

«УТВЕРЖДАЮ»
Генерального директора
ЧУ «NULITS»
Упушева Г.Е.

« 26 » апреля 20 12 г.

Электронное объявление об осуществлении закупки работ: «Создание системы видеонаблюдения и сигнализации для читальных залов для обеспечения сохранности библиотечного фонда»
Заказчик/Организатор закупок: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

Информация:

№	Наименование работ	Краткая характеристика работ	Единица измерения	Количество	Сроки выполнения работ	Место выполнения работ	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	Создание системы видеонаблюдения и сигнализации для читальных залов для обеспечения сохранности библиотечного фонда	Создание системы видеонаблюдения и сигнализации для читальных залов для обеспечения сохранности библиотечного фонда (Полное описание закупаемых работ указаны в приложении 1 к договору.)	работа	1	45 рабочих дней с даты подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	3 000 000

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 10 ч. 00 мин. 27.04. 2012 г. до 10 ч. 00 мин. местного времени 10.05. 2012 г. включительно, по адресу: г. Астана, пр.Кабанбай Батыра, д.53, каб. 1207

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен

указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес заказчика/ организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок работ, способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование закупок работ, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием выполнения работ.

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация прилагается.

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора о закупках работ в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично не исполнил свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом автономной организацией образования «Назарбаев Университет».

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках работ подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки выполнения работ; цену за единицу и общую цену работы, без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению 1 к проекту договора и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 102 Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года №3, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык

электронного объявления об осуществлении закупок услуг способом запроса ценовых предложений.

9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия осуществить оказание услуг в соответствии с условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией.

10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-59-52, + 7 (7172) 70-59-51.

**Приложение: Проект договора о закупках товара.
Заместитель генерального директора по библиотеке**



Сарсембинова А. Н.



ДОГОВОР № _____
о закупках работ по «Создание системы видеонаблюдения и
сигнализации для читальных залов для
обеспечения сохранности библиотечного фонда»

г. Астана

« ____ » _____ 2012 года

ЧУ "Nazarbaev University Library and IT Services", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании Правил закупки товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 г. № 3 (далее – Правила) и на основании Решения об утверждении итогов закупки способом запроса ценовых предложений от « ____ » _____ 2012 года, № ____ заключили настоящий Договор.

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «**Заказчик**» - Частное учреждение "Nazarbaev University Library and IT Services" (свидетельство о государственной регистрации №40049-1901-У-е от 13.05.2011г.);

2) «**Поставщик**» - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

3) «**Договор**» - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

4) «**Цена Договора**» - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение договорных обязательств;

5) «**Работа**»- «Создание системы видеонаблюдения и сигнализации для читальных залов для обеспечения сохранности библиотечного фонда» - которые Поставщик обязан выполнить в рамках Договора;

6) Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (Приложение 1 к Договору);

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Поставщик принимает на себя обязательство выполнить Работу в объеме и качестве согласно приложению 1 к Договору.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____)
тенге, с учетом НДС *(в случае если поставщик является плательщиком НДС)* и включает все расходы, связанные с выполнением Работы, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

3.2. Оплата по Договору Заказчиком производится в размере 100 (ста) процентов по факту выполненных работ в течение 30 (тридцати) календарных дней согласно подписанному Сторонами акту выполненных Работ и представленной Поставщиком счет-фактуры.

3.3. Форма Акта выполненных Работ предварительно согласуется Сторонами.

3.4. В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежании двойного налогообложения» (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

3.5. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), то победитель закупок должен в течение не более 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках предоставить банковскую гарантию возврата аванса (предоплаты)

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик вправе:

- 4.1.1. требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;
- 4.1.2. досрочно осуществить выполнение Работы;

4.1.3. направить Заказчику письменный запрос о возврате внесенного обеспечения исполнения Договора с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору.

4.2. Поставщик обязуется:

4.2.1. обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

4.2.2. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.2.3. не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при выполнении Работы;

4.2.4. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

4.2.5. не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

4.2.6. контролировать ход выполнения Работ;

4.2.7. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

4.2.8. по завершению выполнения Работ вывезти упаковочный материал, мусор.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполнения Работ, а также соблюдением сроков их оказания;

4.3.2. требовать приостановления выполнения Работ, если обнаружены недостатки или снижение их качества;

4.3.3. письменно назначить Поставщику разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения Работ стало очевидным, что Работа не будет оказана надлежащим образом;

4.3.4. расторгнуть в одностороннем порядке договор и не возмещать убытки Поставщику, если Поставщик не принимает меры по устранению выявленных недостатков или окончание выполнения Работ в срок становится невозможным по вине Поставщика;

4.3.5. проверить выполнение Работ на соответствие технической спецификации согласно Приложению 1 к Договору;

4.3.6. совершать иные действия для выполнения условий настоящего

договора, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4.Заказчик обязуется:

4.4.1.обеспечить доступ специалистов Поставщика для выполнения Работ;
4.4.2. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать выполненные Работы, а также выполнять другие условия Договора;

5. СРОКИ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1.Срок выполнения Работ: в течении 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты подписания Договора.

5.2.При выполнении Работ Поставщик должен предоставить Заказчику следующие документы:

5.2.1.акт выполненных Работ в 2 (двух) экземплярах, подписанных Сторонами;

5.2.2.оригинал счета-фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, или для нерезидентов инвойс;

5.2.3.для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства РК.

5.3.Заказчик или его представители проводят контроль и проверку выполненных Работ на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 1 к договору) в срок до 5 рабочих дней со дня выполнения Работы. При приемке выполненных Работ Заказчиком могут присутствовать представители Поставщика.

5.4.В случае выявления в процессе приемки выполненных Работ, несоответствий Технической спецификации Заказчик вправе приостановить приемку. В этом случае Сторонами, либо одной из Сторон составляется акт с описанием выявленных несоответствий и срока их устранения. В случае отказа Поставщика от подписания такого акта Заказчик его самостоятельно подписывает.

5.6.Поставщик считается исполнившим свою обязанность по выполнению Работ с момента подписания Сторонами Акта выполненных Работ.

6. ГАРАНТИИ

6.1.Гарантийный срок на выполненные Работы составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта выполненных Работ.

6.2.Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В срок не более чем в 10 (десять) календарных дней после получения уведомления Поставщик обязан устранить выявленные неполадки, ошибки, сбои в организации системы видеонаблюдения, включая замену и ремонт необходимого оборудования/детали для функционирования Системы видеонаблюдения.

6.3. Данная Гарантия действует при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации, согласно предоставленной Поставщиком Эксплуатационной инструкции.

6.4. Поставщик гарантирует Заказчику своевременное выполнение Работы в соответствии с Приложением 1 к Договору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Если Поставщик не может выполнить Работу в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от цены Договора за каждый день просрочки.

7.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов, Заказчик взыскивает с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости Работы, за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы Договора.

7.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты выполненных Работ, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы подлежащей к оплате.

7.4. В случае нарушения Заказчиком сроков производства предоплаты, предусмотренного пунктом 3.5. Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы подлежащей к оплате.

7.5. Выплата неустойки и штрафа не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

7.6. Заказчик удерживает суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

7.7. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вносит Поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) автономной организации образования «Назарбаев Университет»

7.8. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3-х лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

8.2. Раскрытие конфиденциальной информации, является нарушением условий настоящего Договора и может повлечь за собой расторжение настоящего Договора и возмещение другой Стороне в полном объеме нанесенного в связи с этим реального ущерба.

8.3. Конфиденциальная информация включает в себя:

- обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;
- данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);
- сведения о причастных к предмету Договора третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;
- условия Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе выполнения Работ;
- любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения Договора.

8.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов либо трудовых соглашений, и других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации.

8.5. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

8.6. Поставщик обязан по требованию Заказчика подписать отдельный договор о конфиденциальности. В таком случае положения отдельного договора о конфиденциальности могут отличаться от положений предусмотренных Договором, и будут иметь преимущественную силу перед положениями Договора.

9. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору;

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

9.2. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

9.3. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

9.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

10.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин, принятие нормативных актов государственными органами, запрещающих или делающих невозможным выполнение Работ и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по Договору.

10.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10-ти календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

10.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

10.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

10.7. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы, выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий об обстоятельствах непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

11. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

11.1 Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

11.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.3. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в специализированным межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12. УВЕДОМЛЕНИЕ

12.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

12.2. Датой получения уведомления (сообщения, документация, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

13.2. Досрочное прекращение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в случаях, указанных в разделе 9 Договора.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

14.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

14.3. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

14.4. Поставщик не полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

14.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

14.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

14.7. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Поставщик:

Частное учреждение «Nazarbayev
University Library and IT Services»
г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай
батыра, д. 53

Свидетельство о государственной
регистрации юридического лица
от 13.05.2011 г. № 40049-1901-У-с
ВИН 110 540 007 601
РНН 620 500 009 100
КББ 17

ОКПО 51215452
ИИК KZ88826Z0KZTDD2004357

В АО «АТФБанк»
БИК ALMNKZKA

Свидетельство о постановке на
регистрационный учет по НДС
Серия 62001 № 0006633 от 23.08.2011 г.

Генеральный директор

Поставщик

Ушуева Г.Е.

Техническая спецификация закупаемых работ.

1. Наименование работ: «Создание системы видеонаблюдения и сигнализации для читальных залов для обеспечения сохранности библиотечного фонда»

№	Наименование работ	Единица измерения	Количество	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги
1	Создание системы видеонаблюдения и сигнализации для читальных залов для обеспечения сохранности библиотечного фонда	работа	1	45 рабочих дней с даты подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

2. Технические и качественные характеристики:

Поставщик должен обеспечить выполнение работ по созданию системы видеонаблюдения и сигнализации для обеспечения сохранности библиотечного фонда в читальных залах, располагающиеся по адресу : г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, блок 5, этажи 2 и 3.

В рамках выполнения работ Поставщиком должны быть приобретены и установлены следующие виды оборудования:

Наименование	Количество
Видеорегистратор	2 шт.
Жесткие диски	2 шт.
Монитор широкоформатный цветной	2 шт.
Мегапиксельная компактная IP-камера "день/ночь".	20 шт.
Управляемый коммутатор	2 шт.
Универсальный монтажный шкаф	2 шт.
Панель электропитания на 6 розеток с автоматом	2 шт.
Извещатель охранный магнитоконтактный, накладной для металлических дверей и ворот	4 шт.
Источники бесперебойного питания	2 шт.

2.1. Требование к видеорегистратору:

Тип: 16-канальный сетевой видеорегистратор;

Скорость обработки: 16 каналов × 4CIF (704×576)/ 8 каналов × 720P (1280×720) /4 канала × UXGA (1600×1200) RealTime или 8 каналов × UXGA (1600×1200)/ 8 каналов × 5 Мп (2560×1920);

Количество входов/выходов: не менее 16 (шестнадцати) входов/ не менее 4 (четырёх) выходов тревоги;

USB-2.0 выходы: не менее 2 (двух);

Наличие выходов: не менее 2×RS485 (1-для пульта управления).

2.2. Требования к жестким дискам:

Жёсткий диск 2 TB, Serial ATA III

2.3. Требования к монитору:

Тип: монитор широкоформатный цветной LCD, диагональ не менее 22", активная матрица TFT 22";

Разрешение экрана не менее 1024x768, яркость 300Cd/м2, контраст 400:1;

Входы: не менее 3 (трех) видеовходов (тюльпан, VGA, BNC), HDMI, 800 TVL, AC 220V.

2.4. Требования к мегапиксельной компактной IP-камере "день/ночь":

• 1/4", запись ночной съемки при освещенности 0.5 лк, объектив 4 мм, формат записи MPEG-4, не менее 10 кадров в секунду, встроенный микрофон.

• Поддержка сервиса CamDrivelinktext;

• Высокое качество изображения;

• До 10 кадров в секунду при 640x480;

• Превосходное качество изображения при слабом освещении;

• Встроенный микрофон;

• Встроенный детектор движения.



2.5. Требования к управляемому коммутатору:

Коммутатор должен быть управляемым, поддержка PoE , портов не менее 24 шт, коммутируемые соединения 10/100/1000BASE-T/SFP

2.6. Требования к универсальному монтажному шкафу:

Дверь стеклянная, габаритные размеры не более 600*560*70мм.

2.7. Требования к панели электропитания на 6 розеток с автоматом:

Комплектуются двухполюсным выключателем с подсветкой включенного состояния, надежность выключателя при коммутируемой мощности 250В/16А.

2.8. Требования к охранному извещателю:

Должен срабатывать на открывание пожарной двери, накладной для металлических дверей и ворот, звонки рассчитаны на напряжение 24В и 220В постоянного тока, сила звука не более 86 дБА.

2.9. Требования к источнику бесперебойного питания.

Источник бесперебойного питания, 1-фазное входное напряжение.
Выходная мощность не менее 500 ВА/300 Вт.

2.10. Дополнительные материалы:

- Кабель телекоммуникационный в бухтах не менее 305 м.;
- Кабель (провод) 4-х жильный с монолитной жилой 4*0,50 мм. в бухтах не менее 200м.;
- Кабельный канал 100*40мм.;
- Кабельный канал 15*10мм.;
- Крепежный материал.

Дополнительный материал, требуемый для создания «Системы видеонаблюдения и сигнализации для читальных залов», предоставляется Поставщиком в полном объеме за свой счёт.

2.11. Требования к монтажным работам:

- Монтаж системы контроля доступа;
- Монтаж источника бесперебойного питания;



- Монтаж кабельной разводки;
- Монтаж камер видеонаблюдения;
- Установка записывающего устройства и мониторов;
- Настройка системы видеонаблюдения;
- Пуско-наладка оборудования.
- Обучение персонала.

3. Прочие характеристики:

3.1. Потенциальный поставщик в составе своего ценового предложения должен предоставить нотариально засвидетельствованные копии свидетельств, или сертификатов соответствия на предлагаемое Оборудование (в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан), или письмо- гарантию о предоставлении с первой партией предоставляемого Оборудования нотариально засвидетельствованных копий свидетельств, или сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан).

3.2. Сопутствующие услуги:

Поставщик производит вывоз упаковочного материала, мусора, который будет накоплен во время оказания услуги. Оборудование должно быть новым, неиспользованным, качественным.

4. Гарантийный срок на выполненные работы:

- Срок гарантии на выполненные работы должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта выполненных работ.
- В случае выхода Оборудования из строя Поставщик за свой счет производит замену или ремонт оборудования, включая доставку и разгрузку в течении 10 (десяти) календарных дней.
- Во время гарантийного ремонта потенциальный поставщик должен заменить ремонтируемые оборудования.

Заказчик _____

М.П.

Поставщик _____

М.П.

