

«Утверждена»
приказом Генерального директора
Частного учреждения «Nazarbayev
University Library and IT Services»
от «27» ноября 2015 года № 102

**Тендерная документация
по закупкам работ «Расширение функциональности и охвата
единой системы управления пользователями»**

**Астана
2015г.**

Содержание

Раздел 1.	Общие положения	4
Раздел 2.	Разъяснение положений тендерной документации, порядок внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию	4
Раздел 3.	Отказ от проведения тендера, его отмена	5
Раздел 4.	Комиссия, эксперт(ы), секретарь комиссии	5
Раздел 5.	Валюта, в которой должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика	6
Раздел 6.	Требования к оформлению заявки	6
Раздел 7.	Обеспечение заявки	9
Раздел 8.	Порядок представления заявки	10
Раздел 9.	Изменение и отзыв заявки	10
Раздел 10.	Вскрытие конвертов с заявками	11
Раздел 11.	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок	12
Раздел 12.	Подведение итогов тендера	14
Раздел 13.	Заключение договора о закупках по итогам тендера	14
Раздел 14.	Основания признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным	16
Раздел 15.	Обжалование итогов тендера	17
Приложение 1.	Информационный лист	18
Приложение 2.	Заявка на участие в тендере с ценовым предложением потенциального поставщика (для юридических лиц)	22
Приложение 3.	Заявка на участие в тендере с ценовым предложением потенциального поставщика (для физических лиц)	25

Приложение 4.	Банковская гарантия (обеспечение заявки на участие в тендере)	28
Приложение 5.	Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях по оказанию услуг), являющихся предметом проводимых закупок на тендере, а также виды и объемы работ, услуг передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям)	30
Приложение 6.	Банковская гарантия (обеспечение исполнения договора о закупках)	31
Приложение 7.	Проект договора о закупках работ	32
Приложение 8.	Техническая спецификация закупаемых работ	48
Приложение 9.	Критерии оценки заявок на участие в тендере	79
Приложение 10.	Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика)	80

1. Общие положения

1.1. Настоящая тендерная документация по закупке работ «Расширение функциональности и охвата единой системы управления пользователями» (далее – тендерная документация) разработана в соответствии с пунктом 5.2. Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 30 августа 2014 года № 16 (далее – Правила).

1.2. Тендер по закупке работ, указанный в информационном листе, проводится на условиях и требованиях настоящей тендерной документации, а также в соответствии с положениями Правил.

1.3. Нижеприведенные приложения:

- 1) информационный лист (приложение 1 к тендерной документации);
- 2) заявка на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 2 к тендерной документации);
- 3) заявка на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 3 к тендерной документации);
- 4) банковская гарантия (обеспечение заявки на участие в тендере) (приложение 4 к тендерной документации);
- 5) сведения о субподрядчиках/соисполнителях (приложение 5 к тендерной документации);
- 6) банковская гарантия (обеспечение исполнения договора) (приложение 6 к тендерной документации),

а также дополнительные приложения, указанные в информационном листе приложения 1 к тендерной документации, являются неотъемлемой частью настоящей тендерной документации.

1.4. Информационный лист отражает существенные условия тендера и заполняется организатором закупок.

1.5. В тендерной документации используются термины и определения, предусмотренные в Правилах.

2. Разъяснение положений тендерной документации, порядок внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию

2.1. Потенциальный поставщик вправе направить в адрес организатора закупок письменный запрос о разъяснении положений тендерной документации не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере (далее – заявка).

2.2. Организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления письменного запроса отвечает на него без указания сведений о лице, направившем запрос, а также уведомляет о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков путем размещения его на интернет-ресурсе.

2.3. Организатор закупок не менее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения окончательной даты предоставления заявок вправе внести изменения и/или дополнения в тендерную документацию.

В течение указанного срока организатор закупок публикует текст изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе и извещает потенциальных поставщиков, подавших заявки.

При этом окончательный срок представления заявок продлевается на срок не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

2.4. Потенциальные поставщики самостоятельно отслеживают возможные изменения и/или дополнения, внесенные в объявление о проведении тендера и тендерную документацию, размещенные на интернет-ресурсе.

3. Отказ от проведения тендера, его отмена

3.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от осуществления закупок.

3.2. Организатор закупок со дня принятия решения заказчиком об отказе от осуществления закупок:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней размещает соответствующее решение на интернет-ресурсе и извещает об этом лиц, участвующих в проводимых закупках (при необходимости);

2) возвращает внесенные обеспечения заявок и/или обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

3.3. В случае обнаружения нарушений в проводимом тендере заказчик/комиссия до момента заключения договора о закупках:

1) отменяет итоги;

2) уведомляет о данном решении потенциальных поставщиков, принимавших участие в закупках, путем публикации соответствующего протокола на интернет-ресурсе, без возмещения потенциальным поставщикам каких-либо убытков;

3) возвращает потенциальным поставщикам обеспечения заявок.

4. Комиссия, эксперт(ы), секретарь комиссии

4.1. Состав комиссии должен быть не менее 3 (трех) человек и состоит из председателя, заместителя председателя и других членов комиссии.

4.2. Комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность со дня внесения поставщиком обеспечения исполнения договора о закупках.

4.3. Заседания комиссии проводятся при условии присутствия простого

большинства членов комиссии. В случае отсутствия члена комиссии, в протоколе указывается причина его отсутствия.

4.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При принятии решения комиссия принимает во внимание заключение эксперта.

4.5. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. В случае несогласия с решением комиссии член комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания комиссии.

4.6. При наличии у кого-либо из членов комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии комиссией решения.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который полностью подписывается членами комиссии, секретарем и публикуется на интернет-ресурсе.

4.8. Организационная деятельность комиссии обеспечивается секретарем, который не является членом комиссии и не имеет права голоса при принятии комиссией решений.

4.9. Организатор закупок для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками работ требованиям тендерной документации вправе привлекать эксперта. Эксперт не имеет права голоса при принятии комиссией решения. Экспертное заключение прилагается к протоколу об итогах тендера и является его неотъемлемой частью.

5. Валюта, в которой должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика

5.1. Ценовое предложение участника тендера - резидента Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера - нерезидента Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

5.2. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками.

6. Требования к оформлению заявки

6.1. Заявка является формой выражения согласия потенциального

поставщика, претендующего на участие в тендере, осуществить выполнение работ в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

6.2. К потенциальным поставщикам предъявляются общие и специальные квалификационные требования, достаточные для исполнения обязательств по договору о закупках.

6.3. Потенциальный поставщик для соответствия общим квалификационным требованиям должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

6.4. Потенциальный поставщик, кроме общих квалификационных требований, должен соответствовать специальным квалификационным требованиям, которые установлены в технической спецификации закупаемых работ.

6.5. Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящим разделом, представляет организатору закупок следующие документы:

1) заполненную и подписанную заявку, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика согласно приложению 2, 3 к тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика общим квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или бумажную копию электронного документа справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, либо документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;

нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, с учетом изменений (при наличии), либо заявления о государственной регистрации установленной формы о регистрации юридического лица, осуществляющего деятельность на основании типового устава;

документ, содержащий сведения об учредителях (участниках или акционерах), если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей: нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов, содержащую сведения об учредителе или составе учредителей, либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

в случае участия нерезидента Республики Казахстан, последний представляет нотариально засвидетельствованную копию, либо оригинал выписки из торгового реестра, заверенный апостилом или с консульской легализацией;

оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика; в случае участия консорциума;

оригинал или нотариально засвидетельствованную копию соглашения о совместной деятельности, в котором должна быть предусмотрена солидарная ответственность участников консорциума;

оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум;

документы, указанные в настоящем подпункте предоставляются на каждого участника консорциума;

3) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям, указанные в технической спецификации закупаемых работ;

4) оригинал обеспечения заявки согласно приложению 4 к тендерной документации;

5) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности на право подписания заявки лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) в случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечение субподрядчиков (соисполнителей) работ (услуг), то потенциальный поставщик должен предоставить (в случае если условиями тендерной документацией предусматривается привлечение потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей)):

документы, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) специальным квалификационным требованиям;

сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях по оказанию услуг), являющиеся предметом закупок тендера согласно приложению 5 к тендерной документации.

Не допускается передача поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более 2/3 (двух третей) объема работ (цены подряда), а также услуг от общей их стоимости.

6.6. Потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан для подтверждения его соответствия общим и специальным квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о

квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык тендерной документации. При рассмотрении комиссией заявки преимущество будет иметь перевод.

6.7. Срок действия заявки, представляемой потенциальным поставщиком для участия в тендере по закупкам работ должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере, указанного в информационном листе.

6.8. Потенциальный поставщик подает организатору закупок только одну заявку и вправе отзывать свою заявку, вносить в нее изменения до истечения окончательного срока их представления, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки.

6.9. Заявка составляется на языке тендерной документации.

7. Обеспечение заявки

7.1. Обеспечение заявки вносится потенциальным поставщиком в размере не менее 1 (одного) процента от суммы, выделенной на тендер (лот), в форме банковской гарантии согласно приложению 4 к тендерной документации. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки только на лот(ы), по которому(ым) представляется заявка.

7.2. Срок действия обеспечения заявки должен быть не менее срока действия самой заявки.

7.3. Заявки, не имеющие обеспечения, отклоняются комиссией, как не отвечающие требованиям тендерной документации.

Заявки, имеющие обеспечение с более коротким сроком действия, чем указанным в тендерной документации, отклоняются.

7.4. Обеспечение заявки, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается в случаях:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки до истечения окончательного срока их предоставления;

2) подписания протокола об итогах тендера. Данный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем, а также участника, занявшего второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения поставщиком обеспечения исполнения договора о закупках;

4) истечения срока действия заявки.

7.5. Обеспечение заявки, внесенное потенциальным поставщиком, удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, или занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, уклонился от

заключения договора о закупках;

3) поставщик, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

7.6. В случае проведения закупок способом двухэтапного тендера, обеспечение заявки вносится потенциальным поставщиком на втором этапе.

8. Порядок представления заявки

8.1. Заявка представляется потенциальным поставщиком организатору закупок нарочно или с использованием заказной почтовой связи в запечатанном конверте по адресу не позднее срока, указанного в объявлении о проведении тендера.

8.2. Заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

8.3. Документы в соответствии с требованиями технической спецификации заказчика (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется)) и оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки, прикладываются отдельно.

При этом представление указанных документов настоящего пункта, прошитых в составе заявки, не является основанием для ее отклонения.

8.4. В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки, банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

8.5. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой потенциальный поставщик должен указать наименование, адрес местонахождения организатора закупок и потенциального поставщика, наименование тендера (лота).

8.6. Конверт с заявкой либо документы и/или материалы, являющиеся составной частью заявки, представленные после истечения окончательного срока его представления, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальному поставщику.

8.7. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Организатор закупок, заказчик не несут обязательство по возмещению каких-либо убытков потенциального поставщика в связи с его участием в тендере.

9. Изменение и отзыв заявки

9.1. Потенциальный поставщик, до истечения окончательного срока представления заявок, вправе:

- 1) изменить и/или дополнить внесенную заявку;
- 2) отозвать свою заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки.

9.2. Изменения и/или дополнения в заявку должны быть оформлены, запечатаны и представлены так же, как и сама заявка.

9.3. Отзыв заявки потенциального поставщика оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

9.4. Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв заявки, после истечения окончательного срока представления конверта.

10. Вскрытие конвертов с заявками

10.1. Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией в присутствии потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей в день их вскрытия, указанный в объявлении о проведении тендера.

10.2. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками, уполномоченные представители потенциальных поставщиков должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия, и зарегистрироваться в журнале не позднее срока, указанного в объявлении.

10.3. Потенциальные поставщики и/или их уполномоченные представители уведомляют комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они намерены использовать для записи процедуры вскрытия конвертов с заявками.

10.4. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность организатора закупок, комиссии, секретаря комиссии.

10.5. В случае, если на тендер (лот) представлена только одна заявка, то данная заявка также вскрывается и рассматривается на предмет соответствия требованиям тендерной документации.

10.6. На заседании комиссии:

1) председатель или лицо, определенное им, информирует присутствующих:

о составе комиссии, секретаре комиссии;

о наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков по разъяснению положений тендерной документации, фактов, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

о потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки, зарегистрированные в журнале;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками;

2) секретарь комиссии:

информирует потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей о сроке размещения протокола вскрытия конвертов с заявками на интернет - ресурсе;

запрашивает у потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) комиссии.

10.7. Секретарь комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, который по листу парафируется всеми членами комиссии, а также секретарем комиссии.

10.8. В случае отсутствия заявок протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов не оформляется.

10.9. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками размещается на интернет - ресурсе.

11. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок

11.1. Заявки рассматриваются комиссией на предмет соответствия требованиям тендерной документации в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов, при имеющихся сложных технических характеристиках и спецификациях товаров (работ, услуг) - не более 30 (тридцати) рабочих дней. Срок рассмотрения заявок указан в информационном листе.

11.2. В целях уточнения сведений комиссия вправе запросить:

1) у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, касающиеся представленных документов в составе заявки (за исключением предложенной цены (скидки), технической спецификации);

2) необходимую информацию у соответствующих физических, юридических лиц.

Не допускаются запросы и иные действия комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

В случаях направления запросов, предусмотренных настоящим пунктом, комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявок на срок не более 3 (трех) рабочих дней.

11.3. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

1) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

2) заявка не соответствует требованиям тендерной документации;
3) потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку в данном тендере (лоте);

4) если потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель)/юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), Реестре недобросовестных участников государственных закупок и Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына»;

5) руководителем потенциального поставщика является физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, которое включено в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;

6) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и претендующее на участие в закупках, является руководителем юридического лица, который включен в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

11.4. Не допускается отклонение заявки по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки);

2) не указание информации (о банковских реквизитах и другой информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки), не влияет на оценку и сопоставление заявок комиссией.

Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика, когда предложенные им технические и качественные характеристики превосходят характеристики работ, заявленные заказчиком. Данная информация должна быть отражена в протоколе об итогах и/или в экспертном заключении (в случаях привлечения эксперта(ов)).

11.5. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются комиссией по критериям системы балльной оценки в соответствии с методикой расчета, утвержденной «Назарбаев Университет». Критерии оценки заявок приложены к тендерной документации.

Победителем тендера признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов после победителя.

При равенстве суммы набранных баллов победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки

второе место) признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов по приоритетному критерию.

При равенстве суммы набранных баллов и баллов по приоритетному критерию победителем (или потенциальным поставщиком, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, заявка которого поступила раньше других потенциальных поставщиков.

12. Подведение итогов тендера

12.1. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется протокол об итогах тендера, который полистно подписывается членами комиссии и секретарем.

12.2. Тендер признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- 1) отсутствия предоставленных заявок на участие в тендере;
- 2) если представлена 1 (одна) заявка на участие в тендере;
- 3) отклонения всех заявок на участие в тендере;
- 4) если после отклонения комиссией по основаниям, предусмотренным в пункте 11.3. тендерной документации, осталась 1 (одна) заявка на участие в тендере потенциального поставщика;

5) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место по итогам тендера, от заключения договора о закупках, в том числе непредставления обеспечения исполнения договора о закупках.

12.3. Секретарь комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

- 1) уведомляет победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место;
- 2) размещает протокол об итогах тендера на интернет - ресурсе.

13. Заключение договора о закупках по итогам тендера

13.1. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проекта договора закупках, приложенного к тендерной документации.

13.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогов закупок подписывает и направляет победителю закупок проект договора о закупках.

Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком и представлен заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от заказчика подписанного проекта договора о закупках.

13.3. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора о закупках в размере 3 (трех) процентов от общей суммы договора о закупках.

Форма внесения обеспечения исполнения договора устанавливается в

информационном листе тендерной документации.

Обеспечение исполнения договора о закупках вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках.

13.4. В случае если проектом договора о закупках предусматривается внесение обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса, поставщик представляет обеспечение в соответствии с условиями проекта договора.

13.5. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) не выполнил предусмотренные действия в сроки, установленные в пунктах 13.2., 13.3. тендерной документации, то такой потенциальный поставщик (поставщик) признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

13.6. В случае признания потенциального поставщика (поставщика) уклонившимся от заключения договора о закупках, заказчик/организатор закупок:

- 1) удерживает внесенное обеспечение заявки;
- 2) в одностороннем порядке расторгает заключенный договор о закупках;
- 3) направляет информацию для включения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;
- 4) заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место (в случае наличия такого поставщика).

13.7. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

13.8. В договор о закупках не вносятся такие изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика, как предмет договора, сумма договора, качество, срок выполнения работ, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 13.9. тендерной документации.

13.9. Внесение изменений в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан в следующих случаях:

- 1) в части уменьшения цены на работы, и соответственно суммы договора о закупках;
- 2) в части увеличения либо уменьшения суммы договора о закупках, связанной с увеличением либо уменьшением потребности в объеме приобретаемых работ, а также в части соответствующих изменений сроков исполнения договора о закупках, при условии неизменности цены за единицу работ, в том числе на последующие финансовые годы в соответствии с бюджетом и решением исполнительного органа заказчика, но не более 3 (трех) лет;
- 3) если поставщик в процессе исполнения договора о закупках предложил при условии неизменности цены за единицу работ, лучшие

качественные и/или технические характеристики и/или сроки и/или условия выполнения работ, являющегося предметом договора о закупках;

4) в части изменения суммы договора о закупках в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу, в соответствии с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан;

5) в части увеличения сроков исполнения договора о закупках при осуществлении строительных работ, услуг инженера по причине неблагоприятных климатических условий, препятствующих осуществлению работ, являющихся предметом договора о закупках, а также в связи с действиями заказчика и/или действиями других поставщиков заказчика на строительной площадке, создающих препятствия своевременному исполнению договора о закупках. Обстоятельства увеличения сроков исполнения договора о закупках, предусмотренные в настоящем подпункте должны быть документально подтверждены до заключения соответствующих дополнительных соглашений к договору о закупках;

6) в части изменения цены за единицу работ, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках

13.10. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

13.11. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках, заказчик удерживает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках.

14. Основания признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным

14.1. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном внутренним документом «Назарбаев Университет», при наступлении следующих случаев:

1) предоставление им недостоверной информации по требованиям, предусмотренным тендерной документацией, влияющей на результат тендера;

2) уклонение его от заключения договора о закупках в случае признания победителем закупок;

3) неисполнения установленного требования о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

4) в случае расторжения договора о закупках в связи с неисполнением

или ненадлежащим исполнением условий договора о закупках.

15. Обжалование итогов тендера

15.1. Потенциальные поставщики вправе обжаловать действия и решения, принимаемые заказчиком, организатором закупок, а также иными лицами, включая членов комиссии, эксперта(ов) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.2. Потенциальный поставщик, принимавший участие в тендере, в случае несогласия с итогами тендера вправе направить обращение в автономную организацию образования «Назарбаев Университет».

15.3. Не подлежит обжалованию решение заказчика об отказе от осуществления закупок, принятое им в соответствии с пунктом 3.1. тендерной документации.

Приложение 1
к тендерной документации

Информационный лист

№ п/п	Наименование	Существенные условия тендера
1	2	3
1	Предмет закупок	работы «Расширение функциональности и охвата единой системы управления пользователями»
2	Заказчик, адрес местонахождения и банковские реквизиты	Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services»; г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53; филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК KZ88826Z0KZTD2004357, БИК ALMNKZKA, БИН 110540007601
3	Организатор закупок, адрес местонахождения и банковские реквизиты	Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services»; г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53; филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК KZ88826Z0KZTD2004357, БИК ALMNKZKA, БИН 110540007601
4	Сведения о сумме, выделенной для приобретения работ, являющихся предметом проводимых закупок, в тенге, без учета НДС	35 000 000 (тридцать пять миллионов) тенге.
5	Электронный адрес интернет-ресурса организатора закупок	www.nu.edu.kz
6	Документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям	Раздел 1 Технической спецификации закупаемых работ согласно приложению 8 к тендерной документации
7	Описание и требования к качеству, техническим, функциональным и прочим характеристикам работ	Разделы 2, 3 Технической спецификации закупаемых работ согласно приложению 8 к тендерной документации
8	Описание критериев оценки заявок на участие в тендере	Приложение 9 к тендерной документации

9	Условия внесения и размер обеспечения заявки на участие в тендере	вносится в виде банковской гарантии в размере не менее 1% (одного процента) от суммы, выделенной на тендер для закупки работ, согласно приложению 4 к тендерной документации
10	Срок действия заявки на участие в тендере	не менее 80 (восемидесяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере
11	Срок рассмотрения, оценки и сопоставления комиссией заявок на участие в тендере	не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере
12	Базовые условия платежа	<p>Заказчик производит оплату в размере 100 (ста) процентов от Цены договора в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты подписания Сторонами акта выполненных работ в соответствии с требованиями п.7.4 – п.7.5 Договора и предоставления Исполнителем документов согласно п.7.3 Договора.</p> <p>В отношении Исполнителя-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Исполнителя заключен международный договор об избежании двойного налогообложения (далее – Международный договор), и при предоставлении Исполнителем документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.</p>
13	Условия внесения (форма) и размер обеспечения исполнения договора	Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора внести обеспечение его исполнения в размере 3 (трех) процентов от Цены

		<p>Договора в виде:</p> <p>1) банковской гарантии по форме, удовлетворяющей условиям Заказчика (приложение 6 к тендерной документации) со сроком действия «до полного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору» либо</p> <p>2) гарантийного денежного вноса, который вносится на банковский счет Заказчика.</p> <p>Обеспечение исполнения Договора вносится Исполнителем в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним Договору. При этом срок действия обеспечения исполнения Договора должен составлять не менее срока гарантийных обязательств.</p> <p>В случае предоставления Исполнителем банковской гарантии со сроком действия до определенного числа, то такая форма банковской гарантии не удовлетворяет требованиям Заказчика.</p>
14	Условия внесения (форма, сроки) и размер обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса	<p>Не предусмотрено тендерной документацией.</p> <p>В случае принятия альтернативных условий платежа потенциального поставщика, признанного победителем тендера, предусматривающих предоплату/аванс по договору о закупках, обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты/аванса вносится в виде банковской гарантии на сумму предоплаты/аванса, в сроки, указанные в договоре, по форме согласно приложению 10 к тендерной документации</p>
15	Срок выполнения работ	270 календарных дней, со дня вступления договора в силу
16	Перечень дополнительных приложений к тендерной документации	<p>1) Проект договора о закупках работ (приложение 7 к тендерной документации);</p> <p>2) Техническая спецификация закупаемых работ (приложение 8 к тендерной документации);</p> <p>3) Критерии оценки заявок на участие в тендере (приложение 9 к тендерной документации);</p> <p>4) Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по</p>

		договору со стороны поставщика) (приложение 10 к тендерной документации).
17	Привлечение потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей)	Подпункт 5) пункта 1.3. раздела 1, подпункт 6) пункта 6.5. раздела 6 тендерной документации, приложение 5 к тендерной документации не допускается

**Заявка на участие в тендере с ценовым предложением
потенциального поставщика
(для юридических лиц)**

Кому: (наименование организатора закупок)

От кого: (наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере:

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны юридического лица	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается наименование юридического лица) (далее – потенциальный поставщик) настоящей заявкой на участие в тендере выражает желание принять участие в закупках способом тендера (лоте) (указать наименование) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

При закупке товаров потенциальный поставщик указывает страну происхождения, производителя товара/завод-изготовителя, фирменное наименование, а также может указать маркировку и другие необходимые сведения для определения организатором закупок соответствия техническим характеристикам закупаемых товаров.*

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что предлагаемые (товары, работы, услуги - указать необходимое) полностью соответствуют техническим, качественным и прочим характеристикам, установленным в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации.*
либо

Настоящей заявкой предлагаем лучшие качественные и/или технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое), изложенные в таблице:

Технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое) заказчика	Лучшие технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое) предлагаемые потенциальным поставщиком	Обоснование
1	2	3

Потенциальный поставщик может предложить лучшие качественные и/или технические характеристики с отражением их особенностей, а также подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Потенциальный поставщик может приложить подписанную и скрепленную печатью данную таблицу отдельным приложением в составе заявки.

4. Потенциальный поставщик настоящей заявкой на участие в тендере подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок, заказчику и комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

6. Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ____ рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

8. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем в сроки, размере и форме, установленные в информационном листе тендерной документации:

- 1) обеспечение исполнения договора о закупках;
- 2) обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (указывается в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

9. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание	
1	Наименование (товаров, работ, услуг - указать необходимое)	
2	Единица измерения	
3	Количество товаров (объем работ, услуг)	
4	Цена за единицу в ____ без учета НДС	
5	Общая цена, в ____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями тендерной документации**	

Потенциальный поставщик согласен с базовыми условиями платежа, определенными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик предлагает следующие альтернативные условия платежа (перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются), при этом предоставляет скидку к общей цене пункта 5 таблицы информации о ценовом предложении в размере (указать в процентах).***

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Должность, Ф.И.О., подпись первого руководителя либо иного уполномоченного лица потенциального поставщика

М.П.

Примечания:

*В случае согласия потенциального поставщика на поставку товаров (работ, услуг) в соответствии с техническими, качественными и прочими характеристиками, установленными в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации, предоставление потенциальным поставщиком технической спецификации в составе заявки не требуется.

** Комиссия рассматривает общую цену, указанную в пункте 5, как определенную с учетом всех затрат и не подлежит пересмотру.

*** Заполняется в случае предложения альтернативных условий платежа. Комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

**Заявка на участие в тендере с ценовым предложением
потенциального поставщика
(для физических лиц)**

Кому: (наименование организатора закупок)

От кого: (наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере:

Ф.И.О. физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица	
Юридический и фактический адрес физического лица	
Банковские реквизиты физического лица (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица	

2. _____ (указывается наименование физического лица) (далее – потенциальный поставщик) настоящей заявкой на участие в тендере выражает желание принять участие в закупках способом тендера (лоте) (указать наименование) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

При закупке товаров потенциальный поставщик указывает страну происхождения, производителя товара/завод-изготовителя, фирменное наименование, а также может указать маркировку и другие необходимые сведения для определения организатором закупок соответствия техническим характеристикам закупаемых товаров.*

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что предлагаемые (товары, работы, услуги - указать необходимое) полностью соответствуют техническим, качественным и прочим характеристикам, установленным в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации.*

либо

Настоящей заявкой предлагаю лучшие качественные и/или технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое), изложенные в таблице:

Технические характеристики (товаров, работ, услуг -	Лучшие технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать	Обоснование
--	---	-------------

указать необходимое) заказчика	необходимое), предлагаемые потенциальным поставщиком	
1	2	3

Потенциальный поставщик может предложить лучшие качественные и/или технические характеристики с отражением их особенностей, а также подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Потенциальный поставщик может приложить подписанную и скрепленную печатью (при наличии) данную таблицу отдельным приложением в составе заявки.

4. Потенциальный поставщик настоящей заявкой на участие в тендере подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок, заказчику и комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

6. Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ____ рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

8. В случае признания моей заявки на участие в тендере выигравшей, обязуюсь внести в сроки, размере и форме, установленные в информационном листе тендерной документации:

1) обеспечение исполнения договора о закупках;

2) обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (указывается в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

9. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание	
1	Наименование (товаров, работ, услуг - указать необходимое)	
2	Единица измерения	
3	Количество товаров (объем работ, услуг)	
4	Цена за единицу в ____ без учета НДС	
5	Общая цена, в ____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями тендерной документации**	

Потенциальный поставщик согласен с вашими базовыми условиями платежа, определенными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик предлагает следующие альтернативные

условия платежа (*перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются*), при этом предоставляет скидку к общей цене пункта 5 таблицы информации о ценовом предложении в размере (*указать в процентах*).***

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Должность, Ф.И.О., подпись физического лица - потенциального поставщика

М.П. (при наличии)

Примечания:

*В случае согласия потенциального поставщика на поставку товаров (работ, услуг) в соответствии с техническими, качественными и прочими характеристиками, установленными в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации, предоставление потенциальным поставщиком технической спецификации в составе заявки не требуется.

** Комиссия рассматривает общую цену, указанную в пункте 5, как определенную с учетом всех затрат и не подлежит пересмотру.

*** Заполняется в случае предложения альтернативных условий платежа. Комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Банковская гарантия
(обеспечение заявки на участие в тендере)

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ 20__ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке
_____ (указать наименование тендера(лотов))
и готов осуществить (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг –
указать необходимое) _____
(указать наименование тендера (лотов))

Тендерной документацией от «___» _____ 20__ года №___
предусмотрено внесение потенциальным поставщиком обеспечения заявки на
участие в тендере в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию сумму,
равную _____ тенге

(сумма указывается в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере
после истечения окончательного срока представления заявок на участие в
тендере;

2. определенный победителем тендера, уклонился от заключения
договора о закупках;

3. заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно
исполнил требования, установленные тендерной документацией о внесении
и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия
конвертов с заявками на участие в тендере.

Данное гарантийное обязательство действует в течение всего срока действия заявки на участие в тендере Поставщика. Если срок действия заявки на участие в тендере продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Приложение 5
к тендерной документации

Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях по оказанию услуг), являющихся предметом проводимых закупок на тендере, а также виды и объемы работ, услуг передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям)

(указать наименование тендера)

№ п/п	Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо Ф.И.О. субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	БИН/ИИН субподрядчика (соисполнителя) его адрес местонахождения, контактный телефон	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией в денежном выражении		Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией в процентном выражении	
1							
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю):					тенге		% объема
2							
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю):					тенге		% объема
Итого по всем субподрядчикам (соисполнителям):					тенге		% объема

Не допускается передача поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более 2/3 (двух третей) объема работ (цены подряда), а также услуг от общей их стоимости.

Банковская гарантия
(обеспечение исполнения договора о закупках)

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № ____

_____ 20__ г.
(местонахождение)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», заключил договор о закупках № _____
от «__» _____ 20__ г. (далее - Договор) (на поставку, выполнение,
оказание – указать необходимое) _____
(описание товаров, работ, услуг)

и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение
исполнения договора о закупках в виде банковской гарантии на общую сумму
_____ тенге,
(сумма в цифрах и прописью)

настоящим _____
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию
сумму, равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или
ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком
обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

ТИПОВАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА О ЗАКУПКАХ РАБОТ/УСЛУГ СПОСОБОМ ТЕНДЕРА

ДОГОВОР № _____
О ЗАКУПКАХ РАБОТ/УСЛУГ «_____»

г. Астана

«__»____201__ г.

Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 30 августа 2014 г. №16 (далее – Правила) и протокола об итогах тендера по закупкам работ/услуг от «__» «_____» 201__ года, № __ заключили настоящий Договор о закупках (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. В Договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «**Заказчик**» - Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (свидетельство о государственной регистрации №40049-1901-У-е от 13.05.2011г.);

2) «**Исполнитель**» - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках, (свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) № _____ от _____);

3) «**Договор**» - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;

4) «**Цена Договора**» - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Исполнителю в рамках Договора за полное выполнение договорных обязательств;

5) «Работа» - деятельность, имеющая вещественный результат «_____» (краткое описание работ);

«Услуга» - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата «_____» (краткое описание услуг).

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (приложение 1 к Договору);
- 3) форма акта приемки-выполненных работ/оказанных услуг (приложение 2 к Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется выполнить/оказать Заказчику Работы/Услуги, в порядке, установленном Договором, а Заказчик обязуется принять такие Работы/Услуги, при их надлежащем исполнении, и произвести их оплату в количестве и качестве и в соответствии с условиями Договора.

2.2. Перечень, виды, содержание, описание и сроки выполнения Работ/оказания Услуг устанавливаются Сторонами в Технической спецификации, в приложении 1 к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

2.3. Собственником всех документов и материалов, полученных/приобретенных в результате выполнения/оказания Исполнителем Работ/Услуг является учредитель Заказчика (указывается при необходимости).

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора составляет _____ тенге с учетом
(Сумма в цифрах и прописью)

НДС (в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с выполнением Работы/оказанием Услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Цена Договора является окончательной и не подлежит увеличению в течение всего срока действия Договора, за исключением случаев предусмотренных Правилами.

3.2. Заказчик производит оплату безналичным способом в размере 100% (ста процентов) от Цены Договора (либо «стоимости Работ/Услуг по лоту» в случае если по Договору предусматривается выполнение работ/оказание услуг по нескольким лотам) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приемки-выполненных Работ/оказанных Услуг в соответствии с требованиями п.7.4 – п.7.5 Договора и предоставления Исполнителем документов согласно п.7.3. Договора.

В случае приобретения работ/услуг у Исполнителя, которому предусматривается выплата авансового платежа, п. 3.2. Договора излагается в следующей редакции:

«3.2. Оплату по Договору Заказчик производит безналичным способом в следующем порядке:

3.2.1. Заказчик производит предоплату в размере _____ процентов от Цены Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения обеспечения исполнения Договора на сумму предоплаты/аванса.

3.2.2. Окончательный расчет за выполненные Работы/оказанные Услуги производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приемки-выполненных Работ/оказанных Услуг в соответствии с требованиями п.7.4 – п.7.5 Договора и предоставления Поставщиком документов согласно п.7.3 Договора.

При этом оплата производится с пропорциональным удержанием ранее произведенного авансового платежа».

3.3. Условия налогообложения при расчете с нерезидентом:

В отношении Исполнителя-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Исполнителя у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Исполнителя заключен международный договор об избежании двойного налогообложения (далее – Международный договор), и при предоставлении Исполнителем документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

По Договорам, действующим более одного года, сертификат резидентства предоставляется Исполнителем ежегодно.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора внести обеспечение его исполнения в размере 3 (трех) процентов от Цены Договора в виде:

1) банковской гарантии по форме, удовлетворяющей условиям Заказчика со сроком действия «до полного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору» либо

2) гарантийного денежного вноса, который вносится на банковский счет Заказчика.

Обеспечение исполнения Договора вносится Исполнителем в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит

свои обязательства по заключенному с ним Договору. При этом срок действия обеспечения исполнения Договора должен составлять не менее срока гарантийных обязательств.

4.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса от Исполнителя согласно п.5.1.3. Договора.

4.3. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора в случаях расторжения Договора по вине Исполнителя в связи с нарушением условий Договора.

4.4. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 9 Договора.

В случае приобретения Работ/Услуг у Исполнителя, которому предусматривается выплата авансового платежа, Раздел 4 Договора дополняется п. 4.5. в следующей редакции:

«4.5. Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора внести обеспечение исполнения Договора на сумму аванса (предоплаты) в размере _____ тенге (должна быть указана сумма равная авансу (предоплате), соответствующая условиям заявки на участие в тендере Исполнителя) в виде банковской гарантии по форме, удовлетворяющей условиям Заказчика.

В случае непредставления/отказа Исполнителя от внесения обеспечения исполнения Договора на сумму аванса (предоплаты,) Заказчик производит оплату безналичным способом в размере 100% (ста процентов) от Цены Договора (либо «стоимости Работ/Услуг по лоту» в случае если по договору идет выполнение работ/оказание услуг по нескольким лотам) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта приемки-выполненных Работ/оказанных Услуг в соответствии с требованиями п.7.4 – п.7.5 Договора и предоставления Исполнителем документов согласно п.7.3 Договора.».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель вправе:

5.1.1. требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

5.1.2. запрашивать у Заказчика разъяснения и сведения, необходимые для исполнения обязательств по Договору;

5.1.3. направить Заказчику письменный запрос о возврате внесенного обеспечения исполнения Договора с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств (в том числе гарантийных обязательств) по Договору;

5.1.4. досрочно выполнить Работы/оказать Услуги с согласия Заказчика.

5.2. Исполнитель обязуется:

5.2.1. обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

5.2.2. предоставить по первому требованию Заказчика информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5.2.3. принимать меры и не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при исполнении обязательств по Договору;

5.2.4. самостоятельно нести ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц (соисполнителей) в случае их привлечения при выполнении обязательств по настоящему Договору;

5.2.5. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для выполнения Договора. При этом Исполнитель обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

5.2.6. не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5.2.7. предоставить к Акту выполненных Работ/оказанных Услуг документы, материалы, предусмотренные в приложении 1 к Договору;

5.2.8. контролировать ход выполнения Работ/оказания Услуги и прилагать все усилия для своевременного выполнения обязательств по Договору;

5.2.9. выполнить/оказать Работу/Услугу надлежащего качества согласно Технической спецификации (приложение 1 к Договору);

5.2.10. уведомлять Заказчика о возможных неблагоприятных последствиях, а также иных обстоятельствах, которые грозят качественному выполнению Работ/оказанию Услуги по Договору, либо создают невозможность завершения их в сроки, предусмотренные в Договоре;

5.2.11. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

5.2.12. обеспечить сохранность документов и материалов, получаемых от Заказчика или от его имени от других лиц в ходе исполнения Договора, и возвращать Заказчику после исполнения Договора;

5.2.13. не допускать действий, классифицируемых как различные виды несанкционированного доступа к данным и устройствам Заказчика, не допускать внедрение и распространение вредоносных кодов и программного обеспечения;

5.2.14. в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты заключения Договора внести обеспечение исполнения Договора в размере 3 % (три процента) от Цены Договора в виде банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Договору

либо гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет Заказчика;

5.2.15. соблюдать при выполнении обязательств по настоящему Договору предписанные нормативные требования, где это применимо, по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;

5.2.16. обеспечить квалифицированным персоналом в соответствии с Технической спецификацией (Приложение 1 к Договору), а также заменить по требованию Заказчика любой персонал Поставщика участвующего в исполнении Договора.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5.3.2. требовать от Исполнителя качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору;

5.3.3. после принятия в установленном Договором порядке Работ/Услуг Исполнителя предоставлять по своему усмотрению третьим лицам без ограничений все документы, материалы, информацию, полученные в результате выполнения Работ/оказания Услуг;

5.3.4. приостановить или отменить выполнение Работ/оказание Услуг. При этом фактически выполненные/оказанные Исполнителем Работы/Услуги к моменту приостановления или отмены выполнения Работ/оказания Услуг подлежат оплате Заказчиком;

5.3.5. давать рекомендации Исполнителю в отношении методов и способов выполнения Работ/оказания Услуг;

5.3.6. осуществлять контроль и проверку хода и качества выполняемой Работы/оказываемой Услуги, а также соблюдение сроков ее оказания на соответствие технической спецификации согласно приложению 1 к Договору;

5.3.7. досрочно расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном разделом 11 Договора;

5.3.8. предъявлять обоснованные возражения в отношении качества и/или полноты выполнения Работ/оказания Услуг в соответствии с разделами 6 и 7 Договора;

5.3.9. требовать приостановления выполнения Работ/оказания Услуги, если обнаружены недостатки или снижение ее качества;

5.3.10. письменно назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения Работ/оказания Услуг стало очевидным, что Работа/Услуга не будет выполнена/оказана надлежащим способом;

5.3.11. в соответствии с разделом 11 расторгнуть Договор и не возмещать убытки Исполнителю, включая расходы на фактически выполненные Работы/оказанные Услуги, если Исполнитель не принимает

меры по устранению выявленных недостатков или окончание выполнения Работ/оказания Услуги в установленный срок становится невозможным;

5.3.12. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, применить порядок одностороннего расторжения Договора согласно разделу 11 Договора и инициировать внесение такого Исполнителя в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;

5.3.13. осуществлять иные права предусмотренные Договором и законодательством Республики Казахстан.

5.4. Заказчик обязуется:

5.4.1. обеспечить доступ специалистов Исполнителя на территорию Заказчика для выполнения Работ/оказания Услуги;

5.4.2. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать выполненные Работы/оказанные Услуги, а также выполнять другие условия Договора;

5.4.3. предоставлять Исполнителю по мере необходимости информацию, документы и материалы, а также другие условия, необходимые для исполнения Исполнителем Договора;

5.4.4. назначить ответственного представителя от Заказчика для контроля выполнения Работ/оказания Услуги по настоящему Договору (далее – Представитель Заказчика);

5.4.5. вернуть Исполнителю внесенное обеспечение (внесенные обеспечения) исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса от Исполнителя согласно п. 5.1.3 Договора. Обязательство Заказчика по возврату внесенного обеспечения исполнения Договора не распространяется на случаи расторжения Договора в связи с невыполнением обязательств по Договору.

В случае внесения обеспечения исполнения договора на сумму аванса, Раздел 5 Договора дополняется п. 5.4.6. в следующей редакции:

«5.4.5. обеспечить возврат внесенного обеспечения исполнения Договора на сумму аванса (предоплаты) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных Работы/оказанных Услуги, в случае досрочного расторжения Договора - после проведения взаиморасчетов между Сторонами.».

6. ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЯЕМЫХ/ОКАЗЫВАЕМЫХ РАБОТ/УСЛУГ НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

6.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку Работы/Услуги на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации, *графику или плану (если предусмотрено Договором).*

6.2. Работы/Услуги, выполняемые/оказываемые в рамках Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.

6.5. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам выполняемых Работ/оказываемых Услуг, Стороны руководствуются технической спецификацией, указанной в приложении 1 к Договору.

7. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ/ОКАЗАНИЯ РАБОТ/УСЛУГИ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РАБОТЫ/УСЛУГИ

7.1. Срок выполнения Работ/оказания Услуги: в соответствии с приложением 1 к Договору.

7.2. Место выполнения Работ/оказания Услуги: в соответствии с приложением 1 к Договору.

7.3. После выполнения Работ/оказания Услуг Исполнитель должен предоставить Заказчику следующие документы:

7.3.1. оригинал Акта приемки выполненных Работ/оказанных Услуг (далее - Акт) в 3 (трех) экземплярах, подписанных Сторонами, оформленный по форме согласно приложению 2 к Договору;

7.3.2. оригинал счета-фактуры Исполнителя, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, или для нерезидентов - инвойс;

7.3.3. для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан;

7.3.4. иные документы, предусмотренные в технической спецификации приложения 1 к Договору.

7.4. После выполнения Работ/оказания Услуг, не позднее 5 (пяти) календарных дней, Исполнитель составляет Акт и сдает Работы/Услуги Заказчику.

7.5. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения Акта принимает Работы/Услуги и подписывает такой Акт или направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ в принятии выполненных Работ/оказанных Услуг. При отказе Заказчика в приемке выполненных Работ/оказанных Услуг, Сторонами составляется двусторонний акт, в котором указываются причины отказа, а также условия и сроки устранения имеющихся недостатков. Все недостатки в Работе/Услугах Исполнитель устраняет за свой счет и риск.

7.6. Датой окончания выполнения/оказания Исполнителем Работ/Услуг считается дата подписания Заказчиком Акта.

8. ГАРАНТИЯ

8.1. Исполнитель гарантирует своевременное, бесперебойное, качественное выполнение Работ/оказание Услуг на должном профессиональном уровне и соответствие техническим (качественным) характеристикам, предусмотренным в технической спецификации приложения 1 к Договору.

8.2. Гарантийный срок и условия гарантии на результаты выполненных Работ/оказанных Услуг указаны в приложении 1 к Договору (*данный пункт включается по мере необходимости*).

8.3. Заказчик обязан уведомить Исполнителя обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В сроки, согласованные с Заказчиком, Исполнитель обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

8.4. Заказчик может потребовать от Исполнителя предоставления информации о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Исполнителем, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Если Исполнитель не выполнил Работы/оказал Услуги в сроки, предусмотренные Договором, по вине Исполнителя, Заказчик удерживает в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от Цены Договора за каждый день просрочки, но не более 10% (десять процентов) от Цены Договора (*в договорах оказания услуг по созданию и внедрению информационных систем и сервисов «не более 20%»*).

9.2. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Работ/Услуг, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 10 % (десяти процентов) от Цены Договора.

9.3. В случае ненадлежащего выполнения Работ/оказания Услуг или невозможности их выполнения/оказания, помимо неустойки, указанной в пункте 9.1. Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% от Цены Договора.

9.4. Выплата неустойки и штрафа не освобождает Исполнителя от исполнения своих обязательств по Договору.

9.5. Заказчик удерживает суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося Исполнителю по Договору.

9.6. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 9 Договора.

9.7. Исполнитель несет ответственность за весь риск, который связан с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, возникающих в течение и вследствие выполнения Договора.

9.8. В случае возможных претензий со стороны третьих лиц в отношении результатов Работ/Услуг, Исполнитель берет на себя обязательство самостоятельно урегулировать возникшие разногласия с третьими лицами и понести все расходы, необходимые для такого урегулирования, включая судебные издержки.

9.9. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Стороны обязуются в период действия Договора и в течение 3 (трех) лет после окончания срока его действия соблюдать конфиденциальность информации передаваемой в рамках Договора, за исключением случаев раскрытия информации предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

10.2. Раскрытие конфиденциальной информации является нарушением условий Договора и может повлечь за собой расторжение Договора, а также возмещение другой Стороне в полном объеме причиненных в связи с этим убытков.

10.3. Конфиденциальная информация включает в себя:

- обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;
- данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);
- сведения о причастных к предмету Договора третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;
- условия Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе выполнения Работ/оказания Услуг;
- любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения Договора.

10.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов либо трудовых соглашений, и других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации.

10.5. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

10.6. Исполнитель обязан по требованию Заказчика подписать отдельный договор о конфиденциальности. В таком случае положения отдельного договора о конфиденциальности могут отличаться от положений, предусмотренных Договором, и будут иметь преимущественную силу перед положениями Договора.

11. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик по своей инициативе может расторгнуть Договор, направив Исполнителю письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора, в случаях:

- если Исполнитель не вносит обеспечение в порядке и в сроки, оговоренные в пункте 4.1. Договора (при этом, Заказчик удерживает внесенное Исполнителем обеспечение заявки на участие в тендере);
- если Исполнитель не может оказать часть или все Работы/Услуги в целом в срок(и), предусмотренные Договором;
- существенного и/или неоднократного нарушения Исполнителем условий Договора.

11.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения или приостановить выполнение Работ/оказание Услуг, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. При этом фактически выполненные/оказанные Исполнителем Работы/Услуги к моменту приостановления выполнения/оказания Работ/Услуг или отказа от Договора подлежат оплате Заказчиком.

11.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных расторжением Договора, кроме случая, когда это произошло по вине Заказчика. При этом Исполнитель лишается права на возврат внесенного обеспечения исполнения Договора.

11.4. В уведомлении о расторжении или отказе Стороны от исполнения Договора, направляемом в случаях, предусмотренных пунктами 11.1., 11.2. или 11.3. Договора, должны быть указаны причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, порядок проведения взаиморасчетов, а также дата вступления в силу расторжения Договора. При этом такое уведомление должно быть предоставлено Стороне в порядке, определенном разделом 14 Договора не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

11.5. Заказчик вправе не возмещать убытки Исполнителю, включая расходы на фактически выполненные/оказанные Работы/Услуги, если Исполнитель не принимает меры по устранению выявленных недостатков или окончание выполнения Работ/оказания Услуг в установленный срок становится невозможным.

11.6. Уведомление об одностороннем отказе от Договора, направленное и полученное в порядке, оговоренном разделом 14 Договора, является фактом расторжения, а именно: Стороны подтверждают, что для расторжения Договора иные документы не требуются.

11.7. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон после проведения взаиморасчетов.

11.8. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

11.9. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

12.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события включают: техногенные и экологические бедствия, природные разрушительные явления и катаклизмы, пожар, наводнения, эпидемии, землетрясения, военные действия, преступные посягательства, массовые беспорядки, решения органов государственной власти и их должностных лиц, препятствующие выполнению Сторонами договорных обязательств.

12.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

12.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

12.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

12.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше одного месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

12.7. Исполнитель не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом обстоятельств непреодолимой силы.

12.8. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы, выданный соответствующей уполномоченной организацией в соответствии с законодательством Республики Казахстан, сведения, предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

13. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

13.1. Настоящий Договор регулируется законодательством Республики Казахстан и Правилами.

13.2. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

13.3. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в Специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. УВЕДОМЛЕНИЯ

14.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично либо курьером по адресам, указанным в разделе 17 Договора, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по факсу с последующим предоставлением оригинала. Исполнитель и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

14.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата получения факса.

15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

15.1. Договор вступает в силу со дня внесения Исполнителем обеспечения исполнения Договора, при условии выполнения требований п.4.1. Договора, и действует до полного исполнения Сторонами принятых по настоящему Договору обязательств.

15.2. Расторжение и досрочное прекращение Договора допускается в случаях, предусмотренных разделом 11 Договора.

16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

16.2. Течение сроков, определяемых периодом времени, предусмотренные настоящим Договором, начинаются на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

16.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме (в виде дополнительного письменного соглашения) и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

16.4. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Исполнителя, допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

16.5. Исполнитель ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

Исполнитель должен предоставить Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора, если это оговорено в заявке на участие в тендере. Наличие субподрядчиков не освобождает Исполнителя от материальной или другой ответственности по Договору.

Не допускается передача Работ/Услуг Исполнителем на субподряд/соисполнение в совокупности более 2/3 (двух третей) от объема выполняемых Работ/оказываемых Услуг.

16.6. В ходе исполнения Договора Исполнитель не имеет право без письменного согласия Заказчика использовать любые средства индивидуализации (товарные знаки, логотип, фирменное наименование) Заказчика.

16.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

16.8. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

16.9. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

17. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

Техническая спецификация закупаемых Услуг

Приложение №2
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Форма акта приемки выполненных Работ

«Утверждаю»
Генеральный директор ЧУ «NULITS»

«___» _____ 20__ г.

«Утверждаю»

От лица «_____»

_____ Ф.И.

«___» _____ 20__ г.

АКТ выполненных Работ по Договору № _____ дата _____ о закупках _____

г. Астана

201_ г

«___» _____

Настоящий акт составлен в том, что «_____» (Исполнитель) в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором № _____ дата _____ выполнил, а частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (Заказчик), в лице (работник Инициировавшего договор структурного подразделения) _____ принял следующие Работы:

№	Наименование работы	Детальное описание работы	Объ ем	Цена в тенге с учетом НДС за единицу	Общая сумма в тенге с учетом НДС
1					

Приложение: перечень прилагаемых документов и материалов (счет-фактура, и прочие (перечисляются) необходимые документы и материалы).

Заказчик по объему, техническим и качественным характеристикам выполненных работ претензий не имеет.

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один – Исполнителю, два - Заказчику, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Работы выполнил: _____ (представитель Исполнителя)

Работы принял:

_____ (работники Инициирующего договор
структурного подразделения)

Акт согласовал _____ (Курирующие руководители Инициирующего
договор структурного подразделения)

Приложение №8
к Тендерной документации

Техническая спецификация по закупкам работ

«Расширение функциональности и охвата единой системы управления пользователями»

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Объем	Срок выполнения работ	Место выполнения работ
1	Расширение функциональности и охвата единой системы управления пользователями	Работа	1	270 календарных дней, со дня вступления Договора в силу	г. Астана, пр-кт Кабанбай батыра, 53

Сильченко *М.А.*

1. Специальные квалификационные требования

- 1) Исполнитель должен обладать необходимым опытом для выполнения работ согласно настоящей технической спецификации не менее 2 (двух) лет, что должно быть подтверждено предоставлением нотариально заверенных копий актов оказанных услуг /выполненных работ в составе заявки на участие в тендере за каждый год;
- 2) Исполнитель должен иметь в составе команды проектного менеджера квалификации не ниже IPMA Level B, что должно быть подтверждено предоставлением нотариально заверенной копии сертификата в составе заявки на участие в тендере (в случае предоставления сертификата на иностранном языке необходимо предоставить перевод сертификата на русский язык с нотариально засвидетельствованной подписью переводчика);
- 3) Исполнитель должен в составе проектной команды иметь координатора проектного менеджера квалификацией не ниже IPMA Level C, что должно быть подтверждено предоставлением нотариально заверенной копии сертификата в составе заявки на участие в тендере (в случае предоставления сертификата на иностранном языке необходимо предоставить перевод сертификата на русский язык с нотариально засвидетельствованной подписью переводчика);
- 4) Исполнитель должен иметь в составе команды разработчика коннекторов, имеющего опыт участия в аналогичном проекте, что должно быть подтверждено предоставлением в составе заявки на участие в тендере резюме на разработчика с указанием названия проекта, название заказчика проекта, периода участия, описания состава работ.
- 5) Исполнитель должен иметь в составе команды инженера по конфигурированию Microsoft Forefront Identity Manager, что должно быть подтверждено предоставлением в составе заявки на участие в тендере резюме на разработчика с указанием названия проекта, название заказчика проекта, периода участия, описания состава работ.
- 6) Исполнитель должен в составе проектной команды иметь бизнес консультанта с опытом по моделированию и описанию бизнес-процессов с наличием сертификата в сфере описания бизнес-процессов (OMG Certified UML Professional или др.), что должно быть подтверждено предоставлением

Subramaniam *in Med*

нотариально заверенной копии сертификата в составе заявки на участие в тендере (в случае предоставления сертификата на иностранном языке необходимо предоставить перевод сертификата на русский язык с нотариально засвидетельствованной подписью переводчика);

2. Технические и качественные характеристики

2.1. Список условных сокращений

Аббревиатура	Расшифровка
Университет, Заказчик, НУ	Автономная организация образования «Назарбаев университет» и ее дочерние организации
Исполнитель	Физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках
Система, ЕСУП	Единая система управления пользователями
ПО	Программное обеспечение
СЭД	Система электронного документооборота
СУИТ	Система управления инцидентами и обращениями
CRM	Customer relationship management system
MS AD	Microsoft Active Directory
ПМИ	Программа и методика испытаний
ТС	Техническая спецификация
Коннектор	Настроенное соединение между информационными системами
Workflow	Последовательность действий в рамках определенного бизнес-процесса

Муратов *Н.Н.*

Правила синхронизации	Список категорий данных с заданными для них видами синхронизации
Регистрационные данные	Детальная информация о персональных данных сотрудников, преподавателей и студентов
Справочник	Структурированный список, хранящий в себе определённую категорию справочной информации (например, список должностей, школ, подразделений). На элементы этого списка могут ссылаться различные компоненты Системы.
Справочная информация	Сопутствующая регистрационным данным справочная информация, являющийся основой для унификации и нормализации данных, сопровождающих бизнес-процессы автоматизируемые целевыми системами, а также регламентацию деятельности целевых систем с учетными записями и регистрационными данными
Учетная запись	Логин и пароль пользователя для входа в информационные системы
ИС	Информационная система
Целевые (внешние) системы Университета	Информационные системы Университета, определенные данной технической спецификацией, с которыми осуществляется взаимодействие в части

Сурин  

Синхронизация	<p>Под синхронизацией (синхронизацией данных) подразумевается процесс распространения изменений данных между двумя системами – Источник и Получатель данных. Когда информационные системы синхронизируются, в зависимости от используемого типа синхронизации происходят разные процессы: Передача (копирование) данных от Источника к Получателю. Передача данных производится по заранее указанному месторасположению передаваемых данных в структуре хранения Источника и пункту назначения в структуре хранения Получателя. Передаваемые данные копируются в пункт назначения, если в нем отсутствуют какие-либо данные. Если в пункте назначения уже имеются данные, то производится сравнение. Если передаваемые данные отличаются от данных, имеющихся в пункте назначения, то производиться их замена на передаваемые данные.</p> <p>Удаление данных. Если у Источника удалены какие-либо данные, то аналогичные данные должны быть удалены у Получателя.</p> <p>Синхронизация может происходить непрерывно, по требованию или по расписанию.</p> <p>Синхронизация данных, в которой Источником является целевая система, Получателем является ЕСУП.</p> <p>Синхронизация данных, в которой Источником является ЕСУП, Получателем является целевая система.</p> <p>Не автоматизированный запуск механизма синхронизации в любой момент времени</p> <p>ЕСУП с учетом доработанного функционала, определенной текущей технической спецификацией.</p> <p>Система управления базами данных</p> <p>Система защиты конфиденциальной информации</p> <p>Система контроля учета данных</p> <p>Техно-рабочий проект</p>
Импорт	
Экспорт	
Принудительная синхронизация	
Модернизированная версия системы	
СУБД	
СЗКИ	
СКУД	
ТРП	

Signature *Signature*

МОЛ	Материально ответственно лицо
БД	База данных
ОС	Операционная система

2.2. Общие сведения

2.2.1. Полное наименование системы и ее условное обозначение

Полное наименование: Единая система управления пользователями. Условное обозначение: ЕСУП.

2.2.2. Назначение и цели развития Системы

Основной целью развития Системы является обеспечение полной автоматизации единого управления регистрационными данными, учетными записями пользователей и справочной информации в целевых системах Университета, за исключением случаев, когда ответственность за принятие какого-либо решения должна возлагаться на специалиста, с учетом:

- изменений в бизнес-процессах управления пользователями и справочной информацией;
- изменений в функционале и логике работы систем Университета;
- новых систем, введенных с эксплуатацию в Университете, произошедших и внедренных с момента окончания проекта по созданию Системы.

2.2.3. Результат выполнения проектных работ

В результате выполнения проектных работ должно быть обеспечено:

- единое автоматизированное управление регистрационными данными и учетными записями пользователей в системах Университета;
- автоматизированное управление общей для целевых систем Университета справочной информацией;
- автоматизированная поддержка актуальности данных о пользователях в целевых системах Университета с момента приема сотрудника на работу до его увольнения;

Муромов *Су* *Муромов*

- автоматизированная поддержка актуальности данных о пользователях в целевых системах Университета с момента зачисления студента до его отчисления или завершения учебы в Университете;
- автоматическую синхронизацию регистрационных данных и учетных записей пользователей целевых систем, а также справочной информации определенных в данной технической спецификации, в соответствии с политиками и правилами Университета;
- средства создания политик и регулирования потоков данных от ЕСУП Университета к подключенным целевым системам и обратно;
- средства автоматического уведомления администраторов целевых систем Университета об изменениях в учетных записях и регистрационных данных.

2.2.4. Общие сведения о Системе и окружении

Основная задача ЕСУП - обеспечивать единые сведения пользователей во всех информационных системах Университета. То есть, ЕСУП автоматически генерирует и синхронизирует регистрационные данные и учетные записи пользователей между ИС и целевыми системами, а также справочную информацию для обеспечения целостности и нормализации этой информации.

В качестве базовой платформы при построении ЕСУП использовался продукт Microsoft Forefront Identity Manager 2010 (FIM) R2 SP1 version 4.1.3496.0, СУБД MS SQL Server 2008 R2, для разработки и доработки существующих коннекторов использовалась среда разработки MS Visual Studio 2010, язык программирования C#.

ЕСУП автоматически генерирует «username» и «password» при первичной регистрации пользователя согласно заданному формату.

Пользователи имеют возможность изменить свой пароль через веб-интерфейс ЕСУП. Данные изменения передаются соответствующим целевым системам, к которым пользователь имеет право доступа, согласно установленным правилам доступа.

На данный момент ЕСУП интегрирована со следующими из них:

- HR система – Система управления кадровым персоналом Университета;
- Система офис-регистратора;



- Система управления ID картами Университета (Esorhist);
- Научно-образовательный портал университета;
- Сеть веб-сайтов университета;
- Биллингсовая система;
- СЭД;
- AD Exchange и MS Exchange – почтовый сервер Университета;
- Help desk;
- Система управления учебным процессом (Moodle);
- Система контроля и учета доступа (СКУД);
- Автоматизированная библиотечная информационная система (Library);
- ИС «Сезам»;
- Gmail;
- Hotel Management System;
- Atlassian JIRA;
- Call manager (Cisco Unified Communication Manager);
- Admissions и CRM (Customer relationship management system);
- СУИТ (Система управление инцидентами и обращениями).

2.2.5. Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами

Системы

Для обеспечения информационного обмена, компоненты модернизированной версии Системы должны работать в составе единой вычислительной сети, построенной по технологии интернет/интранет.

В качестве основного средства связи между модернизированной версией Системы и целевыми системами должна быть использована локальная вычислительная сеть, построенная по технологии Ethernet (конкретная реализация технологии должна быть определена на стадии проектирования).

В качестве базового протокола сетевого и межсетевого взаимодействия должен использоваться стек протоколов TCP/IP. Программное обеспечение модернизированной версии Системы должно обеспечивать ее функционирование,

соответствующей требованиям количественных показателей данной технической спецификации, на следующих каналах связи.

- 1) Для взаимодействия ЕСУП и целевых систем не менее 100 Мбит/с;
- 2) Для взаимодействия веб-браузера клиента с веб-сервером не менее 10 Мбит/с.
- 3) Для взаимодействия сервера приложений с веб-сервером не менее 100 Мбит/с.
- 4) Для взаимодействия сервера приложений с сервером базы данных не менее 1000 Мбит/с.

2.2.6. Требования к надёжности

Модернизированная версия системы должна обеспечивать следующие показатели надёжности:

- 1) Автоматическое резервное копирование данных о пользователях, хранящихся в ЕСУП раз в сутки и полное резервное копирование БД – раз в неделю;
- 2) Длительность простоя по причине системных отказов, не вызванных действиями 3-х лиц не более 0.5% времени (4 часа в месяц);
- 3) Сохранение всей накопленной информации на момент отказа или выхода из строя любого компонента ЕСУП независимо от его назначения, с последующим восстановлением после проведения ремонтных и восстановительных работ.
- 4) Система должна функционировать в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю, с учетом времени необходимого на профилактику (не более 4-х часов в месяц).
- 5) Сохранение работоспособности системы при отказе или выходе из строя одной или более ИС, с которой (-ыми) интегрирована Система.
- 6) На момент отказа или выхода из строя какого-либо коннектора, система должна сохранять работоспособность остальных коннекторов. При последующем восстановлении работоспособности коннектора, система завершит процессы синхронизации без нарушения целостности и нормальности данных в Системе и целевой системе, которые были прерваны из-за неработоспособности данного коннектора.

Signature *Signature*

2.2.7. Требования к гибкости конфигурации

Модернизированная версия Системы должна быть спроектирована и построена, основываясь на принципе модульности архитектуры, обеспечивая, таким образом, конфигурационную гибкость.

Модернизированная версия Система должна быть обеспечена средствами разработки и сопровождения самостоятельных решений (проектов), реализующих частные бизнес-процессы.

Эти средства должны в обязательном порядке поддерживать технологии миграции данных, что обеспечит возможности гибкости конфигурации и наращивания функциональности системы без остановки ее эксплуатации.

2.2.8. Требования безопасности

Модернизированная версия Системы должна удовлетворять следующим основным техническим характеристикам, обеспечивающим информационную безопасность:

- 1) Преемственность по отношению к существующей системе обеспечения информационной безопасности;
- 2) Модульный принцип построения, предусматривающий включение дополнительных сервисов и развитие технологий;
- 3) Системность и комплексность построения системы обеспечения информационной безопасности;
- 4) Унифицированность принципов, методов и технических решений по обеспечению информационной безопасности на всех уровнях иерархии Системы;
- 5) Обеспечение информационной безопасности Системы на уровне архитектуры сети, сетевых протоколов и оборудования.
- 6) Предоставление возможности хеширования данных паролей пользователей с использованием алгоритмов SHA-1, SHA-2, MD4 и MD5.

Система должна иметь, по меньшей мере, два уровня безопасности:

Первый уровень безопасности - это ролевая безопасность (безопасность на основе функций, выполняемых пользователем и соответственной назначенной такому пользователю учетной записью). Роль определяет набор функций, выполняемых определенным пользователем. Пользователь может выполнять одну или более функций и, в соответствии с этим, иметь одну или более ролей.

Согласно *Sh* *SH*

Второй уровень безопасности должен быть основан на ограничении доступа к данным. В данной системе, доступ к определенным данным для их администрирования должен даваться только определенным пользователям.

Требования к СЗКИ, дополнительные требования к системе инженерного обеспечения Системы и порядок работ по защите конфиденциальной информации должны быть уточнены на стадии технического проектирования.

В эксплуатационных документах (регламенты и инструкции), содержащих пункты по организации обеспечения системы безопасности Системы, должны быть определены:

- 1) порядок доступа в помещения, в которых располагаются защищаемые ресурсы Системы;
- 2) порядок допуска к использованию информации Системы;
- 3) порядок обслуживания и модификации элементов технического и программного обеспечения;
- 4) порядок обеспечения и контроля физической целостности (неизменности конфигурации) комплекса технических средств Системы;
- 5) комплекс технических (аппаратно-программных) средств защиты Системы должен включать:
 - средства аутентификации пользователей и элементов Системы (рабочих станций, задач, элементов баз данных и т.п.);
 - средства разграничения доступа к ресурсам рабочих станций и серверов;
 - средства реагирования на обнаруженные попытки несанкционированного доступа, возможность блокирования работы пользователей при попытке подбора паролей, данное событие должно фиксироваться в журнале аудита;

Детальные требования по вопросам защиты информации и обеспечения безопасности должны быть согласованы с Заказчиком на этапе составления техно-рабочего проекта.

2.3. Состав и содержание работ по развитию Системы

2.3.1. Перечень стадий и этапов работ по развитию Системы и вводу ее в эксплуатацию

В Таблице 1 приведены требования по составу и содержанию этапов развития Единой системы управления пользователями и интеграции ее с новыми целевыми системами, входящими в ИТ инфраструктуру «Назарбаев Университет и его дочерних организаций».

Мухомов *Мед-*

Таблица 1. Стадии и этапы работ

№	Наименование этапа	Содержание этапа	Срок реализации	Форма завершения
1	Разработка календарного плана-графика выполнения работ	Исполнитель согласует «План-график выполнения работ» к Договору, который является неотъемлемой частью Договора.	В течение 10 календарных дней с момента заключения договора	Согласованный с Заказчиком План-график выполнения работ
2	Техно-рабочее проектирование	Анализ новых целевых систем, в том числе состава формата данных, необходимых к передаче между целевыми системами, описание сценариев и информационных потоков, интерфейсов. Согласование решений по доработке или разработке коннекторов.	В течение 30 календарных дней, с момента заключения договора	Согласованная с Заказчиком Пояснительная записка к техно-рабочему проекту

Мурманск  

№	Наименование этапа	Содержание этапа	Срок реализации	Форма завершения
3	Реализация, комплексные испытания и внедрение версий ЕСУП в пилотную эксплуатацию	Итерационная разработка версий системы, включающей в себя разработку или доработку механизмов взаимодействия (коннекторов) для систем, входящих в ИТ-инфраструктуру Университета. А также внесение новых дополнений в интеграцию с действующими целевыми системами. Настройка правил синхронизации для каждого коннектора. Первичная синхронизация идентификационных данных. Проведение комплексных испытаний коннекторов, и ввод их в пилотную эксплуатацию.	В течение 6 месяцев с момента заключения договора	Коннекторы к целевым системам; Программа и методика испытаний; Протокол комплексных испытаний на каждый коннектор Системы; Акт ввода каждого коннектора Системы в пилотную эксплуатацию; Акт ввода в пилотную эксплуатацию Системы
4	Выполнение общих требований к системе	Выработка мероприятий, анализ возможностей, реорганизация процессов синхронизации согласно задачам, указанным в пп. 3.2. настоящей ТС	В течение 3 месяцев, с момента завершения пункта 2	Заключения, предложения, рекомендации по указанным задачам, актуализированное руководство администратора ЕСУП,

с. Муссаев

Иванов

№	Наименование этапа	Содержание этапа	Срок реализации	Форма завершения
5	Пилотная эксплуатация версий Системы	Проведение пилотной эксплуатации версий Системы	Пилотная эксплуатация каждого коннектора Системы продолжается с момента ввода его в пилотную эксплуатацию до момента начала приема-передачи Работы, но не менее одного календарного месяца. Пилотная эксплуатация Системы в целом не менее одного календарного месяца, с даты ввода последнего коннектора в пилотную	Акт завершения пилотной эксплуатации Системы в целом.
5	Доработка Системы и прием-передача Работы	Разработка программы и методики испытаний. Устранение замечаний к функционалу системы по результатам пилотной эксплуатации, актуализация документации, проведение приемочных испытаний Системы. Передача Системы в опытную эксплуатацию.	30 календарных дней с момента сдачи в пилотную эксплуатацию последнего коннектора Системы.	Протокола устранения замечаний; Акт ввода Системы в опытную эксплуатацию; Акт приема-передачи работ.

Согласно:  

2.3.2. Требования к составу выполняемых работ

2.3.2.1. Общие требования

Исполнитель должен выполнить следующие мероприятия:

- Проведение анализа новых целевых систем, в том числе состава и формата данных, необходимых к передаче между целевыми системами в рамках техно-рабочего проектирования;
- Проведение работы по техно-рабочему проектированию;
- Проведение работы по внесению изменений в функционал системы, а также итерационной разработке новых или доработке существующих коннекторов для интеграции ЕСУП с целевыми системами, указанных в пп. 4.2.2. данной технической спецификации и ввод коннекторов в пилотную эксплуатацию. Разработка и ввод в пилотную эксплуатацию каждого коннектора должно включать проведение работ по настройке правил синхронизации для каждого коннектора и комплексные испытания коннектора, согласно ПМИ;
- Проведение работы по подготовке руководства системного администратора;
- Проведение первичной синхронизации регистрационных данных и учетных записей с новыми целевыми системами;
- Передача коннекторов в опытную эксплуатацию;
- Оказание услуги по сопровождению и гарантийной поддержке ЕСУП.

Работы по разработке и доработке коннекторов к новым целевым системам должны производиться в итерационном режиме. Результатом работ каждой итерации должен быть новый коннектор Системы с возможностью синхронизации данных с одной новой, по отношению к предыдущей версии Системы, целевой системой либо доработанная согласно техно-рабочего проекта версия существующего коннектора.

2.3.2.2. Требования к расширению функциональности Системы

Развитие функциональных возможностей Системы должны быть проведены путем внесения дополнений и изменений в настройки и исходные коды действующих коннекторов к целевым системам и функционала самой системы в целом.

С. С. Сидоров *И. И. Иванов*

Работа по расширению функциональности и охвата единой системы управления пользователями включает следующие работы:

1. Работы по развитию модуля «Портал самообслуживания по сбросу пароля»:
 - 1.1. Адаптация интерфейса веб-портала самообслуживания пользователя под мобильные устройства;
 - 1.2. Решение проблемы, связанной с генерацией и импортом действительного SSL сертификата. Разработка требований к сертификату. Разработка инструкции по обновлению сертификатов;
2. Работы по созданию коннектора к IPTV:
 - 2.1. Разработка нового коннектора к IPTV;
3. Работы по расширению функциональности коннектора к GMAIL:
 - 3.1. Оптимизация кода с целью сокращения времени синхронизации;
 - 3.2. Доработка механизма удаления неактуальных почтовых адресов через 1 год после блокировки. Реализация нового алгоритма удаления адресов;
 - 3.3. Реализация уведомления за 7 дней перед предстоящим удалением неактуального почтового адреса;
 - 3.4. Актуализация передаваемых атрибутов (передача школы (Student), специальности (Student), esupID (Student), номер сотового телефона (для всех)), реализация возможности отображения основных атрибутов пользователя при наведении на контакт;
4. Работы по расширению функциональности коннектора к Автоматизированной библиотечной информационной системе (Library):
 - 4.1. Удаление пользователя в LDAP при ограничении доступа на FIM-портале;
 - 4.2. Ревизия логики с целью актуализации требований, оптимизация правил и кода;
5. Работы по расширению функциональности коннектора к Call Manager:
 - 5.1. Очистка номера служебного телефона в таблице синхронизации «METAVERSE» системы FIM при изъятии;
6. Работы по расширению функциональности коннектора к Системе управления проектами и задачами (JIRA):
 - 6.1. Реализации нового функционала с использованием в роли ключа USERNAME вместо ESUPEMPLOYEEID;
7. Работы по расширению функциональности коннектора к Hotel Management System:
 - 7.1. Актуализация перечня передаваемых атрибутов;

Мухомов *Иван* *Иванов*

8. Работы по расширению функциональности коннектора к Системе управления учебным процессом (MOODLE):
 - 8.1. Доработка механизма загрузки атрибута «фото»;
9. Работы по расширению функциональности коннектора к информационной системе управления каталогами MS AD и MS Exchange:
 - 9.1. Автоматическое создание домашней папки;
10. Работы по расширению функциональности коннектора к Научно-образовательному portalу университета:
 - 10.1. Актуализация передаваемых атрибутов (даты отпуска, тип отпуска (vacationType), атрибуты для Личного кабинета и др.);
11. Работы по расширению функциональности коннектора к HR-системе (Система управления кадровым персоналом Университета):
 - 11.1. Проверка на наличие недопустимых символов в ФИО сотрудника. Результатом завершения задачи должен быть сформированный документ с требованиями и скорректирован программный код и настройки;
 - 11.2. Актуализация передаваемых атрибутов (сотовый телефон, пол, идентификатор сотрудника (employeeID), должность, атрибуты для Личного кабинета и др.). Результатом завершения задачи должен быть сформированный документ с требованиями и скорректирован программный код и настройки;
 - 11.3. Ревизия логики, реализация возможности выборки значений из ConnectorSpase при синхронизации вместо прямых запросов в 1С представление;
 - 11.4. Оптимизация запросов к внешним системам. Выявление наиболее часто повторяющихся в процессе синхронизации SQL-запросов и их оптимизацию: кеширование результатов, предварительное вычисление параметров, сокращение частоты обращений к БД;
12. Работы по расширению функциональности коннектора к информационной системе Офис-регистратора:
 - 12.1. Массовая рассылка первичных учетных данных (+справочная информация) на личные адреса студентов (после проверки на дубли, после объединения);
 - 12.2. Проверка на наличие недопустимых символов в ФИО студента;
 - 12.3. Актуализация передаваемых атрибутов (домашний телефон, тип сотрудника, должность и т.д. (не более 8 атрибутов));

С. С. Сидоров *И. И. Иванов*

13. Работы по доработке коннектора к AD MISSIONS:

13.1. Восстановление синхронизации пользователей;

14. Работы по расширению функциональности Портала самообслуживания FIM (FIM Portal):

14.1. Очистка полей IC и OP у активных пользователей с типом Manual, Student (данные IC к удалению), Staff (данные OP к удалению);

14.2. Возможность изменения некорректно сгенерированного почтового адреса;

14.3. Настройка NLB-кластера с целью устранения ошибки конфигурации;

14.4. Актуализация значений полей «Company», «Department» значениями полей «CompanyReference», «DepartmentReference», при условии, если поля «CompanyReference», «DepartmentReference» заполняются из справочника;

15. Выработка мероприятий для регулярной актуализации тестового стенда, в т.ч. кода. Разработка документа «Руководство по актуализации стенда».

16. Потенциальный исполнитель должен провести анализ процесса выполнения операций синхронизации, импорта, экспорта ЕСУП, определить возникающие ошибки при выполнении данных операций, а так же устранить наиболее критичные ошибки. Перечень ошибок для устранения, должен быть согласован с заказчиком. Текущий список ошибок приведен в таблице ниже:

ИС	Операция	Ошибка	Кол-во	Описание
cisco	full import	exported-change-not-reimported	543	Экспортированные данные не импортируются
fim	export	failed-creation-via-web-services	1	Объект на FIM портале не создается
gmail	full import	exported-change-not-reimported	5000	Экспортированные данные не импортируются

Согласовано *Медведев*

esophist	full import	missin-anchor-component	1	Отсутствует ключевой параметр
esophist	full sync	ambiguous-import-flow-from-multiple-connectors	13	Конфликт нескольких коннекторов
ad	export	invalid-dn	5	Данные DN не могут обновиться из-за запрещенного символа в значении
ad	export	permission-issue	1	Нет прав для завершения операции
ad	export	cd-existing-object	12	Аккаунт уже существует
ad	export	cd-error	2	Неправильное имя
ad	export	dn-attributes-failure	5	Аккаунт отсутствует для апдейта
ad	full sync	ambiguous-import-flow-from-multiple-connectors	22	Конфликт нескольких коннекторов
or instructors	full import	missin-anchor-component	4	Отсутствует ключевой параметр
or instructors	full import	duplicate-object	3	Дублирующийся объект
or users	full import	exported-change-not-reimported	813	Экспортированные данные не импортируются




sezam	export	invalid-dn	2	Некорректный DN
sezam	export	ambiguous-update	1	Дублирующий ключевой параметр
helpdesk	export	unexpected-error	13	В передаче отсутствуют обязательные атрибуты
helpdesk	export	ma-extension-error	1	Дублирующий атрибут «custom_user_login»
sed	export	ma-extension-error	20	Ошибка создания пользователя
sed	export	unexpected-error	14	Отсутствует атрибут «company»
hms guests	export	ambiguous-update	1	Дублирующий ключевой параметр
hms guests	full import	duplicate-object	1	Дублирующий объект
hms guests	full import	exported-change-not-reimported	1	Экспортированные данные не импортируются
jira	full import	exported-change-not-reimported	44	Экспортированные данные не импортируются

Менеджер ИТ

Мед.

17.Выработка решения для анализа производительности с целью профилактики работы всей системы (очистка логов, бенчмарк (FIM disk subsystem performance), удаление неактуальных агентов, коннекторов, правил).

Разработка документа «Руководство по профилактике системы».

18.Реорганизация процессов синхронизации (сокращение времени работы, очередность) с целью повышения производительности и устранения узких мест в работе системы. Предоставление сведений, описывающих новые настройки боевой системы и порядок запуска коннекторов.

19.Анализ возможности ухода от кластеризации серверов БД и перехода к одному серверу БД. Разработка отчета о результатах анализа. Проведение необходимых мероприятий по результатам анализа.

20.Развертывание системы контроля версий кода на отдельном сервере и создание локальных хранилищ на боевом и тестовом серверах, настройка развертывания данной системы;

21.Формирование единого файла конфигурации для всех строк подключения и глобальных настроек системы, для обеспечения возможности гибкого изменения настроек.

22.Доработка системы автоматического уведомления в части формирования групп рассылки уведомлений по типу вносимых изменений.

23.Актуализация руководства администратора ЕСУП.

24.Актуализация ТРП. Добавление и актуализация схем взаимодействия коннекторов по средствам визуализации (UML и прочее).

2.3.2.3. Требования к работам по техно-рабочему проектированию

Исполнитель должен выполнить работы по анализу всех целевых систем, в том числе подключенных к ЕСУП и новых, входящих в ИТ-инфраструктуру Университета в части взаимодействия с ЕСУП.

Заказчик предоставит Исполнителю для анализа права доступа, необходимую техническую документацию на интегрируемые с ЕСУП системы в части реализации механизмов авторизации пользователей, а именно метода реализации механизма авторизации и способов хранения данных авторизации.

Исполнитель должен выполнить работы по согласованию функциональности системы в целом, разрабатываемых и дорабатываемых коннекторов для каждой системы с Заказчиком. На согласование Исполнителем должны быть

  

предоставлены технические и организационные решения, которые должны быть реализованы при разработке или доработке коннекторов.

Результаты работ по анализу и согласованию должны быть оформлены в виде обновленной пояснительной записки (предыдущего проекта) к техно-рабочему проекту согласно требованиям настоящей ТС и согласованы с Заказчиком.

Пояснительная записка к Техно-рабочему проекту должна содержать следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) основные технические решения;
- 3) мероприятия по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие.

В разделе "Общие положения" должны быть приведены:

- наименование проектируемой Системы и наименования документов, их номера и дату утверждения, на основании которых ведут проектирование Системы;
- сроки выполнения стадий;
- цели, назначение и области использования Системы;
- сведения об использованных при проектировании нормативно-технических документах;
- сведения о передовом опыте, изобретениях, использованных при разработке проекта;
- описание объема работ, выполняемых в текущей очереди.

В разделе "Основные технические решения" должны быть приведены:

- решения по структуре Системы, подсистем, средствам и способам связи для информационного обмена между компонентами Системы, подсистем;
- решения по режимам функционирования, диагностированию работы Системы;

Согласовано  

- состав функций, комплексов задач (задач) реализуемых Системой (подсистемой); схема функциональной структуры;
- перечень подсистем с указанием функций и (или) задач, реализуемых в каждой подсистеме; описание процесса выполнения функций.
- решения по комплексу технических средств, его размещению на объекте;
- схема структурная комплекса технических средств;
- описание структурной схемы технических средств;
- описание размещения комплекса технических средств на объекте;
- описание основных решений по выбору типа ЭВМ;
- описание решений по выбору средств телеобработки и передачи данных;
- требования к арендуемым каналам передачи данных;
- описание функционирования комплекса технических средств, в том числе в пусковых и аварийных режимах
- решения по составу информации, объему, способам ее организации, входным и выходным документам сообщениям, последовательности обработки информации и другим компонентам;

Описание информационного обеспечения Системы

- принципы организации информационного обеспечения Системы;
- перечень источников и носителей информации с указанием объема потоков информации по каждому комплексу задач.

Описание системы классификации и кодирования

- перечень применяемых в Системе классификаторов всех категорий;
- состав и наполнение классификаторов применяемых в Системе.

Описание массива информации (информационной модели)

Сигурт *h* *М/*

- графическое представление информационной модели;
- систематизированный перечень наименований структурных единиц информации с присвоенными им обозначениями и описаниями их сущности;
- перечень реквизитов в порядке их следования в записях массива с указанием по каждому реквизиту, длины в знаках и диапазона изменения (при необходимости), логических и семантических связей с другими реквизитами данной записи и другими записями массива
- решения по составу программных средств, языкам деятельности;
- перечень методов программирования и средств разработки прикладного программного обеспечения Системы
- наименование, обозначение и краткую характеристику выбранной операционной системы и ее версии, в рамках которой будут выполняться разрабатываемые программы

В разделе "Мероприятия по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие" должны быть приведены:

- мероприятия по приведению информации к виду, пригодному для обработки на ЭВМ;
- мероприятия по обучению и проверке квалификации персонала;
- мероприятия по созданию необходимых подразделений и рабочих мест;
- мероприятия по изменению объекта автоматизации;
- другие мероприятия, исходящие из специфических особенностей создаваемой Системы.

2.3.2.4. Требования к работам по разработке или доработке коннекторов к новым информационным системам

Исполнитель должен провести итерационные работы по реализации всех необходимых требований настоящей технической спецификации и пояснительной записки к техно-рабочему проекту Системы в части обновления и адаптации действующих коннекторов, разработке и настройке новых коннекторов, а также внесения изменений в функционал Системы.

В рамках каждой итерации (результатом которой является новая версия системы) должны быть произведены работы по реализации нового коннектора Системы к новой информационной системе или коннектора к существующей

С.В. Иванов *И.И. Сидоров*

целевой системе, входящей в ИТ-инфраструктуру Университета, согласно данной технической спецификации и пояснительной записки к техно-рабочему проекту к Системе.

Заказчик предоставит Исполнителю всю необходимую информацию о механизмах авторизации и способах хранения регистрационных данных и данных авторизации, а также справочной информации в целевых системах.

После окончания работ по каждой новой версии системы должны быть произведены работы по проведению комплексных испытаний каждой версии Системы, первичной синхронизации данных с целевой системой к которой подготавливался коннектор и вводу ее в пилотную эксплуатацию.

Исполнитель должен передать Заказчику все исходные коды по дорабатываемым частям Системы с подробным описанием на CD в трех экземплярах.

2.3.2.5. Требования к работам по проведению комплексных испытаний

Исполнитель должен разработать программу и методику проведения испытаний разработанного программного обеспечения согласно требованиям СТ РК 1089-2002 «Единая система программной документации. Программа и методика испытаний. Планирование проведенных испытаний программного обеспечения».

По запросу Исполнителя Заказчик определит место организации испытательного стенда для проведения испытаний программного обеспечения Системы.

Исполнитель должен провести испытания каждого нового коннектора Системы.

По результатам испытаний, в случае выявления ошибок в работе Системы, а также при несоответствии реализованного функционала с требованиями настоящей технической спецификации и пояснительной записки, Исполнитель выполнит доработку программного обеспечения Системы.

Все изменения в программном обеспечении Системы должны быть отражены в эталонной версии на CD – диске в 3-х экземплярах.

После проведения комплексных испытаний и доработки Системы, в случае отсутствия замечаний к Системе, документации и организационному обеспечению Исполнитель должен провести работы по внедрению Системы в пилотную эксплуатацию, что должно быть подтверждено Актом ввода Системы в пилотную эксплуатацию.



2.3.2.6. Требования к работам по проведению пилотной эксплуатации Системы. Общие положения

Исполнитель после комплексных испытаний каждого коннектора Системы должен вводить его в пилотную эксплуатацию, что должно быть подтверждено актом ввода версии Системы в пилотную эксплуатацию представителями Исполнителя и Заказчика.

Пилотная эксплуатация каждой версии Системы должна продолжаться с момента ввода версии в пилотную эксплуатацию до момента начала приема-передачи Работы, но не менее одного календарного месяца.

Пилотная эксплуатация версии системы выполняется сотрудниками Заказчика при технической поддержке специалистов Исполнителя. Зона и ответственные за проведение пилотной эксплуатации лица определяются Заказчиком.

Пилотная эксплуатация версии должна проводиться в реальном режиме работы всех подразделений организации Заказчика, охватываемых данной версией Системы. Все функции персонала подразделения, автоматизация которых предусмотрена в Системе, должна выполняться с использованием средств автоматизации.

Во время пилотной эксплуатации версии Системы должна быть произведена интеграция и первичная синхронизация регистрационных данных и учетных записей пользователей с системой, с которой интегрируются коннекторы, включенные в данную версию Системы.

Во время пилотной эксплуатации Исполнителю должны будут передаваться сведения о продолжительности функционирования Системы, отказах, сбоях, аварийных ситуациях, изменениях параметров объекта автоматизации, проводимых корректировках документации и программных средств, наладке технических средств, а также замечания персонала по удобству эксплуатации Системы.

Результатом завершения пилотной эксплуатации Системы в целом (последней версии Системы) должен являться акт о завершении пилотной эксплуатации.

2.3.2.7. Регламент устранения сбоев, ошибок, недостатков

Все выявленные в ходе проведения пилотной эксплуатации ошибки, замечания и предложения к функционированию Системы должны быть устранены и реализованы Исполнителем в установленные сроки, согласованные с Заказчиком, но не позднее 7 (семь) календарных дней с момента передачи Исполнителю информации о возникших ошибках.



2.3.2.8. Требования к проведению приемочных испытаний Системы

Приемочные испытания проводят для определения соответствия функционала Системы пояснительной записке к ТРП. Приемочные испытания должны включать проверку:

- полноты и качества реализации функций при регламентированных и предаварийных значениях параметров объекта автоматизации, и других условиях функционирования Системы;
- работы персонала в диалоговом режиме;
- комплектности и качества разработанной документации.

Приемочные испытания Системы должны проводиться в соответствии с Программой и методикой испытаний, в которой указывают:

- перечень объектов, выделенных в Системе для испытаний, и перечень требований, которыми будут соответствовать объекты;
- критерии приемки Системы и её модулей;
- условия и сроки проведения испытаний;
- средства проведения испытаний;
- методики испытаний и обработки результатов;
- перечень оформляемой документации (протоколы, отчеты).

Приемочную комиссию составляют приказом по Университету. В состав комиссии входят представители Заказчика.

Согласно ГОСТ 34.603-92, пункт 4.10, протоколы отдельных проверок должны быть обобщены в едином итоговом Протоколе приемочных испытаний.

Допускается по решению Приемочной комиссии доработка технической документации на Систему после ее ввода в действие. Сроки доработки должны быть указаны в Протоколе приемочных испытаний.

Суров *И* *И*

- 2) ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем».
- 3) РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

3.2.2. Государственные стандарты:

- 1) СТ РК 1087-2002 «Единая система программной документации. Руководство пользователя. Требования к составу, содержанию и оформлению».
- 2) СТ РК 1089-2002 «Единая система программной документации. Программа и методика испытаний. Планирование проведения испытаний программного обеспечения».

Руководитель Службы архитектуры информационных систем _____ Байдусенов Р.Б.
Старший менеджер Службы архитектуры информационных систем С. Мухамбетжанов Мухамбетжанов М.П.

Согласовано:

Заместитель генерального директора по ИТ _____ Боранбаев А.С.
Генеральный Менеджер по ИТ _____ Мажитов М. И.

Критерии оценки заявок на участие в тендере по закупкам работ

«Расширение функциональности и охвата единой системы управления пользователями»

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Удельный вес критериев, в процентах	Комментарий*
1	2	3	4
1. Специальные квалификационные требования			
		0%	
2. Технические и качественные характеристики товаров, работ, услуг			
		0%	
3. Прочие характеристики			
		0%	
4. Ценовое предложение			
4.1.	Критерий к цене	100%	Меньшая цена является наиболее приоритетной
Итого		100%	

Руководитель Службы архитектуры информационных систем  Байдусенов Р.Б.

Старший менеджер Службы архитектуры информационных систем  Мухамбетжанов М.П.

Согласовано:

Заместитель генерального директора по ИТ  Боранбаев А.С.

Генеральный Менеджер по ИТ  Мажитов М. И.

Приложение 10
к Тендерной документации

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного
исполнения обязательств по договору со стороны поставщика)

Наименование банка:

(наименование и реквизиты банка)

Кому:

(наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «____» _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках №__ от _____ г. (далее -
Договор) на оказание услуг _____ и Вами было
(описание услуг)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его
исполнения на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения
обязательств по договору со стороны Поставщика в виде банковской гарантии
на общую сумму _____ тенге, настоящим _____
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию
сумму, равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил
ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих
обязательств по Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с
настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством
Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес