

Объявление об осуществлении повторных закупок товаров «Папка подвесная» способом запроса ценовых предложений

Заказчик/Организатор закупок: Частное Учреждение «University Service Management», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100
Информация:

№	Наименование товаров	Краткая характеристика товаров	Единица измерения	Количество/объемы	Сроки поставки товаров	Место поставки товаров	Сумма выделенная для закупки в тенге, без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Папка подвесная	Согласно технической спецификации (приложение №1 к проекту Договора)	шт.	100	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Договора	г.Астана, ул Кабанбай батыра 53	14 500

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 10. ч. 00 мин. 11.05.2012 включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100, при наличии документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика на представление конверта с ценовым предложением.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Частного Учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование закупок товаров, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с поставкой товаров.
4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий прилагается.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему Частным

Сармат

[Подпись]

[Подпись]

[Подпись]

Учреждением «University Service Management» подписанного проекта договора о закупках.

6. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров, работ, услуг подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки поставки товаров; цену за единицу и общую цену услуги без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

7. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия осуществить услугу в соответствии с требованиями и наблюдениями установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках.

8. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-40.

Приложение: Проект договора о закупках.

Варвар

ВР

**Проект договора № _____
о закупках товара «Папка подвесная»**

г. Астана

«__» ____ 2012 года

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Кидрисова Р.М., действующего на основании доверенности № 56 от 20 декабря 2011 года, выданной директором частного учреждения «University Service Management» Семембаевым З.Д., и _____ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице, _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, утвержденных протокольным решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10.12.2011 г. № 3 (далее - Правила) и решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений № _____ от _____ 2012 года, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Поставщик продать и поставить товар «Папка подвесная» (далее – «Товар») в количестве и на условиях согласно Приложению 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью и Технической спецификацией.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая стоимость Товара по Договору составляет _____ (_____) тенге и включает в себя все расходы, связанные с поставкой Товара, в том числе сопутствующие услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС.

2.2. Оплата производится безналичным путем по факту поставки Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания накладной на отпуск Товара и предоставления Поставщиком счета-фактуры.

2.5. Виды, количество поставляемого Товара и стоимость за единицу Товара указаны в Приложении 1 к Договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;

3.1.2. Товар и сопутствующие услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении 1 к Договору.



3.1.3. Обеспечить доставку, разгрузку Товара в помещениях Заказчика;

3.1.4. Не раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений или информации, предоставленной Заказчиком, или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.1.5. Предоставлять указанную в п. 3.1.4. информацию персоналу, привлеченному Поставщиком для исполнения настоящего Договора, конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств по Договору;

3.1.6. Не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.1.7. В случае не соответствия Товара или его отдельных частей заменить его в течение 2-х рабочих дней с момента письменного уведомления Заказчиком.

3.1.8. Обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

3.1.9. Возместить Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товаров и оказания сопутствующих услуг;

3.2.2. В соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать стоимость поставленного Товара.

3.3. Поставщик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

3.4.2. В случае не исполнения условий настоящего Договора (не соблюдение сроков поставки, качества Товара, не пригодности Товара для использования Заказчиком, невозможности замены Товара) расторгнуть Договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением поставщика за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

3.4.3. Требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору от Поставщика.

4. ПРОВЕРКА ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

4.1. Заказчик проводит контроль поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации.



4.2. Если Товар не отвечает требованиям Технической спецификации, Заказчик может отказаться от Товара, либо Поставщик заменяет некачественный, бракованный Товар.

4.3. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в Технической спецификации.

4.4. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемых товаров, Стороны руководствуются Технической спецификацией Заказчика.

5. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

5.1. Поставка Товара Поставщиком осуществляется по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

5.2. Срок поставки Товара указан в Приложении 1 к Договору.

5.3. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его от повреждения или порчи во время перевозки к конечному Пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения.

5.4. Условия Договора считаются выполненными Поставщиком в день подписания накладной на отпуск Товара Заказчиком.

5.5. Для расчетов за поставленный Товар Поставщик должен предоставить следующие документы:

- 1) оригинал счета – фактуры Поставщика;
- 2) 1 (одна) накладная (оригинал) Товара.

5.6. При приеме-передаче Товара и сопутствующих услуг, поставляемого в соответствии с Договором, Заказчик проверяет на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации.

5.7. Датой поставки партии товара считается дата передачи Товара уполномоченному представителю Заказчика, что подтверждается датой, указанной в товарно - транспортной накладной.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей стоимости Товара по Договору за каждый календарный день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от общей стоимости Товара.

6.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков замены Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей стоимости Товара, за каждый календарный день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от общей



стоимости Товара.

6.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1%(ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

6.4. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

6.5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Заказчик вносит Поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

7. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может в одностороннем порядке расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление о расторжении Договора, в случаях:

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору;
- признания Поставщика банкротом;

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

7.2. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон после проведения взаиморасчетов между Сторонами, в том числе в части авансовых платежей.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Для целей настоящей статьи «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

8.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны незамедлительно направить друг другу письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.



9. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

9.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.2. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору путем переговоров, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в судах Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. УВЕДОМЛЕНИЕ

10.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, электронного письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

10.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до 31 декабря 2012 года.

11.2. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

11.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

11.4. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается в в случаях предусмотренных Правилами:

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.7. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

11.8. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору, без письменного согласования с Заказчиком.

11.10. В случае изменения реквизитов, Стороны направляют уведомление об изменении реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ПОСТАВЩИК:
------------------	-------------------



Техническая спецификация закупаемого товара : «Папка подвесная»

1. Наименование: «Папка подвесная»

№	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Количество	Условия поставки (в соответствии с ИНКОТ ЕРМС 2010)	Сроки поставки товара	Место поставки товара
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Папка подвесная	Папка подвесная, формата А4, материал плотный картон с пластиковыми ярлыками для маркировки, цвет в ассортименте. Длина не менее 40,8 см.	шт.	100	DDP	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Договора	г.Астана, ул. Кабанбай батыра 53

2. Технические и качественные характеристики:

- указаны в графе №3

4. Поставщик должен предоставить при поставке первой партии товара:

Копии свидетельства и/или сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством РК) .

5. Сопутствующие услуги

Поставщик обязан доставить и разгрузить Товар на территории и в указанных помещениях Заказчика, а также вывезти упаковочный материал и мусор.

Заказчик

МП



Поставщик

МП