

Объявление об осуществлении закупок товара «Расходные материалы к цветным печатающим устройствам» способом запроса ценовых предложений

1. Полное наименование и адрес местонахождения заказчика/организатора закупок: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.
2. Информация:

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	Расходные материалы к цветным печатающим устройствам	комплект	1	3 557 694

3. К объявлению об осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений (далее – объявление) прилагаются проект договора о закупках, техническая спецификация закупаемых товаров, форма ценового предложения и являются неотъемлемой частью настоящего объявления.

4. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются с «10» ч. «00» мин. «27» ноября 2015 года до «10» ч. «00» мин. местного времени «07» декабря 2015 года включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет 1176.

5. Потенциальные поставщики до истечения окончательного срока представления ценовых предложений вправе отзываться поданные ценовые предложения.

6. Предоставление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товаров в соответствии с условиями, предусмотренными объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией закупаемых товаров.

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) ценовое предложение, подписанное и скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению к объявлению. В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, предусмотренные проектом договора о закупках без учета НДС;

2) копию свидетельства или бумажную копию электронного документа справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

3) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;

4) иные документы, оформленные согласно требованиям технической спецификации заказчика (в случае, если условиями объявления предусматривается техническая спецификация).

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан предоставляет те же документы, предусмотренные объявлением, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с

засвидетельствованным нотариусом переводом на язык объявления. При рассмотрении ценового предложения преимущество будет иметь перевод.

8. Ценовое предложение запечатывается в конверт и предоставляется потенциальным поставщиком организатору закупок в сроки и время, указанные в пункте 4 объявления.

9. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик указывает: наименование, адрес местонахождения, контактный телефон, электронный адрес потенциального поставщика, наименование, адрес местонахождения организатора закупок, наименование товаров для участия в которых предоставляется ценовое предложение потенциального поставщика.

10. Конверт с ценовым предложением, предоставленный после истечения установленного срока и/или с нарушением требований пункта 9 объявления, не регистрируется в журнале регистрации конвертов с ценовыми предложениями и возвращается потенциальному поставщику.

11. Решение об утверждении итогов закупок товаров способом запроса ценовых предложений публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения на интернет-ресурсе организатора закупок www.zakupki.nu.edu.kz.

12. Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

13. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не подписал проект договора о закупках в сроки, указанные пунктом 12 объявления, не исполнил или не надлежащим образом исполнил свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках, то данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

14. Правила закупок товаров, работ, услуг размещены на интернет-ресурсе «Назарбаев Университет».

Аубакиров А.А.,

Старший менеджер Службы организации и проведения закупок,

тел.: + 7 (7172) 70-59-51



Внимание! При подаче ценового предложения предоставления технической спецификации не обязательно, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие технические и качественные характеристики товара.

Форма ценового предложения на закупку
(наименование товаров, отдельно по лотам)

1. Наименование и адрес местонахождения потенциального поставщика _____
2. Банковские реквизиты (БИН или ИИН, ИИК, наименование банка, БИК) _____
3. Адрес электронной почты, контактный телефон: _____
4. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание
1	Наименование товаров
2	Единица измерения
3	Количество товаров
4	Цена за единицу товара, без учета НДС
5	Общая цена, в ____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями проекта договора о закупках, являющийся неотъемлемой частью объявления

С условиями проекта договора о закупках ознакомились и согласны с базовыми условиями платежа.

5. (Наименование потенциального поставщика) настоящим ценовым предложением подтверждает, что в случае определения победителем закупки обязуется осуществить поставку товаров (указать наименование товаров) на условиях и требованиях проекта договора о закупках и технической спецификации закупаемых товаров (указывается в случае, если в объявлении содержалась техническая спецификация).

6. До момента заключения договора о закупках настоящее ценовое предложение будет выполнять роль обязательного договора между нами.

7. Перечень прилагаемых документов: (указывается наименование документов).

Ф.И.О., должность и подпись первого руководителя

М.П. (при наличии)



ТИПОВАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА О ЗАКУПКАХ ТОВАРА СПОСОБОМ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ДОГОВОР № _____
О ЗАКУПКАХ ТОВАРА «_____»

г. Астана

«__»____201__ г.

Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 30 августа 2014 г. № 16 (далее – Правила) и решения об утверждении итогов закупок (наименование товаров) способом запроса ценовых предложений от «__» «_____» 201__ года, № __ заключили настоящий Договор о закупках (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. В Договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) **«Заказчик»** - Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (свидетельство о государственной регистрации №40049-1901-У-е от 13.05.2011г.);

2) **«Поставщик»** - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках (свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) № _____ от _____ г.);

3) **«Договор»** - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;

4) **«Цена Договора»** - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение договорных обязательств;

5) **«Товар»** - «_____» (в случае наличия лотов, указать номера и полные наименования лотов), которые Поставщик обязан поставить в рамках Договора;

6) **«Сопутствующие услуги»** - услуги, обеспечивающие поставку Товаров, предусмотренные в приложении 1 к Договору.

Типовая форма договора на закуп товаров

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) Техническая спецификация (приложение 1 к Договору);
- 3) Форма акта приема-передачи Товара (приложение 2 к Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик обязуется поставить Товар в количестве, качестве и в сроки согласно приложению 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Товара согласно условиям Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора составляет _____ тенге с учетом
(Сумма в цифрах и прописью)

НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с поставкой Товара и оказанием Сопутствующих услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Цена Договора является окончательной и не подлежит увеличению в течение всего срока действия Договора, за исключением случаев предусмотренных Правилами.

3.2. Заказчик производит оплату безналичным способом в размере 100% (ста процентов) от Цены Договора (либо «стоимости Товара по лоту» в случае если по договору идет поставка по нескольким лотам) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Товара в соответствии с требованиями п.7.4 – п.7.5 Договора и предоставления Поставщиком документов согласно п.7.3 Договора.

В случае приобретения Товара у Поставщика, которому предусматривается выплата авансового платежа, п. 3.2. Договора излагается в следующей редакции:

«3.2. Оплату по Договору Заказчик производит безналичным способом в следующем порядке:

3.2.1. Заказчик производит предоплату в размере _____ процентов от Цены Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения обеспечения исполнения Договора на сумму предоплаты/аванса.

3.2.2. Окончательный расчет за поставленный Товар производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Товара в соответствии с требованиями п.7.4 – п.7.5 Договора и предоставления Поставщиком документов согласно п.7.3 Договора.

При этом оплата производится с пропорциональным удержанием ранее произведенного авансового платежа.»

3.3. Датой предоплаты/оплаты считается дата зачисления суммы, подлежащей к оплате, на банковский счет Поставщика.

3.4. Условия налогообложения при расчете с Поставщиком-нерезидентом:

В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен международный договор об избежании двойного налогообложения (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

По Договорам, действующим более одного года, сертификат резидентства предоставляется Поставщиком ежегодно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик вправе:

- 4.1.1. требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору;
- 4.1.2. запрашивать у Заказчика разъяснения и сведения, необходимые для исполнения обязательств по Договору;
- 4.1.3. с согласия Заказчика досрочно осуществить поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг;

4.2. Поставщик обязуется:

- 4.2.1. обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 4.2.2. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
- 4.2.3. при поставке Товара к акту приема-передачи Товара представить документы/материалы, предусмотренные в приложении 1 к Договору;
- 4.2.4. принимать меры и не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при поставке Товара и оказании Сопутствующих услуг;
- 4.2.5. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;
- 4.2.6. не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;
- 4.2.7. контролировать ход поставки Товара и прилагать все усилия для своевременного исполнения обязательств по Договору;

4.2.8. обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

4.2.9. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные неисполнением либо ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями Поставщика;

4.2.10. соблюдать при выполнении обязательств по настоящему Договору предписанные нормативные требования, где это применимо, по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;

4.2.11. обеспечить квалифицированным персоналом в соответствии с Технической спецификацией (Приложение 1 к Договору), а также заменить по требованию Заказчика любой персонал Поставщика участвующего в исполнении Договора.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.3.2. проверить поставленный Товар, а также Сопутствующие услуги, на соответствие технической спецификации согласно приложению 1 к Договору;

4.3.3. в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Договора, досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с разделом 11 Договора, а также потребовать возмещения причиненного ущерба и других санкций, предусмотренных настоящим Договором;

4.3.4. в случае неисполнения или частичного неисполнения Поставщиком обязательств по Договору, Заказчик вправе применить порядок одностороннего расторжения Договора согласно разделу 11 Договора и инициировать внесение такого Поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;

4.3.5. осуществлять иные права предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

4.4. Заказчик обязуется:

4.4.1. обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара и оказания Сопутствующих услуг;

4.4.2. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар, а также выполнять другие условия Договора;

4.4.3. предоставлять Поставщику по мере необходимости информацию, документы и материалы, а также другие условия, необходимые для исполнения Поставщиком Договора.

5. КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА, ПРОВЕРКА ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

5.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку поставляемых Товаров на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 1 к Договору). При этом, все расходы по Типовая форма договора на закуп товаров

этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

5.3. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в технической спецификации (приложение 1 к Договору).

5.4. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются технической спецификацией, указанной в приложении 1 к Договору.

6. УПАКОВКА

6.1. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки до места поставки. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта назначения и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товара.

6.2. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне упаковки должны строго соответствовать техническим (качественным) характеристикам товаров согласно приложению 1 к Договору.

6.3. Поставка Товара в упаковке, не отвечающей требованиям пунктов 6.1. и 6.2. Договора может рассматриваться Заказчиком как поставка Товара ненадлежащего качества.

7. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

7.1. Срок поставки Товара в соответствии с приложением 1 к Договору.

7.2. Условия и место поставки Товара: поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP Инкотермс 2010 по адресу, указанному в приложении 1 к Договору.

7.3. При поставке Товара Поставщик должен представить Заказчику следующие документы:

7.3.1. Акт приема-передачи Товара в 3 (трех) экземплярах, подписанных Сторонами, оформленный согласно форме акта приема-передачи (приложение 2 к Договору);

7.3.2. Оригинал счет-фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан;

7.3.3. 1 (одна) расходная накладная (оригинал) на прием-передачу Товара с детализацией по составу, количеству и стоимости закупаемого Товара, в соответствии с приложением 1 к Договору;

7.3.4. Для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан.

7.3.5. Иные документы/материалы, предусмотренные в приложении 1 к Договору.

7.4. Приемка Товара Заказчиком по количеству, качеству и комплектности производится в месте поставки в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня поставки Товара. При приемке Товара Заказчиком должны присутствовать представители Поставщика. Прием-сдача результатов исполнения Договора оформляются соответствующими актами.

7.5. В случае выявления в процессе приемки Товара дефектов, несоответствий техническим (качественным) характеристикам, Заказчик вправе приостановить приемку. В этом случае Сторонами, либо одной из Сторон составляется дефектный акт с описанием выявленных дефектов и несоответствий Товара и срока их устранения. В случае отказа Поставщика от подписания дефектного акта Заказчик самостоятельно подписывает дефектный акт и направляет один экземпляр Поставщику.

7.6. В случае составления дефектного акта Заказчик вправе не принимать поставленный Товар или по своему усмотрению принять такой Товар только в той части, в отношении которой в процессе приемки не были выявлены дефекты и не соответствия.

7.7. В случае составления дефектного акта замена Товара и обратная поставка Товара (вывоз) осуществляется силами и за счет Поставщика.

7.8. Риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Заказчику со дня подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара. В случае частичной приемки Товара риск случайной гибели Товара переходит к Заказчику в соответствующей части.

7.9. Заказчик вправе принять, отклоненный по результатам приемки Товар на ответственное хранение. При этом, Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение, или распорядиться им в разумный срок. В случае не исполнения Поставщиком обязанности по вывозу Товара Заказчик вправе распорядиться им в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. ГАРАНТИЯ

8.1. Условия гарантийного обслуживания и гарантийный срок на поставляемый Товар указаны в приложении 1 к Договору.

8.2. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен бесперебойно функционировать в течение всего срока гарантии.

8.3. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, свободным от прав третьих лиц.

8.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики Казахстан.

8.5. Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В сроки, оговоренные с Заказчиком в уведомлении, Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

8.6. В течение срока действия гарантии на Товар, в случае поломки Товара по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика, Поставщик

гарантирует произвести ремонт или поставить новый Товар за счет собственных средств, в согласованный Сторонами срок. При этом, на время ремонта Товара Поставщик предоставляет Заказчику идентичный Товар.

8.7. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставить информацию о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей.

8.8. Поставщик гарантирует Заказчику качество, своевременную поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг в соответствии с приложением 1 к Договору.

Данный раздел предусматривается в Договоре по мере необходимости.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Если Поставщик не поставил часть или весь Товар и (или) не оказал Сопутствующие услуги в сроки, предусмотренные технической спецификацией (приложение 1 к Договору), Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из Цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых одна десятая) от стоимости недопоставленного Товара за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от Цены Договора.

9.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов и несоответствия в Товаре или его замены, Заказчик взыскивает с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного/несоответствующего Товара, за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы Договора.

9.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, предусмотренного пунктом 3.2. (либо 3.2.2. в случае предоплаты) Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 10 % (десяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

9.4. Выплата неустойки и штрафа не освобождает Сторон от исполнения своих обязательств по Договору.

9.5. Заказчик удерживает суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

9.7. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора, за исключением случаев раскрытия информации, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

10.2. Раскрытие конфиденциальной информации является нарушением условий настоящего Договора и может повлечь за собой расторжение настоящего

Договора и возмещение другой Стороне в полном объеме нанесенного в связи с этим реального ущерба.

10.3. Конфиденциальная информация включает в себя:

- обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;
- данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);
- сведения о причастных к предмету Договора третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;
- условия Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе поставки Товара;
- любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения Договора.

10.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов либо трудовых соглашений, и других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации.

10.5. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

10.6. Поставщик обязан по требованию Заказчика подписать отдельный договор о конфиденциальности. В таком случае положения отдельного договора о конфиденциальности могут отличаться от положений, предусмотренных Договором, и будут иметь преимущественную силу перед положениями Договора.

11. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик по своей инициативе может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора, в случаях:

- если Поставщик не может поставить Товар и/или выполнить Сопутствующие услуги в срок, предусмотренный Договором;
- существенного и/или неоднократного нарушения Поставщиком условий Договора.

11.2. Заказчик может в любое время отказаться от Договора в силу нецелесообразности его дальнейшего исполнения или приостановить поставку Товара и/или оказание Сопутствующих услуг, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление.

11.2. Поставщик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных расторжением Договора, кроме случая, когда это произошло по вине Заказчика.

11.3. В уведомлении о расторжении или отказе от исполнения Договора, направляемом в случаях, предусмотренных пунктами 11.1, 11.2 и 11.3 Договора, должны быть указаны причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, порядок проведения взаиморасчетов, а также дата вступления в силу расторжения Договора. При этом такое уведомление должно быть представлено Стороне в порядке, определенном разделом 14 Договора не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения.

11.4. Уведомление об одностороннем отказе от Договора, направленное и полученное в порядке, оговоренном разделом 14 Договора, является фактом расторжения, а именно: Стороны подтверждают, что для расторжения Договора иные документы не требуются.

11.5. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

11.6. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

11.7. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

11.8. Заказчик вправе не возмещать убытки Поставщику, если Поставщик не принимает меры по устранению выявленных недостатков или завершение поставки Товара в установленный срок становится невозможным.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

12.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события включают: техногенные и экологические бедствия, природные разрушительные явления и катаклизмы, пожар, наводнения, эпидемии, землетрясения, военные действия, преступные посягательства, массовые беспорядки, решения органов государственной власти и их должностных лиц, препятствующие выполнению Сторонами договорных обязательств.

12.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

12.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

12.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

12.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 (одного) месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

12.7. Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом обстоятельств непреодолимой силы.

12.8. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана представить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы, выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий об обстоятельствах непреодолимой силы, выданный соответствующей уполномоченной организацией в соответствии с законодательством Республики Казахстан, сведения, предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

13. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

13.1. Настоящий Договор регулируется законодательством Республики Казахстан и Правилами.

13.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

13.3. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в Специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. УВЕДОМЛЕНИЕ

14.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны быть оформлены в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично либо курьером по адресам, указанным в разделе 17 Договора, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

14.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

15.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по настоящему Договору обязательств.

15.2. Досрочное расторжение Договора допускается в случаях, предусмотренных главой 11 Договора.

16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

16.2. Течение сроков, определяемых периодом времени, предусмотренные настоящим Договором, начинаются на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

16.3. Право собственности на закупаемый Товар по настоящему Договору переходит учредителю Заказчика с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Товара.

16.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

16.5. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

16.6. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

16.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

16.8. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

16.9. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

17. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:

Поставщик:

Приложение №2
к Договору № _____
от «___» _____ 2013 г.

Форма акта приема – передачи

«Утверждаю»
Генеральный директор ЧУ «NULITS»

«___» _____ 2014 г..

«Утверждаю»
От лица «_____»
_____ Ф.И.О
«___» _____ 2014 г.

АКТ приема- передачи
по Договору № _____ дата _____
о закупках _____

г. Астана

201_г

«___» _____

Настоящий акт составлен в том, что «_____» (Поставщик), в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором № _____ дата _____ передал, а частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (Заказчик), в лице (работник Иницирующего договор структурного подразделения) _____ принял следующий товар:

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол -во	Цена в тенге без учета НДС за единицу (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС цена пишется с НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)
1						

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная, прочие необходимые документы и материалы).

Поставщик оказал сопутствующие услуги согласно приложению 1 к Договору.

Заказчик по количеству, техническим и качественным характеристикам товара претензий не имеет.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один - Поставщику, два - Заказчику, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Товар сдал: _____ (Ф.И.О. поставщика.)

Товар принял: _____ (работник Иницирующего договор структурного подразделения)

Товар принял: _____ (руководитель Иницирующего договор структурного подразделения)

Акт согласован: _____ (курирующий руководитель Иницирующего договор структурного подразделения и представители других заинтересованных структурных подразделений, включая материально-ответственных лиц (в случае необходимости))

Техническая спецификация закупаемого товара

Наименование товаров: «Расходные материалы к цветным печатающим устройствам»

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Сроки поставки товара	Место поставки товаров
1	2	3	4	5	6
1	Расходные материалы к цветным печатающим устройствам	комплект	1	в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

Раздел 1. Специальные квалификационные требования: не требуется

Раздел 2. Технические и качественные характеристики:

1) Область применения: в целях обеспечения парка печатающих устройств Назарбаев Университета в расходных материалах.

2) Основные характеристики:

В состав комплекта «Расходные материалы к цветным печатающим устройствам» входят:

Наименование и характеристики расходного материала	Артикул или каталожный номер	Количество, шт.
Картридж Голубой для Canon iRC2380i ресурс не менее 14 000 страниц (оригинал производства Canon)	0453B002	5
Картридж Пурпурный для Canon iRC2380i ресурс не менее 14 000 страниц (оригинал производства Canon)	0454B002	5
Картридж Желтый для Canon iRC2380i ресурс не менее 14 000 страниц (оригинал производства Canon)	0455B002	5
Картридж Черный для Canon iRC2380i ресурс не менее 26 000 страниц (оригинал производства Canon)	0452B002	5
Тонер-картридж Голубой для Xerox WorkCentre 6505 Color ресурс не менее 2 500 страниц (оригинал производства Xerox)	106R01601	15
Тонер-картридж Пурпурный для Xerox WorkCentre 6505 Color ресурс не менее 2 500 страниц (оригинал производства Xerox)	106R01602	7

~M.d.~ 

Тонер-картридж Желтый для Xerox WorkCentre 6505 Color ресурс не менее 2 500 страниц (оригинал производства Xerox)	106R01603	7
Картридж тонера Черный для Xerox WorkCentre 7120 ресурс не менее 22 000 страниц (оригинал производства Xerox)	006R01461	2
Картридж тонера пурпурный для Xerox WorkCentre 7120 ресурс не менее 15 000 страниц (оригинал производства Xerox)	006R01463	2
Картридж тонера Голубой для Xerox WorkCentre 7120 ресурс не менее 15 000 страниц (оригинал производства Xerox)	006R01464	2
Картридж тонера Желтый для Xerox WorkCentre 7120 ресурс не менее 15 000 страниц (оригинал производства Xerox)	006R01462	2
Картридж Голубой для HP Color LaserJet CP2025dn ресурс не менее 2 800 страниц (оригинал производства Hewlett Packard)	CC531A	15
картридж Пурпурный для HP Color LaserJet CP2025dn ресурс не менее 2 800 страниц (оригинал производства Hewlett Packard)	CC533A	7
картридж Желтый для HP Color LaserJet CP2025dn ресурс не менее 2 800 страниц (оригинал производства Hewlett Packard)	CC532A	7

3) Соответствие стандартам (международным/внутренним): ISO/IEC 19752

4) **Проверка и испытание:** Проверка и испытание Товара осуществляется представителями Заказчика и Поставщика в месте поставки товаров.

5) **В случае если закупаются товары, подлежащие обязательной сертификации, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о предоставлении документов, подтверждающих сертификацию:**

В составе ценового предложения потенциальный поставщик должен предоставить оригинал письма-гарантии потенциального поставщика о предоставлении вместе с поставкой товара копий сертификатов соответствия и/или декларации о соответствии (для импортируемых товаров), в случаях, предусмотренных законодательством РК.

6) **Базовый гарантийный период на поставляемые товары:**

Потенциальный поставщик в составе своего ценового предложения должен представить гарантийное обязательство (письмо) потенциального поставщика о гарантийном периоде на поставляемый Товар, сроком не менее, чем 12 месяцев. Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченным лицом, и заверены печатью потенциального поставщика (при наличии печати).

Раздел 3. Прочие характеристики:

1) **Потенциальный поставщик в составе своего ценового предложения должен представить:**

- Гарантийное обязательство (письмо) потенциального поставщика о том, что поставляемый Товар будет представлен от ведущего мирового производителя расходных материалов (Hewlett Packard, Canon и Xerox);

~M/-  

- Гарантийное обязательство (письмо) потенциального поставщика о том, что, в случае, если он будет признан победителем по итогам проведения закупок способом запроса ценовых предложений, обязуется предоставить в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня подписания договора, оригинал или нотариально заверенную копию письма от производителя либо его представителя о том, что данный товар произведен и собран на его заводе;

2) Поставляемый товар должен быть новым, неиспользованным, качественным, в заводской упаковке. Упаковка должна иметь маркировку производителя печатающего устройства, для которого предназначен расходный материал;

3) **Условия поставки:** в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010: DDP;

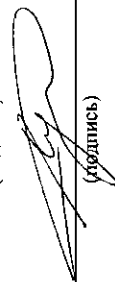
4) Сопутствующие услуги:

Поставщик должен доставить, разгрузить товар на склад Заказчика, вывезти упаковочные материалы и прочий мусор.

Руководитель Службы ИТ сопровождения


(подпись) Азаматов К.Т.

Менеджер Службы ИТ сопровождения


(подпись) Лулул П.В.

Согласовано:

Генеральный менеджер по ИТ


(подпись) Мажитов М.И.