

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ЧУ «Nazarbayev University Library and IT Services»

«31» _____ 2014 г.
Г.У.пушева

Электронное объявление об осуществлении закупок товара «Мобильный RFID-считыватель для инвентаризации библиотечных фондов» способом запроса ценовых предложений.

Заказчик/Организатор закупок: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

Информация:

№	Наименование товара	Краткая характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Срок поставки товара	Место поставки товара	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	Мобильный RFID-считыватель для инвентаризации библиотечных фондов	Ручной мобильный RFID считыватель предназначен для выполнения операций чтения и записи с RFID метками как HF(13,56 Mгц), так и UHF (860-960 Mгц) диапазонов, работающими по протоколам ISO15693 и EPC Gen2, ISO18000-6-C. Ридер поставляется в двух исполнениях, отличающихся интерфейсом обмена данными с компьютером. Должен иметь, беспроводной интерфейс Bluetooth, обмениваться данными как с терминалами сбора данных, так и с переносными и стационарными компьютерами.	Шт.	6	60 рабочих дней, с даты подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	1 181 250
				5	6	7	8

ММ18
Астана

Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 10 ч. 00 мин. 01.04.2014 г. до 10 ч. 00 мин. местного времени 10.04.2014 г., включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет № 1176.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Частного учреждения «Nazarbayev University Library and IT Services», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товара способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование закупок товара, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с поставкой товара.
4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация прилагаются.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора о закупках товара в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты представления ему Частным учреждением «Nazarbayev University Library and IT Services» подписанного проекта договора о закупках.

6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик), уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично не исполнил свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик), вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом автономной организацией образования «Назарбаев Университет».

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

- 1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений:
 - наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика;
 - наименование, количество, место и сроки поставляемых товаров;
 - цену за единицу и общую цену товара, **без учета НДС**;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо иной документ, подтверждающий государственную (учетную) регистрацию (перерегистрацию) юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика

Handwritten signature and a circular official stamp of the Nazarbayev University Library and IT Services.

по форме согласно приложению 1 к проекту договора и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией;

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего электронного объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок товаров способом запроса ценовых предложений.

9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия поставить товары в соответствии с условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией.

10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-59-52, + 7 (7172) 70-59-51,
+ 7 (7172) 70-59-54.

Приложение: проект договора о закупках товара.

Руководитель

Службы управления информационными ресурсами



Темирханова А. Б.



ПРОЕКТ

**ДОГОВОР О ЗАКУПКАХ ТОВАРА «МОБИЛЬНЫЙ RFID
СЧИТЫВАТЕЛЬ ДЛЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ
ФОНДОВ»**

г. Астана

«__»____2014 г.

Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Упушевой Г.Е., действующего на основании Устава с одной стороны, _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Поставщик», действующий на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 г. № 3 (далее – Правила) и решения об утверждении итогов закупок товаров способом запроса ценовых предложений от «__» «_____» 2014 года, № __ заключили настоящий Договор о закупках (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «Заказчик» - **Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services»** (свидетельство о государственной регистрации №40049-1901-У-е от 13.05.2011г.);

2) «Поставщик» - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках (свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица № _____ от _____ г.);

3) «Договор» - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

4) «Цена Договора» - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение договорных обязательств;



5) «Товар» - мобильный RFID считыватель для инвентаризации библиотечных фондов и сопутствующие услуги, которые Поставщик обязан поставить и оказать в рамках настоящего Договора;

6) «Сопутствующие услуги» - Услуги Поставщика, обеспечивающие поставку Товара, такие как доставка и разгрузка Товара в указанных помещениях Заказчика, а также вывоз упаковочного материала и мусора.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) Техническая спецификация (приложение 1 к Договору);
- 3) Форма акта приема-передачи Товара (приложение 2 к Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик обязуется поставить Товар в количестве, сроках и на условиях согласно Приложению 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Товара согласно условиям Договора.

2.2. Наименование, техническая характеристика, количество, состав комплекта, срок и место поставки Товара отражены в Приложении 1 к настоящему Договору.

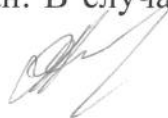
3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) тенге с учетом НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с поставкой Товара и оказанием Сопутствующих услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

3.2. Оплату Товара в рамках настоящего Договора Заказчик производит безналичным способом в течение 30 (тридцати) календарных дней по факту поставки Товара в полном объеме согласно приложению 1 к Договору в размере 100% (ста процентов) от Цены Договора на основании подписанного Сторонами акта приема-передачи Товара, в соответствии с требованиями пп.6.4.-6.7 настоящего Договора, и предоставления документов согласно п. 6.3. настоящего Договора.

3.3. Датой оплаты считается дата зачисления суммы, подлежащей к оплате, на банковский счет Поставщика.

3.4. Условия налогообложения при расчете с нерезидентом:
В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между



Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен международный договор об избежании двойного налогообложения (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик вправе:

4.1.1. требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

4.1.2. досрочно осуществить поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг.

4.2. Поставщик обязуется:

4.2.1. обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

4.2.2. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.2.3. предоставить образец Товара для согласования с Заказчиком в срок не менее 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания Договора;

4.2.4. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

4.2.5. не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

4.2.6. контролировать ход поставки Товара и прилагать все усилия для своевременного выполнения обязательств по Договору;

4.2.7. обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

4.2.8. оказать Сопутствующие услуги согласно приложению 1 к Договору;



4.2.9. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

4.2.10. при поставке товара предоставить оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан.)

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. требовать информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.3.2. проверить поставленный Товар, а также Сопутствующие услуги, на соответствие технической спецификации согласно приложению 1 к Договору.

4.4. Заказчик обязуется:

4.4.1. обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара и оказания Сопутствующих услуг;

4.4.2. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар, а также выполнять другие условия Договора.

5. КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА, ПРОВЕРКА ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

5.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку поставляемых Товаров на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 1 к Договору). При этом, все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

5.2. Технический контроль и испытания могут проводиться на территории Поставщика, в месте доставки и/или в конечном пункте назначения Товара. Если они проводятся на территории Поставщика, представителям Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

5.3. Если Товар, прошедший испытание, не отвечает технической спецификации, Сторонами составляется дефектный акт. На основании дефектного акта Заказчик может отказаться от принятия Товара, и Поставщик либо заменяет Товар не соответствующий технической спецификации, либо внесет необходимые изменения в соответствии с требованиями технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

5.4. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в технической спецификации.

5.5. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются технической спецификацией, указанной в приложении 1 к Договору.

6. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА, ПЕРЕХОД РИСКА СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ТОВАРА

6.1. Срок поставки Товара: 60 рабочих дней, с даты подписания договора.

6.2. Условия поставки Товара: Поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP Инкотермс 2010 по адресу: г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53.

6.3. При поставке Товара Поставщик должен предоставить Заказчику следующие документы:

6.3.1. акт приема-передачи Товара в 3 (трёх) экземплярах, подписанных Сторонами, оформленный согласно форме акта приема-передачи (приложение 2 к Договору);

6.3.2. оригинал счета-фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, или для нерезидентов инвойс;

6.3.3. 1 (одна) расходная накладная (оригинал) на прием-передачу Товара с детализацией по составу, количеству и стоимости закупаемого Товара, в соответствии с приложением 1 к Договору;

6.3.4. для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан.

Прием-сдача результатов исполнения Договора оформляются соответствующими актами.

6.4. Приемка Товара Заказчиком по количеству, качеству и комплектности производится в месте поставки в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня поставки Товара. При приемке Товара Заказчиком могут присутствовать представители Поставщика.

6.5. В случае выявления в процессе приемки Товара дефектов, несоответствий Технической спецификации, Заказчик вправе приостановить приемку. В этом случае Сторонами, либо одной из Сторон составляется дефектный акт с описанием выявленных дефектов и несоответствий Товара и срока их устранения. В случае отказа Поставщика от подписания дефектного акта Заказчик самостоятельно подписывает дефектный акт.

6.6. В случае составления дефектного акта Заказчик вправе не принимать поставленные Товар или по своему усмотрению принять такой Товар только в той части, в отношении которой в процессе приемки не были выявлены дефекты и не соответствия.

6.7. Поставщик считается исполнившим свои обязательства по передаче Товара с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара и предоставления счёта-фактуры.



6.8. Риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента, когда Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара согласно настоящему разделу Договора. В случае частичной приемки Товара риск случайной гибели Товара переходит к Заказчику в соответствующей части.

6.9. Заказчик вправе принять, отклоненный по результатам приемки Товар на ответственное хранение. При этом, Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение, или распорядиться им в разумный срок. В случае не исполнения Поставщиком обязанности по вывозу Товара Заказчик вправе распорядиться им в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. ГАРАНТИЯ

7.1. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет 24 (двадцать четыре) месяца со дня подписания акта приёма-передачи Товара.

7.2. Товар, поставляемый в рамках данного Договора должен бесперебойно функционировать в течение всего срока гарантии.

7.3. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, свободным от прав третьих лиц.

7.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики Казахстан. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в строгом соответствии с Технической спецификацией Поставщик не несет ответственности за упущения Заказчика в технической спецификации.

7.5. Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В срок не более чем в 4 (четыре) рабочих дней после получения уведомления Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

7.6. В течение срока действия гарантии на Товар, в случае поломки Товара по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика, Поставщик гарантирует произвести ремонт или поставить новый Товар за счет собственных средств в согласованный Сторонами срок. При этом, на время ремонта Товара Поставщик предоставляет Заказчику идентичный Товар.

7.7. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставить информацию о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

7.8. Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг в соответствии с Приложением 1 к Договору.

8. УПАКОВКА.

8.1. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки до места поставки. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта назначения и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товара.

8.2. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне должны строго соответствовать Технической спецификации.

8.3. Поставка Товара в упаковке, не отвечающей требованиям пунктов 8.1. и 8.2. Договора может рассматриваться Заказчиком как поставка Товара ненадлежащего качества.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Если Поставщик не может поставить Товар и (или) оказать Сопутствующие услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых одна десятая) от цены Договора за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от Цены Договора.

9.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик взыскивает с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от Цены Договора.

9.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 10 % (десяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

9.4. Выплата неустойки и штрафа не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

9.5. Заказчик удерживает суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

9.6. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 9 Договора.

9.7. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3-х лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

10.2. Раскрытие конфиденциальной информации, является нарушением условий настоящего Договора и может повлечь за собой расторжение настоящего Договора и возмещение другой Стороне в полном объеме нанесенного в связи с этим реального ущерба.

10.3. Конфиденциальная информация включает в себя:

- обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;
- данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);
- сведения о причастных к предмету Договора третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;
- условия Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе поставки Товара ;
- любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения Договора.

10.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов либо трудовых соглашений, и других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации.

10.5. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

10.6. Поставщик обязан по требованию Заказчика подписать отдельный договор о конфиденциальности. В таком случае положения отдельного договора о конфиденциальности могут отличаться от положений,

предусмотренных Договором, и будут иметь преимущественную силу перед положениями Договора.

11. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик по своей инициативе может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора, в случаях:

- если Поставщик не может поставить часть или Товар в целом в срок, предусмотренный Договором;
- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору.

11.2. Заказчик вправе не возмещать убытки Поставщику, если Поставщик не принимает меры по устранению выявленных недостатков или завершение поставки Товара в установленный срок становится невозможным.

11.3. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

11.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных расторжением Договора, кроме случая, когда это произошло по вине Заказчика.

11.5. В уведомлениях, направляемых в случаях, предусмотренных пунктами 11.1., 11.3. и 11.4. Договора, должны быть указаны причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, порядок проведения взаиморасчетов, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

11.6. Уведомление об одностороннем отказе от Договора, направленное и полученное в порядке, оговоренном разделом 14 Договора, является фактом расторжения, а именно: Стороны подтверждают, что для расторжения Договора иные документы не требуются.

11.7. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

11.8. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

11.9. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

12.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, принятие нормативных правовых актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным поставку Товара, и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

12.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

12.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10-ти календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

12.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

12.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше одного месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

12.7. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения, предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

13. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

13.1. Настоящий договор регулируется законодательством Республики Казахстан.



13.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

13.3. В случае невозможности решения разногласия и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в Специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. УВЕДОМЛЕНИЕ

14.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично либо курьером по адресам, указанным в разделе 17 Договора, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

14.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

15.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств.

15.2. Досрочное расторжение Договора допускается в случаях, предусмотренных главой 11 Договора.

16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

16.2. Течение сроков, определяемых периодом времени, предусмотренные настоящим Договором, начинаются на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

16.3. Право собственности накупаемый Товар по настоящему Договору переходит учредителю Заказчика с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Товара.



16.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

16.5. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

16.6. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

16.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

16.8. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

16.9. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

16.10. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

17. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:

Поставщик:



Приложение №1
к Договору № _____
от «__» _____ 2014 г.

Техническая спецификация закупаемого товара

«Мобильный RFID-считыватель для инвентаризации библиотечных фондов».

1. Наименование товара: Мобильный RFID-считыватель для инвентаризации библиотечных фондов.

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010	Срок поставки товара	Место поставки товара
1	Мобильный RFID-считыватель для инвентаризации библиотечных фондов	Ручной мобильный RFID считыватель предназначен для выполнения операций чтения и записи с RFID метками как HF(13,56 МГц), так и UHF (860-960 МГц) диапазонов, работающими по протоколам ISO15693 и EPC Gen2, ISO18000-6-C. Ридер поставляется в двух исполнениях, отличающихся интерфейсом обмена данными с компьютером. Должен иметь, беспроводной интерфейс Bluetooth, обмениваться данными как с терминалами сбора данных, так и с переносными и стационарными компьютерами.	Шт.	6	DDP	60 рабочих дней, с даты подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

Handwritten signature

2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку, реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии (с указанием перечня видов/подвидов работ/услуг): не требуется.

3. Технические и качественные характеристики:

Размеры: не более 230 x 100 x 80 mm

Рабочая частота: 13.56 MHz

Класс исполнения: IP30;

Тип используемых меток: ISO15693

Протокол взаимодействия: ISO HOST, Scan Mode

Индикаторы: многоцветный светодиод (красный, зеленый, синий), зуммер.

Расстояние считывания: не менее 10 см

Мощность передатчика: 200 mW

Рабочая температура: -25...+55°C

Материал корпуса: пластик

Соответствие стандартам: EN 300 330, EMC EN 301 489-3, EN 60950

Ридер должен подключаться к КПК используя Bluetooth

Электропитание: 4 элемента 1.2-1.5В тип AA (должны быть в поставке вместе с запасным комплектом)

Аксессуары: пластиковый держатель

Запасные батарейки: Duracell MN1500-4 (LR6) Size AA, 1.5V, щелочной (alkaline)

(Щелочной (не перезаряжаемый) элемент питания; рабочая температура - от -30 до +55 градусов; емкость в 3-5 раз выше, чем у солевых элементов; рекомендуется использовать в устройствах со средним и высоким потреблением энергии) 6 упаковок (в 1 упаковке - 4 шт.)

4. Прочие характеристики:

- Поставляемый товар должен быть новым, неиспользованным, качественным, в заводской упаковке.

- Поставщик должен будет предоставить образец Товара для согласования с Заказчиком в срок не более 20 календарных дней с момента подписания Договора.

- Поставщик должен оказать сопутствующие услуги: доставка, разгрузка на территории и в указанное помещение Заказчика, вывоз упаковочного материала и прочего мусора

5. Соответствие стандартам (международным/внутренним): не требуется

6. Проверка и испытание: Проверка и приемка Товаров будет осуществляться представителями Заказчика и Поставщика в месте поставки Товара.

7. Базовый гарантийный период на поставляемые товары: 24 месяца со дня подписания акта приема-передачи товара.

8. В случае если закупаются товары, подлежащие обязательной сертификации, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о предоставлении документов, подтверждающих сертификацию: при поставке Товара предоставить оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан).

9. В случае если закупаются товары, относящиеся к средствам измерений, указание требований к потенциальному поставщику/ поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республике Казахстан: не требуются.

10. _____ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации: отсутствуют.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)
М.П. (при наличии) _____



«Утверждаю»
Генеральный директор ЧУ
«NULITS» _____
«___» _____ 2014 г.

«Утверждаю»
От лица «_____»
_____ Ф.И.О
«___» _____ 2014 г.

АКТ приема-передачи
по Договору № _____ дата _____
о закупках товара _____

г. Астана

«___» _____ 2014г

Настоящий акт составлен в том, что «_____» (Поставщик), в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором № _____ дата _____ передал, а частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (Заказчик), в лице (работник Иницирующего структурного подразделения) _____ принял следующий товар:

№	Наименование Товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС, сумма пишется с НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)
1						
2						

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная, сертификаты соответствия № _____).

Срок действия гарантии.

Заказчик претензий по объему и качеству оказанных услуг не имеет.

Сопутствующие услуги по доставке и разгрузке Товара в указанных помещениях Заказчика, а также вывозу упаковочного материала и мусора Поставщика оказаны.

Заказчик претензий по объему и качеству оказанных услуг не имеет.

Настоящий акт составлен в трёх экземплярах, один для Поставщика, два для Заказчика, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Товар сдал: _____ (Ф.И.О. Поставщика)

Товар принял: _____ (работник Иницирующего Договор структурного подразделения).

Товар принял: _____ (руководитель Иницирующего Договор структурного подразделения).

Акт согласовал: _____ (курирующие руководители Иницирующего договор структурного подразделения, представители других заинтересованных структурных подразделений, включая материально-ответственные лица.)

