара в помещение Заказчика и установка, предусмотренные Договором.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик обязуется поставить Товар в количестве, сроках и на условиях согласно Приложению 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Товара согласно условиям Договора.

2.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (Приложение 1 к Договору);
- 3) акт приема-передачи Товара (Приложение 2 к Договору).

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет _____ тенге с учетом
(Сумма в цифрах и прописью)

НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с поставкой Товара и оказанием Сопутствующих услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

3.2. Оплату Товара в рамках настоящего Договора Заказчик производит безналичным способом в размере 100 (ста) процентов от Цены Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней по факту поставки Товара согласно подписанному Сторонами акту приема-передачи Товара, в соответствии с требованиями пп. 7.4-7.7 настоящего Договора, и предоставления документов согласно п. 7.3 настоящего Договора.

3.3. Форма акта приема-передачи Товара предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

3.4. В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежание двойного налогообложения» (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора о закупках вносит обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от цены Договора в виде банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

4.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса от Поставщика согласно п. 5.1.3 настоящего Договора.

4.3. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора в случаях расторжения Договора по вине Поставщика в связи с нарушением условий Договора.

4.4. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 10 Договора.

В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), то победитель тендера должен в течение не более 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках предоставить банковскую гарантию возврата аванса (предоплаты).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Поставщик вправе:

5.1.1. требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

5.1.2. досрочно осуществить поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг;

5.1.3. направить Заказчику письменный запрос о возврате внесенного обеспечения исполнения Договора с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору.

5.2. Поставщик обязуется:

5.2.1. обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

5.2.2. предоставить к Акту приема-передачи товаров документ, подтверждающий наличие у Заказчика лицензий на неисключительное, бессрочное право на использование закупаемого лицензионного системного программного обеспечения, предоставляемое Заказчику на условиях компании производителя лицензионного системного программного обеспечения, в объеме и на условиях настоящего Договора;

5.2.3. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5.2.4. при поставке Товара предоставить нотариально засвидетельствованные и/или установленного образца копии свидетельств и/или сертификатов соответствия;

5.2.5. представить документы, подтверждающие качественные характеристики товара и их соответствие тендерной документации, включая перечень соответствующих государственных и отраслевых стандартов и нормативов;

5.2.6. не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при поставке Товара и оказании Сопутствующих услуг;

5.2.7. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

5.2.8. не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5.2.9. контролировать ход поставки Товара и прилагать все усилия для своевременного выполнения обязательств по Договору;

5.2.10. обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

5.2.11. оказать Сопутствующие услуги согласно Приложению 1 к Договору;

5.2.12. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

5.2.13. в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора о закупках внести обеспечение исполнения Договора в 3 % (три процента) от цены Договора в виде банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. требовать информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5.3.2. проверить поставленный Товар, а также Сопутствующие услуги на соответствие технической спецификации согласно Приложению 1 к Договору.

5.4. Заказчик обязуется:

5.4.1. обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара и оказания Сопутствующих услуг;

5.4.2. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар, а также выполнять другие условия Договора;

5.4.3. вернуть Поставщику внесенное обеспечение (внесенные обеспечения) исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса от Поставщика согласно п. 5.1.3 настоящего Договора. Обязательство Заказчика по возврату внесенного обеспечения исполнения Договора не распространяется на случаи расторжения Договора в связи с невыполнением обязательств по Договору.

6. КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА, ПРОВЕРКА ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

6.1. Заказчик или его представители проводят контроль и проверку поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 1 к Договору), при доставке его на место поставки.

6.2. Технический контроль и испытания проводятся на территории Заказчика, в месте доставки и/или в конечном пункте назначения Товара. Представителям Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

6.3. Если Товар, прошедший технический контроль или испытание, не отвечает технической спецификации, Сторонами составляется дефектный акт. На основании дефектного акта Заказчик может отказаться от принятия Товара, и Поставщик либо заменяет Товар не соответствующий технической

спецификации, либо внесет необходимые изменения в соответствии с требованиями технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

6.4. Товары, поставляемые в рамках данного Договора, должны соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в технической спецификации.

6.5. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются технической спецификацией, указанной в приложении 1 к Договору.

7. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА ПЕРЕХОД РИСКА СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ТОВАРА

7.1. Срок поставки Товара: в течение 60 календарных дней с даты вступления в силу договора.

7.2. Условия поставки Товара: Поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP Инкотермс 2010 по адресу: г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53.

7.3. При поставке Товара Поставщик должен предоставить Заказчику следующие документы:

7.3.1. акт приема-передачи Товара в 2 (двух) экземплярах, подписанных Сторонами;

7.3.2. оригинал счета-фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, или для нерезидентов инвойс;

7.3.3. 1 (одна) расходная накладная (оригинал) на прием-передачу Товара с детализацией по составу, количеству и стоимости закупаемого оборудования, в соответствии с Приложением 1 к Договору;

7.3.4. для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства РК.

7.4. Приемка Товара Заказчиком по количеству, качеству и комплектности производится в месте поставки в срок до 5 рабочих дней со дня поставки Товара. При приемке Товара Заказчиком могут присутствовать представители Поставщика.

7.5. В случае выявления в процессе приемки Товара дефектов, несоответствий Технической спецификации Заказчик вправе приостановить приемку. В этом случае Сторонами, либо одной из Сторон составляется дефектный акт с описанием выявленных дефектов и несоответствий Товара и срока их устранения. В случае отказа Поставщика от подписания дефектного акта Заказчик самостоятельно подписывает дефектный акт.

7.6. В случае составления дефектного акта Заказчик вправе не принимать поставленный Товар или по своему усмотрению принять такой Товар только в той части, в отношении которой процессе приемки не были выявлены дефекты и не соответствия.

7.7. Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара с момента подписания Сторонами Акта приема – передачи Товара.

7.8. Риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента, когда Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара согласно настоящему разделу Договора. В случае частичной приемки Товара риск случайной гибели Товара переходит к Заказчику в соответствующей части.

7.9. Заказчик вправе принять, отклоненный по результатам приемки Товар на ответственное хранение. При этом, Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение, или распорядиться им в разумный срок. В случае неисполнения Поставщиком обязанности по вывозу Товара Заказчик вправе распорядиться им в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. ГАРАНТИЯ

8.1. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее 24 (двадцать четыре) месяцев со дня подписания акта приема-передачи товара.

8.2. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, свободным от прав третьих лиц.

Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики Казахстан. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в строгом соответствии с Технической спецификацией. Поставщик не несет ответственности за упущения Заказчика в технической спецификации.

8.3. Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В срок не более чем в 20 (двадцати) рабочих дней после получения уведомления Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

8.4. Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг в соответствии с Приложением 1 к Договору.

8.5. В течение срока действия гарантии на Товар, в случае поломки Товара по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика,

Поставщик гарантирует произвести ремонт или поставить новый Товар за счет собственных средств, в течение 20 (двадцати) рабочих дней. При этом, на время ремонта Товара Поставщик предоставляет Заказчику идентичный Товар.

8.6. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставить информацию о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

9. УПАКОВКА ТОВАРА

9.1. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки до места поставки. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта назначения и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товара.

9.2. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне должны строго соответствовать Технической спецификации.

9.3. Поставка Товара в упаковке, не отвечающей требованиям пунктов 9.1. и 9.2. Договора рассматривается Заказчиком как поставка Товара ненадлежащего качества.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Если Поставщик не может поставить часть или весь Товар и (или) оказать Сопутствующие услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из Цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Цены Договора за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от Цены Договора.

10.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик взыскивает с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от Цены Договора.

10.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию

Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

10.4. Заказчик вправе удержать суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося исполнителю по Договору. В случае ненадлежащей поставки или невозможности поставить Товар Поставщиком, помимо неустойки предусмотренной в п.10.1 и п.10.2, Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 5% от Цены Договора.

10.5. Выплата неустойки и штрафа не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

10.6. Заказчик удерживает суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

10.7. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 10 Договора.

10.8. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3-х лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

11.2. Раскрытие конфиденциальной информации, является нарушением условий настоящего Договора и может повлечь за собой расторжение настоящего Договора и возмещение другой Стороне в полном объеме нанесенного в связи с этим реального ущерба.

11.3. Конфиденциальная информация включает в себя:

- обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;
- данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);
- сведения о причастных к предмету Договора третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;
- условия Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе поставки Товара;
- любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения Договора.

11.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а

равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов либо трудовых соглашений, и других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации.

11.5. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

11.6. Поставщик обязан по требованию Заказчика подписать отдельный договор о конфиденциальности. В таком случае положения отдельного договора о конфиденциальности могут отличаться от положений, предусмотренных Договором, и будут иметь преимущественную силу перед положениями Договора.

12. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

12.2. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

12.3. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

12.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

13.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

13.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин, принятие нормативных актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным поставку Товара и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по Договору.

13.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

13.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10-ти календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

13.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

13.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

13.7. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом обстоятельств непреодолимой силы.

13.8. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

14. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

14.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

14.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

14.3. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. УВЕДОМЛЕНИЕ

15.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

15.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

16. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

16.1. Договор вступает в силу после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора согласно пункту 4.1 настоящего Договора и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

16.2. Досрочное прекращение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в случаях, указанных в разделе 12 Договора.

17. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

17.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

17.2. Право собственности накупаемый Товар по настоящему Договору переходит учредителю Заказчика с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара.

17.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

17.3. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

17.4. Поставщик не полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

17.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

17.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

17.7. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

18. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Поставщик



Форма акта приема – передачи

«Утверждаю»
Генеральный директор ЧУ «NULITS»

«___» _____ 2013 г.

«Утверждаю»
От лица «_____»
_____ Ф.И.О
«___» _____ 2013г.

АКТ приема- передачи
по Договору № _____ дата _____
о закупках _____

г. Астана

201_г

«___» _____

Настоящий акт составлен в том, что «_____» (Поставщик), в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором № _____ дата _____ передал, а частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (Заказчик), в лице _____ принял следующий товар:

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Сумма в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)
1						

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная)

Заказчик претензий по объему и качеству товара не имеет.

Сопутствующее услуги по: - доставке и уборки мусора образовавшейся в результате поставки Товара, согласно условиям Договора Поставщиком оказаны в полном объеме.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Товар сдал: _____ (представитель Поставщика.)

Товар принял:

_____ (представитель Иницилирующего структурного подразделения Заказчика)
_____ (Руководители, курирующие Иницилирующее структурное подразделение Заказчика)
_____ (представитель структурного подразделения Заказчика, ответственного за материально-техническое обеспечение (в случае принятия основных средств или ТМЦ))

Заказчик _____

Поставщик _____

М.П.

М.П.