

Объявление об осуществлении повторных закупок услуг «Оформительские услуги для библиотек»
способом запроса ценовых предложений.

Заказчик/Организатор закупок: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services»,
г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.
Информация:

№	Наименование услуг	Краткая характеристика услуг	Единица измерения	Количество	Срок оказания услуг	Место оказания услуг	Общая сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оформительские услуги для библиотек	Оформительские услуги для библиотек (дизайн, баннеры, вывески, оформление книжных выставок) Полное описание закупаемых услуг указано в приложении 1 к Договору	Услуга	1	с даты подписания договора по 31.12.2012г. (по заявке Заказчика)	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, блок 5, Учебная библиотека	2 000 000

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 10 ч. 00 мин. 11.06.2012г. до 10 ч. 00 мин. местного времени 20.06.2012г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1207.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Частного учреждения «Nazarbayev University Library and IT Services», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок услуг способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование закупок услуг, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием услуг.

А.А. А. А.А. А. М.А. А.

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация прилагаются.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора о закупках услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему Частным учреждением «Nazarbayev University Library and IT Services» подписанного проекта договора о закупках.
6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках услуг, не исполнил или частично не исполнил свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом автономной организации образования «Назарбаев Университет».
7. Потенциальный поставщик для участия в закупках услуг подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:
- 1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений:
 - наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика;
 - наименование, количество, место и сроки оказываемых услуг;
 - цену за единицу и общую стоимость услуг, без учета НДС;
 - 2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
 - 3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению 1 к проекту договора и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией;
 - 4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).
8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 102 Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Полечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года №3, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок услуг способом запроса ценовых предложений.
9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия осуществить оказание услуг в соответствии с условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией.
10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-59-52, 70-59-51.

Приложение: проект договора о закупках услуг.

Руководитель

Службы управления информационными ресурсами



Темирханова А. Б.



**Проект Договора № _____ о закупках
услуг «Оформительские услуги для библиотеки»**

г. Астана

« ____ » _____ 2012 года

Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 г. № 3 (далее – Правила) и на основании Решения об утверждении итогов закупок услуг способом запроса ценовых предложений № ____ от « ____ » _____ 2012 года, заключили настоящий Договор о закупках услуг «Оформительские услуги для библиотеки» (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ТОЛКОВАНИЕ ТЕРМИНОВ:

1.1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) «**Заказчик**» - Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 40049-1901-У-е от 13.05.2011г.;

2) «**Поставщик**» - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

3) «**Договор**» - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

4) «**Цена договора**» - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках договора за полное выполнение договорных обязательств;

5) «**Услуги**» - «Оформительские услуги для библиотеки (дизайн, баннеры, вывески, оформление книжных выставок)», которые должны быть оказаны Поставщиком в рамках настоящего договора;

Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (Приложение 1 к Договору);
- 3) форма акта оказанных услуг (Приложение 2 к Договору).



2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги в объеме и на условиях согласно Приложению 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью Договора.

2.2. Оказание Услуг осуществляется с даты подписания договора до 31.12.2012 г. Услуга оказывается в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней и в объеме, указанном Заказчиком в заявке.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая сумма Договора составляет _____ (сумма прописью) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС), и не подлежит изменению в сторону увеличения.

3.2. Оплата осуществляется ежемесячно безналичным путём по факту оказанных Услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты подписания Акта оказанных Услуг Заказчиком и предоставления оригинала счета-фактуры Поставщиком за отчетный месяц.

3.3. Поставщик, до 5 числа месяца следующего за отчетным, предоставляет Заказчику Акт оказанных Услуг и оригинал счета-фактуры за отчетный месяц.

3.4. Форма Акта оказанных Услуг указана в Приложении 2 к Договору.

3.5. Несвоевременное предоставление Акта оказанных Услуг и оригинала счета-фактуры за отчетный месяц Поставщиком освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

4.1.2. предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору по первому требованию Заказчика;

4.1.3. своевременно устранять недостатки, выявленные при оказании Услуг;

4.1.4. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. производить оплату Услуг в размерах и порядке, установленных настоящим Договором.

4.2.2. обеспечить при необходимости доступ на свою территорию автотранспорта Исполнителя, в том числе в выходные и праздничные дни.

4.2.3. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта оказанных Услуг подписать и передать его Исполнителю или представить мотивированный

отказ в письменной форме по приемке оказанных Услуг.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. получать от Заказчика для ознакомления и использования необходимую документацию и информацию, требующуюся ему для оказания Услуг;

4.3.2. определять способы и методы оказания Услуг, по согласованию с Заказчиком;

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. требовать оказания Услуг в объеме и в качестве, установленных Договором, в том числе в соответствии с Приложением 1 к Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2. За нарушение срока оказания Услуг по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать оплаты пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от общей стоимости Договора за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать от Заказчика оплаты пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

5.4. Оплата пени предусмотренной пунктами 5.2. - 5.3. Договора не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.

5.5. В случае расторжения Договора по вине Исполнителя, Заказчик вправе требовать уплаты пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от общей стоимости Договора, но не более 5 % (пяти процентов).

6. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Исполнителю письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Исполнителем условий Договора;
- неоднократного нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору;

6.2. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

6.3. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если невозможность их выполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, военные действия, забастовки и акты государственных органов и т. д., при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по Договору.

Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 7 (семи) календарных дней, то Стороны имеют право досрочного расторжения Договора, с уведомлением другой Стороны за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения Договора, после чего Договор считается расторгнутым.

При этом Заказчик оплачивает документально подтвержденный объем фактически оказанных Услуг на день наступления указанных обстоятельств, а в случае, когда предоплата, произведенная Заказчиком, превышает объем оказанных Исполнителем Услуг, Исполнитель возвращает оставшуюся сумму денежных средств Заказчику.

7.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

8. УВЕДОМЛЕНИЕ

8.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, электронного письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

8.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2012 года.

9.1.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

9.3. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Исполнителя, допускается в следующих случаях:

9.3.1. По взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены на Услугу и соответственно суммы Договора, если в процессе исполнения Договора цены на аналогичные закупаемые Услуг изменились в сторону уменьшения;

9.3.2. В части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме оказанных

Услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения Договора, при условии неизменности цены за оказание Услуг, указанных в заключенном Договоре. Такое изменение заключенного Договора допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных Услуг в плане закупок.

9.4 Изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора.

Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

9.5. В случае изменения реквизитов Сторон, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней должны направить соответствующее уведомление.

9.6. Исполнитель ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

9.7. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.8. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

9.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение 1 - Техническая спецификация.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Техническая спецификация закупаемых услуг «Оформительские услуги для библиотек»

1. Наименование: «Оформительские услуги для библиотек»

№	Наименование услуги	Краткая характеристика услуги	Единица измерения	Количес тво	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги
1	2	3	4	5	6	7
1	Оформительские услуги для библиотеки	<p>Оформительские услуги для библиотеки включают в себя дизайн, изготовление, установку баннеров, вывесок, оформление книжных выставок:</p> <p>1. Оформление стен панно (материал основы ПВХ панель, печать полноцветная), по согласованию с Заказчиком.</p> <p>2. Постер (интерьерная печать на фотобумаге). Количество 10 шт. (размеры, цветовая гамма будут определены по согласованию с Заказчиком).</p> <p>3. Постер из плотной бумаги. Количество 10 шт. (размер, материал и цветовая гамма будут определены по согласованию с Заказчиком).</p> <p>4. Фотографии на стену. Количество 20 штук (размеры будут определены по согласованию с Заказчиком)</p> <p>5. Стеклянные подставки. Количество 70 штук (по согласованию с Заказчиком).</p> <p>6. Объемные буквы и цифры (оргстекло). Количество определяется при согласовании дизайн-макета с Заказчиком.</p> <p>7. Табличка на лестничный пролет. Количество</p>	Услуга	1	С даты подписания договора по 31.12.2012г. (20 рабочих дней с даты подачи заявки Заказчика)	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 блок 5, Учебная библиотека

А. А. М.

	4 штуки (по согласованию дизайн-макета с Заказчиком). 8. Указатель на лестничный пролет. Количество 4 штуки (по согласованию дизайн-макета с Заказчиком). 9. Информационные таблички-указатели (материал оргстекло, нанесение надписей виниловой самоклеющейся пленкой). Количество 50 шт. (по согласованию дизайн-макета с Заказчиком). 10. Декоративные крышки-заглушки для книжных шкафов (оргстекло, окрашенное в массе). Количество 150 шт. (по согласованию дизайн-макета с Заказчиком). 11. Напольный баннер. Количество 4 шт. (по согласованию дизайн-макета с Заказчиком).				
--	---	--	--	--	--

2. Количественные и качественные характеристики: указаны в графе 3 таблицы.

3. Прочие характеристики:

3.1 Потенциальный поставщик с ценовым предложением должен предоставить:

-копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

3.2 Обеспечить качественное оказание Услуг.

3.3 Предоставить для выполнения Услуг качественный материал.

3.4. Выполнить Услугу по установке элементов дизайна с выездом по месту нахождения Частного учреждения «Nazarbayev University Library and IT Services», г. Астана пр. Кабанбай батыра 53, блок 5, Учебная библиотека по согласованию с Заказчиком, а также вывезти упаковочный материал и мусор.

Заказчик

М.П.

Исполнитель

М.П.



Приложение №2
к проекту Договора № _____
от «___» _____ 2012 г.

Форма акта оказанных услуг

«Утверждаю»

Генеральный директор ЧУ «NULITS»

«___» _____ 2012 г..

«Утверждаю»

От лица «_____»

Ф.И.О.

«___» _____ 2012 г.

АКТ оказанных услуг

по Договору № _____ дата _____

о закупках _____

г. Астана

«___» _____

2012г.

Настоящий акт составлен в том, что «_____» (Поставщик), в лице Ф.И.О., в соответствии с договором № _____ дата _____ передал, а частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (Заказчик), в лице _____ принял следующие услуги:

№	Наименование услуг	Характеристика услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)
1						

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная)

Заказчик претензий по объему и качеству оказанных услуг не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Услугу оказал: _____ (Ф.И.О. поставщика.)

Услугу принял: _____ (_____)