

Объявление об осуществлении закупок товара «Информационные стенды» способом запроса ценовых предложений

Заказчик/Организатор закупок: Частное Учреждение «University Service Management», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100

Информация:

№	Наименование товара	Краткая характеристика товара	Единица измерения	Количество	Сроки поставки товара	Место поставки товара	Сумма выделенная для закупки в тенге без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информационные стенды	Согласно технической спецификации (приложение № 1 к проекту Договора)	штук	6	5 рабочих дней со дня получения заявки Заказчика	г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53	252 000

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 09 ч. 00 мин. 26.03.12г. до 10 ч. 00 мин. 02.04.12г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100, **при наличии документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика на представление конверта с ценовым предложением.**

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Частного Учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование услуги, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием услуги.
4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий прилагается.

[Handwritten signatures and stamps]

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему Частным Учреждением «University Service Management» подписанного проекта договора о закупках.

6. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров, работ, услуг подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки оказываемой услуги; цену за единицу и общую цену услуги без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

7. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованными нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.

8. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия осуществить услугу в соответствии с требованиями и соблюдениями условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках.

9. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-40.

Приложение: Проект договора о закупках.



**Проект Договора № _____
о закупках товара «Информационные стенды»**

г. Астана

«___» _____ 2012 года

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по административно-финансовым вопросам Кидрисова З.Д., действующего на основании доверенности директора Семембаева З.Д. от 20 декабря 2011 г. № 56, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ, услуг, утвержденными протоколом Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года № 3 (далее - Правила) и решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений, от «___» _____ 2012 г. № ___, заключили настоящий Договор о закупках товара (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Поставщик продать и поставить в обусловленный срок информационные стенды (далее - Товар), на условиях, изложенных в Технической спецификации, являющейся Приложением 1 к Договору и его неотъемлемой частью.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Товара по Договору составляет _____ (_____) тенге и включает все расходы, связанные с поставкой Товара, в т.ч. сопутствующие услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС.

2.2. Виды, количество, срок поставки Товара и стоимость за его единицу указаны в Технической спецификации.

2.2. Оплата производится безналичным путем на расчетный счет Поставщика по факту поставки Товара на основании Акта приема-передачи Товара, накладной подписанных Заказчиком и предоставления оригинала счета – фактуры.

2.3. Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком накладной на отпуск товара и предоставления Поставщиком счета-фактуры.

2.4. Для расчетов за поставленный Товар Поставщик должен предоставить следующие документы:

- 1) оригинал накладной на отпуск Товара;
- 2) оригинал счета – фактуры Поставщика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;

3.1.2. Обеспечить соответствие Товара и сопутствующих услуг требованиям Технической спецификации;

3.1.3. Обеспечить доставку и разгрузку Товара в помещения Заказчика;

3.1.4. Нести ответственность за ненадлежащее качество поставленного Товара, а также за поставку Товара, обремененного правами третьих лиц;

3.1.5. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до подписания



Сторонами Акта приема-передачи Товара;

3.1.6. Нести ответственность за нарушение срока поставки Товара;

3.1.7. Если Поставщик, благодаря исполнению своего обязательства по Договору получил от Заказчика информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе и не пользующихся правовой охраной, он не вправе сообщать их третьим лицам без согласия Заказчика;

3.1.8. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.1.9. В случае несоответствия Товара условиям Договора заменить Товар в течение трех рабочих дней с момента письменного уведомления Заказчиком;

3.1.10. Возместить Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;

3.1.11. Передать Заказчику вместе с Товаром информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Товара.

3.1.12. при оказании сопутствующих Услуг бережно относиться к имуществу Заказчика и его сотрудников;

3.1.13. безвозмездно, в срок установленный Заказчиком, устранить имеющиеся недостатки и несоответствия в Товаре;

3.1.14. соблюдать при поставке Товара предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;

3.1.15. информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность поставки Товара;

3.1.16. В случае необходимости, за свой счёт получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору;

3.1.17. ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

3.1.18. в любое время информировать Заказчика о ходе исполнения обязательств по Договору;

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Обеспечить доступ специалистов Поставщика в помещения Заказчика для поставки Товара и оказания сопутствующих услуг;

3.2.2. В сроки и в порядке, предусмотренном Договором, проверить количество и качество Товара и о выявленных несоответствиях или недостатках товара незамедлительно уведомить Поставщика;

3.2.3. Оплатить стоимость принятого Товара;

3.2.4. Известить Поставщика в разумный срок при обнаружении после приемки Товара недостатков, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Поставщиком.

3.3. Поставщик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

3.4.2. Требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору;

3.4.3. В случае не исполнения, либо ненадлежащего исполнения условий Договора (не соблюдение сроков поставки и качества Товара, невозможности замены дефектного Товара) расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а также потребовать возмещения убытков;

3.4.4. Уведомив Поставщика, отказаться от принятия товара, поставка которого

просрочена.

3.4.5. Приобрести не поставленный товар у третьих лиц, с отнесением всех необходимых и разумных расходов по их приобретению на Поставщика, если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество товара либо не выполнил требования Заказчика о замене товара ненадлежащего качества или о доукомплектовании товаров в установленный срок,

3.4.6. Отказаться от оплаты товара ненадлежащего качества и некомплектного товара, а если такой товар оплачен - потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и укомплектования товара либо их замены.

4. ГАРАНТИЯ

4.1. Поставщик гарантирует Заказчику качество Товара в соответствии с требованиями Приложения 1 к Договору, своевременную поставку и передачу Товара.

4.2. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее ___ месяцев со дня подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара.

4.3. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым и неиспользованным.

4.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, и соответствовать требованиям, указанным в Приложении 1 к Договору. Товар, не соответствующий этим требованиям, в том числе содержащий недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признается дефектным и подлежит замене.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

5.2. В случае нарушения Поставщиком срока замены Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

5.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.3. Договора, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый календарный день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

5.4. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

5.5. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Исполнителем письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

5.6. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, Заказчик вносит Поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно каждой из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

6.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата

расторжения Договора.

6.3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Исполнителю письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:

6.3.1 Исполнитель не может оказать часть или Услугу в целом в срок(и), предусмотренные Договором и/или заявкой;

6.3.2. Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

6.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

6.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем, за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны могут приостановить выполнение своих обязательств по Договору на срок, в течение которого они не в состоянии выполнять такие обязательства вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (далее – Форс-мажор). При этом Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору.


7.2. Для целей Договора Форс-мажор означает любые обстоятельства непреодолимой силы, которые находятся вне разумного контроля Сторон, и которые Сторона, заявляющая о Форс-мажоре, не способна предотвратить, преодолеть или ограничить, несмотря на все возможные усилия, включая, но, не ограничиваясь: войны, беспорядки, забастовки, пожары, взрывы, наводнения, иные стихийные бедствия, независимо от места происхождения события, решения любого государственного органа, запрещающие выполнение Договора, другие обстоятельства непреодолимой силы. Стороны соглашаются в том, что Форс-мажор не включает обстоятельства, которые вызваны небрежностью или намеренными действиями любой из Сторон или ее представителей, дочерних организаций, подрядчиков, агентов, клиентов, работников или должностных лиц.

7.3. При возникновении обстоятельства Форс-мажора Сторона, чье выполнение каких-либо своих обязательств в соответствии с Договором оказалось под воздействием такого обстоятельства Форс-мажора, должна незамедлительно (не позднее 5 (пять) рабочих дней после наступления Форс-мажора) уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и предпринять все возможные действия для того, чтобы снизить потери или ущерб в отношении другой Стороны и восстановить свою способность выполнять обязательства по Договору. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда такое не уведомление или несвоевременное уведомление прямо вызвано соответствующим обстоятельством Форс-мажора.

7.4. Уведомление о Форс-мажоре должно содержать указание обстоятельств Форс-мажора, подтвержденных государственным органом или иной компетентной организацией, детальное описание его влияния на выполнение настоящего Договора и указание предполагаемого периода продолжительности таких обстоятельств, описание всех действий, предпринятых Стороной для того, чтобы снизить потери или ущерб другой Стороны и восстановить способность выполнять обязательства по Договору.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии, или касательно, Договора, без письменного



согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

8.1.1. стала известна Стороне до заключения Договора;

8.1.2. является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

8.1.3. была независимо разработана сотрудниками получившей ее Стороны, не имеющим доступа к такой информации.

8.2. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, моральный или иной ущерб какой-либо из Сторон.

8.3. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

9. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

9.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

9.2. Место исполнения договора – Республика Казахстан, г. Астана.

9.3. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.4. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса судебном порядке по месту исполнения Договора.

10. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

10.1. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:

10.1.1. имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

10.1.2. Договор был должным образом санкционирован и заключен Сторонами;

10.1.3. Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон, которое может быть принудительно осуществлено по отношению к не исполнившей обязательство Стороне в соответствии с условиями Договора;

10.1.4. совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных документов Сторон, либо законодательством Республики Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 13 Договора и считаются отправленными:

- при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;
- при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке;
- при отправке по e-mail – от даты получения электронного подтверждения о принятии e-mail.

11.2. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, не позднее 5 (пяти) календарных дней. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникшие вследствие данного не уведомления убытки, включая упущенную выгоду. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия,



совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенным законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.

11.3. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

11.4. Внесение изменений в Договор допускается в случаях предусмотренных Правилами закупок.

11.5. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями.

11.6. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.7. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан;

11.8. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2012 года включительно, а в части взаиморасчетов - до полного погашения обязательств.

12.2. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:

12.2.1. по соглашению Сторон;

12.2.2. в случаях, указанных в разделе 6 Договора.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Частное учреждение «University Service Management» 010000, г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 КБе 17 БИН 100 840 005 466 РНН 620 500 005 449 IBAN KZ10826Z0KZTD2003724 Филиал АО «АТФ Банк» в г.Астана БИК ALMNKZKA	
М.П.	М.П.

Техническая спецификация по осуществлению закула товара «Информационные стенды».

1. Технические и качественные характеристики: Информационные стенды

№	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Количество	Сроки поставки товара	Условия поставки в соответствии с ИНКОМТ ЕРС 2010	Сумма в тенге, без НДС
1	Информационные стенды	Информационные стенды по правилам дорожного движения	штук	6	5 рабочих дней со дня получения заявки Заказчика	7	8
						DDP	252 000

2. Технические и качественные характеристики:

Информационные стенды по правилам дорожного движения должны быть с направляющими, изготовлены на плашках с размерами 2,4*1,2 м. в количестве – 3 шт. и 1,2*1,2 м. в количестве – 3 шт. Плашки стендов выполнены с

использованием технологии сквозной лазерной резки текста и с использованием технологий пленочных аппликаций, толщина пластика основы (3/5/10) мм, аппликация пленками ПВХ. Тематическое направление информационных стендов – правила дорожного движения, знаки дорожного движения, дорожно-транспортные происшествия.

3. Потенциальный поставщик:

- в ценовом предложении должен указать цену за одну штуку информационного стенда без учета НДС;
- должен дизайн фоновой картинки, цветовые гаммы, шрифт текста, информацию, принципы написания согласовать с Заказчиком;
- обязан доставить, разгрузить Товар на территории и в указанное помещение Заказчика;
- самостоятельно обеспечивает вывоз упаковочного материала и мусора.

Заказчик

Поставщик

