

**Электронное объявление об осуществлении закупок почтово-телеграфных услуг  
способом запроса ценовых предложений**

1. Заказчик/организатор: частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», (010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр.Кабанбай Батыра, 53, каб. 1207)

№	Наименование услуг	Краткое описание услуг	Единица измерения	Количество/объем	Условия поставки (ИНКОТЕРМС-2010)	Сроки оказания услуг	Место оказания услуг	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	Почтово-телеграфные услуги	Международная отправка корреспонденции (полное описание закупаемых услуг указано в технической спецификации Приложение 2 к Договору)	услуга	1	DDP	с даты подписания договора по 31 декабря 2012 года	г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53	1 026 000

2. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 10 ч.00мин. «15» марта 2012 г. до 10ч.00мин. местного времени «15» марта 2012 г. включительно, по адресу: г. Астана, пр.Кабанбай Батыра, д.53, каб. 1207.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием услуг.

*Г.Е. Упушева*

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и приложением прилагается.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления частным учреждением «NazarbayevUniversityLibraryandITServices» подписанного проекта договора о закупках.
6. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия оказать услугу в соответствии с условиями, установленными электронным объявлением.
7. Потенциальный поставщик подает 1 (одно) ценовое предложение, которое должно содержать следующие документы:
  - 1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки оказываемых услуг; цену за единицу и общую цену услуг, без учета НДС;
  - 2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
  - 3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);
  - 4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).
8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок услуг способом запроса ценовых предложений.
9. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:
  - 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
  - 2) наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок услуг способом запроса ценовых предложений;
  - 3) наименование закупок услуг, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-59-52, 70-59-51.

Приложение: Проект договора о закупках услуг.



ПРОЕКТ

**Договор**  
**о закупках почтово-телеграфных услуг № \_\_\_\_\_**

г. Астана

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services»**, именуемое \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона или как указано выше, на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011г. №3 (далее-Правила), и на основании решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г., № \_\_\_, заключили настоящий Договор о закупках почтово-телеграфных услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ТОЛКОВАНИЕ ТЕРМИНОВ**

1. В Договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «**Заказчик**» - частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», (свидетельство о государственной регистрации №40049-1901-У-е от 13.05.2011г.);

2) «**Исполнитель**» - юридическое лицо, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре, и осуществляющее оказание услуг, указанных в Договоре;

3) «**Договор**» - гражданско-правовой Договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;

4) «**цена Договора**» - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Исполнителю в рамках Договора за полное выполнение Договорных обязательств;

5) «**почтово-телеграфные услуги**» - услуги почтовой связи по перевозке, вручению почтовых отправлений и корреспонденции, услуги по приему, перевозке, доставке почтовых отправлений и корреспонденции по зарубежным странам, оказываемые с использованием курьера;

6) «**срок оказания услуг**» - период, в течение которого Исполнитель оказывает услуги по Договору;

7) «**дни**» - календарные дни, «**месяцы**» - календарные месяцы;



8) **«сопутствующие услуги»** - услуги, обеспечивающие доставку отправлений, такие, например, как транспортировка, погрузочно-разгрузочные работы, и любые другие вспомогательные услуги, предусмотренные данным Договором;

9) **«недостатки»** - часть услуг, оказанная с нарушениями условий Договора, включая изъяны, ошибки и неточности;

10) **«период устранения недостатков»** - период устранения недостатков в части услуг или в услугах, выполненных с нарушениями условий Договора, включая изъяны, ошибки и неточности, которые необходимо устранить в срок оказания услуг;

11) **«Отчетный период»** означает временной промежуток (один месяц), в пределах которого произведены Отправления;

12) **«Сеть Исполнителя»** означает международную транспортную сеть, организованную Исполнителем, для осуществления доставки Отправлений в странах мира, на которые распространяется действие Сети Исполнителя;

13) **«Условия доставки»**, указанные на оборотной стороне авианакладной означают стандартные положения и правила о предоставлении услуг, принятых Исполнителем, и являющихся неотъемлемой частью каждой авианакладной;

14) **«Услуги, связанные с перевозкой»** означают услуги по приему, воздушной и наземной транспортировке, обработке и доставке Отправлений от Заказчика грузополучателям, по принципу "от двери до двери" или от одной точки до другой точки, в соответствии с технологиями и правилами, принятыми Исполнителем;

15) **«Международные Документы»** означают предметы, которые подходят под категорию документов в соответствии с таможенным законодательством стран отправления и назначения;

16) **«Международный Груз»** означает предметы, которые подходят под категорию международных грузов в соответствии с таможенным законодательством стран отправления и назначения;

17) **«Международный Экспресс Груз»** означает предметы, которые подходят под категорию международных экспресс грузов в соответствии с таможенным законодательством стран отправления и назначения;

18) **«Авианакладная»** означает основную единую международную авиационную накладную на транспортировку каждого отдельного Отправления. Авианакладная является контрактом между Заказчиком и Исполнителем в отношении каждого отдельного отправления;

19) **«Отправление»** означает любые товары: Международные Документы, Международный Груз или Международный Экспресс Груз, которые при транспортировке сопровождаются авианакладной или транспортной накладной;

20) **«Счет»** означает специальный конфиденциальный код, присвоенный

Заказчику для заказа и получения услуг по транспортировке и доставке Отправлений по сети компании Исполнителя. Заказчик самостоятельно администрирует использование данного кода и в полной мере несет ответственность за его применение надлежащим образом и последствия, вызванные его несанкционированным использованием.

2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) перечень закупаемых почтово-телеграфных услуг (приложение 1 к Договору);
- 3) техническая спецификация и тарифы на оказание почтово-телеграфных услуг (приложение 2 к Договору).

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

3. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию почтово-телеграфных услуг по приему, транспортировке и доставке отправлений и корреспонденции по Республике Казахстан, в страны СНГ и дальнего зарубежья на которые распространяется действие сети Исполнителя и предоставлению сопутствующих услуг, включая:

- 1) оформление или получение необходимых для перевозки документов, кроме таможенных документов, необходимых для отправки груза на экспорт в соответствии с таможенным законодательством;
- 2) осуществление таможенных и иных формальностей;
- 3) выполнение упаковочных и погрузочно-разгрузочных работ;
- 4) осуществление проверки количества и качества отправлений и корреспонденции;
- 5) хранение отправлений и корреспонденции;
- 6) обеспечение отправки или получение отправлений и корреспонденции в пункте назначения;
- 7) другие услуги, связанные с отправлением и доставкой корреспонденции.

4. Прием отправлений Исполнителем производится по следующему адресу: г. Астана, пр.Кабанбай батыра, 53, блок 1, 2 этаж, каб. 1207;

## **3. ЦЕНА ДОГОВОРА**

5. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС ).

6. В цену Договора включены все расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязанностей и оказанием услуг по Договору. Цена по Договору является окончательной и Исполнитель не имеет права требовать ее увеличения.





#### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ**

7. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость оказанных услуг, согласно тарифам Исполнителя, указанным в Приложении 2, являющегося неотъемлемой частью Договора на основании выставленного счёта и акта оказанных услуг.

8. Исполнитель ежемесячно, в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании отчетного месяца представляет Заказчику счет-фактуру за оказанные услуги, где НДС выделяется отдельной строкой и акт оказанных услуг, который направляется для подписания Заказчику. Заказчик производит ежемесячно оплату безналичным способом за фактически оказанные Исполнителем услуги в течение 5 (пяти) банковских дней со дня предоставления оригинала счета-фактуры и подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг.

9. Исполнитель ежеквартально предоставляет акт сверки взаиморасчетов Заказчику по состоянию на 1 (первое) число месяца следующего за отчетным периодом, не позднее 10 (десятого) числа следующего за отчетным кварталом.

#### **5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

10. Начало оказания услуг с даты подписания Договора обеими Сторонами.

11. Срок окончания оказания услуг: до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств в течение срока действия Договора.

#### **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

##### **12. Исполнитель обязуется:**

1) производить прием, транспортировку и доставку отправлений и корреспонденции Заказчика согласно заявкам;

2) принимать заявки от Заказчика на доставку отправлений и корреспонденции ежедневно с 9.00 до 17.00, в необходимых случаях, в субботние дни до 12-30 часов;

3) присылать по вызову Заказчика курьера по адресу, указанному в пункте 4 Договора, и ко времени, указанному Заказчиком;

4) обеспечивать доставку отправлений и корреспонденции получателю по адресам, указанным в авианакладной, по принципу «от двери до двери» под роспись, ближайшим рейсом после приемки отправлений и корреспонденции от Заказчика в сроки указанные в приложении 2 к настоящему Договору;

5) предоставлять уведомление о получении корреспонденции и отправлений Заказчику по требованию, в срок до 3 (трех) суток после их доставки по электронному адресу [nulits@nu.edu.kz](mailto:nulits@nu.edu.kz);



6) предоставлять в течение часа по требованию Заказчика сведения об отгрузке и доставке корреспонденции и отправлений;

7) сообщать Заказчику обо всех обнаруженных недостатках информации при оформлении авиаанакладной, а в случае ее неполноты произвести дополнительный запрос;

8) измерять фактический (объемный) вес отправок на стационарных весах, сертифицированных надлежащим образом;

9) учитывать точный вес отправлений и корреспонденции при оформлении сопроводительной документации для авиаперевозчика и при выставлении счета-фактуры Заказчику;

10) обеспечить сохранность отправлений и корреспонденции в том виде, в котором они были приняты от Заказчика, и своевременно доставить их адресату;

11) в соответствии с пунктом 8 настоящего Договора представлять Заказчику счет-фактуру за оказанные услуги и акт оказанных услуг.

### **13. Заказчик обязуется:**

1) производить оплату услуг Исполнителя в порядке, предусмотренном пунктом 8 Договора;

2) осуществлять оформление корреспонденции и отправлений и сопроводительной документации в строгом соответствии с требованиями, определенными законодательством Республики Казахстан и правилами перевозки Исполнителя;

3) предоставлять сотрудникам Исполнителя возможность проводить инспекцию отправлений и корреспонденции в соответствии с требованиями, определенными законодательством Республики Казахстан и правилами перевозки Исполнителя;

4) предоставлять Исполнителю, по предварительному уведомлению, доверенность и другие необходимые документы на получение отправлений и корреспонденции;

5) обеспечить беспрепятственный допуск сотрудников Исполнителя (по служебному удостоверению) к месту приема и сдачи отправлений и корреспонденции в офисе Заказчика;

6) не пересылать в отправлениях и корреспонденции оружие, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические вещества, а также другие вложения, запрещенные к перевозке законодательством Республики Казахстан.

14. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством предоставляемых услуг, а также соблюдения сроков их выполнения. При выявлении недостатков или снижения качества требовать приостановления оказания услуг или принять другие меры, направленные на исправление допущенных нарушений.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с



законодательством Республики Казахстан.

16. Каждая из Сторон должна исполнить свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой Стороне.

17. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

18. За необоснованный отказ от оплаты или несвоевременную оплату услуг Исполнителя, последний имеет право взыскать неустойку в размере 0,1 (одна десятая) процента от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от выставленной суммы.

19. За несвоевременное предоставление Исполнителем счета-фактуры за оказанные услуги и/или акта оказанных услуг, а также акта сверки взаиморасчетов в соответствии с пунктами 8 и 9 Договора Заказчик вправе требовать пеню в размере 0,1 (одна десятая) процентов от общей суммы договора за каждый день задержки, но не более 10 (десяти) процентов от общей суммы, подлежащей оплате, путем удержания части вознаграждения, о чем Исполнителю будет направлено письменное уведомление.

20. Исполнитель несет ответственность за нарушение обязательств в следующих случаях:

1) утраты, недостачи вложения или повреждения (порчи) регистрируемых отправок и корреспонденции;

2) нарушения контрольных сроков пересылки отправок и корреспонденции.

21. За утрату, недостачу вложения или повреждение (порчу) отправок и корреспонденции Исполнитель несет ответственность в следующих размерах:

1) в размере стоимости транспортировки утраченного или поврежденного отправления;

22. За нарушение контрольных сроков пересылки отправок и отправок, указанных в Приложении 2 к настоящему Договору Исполнитель уплачивает неустойку в размере трех процентов от оплаченного тарифа за каждый день задержки, но не более суммы оплаченного тарифа за предоставленную услугу;

23. В иных случаях Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за транспортировку и доставку Отправлений, в соответствии со стандартными «Условиями доставки, указанными на оборотной стороне авианакладной».

24. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за достоверность сведений о пересылаемых отправлениях и корреспонденции.

25. Оплата пени и штрафов за несвоевременное оказание услуг и несвоевременную оплату не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

26. Стороны обязуются принимать меры по обеспечению необходимого режима конфиденциальности при выполнении обязательств по Договору.





## **9. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА В СИЛУ НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ**

27. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

## **10. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА В СИЛУ НЕЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ**

28. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

29. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

## **11. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА В СИЛУ НЕВЫПОЛНЕНИЯ ЕГО УСЛОВИЙ**

30. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Исполнителю письменное уведомление о невыполнении обязательств:

а) если Исполнитель не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором;

б) если Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

## **12. ФОРС-МАЖОР**

31. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

32. Для целей настоящей статьи «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

33. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны незамедлительно направить друг другу письменное уведомление о таких

обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

### **13. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

34. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

35. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **14. УВЕДОМЛЕНИЕ**

36. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, электронного письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

37. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

### **15. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

38. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2012 года, включительно.

39. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в случаях, указанных в пунктах 27, 28 и 30 Договора.

### **16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

40. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

41. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

42. Внесение изменений в Договор допускается:

- 1) в части уменьшения суммы Договора, связанной с уменьшением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности тарифов, указанных в Приложении 2 настоящего Договора;
- 2) в случае если Исполнитель в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности тарифов более лучшие,



качественные и технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания Услуг, являющегося предметом заключенного с ним Договора;

3) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены за Услугу и соответственно суммы Договора, если в процессе исполнения Договора цены на аналогичные закупаемые Услуги изменились в сторону уменьшения.

43. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам оказанных услуг, Стороны руководствуются технической спецификацией, указанной в приложении 2 к настоящему Договору.

44. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

45. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

46. При возникновении вопросов, неурегулированных Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

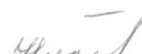
## **17. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Приложение 1**  
**к Договору о закупках почтовых**  
**услуг**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г. № \_\_\_\_\_

**Перечень закупаемых услуг**

№	Наименование услуг	Краткое описание услуг	Ед. изм.	Кол- во	Срок оказания услуг	Место оказания услуг
1	Почтово- телеграфные услуги	Международная отправка корреспонденции (полное описание закупаемых услуг указано в технической спецификации Приложение 2 к Договору)	услуга	1	с даты подписания договора по 31 декабря 2012 года	г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

*Исполнитель* *26.12.12*

**Приложение 2**  
**к Договору о закупках почтово-**  
**телеграфных услуг**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.**  
**№ \_\_\_\_\_**

**Техническая спецификация, тарифы на оказание почтово-телеграфных  
услуг и сроки доставки.**

1. Наличие представительства в городе Астана;
2. Наличие необходимых лицензий на занятие курьерской деятельностью;
3. Отправка почтовой корреспонденции по сети Исполнителя;
4. Оформление и получение необходимых для перевозки документов;
5. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ;
6. Осуществление проверки количества и качества корреспонденции;
7. Хранение корреспонденции;
8. Предоставление упаковочного материала (конверты, пакеты и т.д. в зависимости от веса), с возможностью маркировки реквизитами Заказчика.

**Технические характеристики:**

1. Режим работы – в рабочие дни с 9.00 до 18.30, в необходимых случаях, в субботные дни до 13-00 час.  
Время приема заявки на отправку корреспонденции – с 9.00 до 17.00, в необходимых случаях, в субботные дни до 12-30 часов.  
Время прибытия курьера для приема почты – к указанному времени либо в течение 30 минут после получения заявки от Заказчика.
2. Сроки доставки корреспонденции (сроки доставки указываются в рабочих днях, день приема не учитывается):
  - по странам СНГ – от 2 до 4 рабочих дней;
  - по странам дальнего зарубежья – от 2 до 4 рабочих дней.

**Функциональные характеристики:**

1. Предоставление оперативных сведений о прохождении корреспонденции по всему маршруту следования - в течение часа об отгрузке и доставке почтовой корреспонденции;
2. Предоставление уведомлений о доставке корреспонденции - в срок не более 3 (трех) суток после доставки корреспонденции на электронный адрес Заказчика по требованию.
3. Предоставление возможности самостоятельного отслеживания Заказчиком маршрута следования по Интернету.



**Тарифы на почтово-телеграфные услуги по странам дальнего и ближнего зарубежья (Потенциальный поставщик должен указать зоны)**

Зоны							
Страна	Зона		Страна	Зона		Страна	Зона
Австралия			Испания			Пуэрто-Рико	
Австрия			Италия			Республика Корея	
Азербайджан			Йемен			Реюньон	
						Российская Федерация	
Албания			Кабо-Верде			Руанда	
Алжир			Кайман			Румыния	
Ангилья			Камбоджа			Сайпан	
Ангола			Камерун			Сальвадор	
Андорра			Канада			Сан-Томе и Принсипи	
			Канарские острова				
Антигуа						Саудовская Аравия	
Аомынь (Макао)			Катар			Св. Бартоломео	
Аргентина			Кения			Свазиленд	
Армения			Кипр			Сейшельские о-ва	
Аруба			Кирибати			Сенегал	
Афганистан			Китай				
Багамские острова						Сен-Мартен	
Бангладеш			Колумбия			Сент-Винсент	
			Коморские о-ва			Сент-Китс (Сент-Кристофер)	
Барбадос			Конго				
			Конго, Демократ.республика			Сент-Люсия	
Бахрейн							
						Сент-Юстас	
Беларусь			Корея (КНДР)			Сербия	
Белиз			Коста-Рика			Сингапур	
Бельгия			Кот-д'Ивуар			Сирия	
Бенин			Куба				
Бермудские острова						Словакия	
Болгария			Кувейт			Боливия	
			Кыргызстан			Соломоновы о-ва	
Бонэр			Кюрасао				

- 14 *Умат*

Босния и Герцеговина		Лаос		Сомали	
Ботсвана		Латвия		Сомалиленд	
Бразилия		Лесото		Судан	
Бруней		Либерия		Суринам	
Буркина-Фасо					
Бурунди		Ливан		США	
Бутан		Ливия		Сьерра-Леоне	
Вануату		Литва		Сянган (Гонконг)	
Великобритания		Лихтенштейн		Таджикистан	
Венесуэла					
Венгрия		Люксембург		Таити	
Виргинские о-ва (Брит.)		Маврикий		Тайвань	
Виргинские о-ва (США)		Мавритания		Тайланд	
Восточное Самоа (США)					
Восточный Тимор		Мадагаскар		Танзания	
Вьетнам					
		Македония		Теркс и Кайкос	
Габон					
Гаити		Малави		Того	
Гайана (Брит.)					
Гамбия		Малайзия		Тонга	
		Мали		Тринидад и Тобаго	
Гана		Мальдивские о-ва			
Гваделупа		Мальта		Тувалу	
Гватемала				Тунис	
Гвинея		Марокко			
Гвинея-Бисау		Мартиника		Туркменистан	
Португалия		Маршалловы о-ва		Турция	
Гернси		Мексика			
		Микронезия		Уганда	
		Мозамбик		Узбекистан	
				Украина	
		Молдова		Уругвай	
		Словения			
		Монголия		Фарерские о-ва	
				Германия	
				Филиппины	

(Нормандски е о-ва)					
Гибралтар		Монтсеррат		Финляндия	
Гондурас		Мьянма		Фолклендские (Мальвинские) о-ва	
Гренада		Намибия		Франция	
Гренландия		Науру		Французская Гвиана	
Греция		Невис		Хорватия	
Грузия		Непал		Центр. Африканская Республика	
Гуам		Нигер		Чад	
Дания		Нигерия		Черногория	
Джерси (Нормандски е о-ва)		Нидерланды		Чехия	
Джибути		Никарагуа		Чили	
Доминика		Ниуэ		Швейцария	
Доминиканс кая республика		Новая Зеландия		Швеция	
Египет		Новая Каледония		Шри-Ланка	
Замбия		Норвегия		Эквадор	
Западное Самоа		Объединенные Арабские Эмираты		Экваториальная Гвинея	
Зимбабве		О-ва Кука		Эритрея	
Израиль		Оман		Эстония	
Индия		Пакистан		Эфиопия	
Индонезия		Палау		ЮАР	
Иордания		Панама		Ямайка	
Иран		Папуа-Новая Гвинея		Япония	
Ирак		Парагвай			
Ирландия		Перу			
Исландия		Польша			
Монако		Фиджи			

**Тарифы (заполняются потенциальным Поставщиком по количеству  
указанных Зон)**

Вес	Зона	Зона	Зона	Зона	Зона	Зона	Зона	Зона	Зона	Зона
кг	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0,25										
0,5										
1										
1,5										
2										
2,5										
3										
3,5										
4										
4,5										
5										
5,5										
6										
6,5										
7										
7,5										
8										
8,5										
9										
9,5										
10										
10,5										
11										
11,5										
12										
12,5										
13										
13,5										
14										
14,5										
15										
15,5										

*В. Л. Усманов*

16										
16,5										
17										
17,5										
18										
18,5										
19										
19,5										
20										
+0.5kg										

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

*О.А. Леон*      *Гунт*