

Объявление об осуществлении закупок товара «Аналоговый телефонный аппарат» способом запроса ценовых предложений

1. Полное наименование и адрес местонахождения заказчика/организатора закупок: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.
2. Информация:

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество/объем	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	Аналоговый телефонный аппарат	шт.	30	241 050

3. К объявлению об осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений (далее – объявление) прилагаются проект договора о закупках, техническая спецификация закупаемых товаров, форма ценового предложения и являются неотъемлемой частью настоящего объявления.

4. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются с «10» ч. «00» мин. «01» нояб 2015 года до «10» ч. «00» мин. местного времени «09» нояб 2015 года включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет № 1176.

5. Потенциальные поставщики до истечения окончательного срока представления ценовых предложений вправе отзывать поданные ценовые предложения.

6. Предоставление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товаров в соответствии с условиями, предусмотренными объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией закупаемых товаров.

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) ценовое предложение, подписанное и скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению к объявлению. В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, предусмотренные проектом договора о закупках без учета НДС;

2) копию свидетельства или бумажную копию электронного документа справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

3) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;

4) иные документы, оформленные согласно требованиям технической спецификации заказчика.



Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан предоставляет те же документы, предусмотренные объявлением, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык объявления. При рассмотрении ценового предложения преимущество будет иметь перевод.

8. Ценовое предложение запечатывается в конверт и предоставляется потенциальным поставщиком организатору закупок в сроки и время, указанные в пункте 4 объявления.

9. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик указывает:

наименование, адрес местонахождения, контактный телефон, электронный адрес потенциального поставщика, наименование, адрес местонахождения организатора закупок,

наименование закупок товаров для участия в которых предоставляется ценовое предложение потенциального поставщика.

10. Конверт с ценовым предложением, предоставленный после истечения установленного срока и/или с нарушением требований пункта 9 объявления, не регистрируется в журнале регистрации конвертов с ценовыми предложениями и возвращается потенциальному поставщику.

11. Решение об утверждении итогов закупок товаров способом запроса ценовых предложений публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения на интернет-ресурсе организатора закупок: www.zakupki.nu.edu.kz.

12. Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

13. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не подписал проект договора о закупках в сроки, указанные пунктом 12 объявления, не исполнил или не надлежащим образом исполнил свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках, то данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

14. Правила закупок товаров, работ, услуг размещены на интернет-ресурсе «Назарбаев Университет».

Ахмедова М.Б.,
менеджер по закупкам Службы организации и проведения закупок,
тел.: + 7 (7172) 70-59-04



Внимание! При подаче ценового предложения предоставление технической спецификации не обязательно, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие технические и качественные характеристики товара.

Форма ценового предложения на закупку
(наименование товаров, работ, услуг, отдельно по лотам)

1. Наименование и адрес местонахождения потенциального поставщика _____
2. Банковские реквизиты (БИН или ИИН, ИИК, наименование банка, БИК)
3. Адрес электронной почты, контактный телефон: _____
4. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание	
1	Наименование товаров, работ, услуг (указать необходимое)	
2	Единица измерения	
3	Количество товаров (объем работ/услуг)	
4	Цена за единицу товара, без учета НДС (при работах, услугах не заполняется)	
5	Общая цена, в ____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями проекта договора о закупках, являющийся неотъемлемой частью объявления	

С условиями проекта договора о закупках ознакомлены и согласны с базовыми условиями платежа.

5. (Наименование потенциального поставщика) настоящим ценовым предложением подтверждает, что в случае определения победителем закупок обязуется осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (указать наименование товаров, работ, услуг) на условиях и требованиях проекта договора о закупках и технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг (указывается в случае, если в объявлении содержалась техническая спецификация).

6. До момента заключения договора о закупках настоящее ценовое предложение будет выполнять роль обязательного договора между нами.

7. Перечень прилагаемых документов: (указывается наименование документов).

Ф.И.О., должность и подпись первого руководителя

М.П. (при наличии)



ДОГОВОР № _____
о закупках товара «Аналоговый телефонный аппарат»

г. Астана

«___» _____ 2015 года

Частное учреждение "Nazarbayev University Library and IT Services", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 30.08.2014г. № 16 (далее - Правила) и на основании Решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений от «___» _____ 2015 года, №___ заключили настоящий Договор о закупках товара «Аналоговый телефонный аппарат» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. В Договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «Заказчик» - частное учреждение "Nazarbayev University Library and IT Services" (свидетельство о государственной регистрации №40049-1901-У-е от 13.05.2011г.);

2) «Поставщик» - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках

3) «Договор» - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

4) «Цена Договора» - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение договорных обязательств;

5) «Товар» - «Аналоговый телефонный аппарат», который Поставщик обязан поставить в рамках Договора;

6) «Сопутствующие услуги» - услуги, обеспечивающие поставку товаров, и предусмотренные в Приложении 1 к Договору.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) Техническая спецификация (приложение 1 к Договору);
- 3) Форма акта приема-передачи Товара (приложение 2 к Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик обязуется поставить Товар в количестве и качестве, сроках и на условиях согласно Приложению 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Товара согласно условиям Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет _____ тенге с учетом
(Сумма в цифрах и прописью)

НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с поставкой Товара и оказанием Сопутствующих услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Цена Договора является окончательной и не подлежит увеличению в течение всего срока действия Договора, за исключением случаев предусмотренных пунктом 10.10. Правил.

3.2. Оплату Товара в рамках настоящего Договора Заказчик производит безналичным способом в размере 100% (ста процентов) от Цены Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней по факту поставки Товара на основании подписанного Сторонами акта приема-передачи Товара, в соответствии с требованиями пп. 5.4-5.7 настоящего Договора, и предоставления Поставщиком документов согласно п. 5.3 настоящего Договора.

3.3. Датой оплаты считается дата зачисления суммы, подлежащей к оплате, на банковский счет Поставщика.

3.4. Условия налогообложения при расчете с Поставщиком-нерезидентом:

В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном

налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен международный договор об избежании двойного налогообложения (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик вправе:

4.1.1. требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

4.1.2. досрочно осуществить поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг;

4.2. Поставщик обязуется:

4.2.1. обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

4.2.2. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.2.3. при поставке Товара к акту приема-передачи Товара предоставить следующие документы/материалы, предусмотренные в приложении 1 к Договору: копии сертификатов соответствия и/или декларации о соответствии (в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан), обязательство Поставщика об обеспечении технической поддержки на Товар сроком на 12 (двенадцать) месяцев (должно быть оформлено в виде официального письма-гарантии);

4.2.4. не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при поставке Товара и оказании Сопутствующих услуг;

4.2.5. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

4.2.6. не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

4.2.7. контролировать ход поставки Товара и прилагать все усилия для своевременного исполнения обязательств по Договору;

4.2.8. обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

4.2.9. оказать Сопутствующие услуги согласно приложению 1 к Договору;

4.2.10. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные неисполнением либо ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями Поставщика;

4.2.11. соблюдать при выполнении обязательств по настоящему Договору предписанные нормативные требования, где это применимо, по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. требовать от Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.3.2. проверить поставленный Товар, а также Сопутствующие услуги, на соответствие технической спецификации согласно приложению 1 к Договору;

4.3.3. в случае неисполнения или частичного неисполнения Поставщиком обязательств по Договору, применить порядок одностороннего расторжения Договора согласно разделу 10 Договора и инициировать внесение такого Поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

4.4. Заказчик обязуется:

4.4.1. обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара и оказания Сопутствующих услуг;

4.4.2. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар, а также выполнять другие условия Договора;

5. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА ПЕРЕХОД РИСКА СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ТОВАРА

5.1. Срок поставки Товара указан в приложении 1 к Договору.

5.2. Условия поставки Товара: Поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP Инкотермс 2010 по адресу: г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53, ВП5.

5.3. При поставке Товара Поставщик должен предоставить Заказчику следующие документы:

5.3.1 Акт приема-передачи Товара в 3 (трех) экземплярах, подписанных Сторонами, оформленный согласно форме акта приема-передачи (приложение 2 к Договору);

5.3.2 Оригинал счета-фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан;

5.3.3 1 (одна) расходная накладная (оригинал) на прием-передачу Товара с детализацией по составу, количеству и стоимости закупаемого Товара, в соответствии с приложением 1 к Договору;

5.3.4 Документ, подтверждающий наличие технической поддержки на Товар сроком на 12 (двенадцать) месяцев (в виде официального письма-гарантии).

5.3.5 Для Поставщика-нерезидента – документ, подтверждающий резидентство, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан.

Прием-сдача результатов исполнения Договора оформляются соответствующими актами.

5.4. Приемка Товара Заказчиком по количеству, качеству и комплектности производится в месте поставки в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня поставки Товара. При приемке Товара Заказчиком могут присутствовать представители Поставщика.

5.5. В случае выявления в процессе приемки Товара дефектов, несоответствий Технической спецификации, Заказчик вправе приостановить приемку. В этом случае Сторонами, либо одной из Сторон составляется дефектный акт с описанием выявленных дефектов и несоответствий Товара и срока их устранения. В случае отказа Поставщика от подписания дефектного акта Заказчик самостоятельно подписывает дефектный акт и направляет один экземпляр Поставщику.

5.6. В случае составления дефектного акта Заказчик вправе не принимать поставленный Товар или по своему усмотрению принять такой Товар только в той части, в отношении которой в процессе приемки не были выявлены дефекты и несоответствия.

5.7. В случае составления дефектного акта замена Товара и обратная поставка Товара (вывоз) осуществляется силами и за счет Поставщика.

5.8. Поставщик считается исполнившим свои обязательства по передаче Товара с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Товара и предоставления счёта-фактуры.

5.9. Риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента, когда Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара согласно настоящему разделу Договора. В

случае частичной приемки Товара риск случайной гибели Товара переходит к Заказчику в соответствующей части.

5.10. Заказчик вправе принять, отклоненный по результатам приемки Товар на ответственное хранение. При этом, Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение, или распорядиться им в разумный срок. В случае, неисполнения Поставщиком обязанности по вывозу Товара Заказчик вправе распорядиться им в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. ГАРАНТИЯ

6.1. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания акта приема-передачи товара.

6.2. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, свободным от прав третьих лиц.

6.3. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики Казахстан. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в строгом соответствии с Технической спецификацией Поставщик не несет ответственности за упущения Заказчика в технической спецификации.

6.4. Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В сроки, оговоренные с Заказчиком в уведомлении, Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

6.5. Если Поставщик, получив уведомление, по истечении 7 (семи) календарных дней не устранит недостатки, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

6.6. Поставщик гарантирует Заказчику качество и своевременную поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг в соответствии с Приложением 1 к Договору.

6.7. В течение срока действия гарантии на Товар, в случае поломки Товара по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика, Поставщик гарантирует произвести ремонт или поставить новый Товар за счет собственных средств в согласованный Сторонами срок. При этом, на время ремонта Товара Поставщик предоставляет Заказчику идентичный Товар.

6.8. Поставщик в течение срока действия гарантии обязуется обеспечить круглосуточную техническую поддержку от производителя

оборудования по формуле 24x7, включая выходные и праздничные дни и временем реакции 4 часа.

6.9. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставить информацию о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей.

7. УПАКОВКА ТОВАРА

7.1. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки до места поставки. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта назначения и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товара.

7.2. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне должны строго соответствовать Технической спецификации.

7.3. Поставка Товара в упаковке, не отвечающей требованиям пунктов 7.1. и 7.2. Договора рассматривается Заказчиком как поставка Товара ненадлежащего качества.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Если Поставщик не может поставить весь Товар и (или) оказать Сопутствующие услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из суммы, подлежащей к оплате в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Цены Договора за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от Цены Договора.

8.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик взыскивает с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от Цены Договора.

8.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 10 % (десяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

8.4. В случае ненадлежащей поставки Товара или невозможности поставить Товар Поставщиком, помимо неустойки, указанной в пункте 8.1. и 8.2. Договора, Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 5 % от Цены Договора.

8.5. Выплата неустойки и штрафа не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

8.6. Заказчик удерживает суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

8.7. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

9.2. Раскрытие конфиденциальной информации, является нарушением условий настоящего Договора и может повлечь за собой расторжение настоящего Договора и возмещение другой Стороне в полном объеме нанесенного в связи с этим реального ущерба.

9.3. Конфиденциальная информация включает в себя:

- обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой, либо хозяйственной деятельности Сторон;
- данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);
- сведения о причастных к предмету Договора третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;
- условия Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе поставки Товара;
- любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения Договора.

9.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов, либо трудовых соглашений, и других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации.

9.5. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение

предписывается законодательством Республики Казахстан, либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

9.6. Поставщик обязан по требованию Заказчика подписать отдельный договор о конфиденциальности. В таком случае положения отдельного договора о конфиденциальности могут отличаться от положений, предусмотренных Договором, и будут иметь преимущественную силу перед положениями Договора.

10. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик по своей инициативе может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора, в случаях:

- если Поставщик не может поставить Товар и/или оказать Сопутствующие услуги в срок, предусмотренный Договором;
- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору.

10.2. Заказчик может в любое время отказаться от Договора в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения или приостановить поставку Товара и/или Сопутствующие услуги, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление.

10.3. Поставщик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных расторжением Договора, кроме случая, когда это произошло по вине Заказчика.

10.4. В уведомлениях о расторжении или отказе от исполнения Договора, направляемых в случаях, предусмотренных пунктами 10.1, 10.2 и 10.3 Договора, должны быть указаны причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, порядок проведения взаиморасчетов, а также дата вступления в силу расторжения Договора. При этом такое уведомление должно быть представлено Стороне в порядке, определенном разделом 13 Договора не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения.

10.5. Уведомление об одностороннем отказе от Договора, направленное и полученное в порядке, оговоренном разделом 13 Договора, является фактом расторжения, а именно: Стороны подтверждают, что для расторжения Договора иные документы не требуются.

10.6. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

10.7. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

10.8. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

10.9. Заказчик вправе не возмещать убытки Поставщику, если Поставщик не принимает меры по устранению выявленных недостатков или завершение поставки Товара в установленный срок становится невозможным.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события включают: техногенные и экологические бедствия, природные разрушительные явления и катаклизмы, пожар, наводнения, эпидемии, землетрясения, военные действия, преступные посягательства, массовые беспорядки, решения органов государственной власти и их должностных лиц, препятствующие выполнению Сторонами договорных обязательств.

11.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

11.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

11.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

11.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 (одного) месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

11.7. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения, предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

12. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

12.1. Настоящий Договор регулируется законодательством Республики Казахстан и Правилами.

12.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.3. В случае невозможности решения разногласии и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в Специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. УВЕДОМЛЕНИЕ

13.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

13.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Договор вступает в силу с даты заключения Договора и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

14.2. Досрочное прекращение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в случаях, указанных в разделе 10 Договора.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

15.2. Течение сроков, определяемых периодом времени, предусмотренных настоящим Договором, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

15.3. Права собственности накупаемый Товар по настоящему Договору переходит учредителю Заказчика с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара.

15.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

15.5. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

15.6. Поставщик не полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

15.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

15.8. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

15.9. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Поставщик

Техническая спецификация закупаемых товаров «Аналоговый телефонный аппарат»

Наименование закупок: «Аналоговый телефонный аппарат»

№	Наименование товара	Единица измерения	Кол-во	Сроки поставки товара	Место поставки товара
1	2	3	4	5	6
1	Аналоговый телефонный аппарат	Шт.	30	20 календарных дней с даты подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, ВП5

Раздел 1. Специальные квалификационные требования: не требуются

Раздел 2. Технические и качественные характеристики:

- Аналоговый телефонный аппарат должен удовлетворять следующим обязательным требованиям и состоять из указанной ниже комплектации:
 - Тип: проводной;
 - Количество подключаемых линий: не менее 1 (один);
 - Наличие не менее 1-го (один) порта RJ11 для дополнительного телефонного оборудования;
 - Однокнопочный набор не менее: 20 (двадцать) номеров;
 - Наличие переключателя на тональный набор;
 - Наличие индикатора вызова;
 - Иметь спикерфон;

Handwritten signatures and initials:

- Разъем для гарнитуры
- Жидкокристаллический дисплей: LCD, не менее 16 символов
- Поддерживать следующие функции:
 1. Повторный набор номера;
 2. Регулировка громкости звонка;
 3. Электронное удержание;
 4. Регулятор громкости спикерфона
 5. Автодозвон
 6. Возможность вывода на дисплей текущего времени
- 2) Проверка и испытание: проверка и испытание товаров осуществляется представителями Заказчика и Поставщика в месте поставки Товара;
- 3) Поставщик вместе с поставкой товара должен предоставить копии сертификатов соответствия и/или декларации о соответствии (в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан);
- 4) Базовый гарантийный период на поставляемый товар: не менее 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания Заказчиком и Поставщиком акта приема-передачи Товара;

Раздел 3. Прочие характеристики:

- 1) Потенциальный поставщик в составе своего ценового предложения должен указать производителя и точную модель предлагаемого Товара;
- 2) Сопутствующие услуги:
Поставщик обязан доставить и разгрузить весь поставляемый Товар в помещение Заказчика, вывезти упаковочные материалы и прочий мусор.

Руководитель Службы телекоммуникаций

 Бикбаев А.М.

Старший менеджер Службы телекоммуникаций

 Калинин И.В.

Согласовано:

Генеральный менеджер по IT

 Мажитов М.И.

Форма акта приема – передачи

«Утверждаю»
Генеральный директор ЧУ «NULITS»

«___» _____ 2015 г.

«Утверждаю»
От лица «_____»
Ф.И.О.
«___» _____ 2015 г.

АКТ приема- передачи
по Договору № _____ дата _____
о закупках _____

г. Астана

«___» _____ 201_ г

Настоящий акт составлен в том, что «_____» (Поставщик), в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором № _____ дата _____ передал, а частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (Заказчик), в лице (работник Иницилирующего договор структурного подразделения) _____ принял следующий товар:

№	Наименование товара	Характеристика Товара (подробное описание технических, качественных и прочих характеристик товара)	Ед. изм.	Кол-во	Цена в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)
1	1	2	4	5	6	7

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная, письмо-гарантия о наличии технической поддержки и другие необходимые документы).

Заказчик претензий по объему и качеству товара не имеет.

Технические, качественные и прочие характеристики соответствуют требованиям технической спецификации.

Сопутствующие услуги, оказываемые в рамках Договора, выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями технической спецификации.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, два для Заказчика, один для Поставщика, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Товар сдал: _____ (представитель Поставщика.)

Товар принял: _____ (руководитель Иницилирующего договор структурного подразделения Заказчика)
_____ (работник Иницилирующего договор структурное подразделение Заказчика)

Акт согласовал: _____ (Материально ответственное лицо)
_____ (Курирующие руководители Иницилирующего договор структурного подразделения Заказчика)