

«Утверждаю»

Заместитель директора
частного учреждения

«University Service Management»

Р. Кидрисов

«15» сентября 2012 г.

**Электронное объявление об осуществлении закупок товаров «Специализированные стулья для столовой»
способом запроса ценовых предложений**

Полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок: Частное учреждение «University Service Management», 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100

Информация:

№ ло та	Наименован ие товаров	Краткое описание товаров	Един ица измер ения	Коли честв о/ объе мы	Сроки поставки товаров	Условия поставки (ИНКОТ ЕРМС 2010)	Место поставки товаров	Сумма выделенн ая для закупки в тенге, без НДС
1	Специализир ованные стулья для столовой	Специализированный стул для столовой (дерево)	шт	120	С момента подписания Договора до 31.12.2012 г.	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	1 080 000

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 09ч. 00 мин. «16»

сентябрь 2012 г. до 10 ч. 00 мин. «25» октября 2012 г. включительно, по адресу: 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товаров способом запроса ценовых предложений;

3) наименование закупок товаров, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с поставкой товаров.

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация (при наличии) прилагается.

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенным Исполнительным органом Автономной организации образования «Назарбаев Университет».

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки поставки товаров; цену за единицу и общую цену товара без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального

поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего электронного объявления, резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок товаров способом запроса ценовых предложений.

9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия поставить товаров в соответствии с требованиями и условиями и спецификацией, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией.

10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-40.

Приложение: Проект договора о закупках товаров.

Руководитель инициатора закупок
начальник Управления нежилыми помещениями:



Албаев И.М.



Утверждено приказом
директора частного учреждения
«University Service Management»
№ 18 от 18.08.2012г.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР о закупках товара

г. Астана

«___» _____ 20__ года

Частное учреждение «University Service Management», Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 37501-1901-У-е от 10 августа 2010 года, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по административно-финансовым вопросам Кирисова З.Д., действующего на основании доверенности, выданной директором Семейным 3.Д. от _____ 20__ г. № _____, с одной стороны, и _____, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № _____ от _____ 20__ года/Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя № _____ от _____ 20__ года, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ, услуг, утвержденными протоколом № 3 Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года (далее - Правила) и приказа о закупке способом из одного источника/решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений/итогового протокола торгов способом биджу/без применения норм Правил, согласно п. 15 Правил) от _____ г. № _____, заключили настоящий Договор о закупках товара (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Поставщик продать и поставить в обусловленный срок (наименование товара) (далее - Товар), согласно номеру/категории и на условиях, изложенных в Технической спецификации, являющейся Приложением 1 к Договору и его неотъемлемой частью.

1.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара/накладной² на отпуск Товара несет Поставщик.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное и своевременное выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Приложением 1 к Договору (Техническая спецификация).

2.2. Цена Договора составляет _____ (_____) тенге и включает в себя:

стоимость непосредственно самого Товара, его упаковки, маркировки и погрузки, таможенной очистки, транспортировки (доставки) до места поставки, налоти и иные обязательные платежи в бюджет, в том числе НДС (если Поставщик является плательщиком НДС), гарантийные обязательства Поставщика, стоимость технической документации на Товар (описания сертификатов происхождения, соответствия, качества Товара, паспорт, инструкции и т.п.), а также иные затраты (в том числе непредвиденные), необходимые для полного и надлежащего

¹ В случае подписания договора на основании доверенности, Исполнитель должен представить нотариально заверенную копию доверенности

² Акт приема-передачи подписывается сторонами при поставке основных средств, накладная - при поставке ТМЦ

- 4.1.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;
- 4.1.2. обеспечить соответствие Товара и сопутствующих услуг требованиям Технической спецификации;
- 4.1.3. обеспечить доставку и разгрузку Товара в помещении Заказчика;
- 4.1.4. осуществить поставку Товара надлежащего качества, не обремененного правами третьих лиц;
- 4.1.5. Обеспечить защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;
- 4.1.6. не сообщать и не разглашать каким-либо способом третьим лицам без согласия Заказчика информацию о новых решениях и технических знаниях, полученных от Заказчика в процессе

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- Товара, Стороны руководствуются требованиями Технической спецификации Заказчика.
- 3.5. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого такого Товара, либо заявить письменный отказ от его принятия.
- 3.4. В случае выявления недостатков, дефектов или несоответствия Товара по количеству и качеству требованиям Технической спецификации, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Поставщика в письменной форме, с установлением для Поставщика срока для замены.
- 3.3. При приеме-передаче Товара и сопутствующих услуг Заказчик проверяет его на предмет хранения Товара.
- 3.2. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать без каких-либо ограничений интенсивную подъемно-транспортную нагрузку и воздействие экстремальных температур, соли и осадки во время перевозки, а также открытое хранение Товара.
- 3.1. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в Технической спецификации
- #### 3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

- 3.1. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в Технической спецификации
- 3.2. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать без каких-либо ограничений интенсивную подъемно-транспортную нагрузку и воздействие экстремальных температур, соли и осадки во время перевозки, а также открытое хранение Товара.
- 3.3. При приеме-передаче Товара и сопутствующих услуг Заказчик проверяет его на предмет хранения Товара.
- 3.4. В случае выявления недостатков, дефектов или несоответствия Товара по количеству и качеству требованиям Технической спецификации, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Поставщика в письменной форме, с установлением для Поставщика срока для замены.
- 3.5. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого такого Товара, либо заявить письменный отказ от его принятия.
- Товара, Стороны руководствуются требованиями Технической спецификации Заказчика.
- 4.1.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;
- 4.1.2. обеспечить соответствие Товара и сопутствующих услуг требованиям Технической спецификации;
- 4.1.3. обеспечить доставку и разгрузку Товара в помещении Заказчика;
- 4.1.4. осуществить поставку Товара надлежащего качества, не обремененного правами третьих лиц;
- 4.1.5. Обеспечить защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;
- 4.1.6. не сообщать и не разглашать каким-либо способом третьим лицам без согласия Заказчика информацию о новых решениях и технических знаниях, полученных от Заказчика в процессе

- исполнения Договора;
- 4.1.7. не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;
- 4.1.8. В случае несоответствия Товара условиям Договора, в том числе по количеству и качеству, заменить Товар с момента письменного уведомления Заказчиком в течение срока, указанного Заказчиком в уведомлении;
- 4.1.9. возместить Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;
- 4.1.10. передать Заказчику вместе с Товаром информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Товара.
- 4.1.11. при оказании сопутствующих Товару услуг бережно относиться к имуществу Заказчика и его сотрудников;
- 4.1.12. безвозмездно, в срок, установленный Заказчиком, устранить имеющиеся недостатки и несоответствия в Товаре;
- 4.1.13. при доставке Товара в помещения Заказчика, а также оказании сопутствующих услуг, соблюдать предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;
- 4.1.14. информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность поставки Товара;
- 4.1.15. В случае необходимости, за свой счет получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору без письменного согласия Заказчика.
- 4.1.16. информировать по требованию Заказчика о ходе исполнения обязательств по Договору;
- 4.2. Заказчик обязуется:**
- 4.2.1. Обеспечить доступ специалистов Поставщика в помещения Заказчика для поставки Товара и оказания сопутствующих услуг;
- 4.2.2. осуществлять приемку Товара в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- 4.2.3. в случае выявления несоответствия Товара по количеству и качеству, незамедлительно уведомить об этом Поставщика;
- 4.2.4. проинвестировать оплату принятого Товара в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- 4.2.5. при обнаружении после приемки Товара недостатков, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Поставщиком, известить об этом Поставщика в разумный срок.
- 4.3. Поставщик вправе:**
- 4.4.1. Запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
- 4.4.2. требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору;
- 4.4.3. в случае не исполнения либо ненадлежащего исполнения условий Договора (не соблюдение сроков поставки и качества Товара, невозможности замены defective Товара), расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а также потребовать возмещения убытков;
- 4.4.4. уведомлять Поставщика, отказываясь от принятия Товара, поставка которого просрочена;
- 4.4.5. приобрести не поставленный товар у третьих лиц, с отнесением всех необходимых и разумных расходов по их приобретению на Поставщика, если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество Товара либо не выполнил требования Заказчика о замене Товара ненадлежащего качества или о доукомплектовании Товара в установленный срок;

4.4.6. отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества или некомплектного Товара, а если такой Товар оплачен – потребовать возврата уплаченных сумм вплоть до устранения недостатков и укомплектования Товара либо его замены.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Поставщик гарантирует Заказчику качество Товара в соответствии с требованиями Приложения 1 к Договору, своевременную поставку и передачу Товара.

5.2. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее — месяцев со дня

подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара/Гарантийный срок, предоставляемый Поставщиком, должен соответствовать гарантийному сроку завода-изготовителя Товара.

5.3. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым и неиспользованным, свободен от обременений и притязаний третьих лиц.

5.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов и соответствует требованиям, указанным в Приложении 1 к Договору. Товар, не соответствующий этим требованиям, в том числе содержащий недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения, признается дефектным и подлежит замене.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

6.2. В случае поставки Поставщиком Товара, несоответствующего условиям Договора, в том числе по количеству и качеству, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

6.3. В случае нарушения Поставщиком установленного срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.5. Договора, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

6.4. В случае нарушения Поставщиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.5. Договора, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

6.5. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

6.6. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Поставщиком письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

6.7. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, Заказчик вносит Поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно каждой из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

7.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен отразиться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

7.3. За нарушение Подпунктом условий Договора, вне зависимости от применения к Подпункту предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик вправе

расторгнуть Договор, направив Подрядчику письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:

7.3.1. Поставщик не может осуществлять поставку Товара (его части) в срок(и), предусмотренный Договором;

7.3.2. Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

7.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

7.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предотвратить и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, переносится на период действия таких обстоятельств.

8.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 8.1. Договора, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. При этом факты, являющиеся общезвестными, не требуют доказательств.

8.3. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 8.1. Договора, будут длиться более трех месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактически срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

8.4. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от належащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии, или касательно, Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

9.1.1. стала известна Стороне до заключения Договора;

9.1.2. является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставлявшей Стороной;

9.1.3. была независимо разработана сотрудниками получившей ее Стороны, не имеющим доступа к такой информации.

9.2. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением

случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, моральный или иной ущерб какой-либо из Сторон.

9.3. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, в счет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умыслом или неосторожными действиями одной из Сторон.

10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

- 10.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.
- 10.2. Место исполнения договора – Республика Казахстан, г. Астана.
- 10.3. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.
- 10.4. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке по месту исполнения Договора.

11. ЗАВЕРШЕНИЕ СТОРОН

- 11.1. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:
 - 11.1.1. имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
 - 11.1.2. Договор был должным образом санкционирован и заключен Сторонами;
 - 11.1.3. Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон, которое может быть принудительно осуществлено по отношению к не исполнившей обязательство Стороне в соответствии с условиями Договора;
 - 11.1.4. совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных документов Сторон, либо законодательством Республики Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 12.1. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 13 Договора и считаются отправленными:
 - при направили курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;
 - при направили заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке;
 - при отправке по e-mail – от даты получения электронного подтверждения о принятии e-mail.
- 12.2. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомить друг друга, не позднее 5 (пяти) календарных дней. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникшие вследствие данного не уведомления убытки, включая упущенную выгоду. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенными законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.
- 12.3. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.
- 12.4. Внесение изменений в Договор допускается в случаях предусмотренных Правилами закупок.
- 12.5. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными

соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями.

12.6. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.7. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан;

12.8. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 20__ года включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения обязательств.

13.2. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:

13.2.1. по согласию Сторон;

13.2.2. в случаях, указанных в разделе 7 Договора.

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:	ПОСТАВЩИК:
Частное учреждение «University Service Management» 010000, г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53 КБс 17 БИН 100 840 005 466 РПН 620 500 005 449 IBAN KZ10826Z0KZTD2003724 Филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана БИК ALMNKZKA	М.П.
М.П. 	

**Приложение № 1
к Проекту Договора
по лоту №1
«Специализированные стулья для
столовой»**

Техническая спецификация по осуществлению закупок товаров

1. Наименование: «Специализированные стулья для столовой».

№ ло та	Наименова ние товаров	Страна происхождени я	Завод- изготовитель	Едини ца изме рени я	Кол иче ство , объ ем	Услови я постав ки в соотве ствии с ИНКО ТЕРМ С 20	Срок поставки товаров	Грузополуча тель и/или место поставки товаров
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Специализи рованные стулья для столовой	(заполняется потенциальным поставщиком)	(заполняется потенциальны м поставщиком)	Шт.	120	DDP	С момента подписания Договора до 31.12.2012 г.	г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53



2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку, реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии: не требуются.

3. Технические и качественные характеристики:

Специализированный стул для столовой (дерево).

Цвет: натуральный (оттенок желтого).

Сидение и спинка стула расположены раздельно, изготовлены из натурального дерева.

Спинка вышуклая.

Каркас, ножки: металлические (хром).

Высота сидения: 435 – 455 мм.

Общая высота стула: 830 – 870 мм.

4. Прочие характеристики:

В случае дефекта Товара Поставщик производит замену в течение 3-х календарных дней.

Поставщик обязан предоставить нотариально заверенные копии сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством Республики Казахстан) или письмо-гарантию о предоставлении копий данных сертификатов на поставляемый Товар.

Поставщик обязан доставить, разгрузить и установить Товар на территории и в указанных помещениях Заказчика, а также вывезти упаковочный материал и мусор.

Перед поставкой Поставщик должен согласовать поставляемый Товар с Заказчиком, предоставив образец.

Поставщик обязан поставить Товар на основании письменных либо устных заявок в течение 5 календарных дней.

5. Соответствие стандартам (международным/внутренним): (указываются стандарты, которым должны соответствовать поставляемые товары): не требуются.

6. Проверка и испытание: не требуются.

7. Базовый гарантийный период на поставляемые товары: не менее 12 месяцев.

8. В случае, если закупаются товары, подлежащие обязательной сертификации, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о предоставлении документов, подтверждающих сертификацию: не требуется



9. В случае, если закупаются товары, относящиеся к средствам измерений, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республике Казахстан: не требуется.

10. _____ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации (если имеются, указать необходимые приложения: к примеру, график, дефектные акты, ведомости, чертежи и т.д.): не требуется.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)
М.П. (при наличии)

