

Объявление об осуществлении закупок товара «Туалетная бумага» способом запроса ценовых предложений

Заказчик/Организатор закупок: Частное учреждение «University Service Management», г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53. Кабинет 1100

Информация:

№	Наименование товара	Краткая характеристика товара	Единица измерения	Количество	Условия поставки с ИНКОТЕРМС 2010)	Сроки поставки товаров	Место поставки товара	Сумма выделенная для закупки в тенге без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Туалетная бумага	Туалетная бумага не менее двух слоев, длина не менее 150 метров	рулон	24 808	DDP	С момента подписания Договора до 31.12.2012	г. Астана, пр. Кабанбай Батыра 53.	6 698 160

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 09 ч. 00 мин. 03.07.12 до 10 ч. 00 мин. 13.07.12 включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100, при наличии документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика на представление конверта с ценовым предложением.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Частного Учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товара способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование товара, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с поставкой товара.
4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий прилагается.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему Частным Учреждением «University Service Management» подписанного проекта договора о закупках.

Проект Договора о закупках товара «Туалетная бумага»

г. Астана

«___» _____ 2012 года

Частное учреждение «University Service Management», Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 37501-1901-У-е от 10 августа 2010 года, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по административно-финансовым вопросам Кидрисова З.Д., действующего на основании доверенности, выданной директором Семембаевым З.Д. от _____ 201_г. № __, с одной стороны, и _____, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица №__ от __ 20__ года/Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя № __ от __ 20__ года, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности¹, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ, услуг, утвержденными протоколом № 3 Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года (далее - Правила) и приказа о закупке способом из решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений от _____ 20__ г. № __, заключили настоящий Договор о закупках товара (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Поставщик продать и поставить в обусловленный срок «Туалетная бумага» (далее - Товар), на условиях, изложенных в Технической спецификации, являющейся Приложением 1 к Договору и его неотъемлемой частью.

1.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до подписания Сторонами накладной на отпуск Товара несёт Поставщик.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Товара по Договору составляет _____ (_____) тенге и включает все расходы, связанные с поставкой Товара, в т.ч. сопутствующие услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС.

2.2. Виды, количество, срок поставки Товара и стоимость за его единицу указаны в Технической спецификации, утверждённой Приложением № 1 к Договору и являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Оплата производится безналичным путем на расчетный счет Поставщика по факту поставки Товара на основании накладной на отпуск товара, подписанных Заказчиком, и предоставления оригинала счета-фактуры.

2.4. Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком накладной на отпуск товара и предоставления Поставщиком счета-фактуры.

2.5. Для расчетов за поставленный Товар Поставщик должен предоставить следующие документы:

- 1) оригинал накладной на отпуск Товара;
- 2) оригинал счета-фактуры Поставщика.



3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

3.1. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в Технической спецификации

3.2. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать без каких-либо ограничений интенсивную подъемно-транспортную нагрузку и воздействие экстремальных температур, соли и осадки во время перевозки, а также открытое хранение Товара.

3.3. При приеме-передаче Товара и сопутствующих услуг Заказчик проверяет его на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации.

3.4. В случае выявления недостатков, дефектов или несоответствия Товара по количеству и качеству требованиям Технической спецификации, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Поставщика в письменной форме, с установлением для Поставщика срока для замены такого Товара, либо заявить письменный отказ от его принятия.

3.5. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются требованиями Технической спецификации Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;

4.1.2. обеспечить соответствие Товара и сопутствующих услуг требованиям Технической спецификации;

4.1.3. обеспечить доставку и разгрузку Товара в помещения Заказчика;

4.1.4. осуществить поставку Товара надлежащего качества, не обремененного правами третьих лиц;

4.1.5. Обеспечить защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

4.1.6. не сообщать и не разглашать каким-либо способом третьим лицам без согласия Заказчика информацию о новых решениях и технических знаниях, полученных от Заказчика в процессе исполнения Договора;

4.1.7. не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;

4.1.8. В случае несоответствия Товара условиям Договора, в том числе по количеству и качеству, заменить Товар с момента письменного уведомления Заказчиком в течение срока, указанного Заказчиком в уведомлении;

4.1.9. возместить Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;

4.1.10. передать Заказчику вместе с Товаром информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Товара.

4.1.11. при оказании сопутствующих Товару услуг бережно относиться к имуществу Заказчика и его сотрудников;

4.1.12. безвозмездно, в срок, установленный Заказчиком, устранить имеющиеся недостатки и несоответствия в Товаре;

4.1.13. при доставке и разгрузке Товара в помещения Заказчика, а также оказании

сопутствующих услуг, соблюдать предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;

4.1.14. информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность поставки Товара;

4.1.15. В случае необходимости, за свой счёт получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору;

4.1.15. ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

4.1.16. информировать по требованию Заказчика о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Обеспечить доступ специалистов Поставщика в помещения Заказчика для поставки Товара и оказания сопутствующих услуг;

4.2.2. осуществить приёмку Товара в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

4.2.3. в случае выявления несоответствия Товара по количеству и качеству, незамедлительно уведомить об этом Поставщика;

4.2.3. произвести оплату принятого Товара в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

4.2.4. при обнаружении после приемки Товара недостатков, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Поставщиком, известить об этом Поставщика в разумный срок.

4.3. Поставщик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору;

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

4.4.2. требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору;

4.4.3. в случае не исполнения либо ненадлежащего исполнения условий Договора (не соблюдение сроков поставки и качества Товара, невозможности замены дефектного Товара), расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а также потребовать возмещения убытков;

4.4.4. уведомив Поставщика, отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена;

4.4.5. приобрести не поставленный товар у третьих лиц, с отнесением всех необходимых и разумных расходов по их приобретению на Поставщика, если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество Товара либо не выполнил требования Заказчика о замене Товара ненадлежащего качества или о доукомплектовании Товаров в установленный срок;

4.4.6. отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества или некомплектного Товара, а если такой Товар оплачен – потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и укомплектования Товара либо его замены.

5. ГАРАНТИЯ

5.1. Поставщик гарантирует Заказчику качество Товара в соответствии с требованиями Приложения 1 к Договору, своевременную поставку и передачу Товара.

5.2. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее __ месяцев со дня подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара.

5.3. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является



новым и неиспользованным, свободен от обременений и притязаний третьих лиц.

5.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов и соответствует требованиям, указанным в Приложении 1 к Договору. Товар, не соответствующий этим требованиям, в том числе содержащий недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения, признается дефектным и подлежит замене.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

6.2. В случае поставки Поставщиком Товара, несоответствующего условиям Договора, в том числе по количеству и качеству, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 10 % от общей суммы Договора.

6.3. В случае нарушения Поставщиком установленного Заказчиком срока замены Товара, несоответствующего условиям Договора, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

6.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.3. Договора, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

6.5. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

6.6. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Поставщиком письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

6.7. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, Заказчик вносит Поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно каждой из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

7.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

7.3. За нарушение Подрядчиком условий Договора, вне зависимости от применения к Подрядчику предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик вправе расторгнуть Договор, направив Подрядчику письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:

7.3.1. Поставщик не может осуществить поставку Товара (его части) в срок(и), предусмотренный Договором;

7.3.2. Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

7.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать



возмещения убытков, причиненных расторжением.

7.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 8.1 Договора, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. При этом факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств.

8.3. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 Договора, будут длиться более трех месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

8.4. Исполнитель не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии, или касательно, Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:


9.1.1. стала известна Стороне до заключения Договора;

9.1.2. является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

9.1.3. была независимо разработана сотрудниками получившей ее Стороны, не имеющим доступа к такой информации.

9.2. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, моральный или иной ущерб какой-либо из Сторон.

9.3. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой



установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

10.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

10.2. Место исполнения договора – Республика Казахстан, г.Астана.

10.3. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.4. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса судебном порядке по месту исполнения Договора.

11. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

11.1. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:

11.1.1. имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

11.1.2. Договор был должным образом санкционирован и заключен Сторонами;

11.1.3. Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон, которое может быть принудительно осуществлено по отношению к не исполнившей обязательство Стороне в соответствии с условиями Договора;

11.1.4. совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных документов Сторон, либо законодательством Республики Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 13 Договора и считаются отправленными:

- при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;
- при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке;
- при отправке по e-mail – от даты получения электронного подтверждения о принятии e-mail.

12.2. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, не позднее 5 (пяти) календарных дней. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникшие вследствие данного не уведомления убытки, включая упущенную выгоду. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенным законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.

12.3. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

12.4. Внесение изменений в Договор допускается в случаях предусмотренных Правилами закупок.

12.5. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями.

12.6. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую



12.6. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.7. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан;

12.8. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2012 года включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения обязательств.

13.2. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:

13.2.1. по соглашению Сторон;

13.2.2. в случаях, указанных в разделе 7 Договора.

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:	ПОСТАВЩИК:
Частное учреждение «University Service Management»	
010000, г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 КБс 17 БИН 100 840 005 466 РНН 620 500 005 449 IBAN KZ10826Z0KZTD2003724 Филиал АО «АТФ Банк» в г.Астана БИК ALMNKZKA	
М.П.	М.П.

Приложение №1
к Договору № _____ от _____ 2012 г.

Техническая спецификация закупаемого товара «Туалетная бумага»
1. Наименование: «Туалетная бумага»

№	Наименование товара	Характеристика товара	Единица измерения	Количество	Цена за единицу	Условия поставки (в соответствии с правилами ИНКОТЕРМС 2010)	Сроки поставки товара	Место поставки товара
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Туалетная бумага	Туалетная бумага для профессионального назначения, не менее 6-ти рулонов в упаковке, наличие полиэтиленовой упаковки, перфорация с отрывными листами, белого цвета, минимум двухслойный	рулон	24 808		DDP	С момента подписания Договора до 31.12.2012	г.Астана, пр. Кабанбай батыра 53

	впитывающий слой, длина не менее 150 метров, с наличие внутренней втулки, первичное сырье (целлюлоза)								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Технические и качественные характеристики:

- указаны в графе №3

3. Прочие требования:

- 1)Поставщик должен предоставить при поставке первой партии товара:
 - копии свидетельства и/или сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством РК)
- 2) поставка должна быть произведена в течение 2 рабочих дней с момента письменного или устного получения заявки от Заказчика.

4. Сопутствующие услуги

Поставщик обязан доставить и разгрузить Товар на территории и в указанных помещениях Заказчика, а также вывезти упаковочный материал и мусор.

 Заказчик
 МП

 Поставщик
 МП