

**Объявление об осуществлении закупок товара  
«Аптечка первой помощи» способом запроса ценовых предложений**

Заказчик/Организатор закупок: Частное учреждение «University Service Management», г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53. Кабинет 1100

Информация:

№	Наименование товара	Краткая характеристика товара	Единица измерения	Количество	Условия поставки с ИНКОТЕРМС 2010)	Срок поставки товара	Место поставки товара	Сумма выделенная для закупки в тенге без НДС
1	Аптечка первой помощи	Согласно технической спецификации (приложение №1 к проекту Договора)	штук	100	DDP	Со дня вступления в силу Договора до 31 декабря 2012 года	г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53	500 000

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 9 ч. 00 мин. 30.05.2012г. до 10 ч. 00 мин. 08.06.2012г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100, при наличии документального **подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика на представление конверта с ценовым предложением.**

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес Частного Учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупки товара способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование товара, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с поставкой товара.
4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий прилагается.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему Частным Учреждением «University Service Management» подписанного проекта договора о закупках.
6. Потенциальный поставщик для участия в закупках товара подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество,

  

место и срок поставки товара; цену за единицу и общую цену товара без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупки способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупки предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

7. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованными нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупки товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.

8. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия поставить товар в соответствии с требованиями и условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках.

9. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-40.

Приложение: Проект договора о закупках.



**Проект договора  
о закупках товара «Аптечка первой помощи»  
способом запроса ценовых предложений**

г. Астана

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по административно-финансовым вопросам Кидрисова Р. М., действующего на основании доверенности директора частного учреждения «University Service Management» Семембаева З.Д. от 20 декабря 2011 года №56, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных протокольным решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет», протокол №3 от 10.12.2011 г. (далее – Правила) и решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г. №\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Поставщик продать и поставить **аптечки первой помощи** (далее – «Товар») в количестве и на условиях согласно Приложению 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Поставщик поставляет Товар в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Договора.

1.3. Поставщик гарантирует наличие у него полного пакета разрешительных документов, установленных законодательством Республики Казахстан, предоставляющих ему право поставлять Товар, предусмотренный настоящим Договором.

**2. СТОИМОСТЬ ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ тенге, включает все расходы, связанные с поставкой товара, а также все налоги и сборы предусмотренные законодательством РК, в том числе и НДС.

2.2. Оплата осуществляется безналичным путем, по факту поставки Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Счета – фактуры и накладной.

2.3. Виды, количество поставляемого Товара и стоимость за единицу Товара указаны в Приложении 1 к настоящему Договору.



### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

3.1.2. Товар и сопутствующие услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящему Договору (Техническая спецификация);

3.1.3. Обеспечить доставку, разгрузку Товара в помещениях Заказчика;

3.1.4. Не раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений или информации, предоставленной Заказчиком, или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.1.5. Предоставлять указанную в п. 3.1.4. информацию персоналу, привлеченному Поставщиком для исполнения настоящего Договора, конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств по Договору;

3.1.6. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.1.7. В случае не соответствия Товара или его отдельных частей заменить его в течение 5-ти рабочих дней с момента письменного уведомления Заказчиком.

3.1.8. Обеспечить защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

3.1.9. Возместить Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями.

#### 3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товаров и оказания сопутствующих услуг;

3.2.2. В соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленные Товары.

3.3. Поставщик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.

#### 3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

3.4.2. В случае не исполнения условий настоящего Договора (не соблюдение сроков поставки, качества Товара, не пригодности Товара для использования Заказчиком, невозможности замены Товара) расторгнуть Договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением за 3 (три)



календарных дня до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

3.4.3. Требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору от Поставщика.

#### **4. ПРОВЕРКА ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ**

4.1. Заказчик проводит контроль поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации (Приложение 1 к настоящему Договору).

4.2. Если Товар не отвечает Требованиям технической спецификации, Заказчик может либо отказаться от Товара, либо Поставщик заменяет некачественный, бракованный Товар, в течение указанного Заказчиком времени.

4.3. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен быть новым и неиспользованным и соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в технической спецификации.

4.4. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемых товаров, Стороны руководствуются Требованиями технической спецификации Заказчика.

#### **5. ПОСТАВКА ТОВАРА**

5.1. Поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP Правила Инкотермс 2010 в Пункт назначения.

Транспортировка и разгрузка Товара в пункте назначения осуществляется и оплачивается Поставщиком.

5.2. Пункт назначения: г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53.

5.3. Датой поставки Товара считается дата передачи Товара уполномоченному представителю Заказчика, что подтверждается датой, указанной в товарно - транспортной накладной.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости Товара по Договору за каждый календарный день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от общей стоимости Товара по настоящему Договору.

6.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков замены, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей стоимости Товара, за каждый календарный день просрочки.

6.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий

день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

6.4. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

6.5. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Заказчик вносит Поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков Назарбаев Университет.

## **7. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору;
- признания Поставщика банкротом.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Для целей настоящей статьи «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

8.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны незамедлительно направить друг другу письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

## **9. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

9.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.2. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору путем переговоров, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в судах Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **10. УВЕДОМЛЕНИЕ**

10.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, электронного



письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

10.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2012г., а в части взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств.

11.2. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

11.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

11.4. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается в случаях предусмотренных Правилами.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.7. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

11.8. В случае изменения реквизитов, Стороны направляют уведомление об изменении реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

11.9. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Частное учреждение «University Service Management» г. Астана, ул. Кабанбай батыра, 53 БИН 100 840 005 466 РНН 620500005449 ИИК KZ10826Z0KZTD2003724 Ф-л АО «АТФ Банк» в г.Астана БИК ALMNKZKA КБе 17  Р. Кидрисов	
М.П.	М.П.

Приложение 1 к Договору

Техническая спецификация на закупаемый товар  
1. Наименование товара: «Аптечка первой помощи»

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу в тенге	Условия поставки (в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010)	Срок поставки товара	Место поставки товара
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Аптечка первой помощи	Аптечка первой помощи с указанным ниже составом медикаментов, сложенный в пластиковый футляр.	шт	100		DDP	Со дня вступления в силу договора до 31 декабря 2012 года	г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

2. Технические и качественные характеристики:

2.1. Состав аптечки первой помощи

N n/p	Наименование	Единица измерения	Количество
<i>Средства при болях в области сердца</i>			
1.	Валидол таблетки 0,06 N 10	Уп	1
2.	Нитроглицерин таблетки 0,0005 N 10	Уп	1
<i>Средства при обмороке (коллапсе)</i>			
3.	Раствор аммиака 10% - 10 мл	Фл	1
<i>Противовоспалительные, обезболивающие средства</i>			
4.	Ацетилсалициловая кислота таблетки 0,25 N 10	Уп	1
5.	Метамизол таблетки 0,5 N 10	Уп	1
6.	Клемастин таблетки 1 мг	Уп	1
<i>Средства при отравлениях</i>			





7.	Уголь активированный 0,25 N 10 таблетки	уп	10	
8.	Капли перманганат 3 г	фл	1	
<b>Средства, применяемые при травмах (ушибы, переломы, вывихи, ожоги), ранениях</b>				
9.	Раствор йодспиртовый 5% - 10 мл	фл	1	
10.	Раствор бриллиантового зеленого спиртовый 1% - 10 мл	фл	1	
11.	Раствор новокаина 0,5% 5 мл N 10	уп	1	
12.	Раствор пероксида(перекиси) водорода 3% - 25 мл	фл		
13.	Бинт марлевый стерильный 5x10	шт	1	
14.	Салфетки марлевые стерильные 45x29	шт	1	
15.	Бинт марлевый нестерильный 5x10	шт	1	
16.	Вата медицинская, гигроскопическая нестерильная 50 г	шт	1	
17.	Жгут кровоостанавливающий	шт	1	
18.	Лейкопластырь бактерицидный 2,5x7,2 3,8x3,8	шт шт шт	1 1 1	
19.	Бинт эластичный трубчатый N 1, N 2, N 3	шт	1 1 1	
20.	Шприцы инъекционные однократового использования с иглами 5 мл	шт	2	
21.	Спирт этиловый 70% 30мл	фл	1	
<b>Вспомогательные средства</b>				
22.	Ножницы	шт	1	
23.	Булавка	шт	5	

### 3. Прочие характеристики:

3.1. Поставщик должен предоставить:

- 1) копии сертификатов происхождения (для импортируемых товаров), свидетельств и/или сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством РК) или оригинал письма-гарантии о предоставлении сертификатов происхождения, свидетельств и сертификатов соответствия с первой партией поставляемого товара;
- 2) перечень медикаментов с инструкцией по применению;



- 3) лекарственные средства должны быть сложены в полиэтиленовый патронташ;
- 4) срок годности медикаментов входящих в состав аптечки не должен истекать раньше декабря 2013 года;
- 5) указанный выше состав медикаментов должен быть сложен в пластиковый футляр.

3.2. Потенциальный Поставщик в составе ценового предложения должен предоставить:

- 1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и срок поставки товара; цену за единицу и общую цену товара без учета НДС;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нотариально заверенную копию документа содержащего аналогичные сведения;
- 3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);
- 4) нотариально заверенную копию лицензии в соответствии с п.п.2 статьи 26 Закона РК «О лицензировании» №400-IV от 26.01.2011г.

**Сопутствующие услуги**

Поставщик обязан доставить и разгрузить **Товар** на территории и в указанное помещение Заказчика, а также вывезти упаковочный материал и мусор.

Заказчик \_\_\_\_\_ Р.Кулисов  
М.П. \_\_\_\_\_

Поставщик \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

