

«Утверждена»
приказом Генерального
директора Частного учреждения
«Nazarbayev University Library
and IT Services»
от «11» сентября 2013 года № 161

**Тендерная документация по закупкам товара
«Видеокарта для Кеплеровской архитектуры вычислительной системы»**

Тендерная документация по закупкам товара «Видеокарта для Кеплеровской архитектуры вычислительной системы» (далее – Тендерная документация) разработана на основании и в соответствии с требованиями Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года № 3 (далее - Правила).

Заказчик/Организатор закупок: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (далее - Заказчик), адрес: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

1. Закупки товара «Видеокарта для Кеплеровской архитектуры вычислительной системы».

2. Сумма, выделенная для закупок товара «Видеокарта для Кеплеровской архитектуры вычислительной системы» - 19 845 000 (девятнадцать миллионов восемьсот сорок пять тысяч) тенге, без учета НДС.

3. Наименование и местонахождение Заказчика: Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, РНН 620 500 009 100, расчетный счет: филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК KZ88826Z0KZTD2004357, БИК ALMNKZKA, БИН 110 540 007 601.

4. Электронный адрес веб-сайта: www.nu.edu.kz.

5. Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемого товара: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

6. Количество товара, являющегося предметом проводимых закупок: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

7. Место и условия поставки товара: указаны в технической

спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

8. Требуемые сроки (график) поставки товара, предоставление гарантий на качество предлагаемого товара: указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации).

9. Условия платежа: Заказчик производит оплату безналичным способом в размере 100 (ста) процентов от цены договора в течение 30 (тридцати) календарных дней по факту поставки Товара согласно подписанному Сторонами акту приема-передачи товара, в соответствии с требованиями пп. 7.4-7.7 договора, и предоставления документов согласно п. 7.3. договора.

В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен Международный договор «Об избежании двойного налогообложения» (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2 Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

Описание обязательных критериев оценки и сопоставления Тендерных заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющих на условное понижение цены

10. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, в течение последних 10 лет. (Опыт работы на рынке закупаемых товаров должен быть подтвержден соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема – передачи поставленных товаров);	- 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 5%
2	Если гарантийный период товаров в тендерной заявке больше базового, указанного в тендерной документации.	-1% за каждый год, но не более 5%

11. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Тендерной заявки.

Условия внесения, содержание и размер обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии

12. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, вносит Заказчику с заявкой на участие в тендере обеспечение заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит и/или не дополнит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления таких заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор о закупках с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера/протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках *и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае, если тендерной документацией (проектом договора о закупках) предусматривается такое обеспечение).*

Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в виде банковской гарантии в размере 1% (одного процента) от суммы, выделенной на тендер (лот) для закупки товаров, по форме согласно Приложению 4 к Тендерной документации.

13. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере. При этом срок действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

14. Все заявки на участие в тендере, не имеющие обеспечения заявки на участие в тендере, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

15. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается его представителю по запросу в случаях:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем тендера, а также участника, занявшего второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения

исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение);

4) истечения срока действия заявки на участие в тендере.

16. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, или занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса;

4) потенциальный поставщик – нерезидент Республики Казахстан не представил нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (если деятельность подлежит обязательному лицензированию) в установленные тендерной документацией сроки.

17. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится потенциальным поставщиком, если он участвует на первом этапе закупок способом тендера с использованием двухэтапных процедур.

Требования к содержанию ценового предложения

18. Потенциальный поставщик должен предоставить на тендер только одно ценовое предложение. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену товаров с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров без учета налога на добавленную стоимость. Ценовое предложение предоставляется потенциальным поставщиком по форме согласно Приложению 5 к Тендерной документации.

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей цене товаров, представленную на условиях заказчика, определенных в тендерной документации, а также общую цену (скидку) предложенную потенциальным поставщиком с учетом альтернативных условий платежа.

Тендерная комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере

19. Заявка на участие в тендере составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка на участие в тендере может содержать документы, составленные на другом языке с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык Тендерной документации.

Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика

20. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

21. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

Содержание тендерных заявок

22. Заявка на участие в тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

23. Заявка на участие в тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную заявку на участие в тендере, скрепленную печатью (при её наличии) потенциального поставщика по формам согласно приложениям 1, 2 к Тендерной документации с ценовым предложением, письменным отказом от предоплаты/аванса (в случае если базовыми условиями платежа тендерной документации предусмотрена предоплата/аванс) потенциального поставщика. В последнем случае обязательство о предоставлении обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса не распространяется (в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение);

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, если деятельность подлежит обязательному лицензированию);

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при её наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией Тендерной документации;

4) обеспечение заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации;

5) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 10 Тендерной документации;

6) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, либо иной документ, подтверждающий государственную (учетную) регистрацию (перерегистрацию) юридического лица, филиала (представительства) в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

для физического лица - нотариально засвидетельствованную копию документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

для консорциума - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме, заключенного между членами консорциума и нотариально засвидетельствованные копии свидетельства о регистрации в качестве субъекта предпринимательства/государственной регистрации (перерегистрации) каждого участника консорциума;

7) документ, содержащий сведения об учредителях (участниках или акционерах):

нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого участника консорциума),

нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов.

В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;

8) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

9) оригинал доверенности лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания документов, составляющих заявку на участие в тендере за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

24. Передача потенциальным поставщиком товаров и выполнение сопутствующих услуг, являющихся предметом проводимых закупок на соисполнение, не допускается.

25. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык тендерной документации.

26. Срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать

требуемому сроку, установленному тендерной документацией. Срок действия заявок на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

27. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком или его уполномоченным лицом в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при её наличии) потенциального поставщика.

Подписанная техническая спецификация (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная печатью потенциального поставщика (при ее наличии)) и обеспечение заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии прикладываются отдельно. При этом представление технической спецификации и банковской гарантии прошитой в составе заявки на участие в тендере не является основанием для ее отклонения.

В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

**Условия, объем и способ внесения обеспечения
исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения
договора о закупках на сумму предоплаты/аванса**

28. Внесение обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренное проектом договора о закупках к тендерной документации, победитель тендера представляет в виде банковской гарантии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках.

29. Обеспечение исполнения договора о закупках вносится в виде банковской гарантии, по форме согласно приложению 6 к Тендерной документации, со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

30. Размер обеспечения исполнения договора о закупках указан в проекте договора (Приложение 8 к Тендерной документации).

31. В случае, если проектом договора о закупках предусматривается внесение обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса, победитель тендера должен представить вышеуказанное обеспечение в виде банковской гарантии (по форме согласно приложения 7 к Тендерной документации).

При этом, сумма предоплаты/аванса Заказчиком перечисляется по мере предоставления банковской гарантии.

32. В случае, если банковская(ие) гарантия(и) не будет(ут) представлена(ы) в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки на участие в тендере и

тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

33. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место на интернет-ресурсе заказчика.

34. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (если таковое предусмотрено проектом договора о закупках и тендерной документацией) в соответствии с пунктом 88 Правил, направляются Заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет», в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

35. В случае, если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно договору о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

36. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере, направляет информацию для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет», и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

37. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса поставщику в течение срока, указанного в проекте договора о закупках, после предоставления письменного запроса поставщика о ее возврате.

38. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках Заказчик не возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса.

**Порядок, способ, место и окончательный срок представления
конверта с заявкой на участие в тендере и
требуемый срок действия заявок на участие в тендере**

39. Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 60 (шестидесяти) календарных дней. Срок действия заявок на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере «10» часов «00» мин., «26» сентября 2013 г.

40. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком или его уполномоченным лицом в запечатанном конверте по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет 1218, до «10» часов «00» мин., «26» сентября 2013 г., которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

41. Подписанная техническая спецификация (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная печатью потенциального поставщика (при ее наличии)) и обеспечение заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии прикладываются отдельно. При этом, представление технической спецификации и банковской гарантии прошитой в составе заявки на участие в тендере не является основанием для ее отклонения.

В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

42. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

- полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;
- наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

43. Не допускается представление конверта с заявкой на участие в тендере либо документов и/или материалов, являющихся составной частью заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере, указанного в Тендерной документации.

44. Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, не регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в тендере и возвращается потенциальному поставщику.

45. Организатор закупок в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших конверты с заявками на участие в тендере до истечения установленного срока.

Условия проведения встречи с потенциальными поставщиками и способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации

46. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении содержания Тендерной документации в срок не позднее «17» часов «00» мин., «19» сентября 2013 г.

При этом, организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него без указания на то, от кого поступил запрос, а также уведомить о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, путем размещения ответа на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию

47. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком в установленном порядке в срок не позднее «17» часов «00» мин., «20» сентября 2013 г.

При этом окончательный срок предоставления заявок на участие в тендере продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и/или дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления заявок на участие в тендере Заказчик уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения изменений и/или дополнений в Тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

Изменение Тендерных заявок и их отзыв

48. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в тендере вправе:

- 1) изменить и/или дополнить внесенную заявку на участие в тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в тендере.

Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

49. Внесение изменения и/или дополнения в заявку на участие в тендере должно быть оформлено в соответствии с пунктами 57, 60, 61 Правил и представлено так же, как и сама заявка на участие в тендере.

Внесение изменения и/или дополнения во внесенную заявку на участие в тендере является действительным, если изменения и/или дополнения получены организатором до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере.

Отзыв заявки потенциального поставщика на участие в тендере оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес заказчика/ организатора закупок.

50. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик (тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт), секретарь тендерной комиссии) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

Место, дата и время вскрытия конвертов с Тендерными заявками

51. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере потенциальных поставщиков на участие в закупках способом тендера проводится в «12» часов «00» мин., «16» декабря 2013 г., по адресу: г. Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 53, кабинет 1218.

Описание процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками

52. Потенциальные поставщики, либо их уполномоченные представители вправе присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

53. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.

54. Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков производится секретарем тендерной комиссии Аубакировым Азаматом – Старшим менеджером Службы организации и проведения закупок, телефон + 7 (7172) 70-59-52, 70-59-51, электронный адрес (aaubakirov@nu.edu.kz) в журнале регистрации потенциальных поставщиков, с «11» часов «45» мин., «16» декабря 2013 г., по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет 1218.

55. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов

потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

56. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере (лоте).

57. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:

информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

2) секретарь тендерной комиссии:

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке размещения текста подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере на интернет-ресурсе заказчика;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

58. Секретарь тендерной комиссии оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

59. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере по листу подписывается членами тендерной комиссии и секретарем.

60. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, организатор закупок размещает на интернет-ресурсе заказчика, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

61. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере должен содержать следующие сведения:

1) день, время и место проведения заседания;

2) состав тендерной комиссии;

3) наименование, юридический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени

предоставления заявок в хронологическом порядке в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в тендере;

4) информацию о содержании заявок, ценах и скидках (при наличии), заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

5) информацию об отзыве и изменении заявок на участие в тендере;

6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

62. В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере не оформляется.

Рассмотрение, оценка и сопоставление Тендерных заявок, подведение итогов тендера

63. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наименьшую цену.

64. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

65. При рассмотрении заявок на участие в тендере тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в тендере, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявок на участие в тендере в соответствие с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки на участие в тендере недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

66. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере);

2) не указание информации (о банковских реквизитах, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, обеспечения заявки на участие в тендере), которая не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в тендере тендерной комиссией.

67. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации, указанной в тендерной документации, если предлагаются товары с более лучшими функциональными и другими характеристиками, а также когда предлагаются более лучшие технологические решения. Данная информация должна быть отражена в экспертном заключении экспертной комиссии (эксперта) (в случаях их создания).

68. Тендерная комиссия отклоняет Тендерную заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям Тендерной документации;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) если потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель)/юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

69. Не отклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

70. Итоги тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается полистно членами тендерной комиссии и секретарём.

71. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;

3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок, без учета налога на добавленную стоимость;

4) об отклоненных заявках на участие в тендере, основаниях

отклонения;

5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям Тендерной документации;

6) о результатах применения критериев оценки;

7) об итогах тендера;

8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;

9) о победителе тендера, а также о потенциальном поставщике, занявшем второе место;

10) сведения о направлении в соответствии с пунктом 77 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

72. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) отсутствия представленных заявок на участие в тендере;

2) представления менее 2 (двух) заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

3) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 80 Правил, осталось менее 2 (двух) заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

4) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора о закупках;

5) непредставления победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса в соответствии с пунктом 88 Правил.

73. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении Тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

74. В случае осуществления закупок способом из одного источника в соответствии с подпунктом 3) пункта 85 Правил Заказчик заключает договор о закупках на условиях, предусмотренных Тендерной документацией.

75. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе заказчика.

76. В случае обнаружения нарушений в проводимом тендере тендерная комиссия обязана до момента заключения договора о закупках отменить подведение итогов тендера/итоги тендера, уведомить о данном решении всех потенциальных поставщиков, предоставивших заявки на участие в тендере, путем размещения соответствующего протокола на интернет-ресурсе заказчика, возратить потенциальным поставщикам обеспечения заявок на

участие в тендере.

Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

77. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера/протокола об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, подписывает и направляет потенциальному поставщику проект договора о закупках.

Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

В случае, если потенциальный поставщик в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил заказчику подписанный договор о закупках, то заказчиком направляется информация для внесения сведений о таком потенциальном поставщике (поставщике) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет», организатор закупок удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки на участие в тендере и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

78. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации (при необходимости), а также в случаях, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3) пункта 57 Правил, договор о закупках по итогам тендера заключается в срок не более 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах тендера/протокола об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место. В этом случае данная информация должна содержаться в тендерной документации.

79. В случаях, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3) пункта 57 Правил, условием заключения договора о закупках должно являться предоставление потенциальным поставщиком - нерезидентом Республики Казахстан нотариально засвидетельствованной копии лицензии и/или копии электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии и в случае ее/их непредставления в указанные сроки, организатор закупок удерживает внесенное потенциальным поставщиком - нерезидентом Республики Казахстан обеспечение заявки на участие в тендере и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, при этом проводятся мероприятия, предусмотренные пунктом 89 Правил.

80. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить

содержание условий проведенных закупок.

81. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса в соответствии с пунктом 88 Правил, направляются заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

82. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проектов договоров о закупках, являющихся частью тендерной документации.

83. Цена договора о закупках является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения в сторону увеличения, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 132 Правил.

84. В случае, если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно договору, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

85. В договор о закупках не вносятся изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика: предмет договора, цена договора, срок поставки товаров, за исключением случаев предусмотренных в настоящем пункте.

86. Внесение изменений в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены договора о закупках, в связи с сокращением потребности заказчика в объеме приобретаемых товаров при условии неизменности цены за единицу товара либо уменьшения цены за единицу товара;

2) если поставщик по договору о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и/или технические характеристики либо сроки и/или условия поставки товара, являющегося предметом договора о закупках товара.

87. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются дополнительным соглашением, и являются неотъемлемой частью договора.

88. Допускается оформление договора о закупках в предлагаемой поставщиком форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

Информация об основаниях признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным

89. Потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень

ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Назарбаев Университет, в порядке определенном Исполнительным органом Назарбаев Университет, при наступлении следующих случаев:

1) предоставивших недостоверную информацию по требованиям, предусмотренным тендерной документацией, влияющую на результат тендера;

2) уклонившихся от заключения договора в случае признания победителем закупок;

3) заключивших договор, не исполнивших либо несвоевременно исполнивших требование, установленное тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

4) не исполнивших или частично не исполнивших свои обязательства по заключенным с ними договорам о закупках.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 1 к Тендерной документации);

2. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 2 к Тендерной документации);

3. Техническая спецификация закупаемых товаров (приложение 3 к Тендерной документации);

4. Форма банковской гарантии в обеспечение заявки на участие в тендере (приложение 4 к Тендерной документации);

5. Форма ценового предложения (приложение 5 к Тендерной документации);

6. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение 6 к Тендерной документации);

7. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса со стороны поставщика (приложение 7 к Тендерной документации);

8. Проект договора о закупках (приложение 8 к Тендерной документации).

Приложение 1
к Тендерной документации

Форма заявки на участие в тендере
(для юридических лиц)

Кому: Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services»;

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны потенциального поставщика	
Регистрационный номер налогоплательщика	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____
(указывается полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение _____ календарных дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

5. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую

_____ процента от общей суммы договора.

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/_____
(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица -
потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П.

Приложение 2
к Тендерной документации

Форма заявки на участие в тендере
(для физического лица)

Кому: Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services»

От кого _____
(указывается полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес.)	
Адрес регистрации и фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров _____ в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товара в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «Nazarbayev University Library and IT Services» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере (лоте) аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ____ календарных дней со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

5. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую ____ процента от общей суммы договора.

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

М.П. (при наличии)

Приложение № 1

к ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Техническая спецификация закупаемого товара

1. Наименование товара: «Видеокарта для Кеплеровской архитектуры вычислительной системы»

№ п/п	Наименование товара	Страна происхождения	Завод изготовитель	Единица измерения	Количество/объем	Условия поставки в соответствии с ИНКОМТЕРМС 2010	Сроки поставки товара	Грузополучатель или место поставки товаров
1	Видеокарта для Кеплеровской архитектуры вычислительной системы	3	4	5	6	7	8	9
1	Видеокарта для Кеплеровской архитектуры вычислительной системы	(заполняется поставщиком)	(заполняется поставщиком)	шт.	20	DDP	с даты вступления договора в силу по 31 декабря 2013 года (по заявке в течении 3-х рабочих дней)	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на, поставку, реализацию закупаемых товаров, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии: не требуется.

3. Технические и качественные характеристики товара:

Тип интерфейса: PCI-Express x16 версия не ниже 2.0;
 Графический процессор: GK110;
 Частота работы графического процессора (GPU): не менее 705 МГц;
 Количество универсальных процессоров: не менее 2496
 Тип памяти графического адаптера: GDDR5;
 Объём памяти: не менее 5 Gb;

Hand-

me

Частота памяти: не менее 2600 МГц;
Пропускная способность памяти: не менее 208 Гб/сек;
Пропускная способность шины памяти за один такт: не менее 320 бит;
Обязательная поддержка технологий: SMX, Dynamic Parallelism, Hyper-Q, ECC, CUDA;
Поддержка GPU приложений: CFD, CAE, Financial computing, Computational chemistry and Physics, Data analytics, Satellite imaging, Weather modeling;
Пиковая производительность для вычислений с плавающей точкой (двойная точность): не менее 1.17 Тфлоп;
Пиковая производительность для вычислений с плавающей точкой (одинарная точность): не менее 3,52 Тфлоп;
Охлаждение: активное;
Питание видео карты должно осуществляться по средствам подключения двух 6-контактных PCI Express разъемов питания;
Совместимость поставляемого Товара с рабочей станцией DELL Precision T5500.

4. Прочие характеристики:

- Поставляемый товар должен быть новым, неиспользованным, качественным, в заводской упаковке, а так же полностью исправен и работоспособен.

Потенциальный поставщик в технической спецификации:

- должен указать модель предлагаемого товара;
- вправе указать ссылку на страницу интернет-ресурса производителя предлагаемого Товара, на котором будет содержаться дополнительная информация о закупаемом Товаре.

- В своей тендерной заявке должен предоставить:

- Гарантийное обязательство (письмо) потенциального поставщика на Товар, сроком не менее чем 12 месяцев. Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченным лицом, и заверены печатью потенциального Поставщика (при наличии печати).
- оригиналы или нотариально заверенные копии авторизационных документов (письмо или договор) от производителей (или их филиалов, представителей, официальных дистрибуторов уполномоченных выдавать авторизационные документы) подтверждающих право потенциального поставщика на поставку Товаров.

(В случае предоставления авторизационных документов от официальных дистрибуторов производителей, потенциальный поставщик должен предоставить оригинал или нотариально заверенную копию документа от производителя, подтверждающего право официального дистрибутора выдавать авторизационные документы)



5. Сопутствующие услуги

- Доставка, разгрузка на склад Заказчика, вывоз упаковочного материал и прочего мусора.
- Поставщик осуществляет установку и настройку поставляемого оборудования в рабочие станции, указанные заказчиком.

6. Соответствие стандартам (международным/внутренним): не требуется.

7. Проверка и испытание:

- Проверка и приёмка Товаров осуществляется представителями Заказчика и Поставщика в месте поставки Товара.

8. Базовый гарантийный период на поставляемые товары:

- Гарантийный срок на поставляемый Товар должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта приема-передачи Товара.

9. В случае если закупаются Товары, подлежащие обязательной сертификации, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о предоставлении документов, подтверждающих сертификацию:

Вместе с поставкой Товара Поставщик должен предоставить нотариально засвидетельствованные копии сертификатов происхождения (для импортируемых товаров), свидетельств и/или сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством РК).

10. В случае если закупаются товары, относящиеся к средствам измерений, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республике Казахстан: не требуется

11. Прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации: приложения отсутствуют.

Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись
М.П. (при наличии)

  

**Приложение 4
к Тендерной документации**

Форма банковской гарантии

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты Заказчика/Организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ « ____ » _____ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____,
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам
_____ ,
организованном _____
(наименование Заказчика/Организатора закупок)
и готов осуществить поставку товаров _____ .
(наименование товаров)

Тендерной документацией от « ____ » _____ г. по проведению
вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными
поставщиками обеспечения Тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и (или) дополнил Тендерную заявку после истечения окончательного срока представления Тендерных заявок;
2. не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;
3. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации;
4. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт не указывается в случае предоставления потенциальным поставщиком письма-отказа от предоплаты, предусмотренной базовыми условиями платежа).

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с Тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия Тендерной заявки Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия Тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Дата и адрес

Подпись и печать гаранта

Приложение 5
к Тендерной документации

Форма ценового предложения потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)

№	Содержание
1	Наименование товара
2	Единица измерения
3	Количество (объем)
4	Цена _____ за единицу в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения)
5	Общая цена, в _____ без учета НДС на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010, пункт назначения, включая все расходы потенциального поставщика на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и др. налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Предлагаем следующие альтернативные условия платежа _____

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

или другие условия (перечислить _____) при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____

(указать в денежном выражении, прописью)

В случае признания нашей Тендерной заявки выигравшей, обязуемся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты (данный пункт указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа, предусматривающих предоплату)

(Подпись)
М.П.

(Должность, ФИО первого руководителя)

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат

потенциального поставщика и не подлежит пересмотру. Тендерная комиссия не рассматривает предложенные потенциальными поставщиками альтернативные условия платежа в случае отсутствия обязательства о внесении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты.

**Приложение 6
к Тендерной документации**

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках)

Наименование банка:

_____ (наименование и реквизиты банка)

Кому: _____

(наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № ____

_____ « ____ » _____ г.
(местонахождение)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках №__ от _____ г. (далее -
Договор) на поставку _____ и Вами было
(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его
исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге,
настоящим

_____ (наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию
сумму, равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил
ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих
обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим
гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики
Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

**Приложение 7
к Тендерной документации**

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках на сумму предоплаты/аванса со стороны поставщика)

Наименование банка:

(наименование и реквизиты банка)

Кому:

(наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ « ____ » _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках №__ от _____ г. (далее -
Договор) на поставку _____ и Вами было
(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его
исполнения на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения
обязательств по договору со стороны Поставщика в виде банковской
гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем
на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию
сумму, равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также
письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил
ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его
подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих
обязательств по Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с
настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством
Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

ДОГОВОР О ЗАКУПКАХ ТОВАРА

г. Астана

«__» ____ 201__ г.

Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Поставщик», действующий на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 г. № 3 (далее – Правила) и протокола об итогах закупок товаров способом тендера от «__» «_____» 2013 года, № __ заключили настоящий Договор о закупках (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) **«Заказчик»** - **Частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services»** (свидетельство о государственной регистрации №40049-1901-У-е от 13.05.2011г.);

2) **«Поставщик»** - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках (свидетельство о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица № _____ от _____ г.);

3) **«Договор»** - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

4) **«Цена Договора»** - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение договорных обязательств;

5) **«Товар»** - «Видеокарта для Кеплеровской архитектуры вычислительной системы» и сопутствующие услуги, которые Поставщик обязан поставить и оказать в рамках Договора;

6) **«Сопутствующие услуги»** - услуги, обеспечивающие поставку товаров, такие, например, как транспортировка, разгрузка, вывоз

упаковочного материала и мусора, предусмотренные в Приложении 1 к Договору.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) Техническая спецификация (Приложение 1 к Договору);
- 3) Форма акта приема-передачи Товара (Приложение 2 к Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик обязуется поставить Товар в количестве, сроках и на условиях согласно Приложению 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Товара согласно условиям Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора составляет _____ тенге с учетом
(Сумма в цифрах и прописью)

НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС) и включает все расходы, связанные с поставкой Товара и оказанием Сопутствующих услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежит изменению в сторону увеличения.

3.2. Оплату Товара в рамках настоящего Договора Заказчик производит безналичным способом в течение 30 (тридцати) календарных дней по факту поставки Товара в полном объеме согласно Приложению 1 к Договору в размере 100% (ста процентов) от Цены Договора на основании подписанного Сторонами акта приема-передачи Товара, в соответствии с требованиями пп. 7.4-7.7 настоящего Договора, и предоставления документов согласно п. 7.3 настоящего Договора.

3.4. Датой оплаты считается дата зачисления суммы, подлежащей к оплате, на банковский счет Поставщика.

3.5. Условия налогообложения при расчете с нерезидентом:

В отношении Поставщика-нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан. В случае, если между Республикой Казахстан и страной резидентства Поставщика заключен международный договор об избежание двойного налогообложения (далее – Международный договор), и при предоставлении Поставщиком документа, подтверждающего его резидентство и оформленного в установленном порядке (апостилированный сертификат), до даты окончательного платежа, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора, то корпоративный подоходный налог, удерживаемый у источника выплаты с Цены Договора удерживается согласно условиям Международного договора.

Типовая форма договора на закуп товаров



4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Поставщик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора внести обеспечение его исполнения в размере 3 (трех) процентов от Цены Договора в виде банковской гарантий по форме, удовлетворяющей условиям Заказчика со сроком действия «до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору».

В случае предоставления Исполнителем банковской гарантии со сроком действия до определенного числа, то такая форма банковской гарантии не удовлетворяет требованиям Заказчика.

4.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса от Поставщика согласно п.5.1.3. Договора.

4.3. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора в случаях расторжения Договора по вине Поставщика в связи с нарушением условий Договора.

4.4. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 10 Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Поставщик вправе:

5.1.1. требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

5.1.2. досрочно осуществить поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг;

5.1.3. направить Заказчику письменный запрос о возврате внесенного обеспечения исполнения Договора с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору.

5.2. Поставщик обязуется:

5.2.1. обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

5.2.2. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

при поставке Товара к акту приема-передачи Товара предоставить следующие документы/материалы, предусмотренные в Приложении 1 к Договору: Вместе с поставкой Товара Поставщик должен предоставить нотариально засвидетельствованные копии сертификатов происхождения (для импортируемых товаров), свидетельств и/или сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством РК);

5.2.3. не допускать необоснованных затрат со стороны Заказчика при поставке Товара и оказании Сопутствующих услуг;

5.2.4. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения Договора. При этом Поставщик обязуется предоставлять указанную информацию этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения им обязательств по Договору;

5.2.5. не использовать без предварительного письменного согласия Заказчика какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

5.2.6. контролировать ход поставки Товара и прилагать все усилия для своевременного выполнения обязательств по Договору;

5.2.7. обеспечивать защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

5.2.8. оказать Сопутствующие услуги согласно Приложению 1 к Договору;

5.2.9. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

5.2.10. в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты заключения Договора, внести обеспечение исполнения Договора в размере 3 % (трех процентов) от Цены Договора в виде банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. требовать информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5.3.2. проверить поставленный Товар, а также Сопутствующие услуги, на соответствие технической спецификации согласно Приложению 1 к Договору.

5.4. Заказчик обязуется:

5.4.1. обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара и оказания Сопутствующих услуг;

5.4.2. в соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар, а также выполнять другие условия Договора;

5.4.3. вернуть Поставщику внесенное обеспечение (внесенные обеспечения) исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса от Поставщика согласно п. 5.1.3 настоящего Договора. Обязательство Заказчика по возврату внесенного обеспечения исполнения Договора не распространяется на случаи расторжения Договора в связи с невыполнением обязательств по Договору.



6. КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА, ПРОВЕРКА ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

6.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку поставляемых Товаров на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (Приложение 1 к Договору). При этом, все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

6.2. Технический контроль и испытания могут проводиться на территории Поставщика, в месте доставки и/или в конечном пункте назначения Товара. Если они проводятся на территории Поставщика, представителям Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

6.3. Если Товар, прошедший испытание, не отвечает технической спецификации, Сторонами составляется дефектный акт. На основании дефектного акта Заказчик может отказаться от принятия Товара, и Поставщик либо заменяет Товар не соответствующий технической спецификации, либо внесет необходимые изменения в соответствии с требованиями технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

6.4. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в технической спецификации.

6.5. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются технической спецификацией, указанной в Приложении 1 к Договору.

7. СРОКИ, УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА, ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА, ПЕРЕХОД РИСКА СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ ТОВАРА

7.1. Срок поставки Товара: с даты вступления Договора в силу по 31 декабря 2013 года (по заявке в течении 3-х рабочих дней).

7.2. Условия поставки Товара: Поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP Инкотермс 2010 по адресу: г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53.

7.3. При поставке Товара Поставщик должен предоставить Заказчику следующие документы:

7.3.1. Акт приема-передачи Товара в 2 (двух) экземплярах, подписанных Сторонами, оформленный согласно форме акта приема-передачи (Приложение 2 к Договору);

7.3.2. Оригинал счета-фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан;



7.3.3. 1 (одна) расходная накладная (оригинал) на прием-передачу Товара с детализацией по составу, количеству и стоимости закупаемого Товара, в соответствии с Приложением 1 к Договору;

7.3.4. Для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан.

Прием-сдача результатов исполнения Договора оформляются соответствующими актами.

при поставке Товара предоставить нотариально засвидетельствованные копии свидетельств и/или сертификатов соответствия (в случае если предусмотрено законодательством РК);

7.4. Приемка Товара Заказчиком по количеству, качеству и комплектности производится в месте поставки в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня поставки Товара. При приемке Товара Заказчиком могут присутствовать представители Поставщика.

7.5. В случае выявления в процессе приемки Товара дефектов, несоответствий Технической спецификации, Заказчик вправе приостановить приемку. В этом случае Сторонами, либо одной из Сторон составляется дефектный акт с описанием выявленных дефектов и несоответствий Товара и срока их устранения. В случае отказа Поставщика от подписания дефектного акта Заказчик самостоятельно подписывает дефектный акт.

7.6. В случае составления дефектного акта Заказчик вправе не принимать поставленные Товар или по своему усмотрению принять такой Товар только в той части, в отношении которой в процессе приемки не были выявлены дефекты и не соответствия.

7.7. Поставщик считается исполнившим свои обязательства по передаче Товара с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Товара и предоставления счёта-фактуры.

7.8. Риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента, когда Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара согласно настоящему разделу Договора. В случае частичной приемки Товара риск случайной гибели Товара переходит к Заказчику в соответствующей части.

7.9. Заказчик вправе принять, отклоненный по результатам приемки Товар на ответственное хранение. При этом, Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение, или распорядиться им в разумный срок. В случае неисполнения Поставщиком обязанности по вывозу Товара Заказчик вправе распорядиться им в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. ГАРАНТИЯ

8.1. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев.



8.2. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, свободным от прав третьих лиц.

8.3. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании его в условиях, обычных для Республики Казахстан. В случае появления дефектов в конструкциях, материалах, изготовленных Поставщиком в строгом соответствии с Технической спецификацией Поставщик не несет ответственности за упущения Заказчика в технической спецификации.

8.4. Заказчик обязан уведомить Поставщика обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В срок не более чем в 5 рабочих дней после получения уведомления Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

8.5. В течение срока действия гарантии на Товар, в случае поломки Товара по причине, не зависящей от воли и/или действий Заказчика, Поставщик гарантирует произвести ремонт или поставить новый Товар за счет собственных средств, в согласованный Сторонами срок. При этом, на время ремонта Товара Поставщик предоставляет Заказчику идентичный Товар.

8.6. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставить информацию о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

8.7. Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку Товара и оказание Сопутствующих услуг в соответствии с Приложением 1 к Договору.

9. УПАКОВКА И СТРАХОВКА

9.1. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки до места поставки. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта назначения и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования Товара.

9.2. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне должны строго соответствовать Технической спецификации.

9.3. Поставка Товара в упаковке, не отвечающей требованиям пунктов 9.1. и 9.2. Договора может рассматриваться Заказчиком как поставка Товара ненадлежащего качества.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН



10.1. Если Поставщик не может поставить часть или весь Товар и (или) оказать Сопутствующие услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых одна десятая) от цены Договора за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от Цены Договора.

10.1. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены, Заказчик взыскивает с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы Договора.

10.2. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

10.3. Выплата неустойки и штрафа не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

10.4. Заказчик удерживает суммы неустойки и штрафа из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

10.5. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 10 Договора.

Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

11.1. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3-х лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

11.2. Раскрытие конфиденциальной информации, является нарушением условий настоящего Договора и может повлечь за собой расторжение настоящего Договора и возмещение другой Стороне в полном объеме нанесенного в связи с этим реального ущерба.

11.3. Конфиденциальная информация включает в себя:

- обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;
- данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);
- сведения о причастных к предмету Договора третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;



- условия Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе поставки Товара;
- любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения Договора.

11.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов либо трудовых соглашений, и других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации.

11.5. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

11.6. Поставщик обязан по требованию Заказчика подписать отдельный договор о конфиденциальности. В таком случае положения отдельного договора о конфиденциальности могут отличаться от положений, предусмотренных Договором, и будут иметь преимущественную силу перед положениями Договора.

12. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик по своей инициативе может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора, в случаях:

- если Поставщик не вносит обеспечение в порядке, оговоренном разделом 4 Договора в указанные сроки (при этом, Заказчиком удерживается внесенное Поставщиком обеспечение тендерной заявки);
- если Поставщик не может поставить часть или Товар в целом в срок, предусмотренный Договором;
- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;
- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору.

12.2. Заказчик вправе не возмещать убытки Поставщику, если Поставщик не принимает меры по устранению выявленных недостатков или завершение поставки Товара в установленный срок становится невозможным.

12.3. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.



12.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных расторжением Договора, кроме случая, когда это произошло по вине Заказчика.

12.5. В уведомлениях, направляемых в случаях, предусмотренных пунктами 12.1., 12.3. и 12.4. Договора, должны быть указаны причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, порядок проведения взаиморасчетов, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

12.7. Уведомление об одностороннем отказе от Договора, направленное и полученное в порядке, оговоренном разделом 15 Договора, является фактом расторжения, а именно: Стороны подтверждают, что для расторжения Договора иные документы не требуются.

12.8. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

12.9. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

12.10. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

13.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

13.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, принятие нормативных правовых актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным поставку Товара, и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

13.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

13.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10-ти календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

13.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на

Типовая форма договора на закуп товаров



основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

13.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше одного месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

13.7. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом обстоятельств непреодолимой силы. (пункт включается по мере необходимости по усмотрению Заказчика при подготовке проекта договора до проведения процедуры закупа).

13.8. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения, предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

14. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

14.1. Настоящий договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

14.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

14.3. В случае невозможности решения разногласии и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в Специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. УВЕДОМЛЕНИЕ

15.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично либо курьером по адресам, указанным в разделе 18 Договора, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

15.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке

Типовая форма договора на закуп товаров



на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

16. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

16.1. Договор вступает в силу после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора 4.1 настоящего Договора и действует до 31 декабря 2013 года.

16.2. Досрочное расторжение Договора допускается в случаях, предусмотренных главой 12 Договора.

17. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

17.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

17.2. Право собственности на закупаемый Товар по настоящему Договору переходит учредителю Заказчика с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Товара.

17.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

17.4. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

17.5. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

17.6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

17.7. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

17.8. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

18. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:

Поставщик:



Приложение 1
к Договору

Техническая спецификация закупаемых товаров

1. Наименование: _____.

№	Наименование товаров	Страна происхождения	Завод- изготовитель	Ед. изм.	Кол-во	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 20__	Срок поставки товаров	Место поставки товаров
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку, реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензий (с указанием перечня видов/подвидов работ/услуг)

3. Технические и качественные характеристики: (указываются основные характеристики: габариты, масса, план, чертежи, эскизы и т.д.) _____.

4. Прочие характеристики: _____.

5. Соответствие стандартам (международным/внутренним): (указываются стандарты, которым должны соответствовать поставляемые товары).

6. Проверка и испытание: (указывается: какого рода проверки и испытания поставляемых товаров требуются, место их проведения).

7. Базовый гарантийный период на поставляемые товары: _____.

8. В случае, если закупаются товары, подлежащие обязательной сертификации, указание требований к потенциальному поставщику/ поставщику о предоставлении документов, подтверждающих сертификацию.

9. В случае, если закупаются товары, относящиеся к средствам измерений, указание требований к потенциальному поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республике Казахстан.

10. _____ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации (если имеются, указать необходимые приложения: к примеру, график, дефектные акты, ведомости, чертежи и т.д.).

Форма акта приема – передачи

«Утверждаю»
Генеральный директор ЧУ «NULITS»

«___» _____ 2013 г.

«Утверждаю»
От лица «_____»
Ф.И.О.
«___» _____ 2013 г.

АКТ приема- передачи
по Договору № _____ дата _____
о закупках _____

г. Астана

«___»

_____ 201_г

Настоящий акт составлен в том, что «_____» (Поставщик), в лице Ф.И.О. , в соответствии с договором № _____ дата _____ передал, а частное учреждение «Nazarbayev University Library and IT Services» (Заказчик), в лице _____ принял следующий товар:

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Сумма в тенге без учета НДС за единицу (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)	Общая сумма в тенге без учета НДС (в случае если Поставщик является плательщиком НДС сумма пишется с НДС)
1						

Приложение: перечень прилагаемых документов (счет-фактура, накладная)

Заказчик претензий по объему и качеству товара не имеет.

Сопутствующие услуги, оказываемые в рамках Договора, выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями технической спецификации.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Товар сдал: _____ (представитель Поставщика.)

Товар принял:

_____ (представитель Иницилирующего структурного подразделения Заказчика)
_____ (Руководители, курирующие Иницилирующее структурное подразделение Заказчика)
_____ (представитель структурного подразделения Заказчика, ответственного за материально-техническое обеспечение (в случае принятия основных средств или ТМЦ))