

«Утверждаю»
 Заместитель директора
 частного учреждения
 «University Service Management»
 Р. Кидрисов
 «18» сентября 2012

Электронное объявление об осуществлении закупок услуги «Корпоративный тренинг/ Тим-билдинг» способом запроса ценовых предложений

Полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок: Частное учреждение «University Service Management», 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100
 Информация:

№ лота	Наименование услуги	Краткое описание услуги	Единица измерения	Количество	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма выделенная для закупки в тенге, без НДС
1	Корпоративный тренинг/ Тим-билдинг».	Согласно технической спецификации (приложение № 1 к проекту Договора)	услуга	1	с момента подписания Договора до 31.12.2012 года, по заявке Заказчика	г. Астана	2 129 487

  

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 09 ч. 00 мин. 19.09.2022 до 10 ч. 00 мин. 28.09.2022 включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Частного Учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товаров способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование закупок товаров, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с поставкой товаров.

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация (при наличии) прилагается.

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему Частным Учреждением «University Service Management» подписанного проекта договора о закупках.

6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенным Исполнительным органом автономной организации образования «Назарбаев Университет».

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки поставки товаров; цену за единицу и общую цену товара без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа



А. С. С. С.
A. S. S. S.

содержащего аналогичные сведения;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупки способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупки предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего электронного объявления, резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупки товаров способом запроса ценовых предложений.

9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия поставить товаров в соответствии с требованиями и условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией.

10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-40.

Приложение: Проект договора о закупках.

Приложение: Проект договора о закупках товаров.

Руководитель инициатора закупки:



начальник Управления по работе с персоналом Муратова А.Б.


Handwritten signature of A.B. Muratova, with the text 'А.Б. Муратова' written below it.

Утверждено приказом
директора частного учреждения
«University Service Management»
№ 135 от «18» нояб 2012г.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР _____
о закупках услуг _____

г. Астана

« » _____ 20 г.

Частное учреждение «University Service Management», Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 37501-1901-У-е от 10 августа 2010 года, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по административно-финансовым вопросам Кидрисова З.Д., действующего на основании доверенности, выданной директором Семембаевым З.Д. от _____ 201 г. № , с одной стороны, и _____, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № от 20 года/Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя № от 20 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности¹, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ, услуг, утвержденными протоколом № 3 Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года (далее - Правила) и приказа о закупке способом из одного источника/решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений/итогового протокола торгов способом через товарную биржу/(без применения норм Правил, согласно п. 15 Правил) от _____ 20 г. № , заключили настоящий Договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Исполнитель оказать в установленный срок услугу _____ (далее - Услуги), в соответствии с Приложением 1 к Договору (Техническая спецификация закупаемых услуг), являющегося неотъемлемой частью Договора.
- 1.2. Срок оказания Услуг: с даты вступления Договора в силу и по _____ 201 г.
- 1.3. Услуги оказываются Исполнителем по адресу _____ (далее – Здание).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

¹ В случае подписания договора на основании доверенности, Исполнитель должен представить нотариально заверенную копию доверенности

2.1. Цена Договора означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Исполнителю в рамках Договора за полное и своевременное выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Приложением 1 к Договору (Техническая спецификация).

2.2. Цена Договора составляет _____ (_____) тенге и включает в себя: стоимость непосредственно самой Услуги (в том числе сопутствующие), налоги и иные обязательные платежи в бюджет, в том числе НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС), гарантийные обязательства Исполнителя, стоимость сопутствующей документации на Услуги (правила, инструкции и т.п.), а также иные затраты (в том числе непредвиденные), необходимые для полного и надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Цена Договора не подлежит изменению (увеличению или уменьшению), за исключением случаев, предусмотренных Правилами.

2.4. Оплата осуществляется безналичным путём исходя из фактического объёма оказанных Услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта оказанных услуг Заказчиком и предоставления Исполнителем оригинала счета-фактуры.

2.5. При ежемесячном перечислении денежных средств Исполнитель до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг и оригинал счета-фактуры за отчетный месяц.

2.6. Акт оказанных услуг заполняется по форме, предоставленной Заказчиком.

2.7. Несвоевременное предоставление Акта оказанных услуг и оригинала счета-фактуры за отчетный месяц освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. обеспечить полное и надлежащее выполнение условий Договора;

3.1.2. оказывать Услуги с надлежащим качеством, своевременно и в полном соответствии с условиями Договора;

3.1.3. строго соблюдать установленный Заказчиком режим доступа в Здания Заказчика, для оказания Услуг по Договору;

3.1.4. при оказании Услуг бережно относиться к имуществу Заказчика и его сотрудников;

3.1.5. безвозмездно в срок, установленный Заказчиком, устранить имеющиеся недостатки и несоответствия в оказываемых Услугах;

3.1.6. обеспечивать контроль за сохранностью материальных ценностей, предоставленных Заказчиком;

3.1.7. в случае предоставления Заказчиком специально отведенного помещения, использовать помещение исключительно в соответствии с его целевым назначением (для хранения и обслуживания оборудования, технического инвентаря, расходных материалов, спецодежды и т.п.);

3.1.8. экономно и расчетливо расходовать все ресурсы, предоставленные Заказчиком (вода, электроэнергия и т.д.), в количестве необходимом для оказания Услуг по Договору;

3.1.9. соблюдать при оказании Услуг предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности,

санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;

3.1.10. информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность оказания Услуги;

3.1.11. в случае необходимости, за свой счёт получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору;

3.1.12. ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои права и обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

3.1.13. в любое время по требованию Заказчика информировать о ходе оказания Услуги по Договору;

3.1.14. незамедлительно информировать Заказчика о возникновении внештатных ситуаций.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. совместно с Заказчиком определять способы и методы оказания Услуг по Договору, для оказания ее надлежащим образом и в оговоренные сроки;

3.2.2. запрашивать у Заказчика для ознакомления и использования необходимую документацию, а также любую иную информацию, требующуюся для оказания Услуг;

3.2.3. получать оплату в соответствии с условиями Договора.

3.2.4. предлагать Заказчику изменения, позволяющие повысить качество оказания Услуг по Договору;

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. в соответствии с условиями Договора принимать Услуги и оплачивать их стоимость;

3.3.2. выполнять другие условия Договора;

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. контролировать качество и объем оказываемых Услуг;

3.4.2. не менее чем за 24 часа сообщать о необходимости внесения изменений в сроки и график оказания Услуг Исполнителем.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

4.1. Для постоянного взаимодействия Заказчик и Исполнитель назначают ответственных лиц из числа своих сотрудников (далее – Ответственные лица), осуществляющих контроль за качеством и объемом оказываемых Услуг.

(В зависимости от специфики и объёма оказываемых Исполнителем Услуг, оказание Услуг может основываться на заявках Заказчика, подаваемых по мере необходимости самих Услуг/её части)

4.2. Заказчик обеспечивает доступ персоналу Исполнителя в Здания Заказчика для оказания Услуг в соответствии с утвержденным Заказчиком списком персонала.

4.3. Исполнитель должен своевременно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, которые могут оказать влияние на качество оказываемых Услуг или привести к невозможности их оказания в срок.

4.4. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, осуществляется вызов ответственного лица Исполнителя для разрешения спорных вопросов.

4.5. Исполнитель несет ответственность за совершенные недочеты при оказании Услуг, на которые не устанавливаются гарантийный срок, если Заказчику удастся привести доказательства того, что они возникли до момента их приёмки.

4.6. В случае предоставления и установления гарантийного срока на оказываемые Услуги, Исполнитель несет ответственность за недочеты, если не приведет доказательства того, что они возникли уже после момента приемки Заказчиком в результате неправильной эксплуатации, действий третьих лиц либо форс-мажорных обстоятельств.

4.7. Приемка оказанных Услуг осуществляется Ответственным лицом Заказчика (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, по факту их оказания) путем осмотра (визуального, с помощью технических средств и т.п.) и подписания Акта оказанных Услуг.

4.8. При обнаружении недостатков в оказанных Услугах или их несоответствия технической спецификации, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя не позднее 3 (трёх) рабочих дней и составляет акт с участием Ответственного лица Исполнителя, а также устанавливает срок для их устранения. При наступлении подобного случая, Исполнитель обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления от Заказчика приступить к устранению выявленных недостатков и устранить в установленный Заказчиком срок. Недостатки и несоответствия устраняются Исполнителем безвозмездно и за свой счет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуги, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

5.2. В случае нарушения Исполнителем сроков устранения недостатков в Услуге, выявленных Заказчиком, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

5.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.4. Договора, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

5.4. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

5.5. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Исполнителем письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

5.6. В случае несвоевременного предоставления Акта оказанных услуг и оригинала счета-фактуры за отчетный месяц Исполнителем, Заказчик вправе удержать в виде штрафа денежные средства в размере 5% (пяти процентов) от причитающейся Исполнителю за отчетный месяц суммы оплаты.

5.7. В случае неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик вносит Исполнителя в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор может быть расторгнут досрочно каждой из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.
- 6.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.
- 6.3. За нарушение Исполнителем условий Договора, вне зависимости от применения к Исполнителю предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик вправе расторгнуть Договор, направив Исполнителю письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:
- 6.3.1. Исполнитель не может оказать часть или Услуги в целом в срок(и), предусмотренные Договором и/или заявкой;
- 6.3.2. Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.
- 6.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.
- 6.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.
- 7.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 7.1 Договора, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. При этом факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств.
- 7.3. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 Договора, будут длиться более трех месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

7.4. Исполнитель не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать в целях, отличных от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии с Договором или касательно Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

8.1.1. стала известна Стороне до заключения Договора;

8.1.2. является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

8.1.3. была независимо разработана сотрудниками получившей ее Стороны, не имеющим доступа к такой информации.

8.2. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, моральный или иной ущерб какой-либо из Сторон.

8.3. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

9. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

9.1. Отношения, вытекающие из договора, регулируется законодательством Республики Казахстан.

9.2. Место исполнения договора – Республика Казахстан, г.Астана.

9.3. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.4. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке по месту исполнения договора.

10. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

10.1. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:

10.1.1. имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

10.1.2. Договор был должным образом санкционирован и заключен Сторонами;

10.1.3. Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон, которое может быть принудительно осуществлено по отношению к не исполнившей обязательство Стороне в соответствии с условиями Договора;

10.1.4. совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных документов Сторон, либо законодательством Республики Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 13 Договора и считаются отправленными:

- при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;
- при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке;
- при отправке по e-mail – от даты получения электронного подтверждения о принятии e-mail.

11.2. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента такого изменения. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникшие вследствие данного не уведомления убытки, включая упущенную выгоду. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенным законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.

11.3. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

11.4. Внесение изменений в Договор допускается в случаях предусмотренных Правилами.

11.5. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями

11.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.7. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.8. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

11.9. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 20__ года включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения обязательств.

12.2. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:

12.2.1. по соглашению Сторон;

12.2.2. в случаях, указанных в разделе 6 Договора.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Частное учреждение

«University Service Management»

010000, г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

КБс 17

БИН 100 840 005 466

РНН 620 500 005 449

IBAN KZ10826Z0KZTD2003724

Филиал АО «АТФ Банк» в г.Астана

БИК ALMNKZKA

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Договору « » _____ 2012 г.

Техническая спецификация по осуществлению закупок услуги: «Корпоративный тренинг/ Тим-билдинг».

1. Наименование услуги: «Корпоративный тренинг/ Тим-билдинг».

№ лота	Наименование услуги	Характеристика услуги	Единица измерения	Количество	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги
1		3	4	5	7	8
1	«Корпоративный тренинг/ Тим-билдинг».	Тренинг по командообразованию сплочению коллектива сотрудников частного учреждения «University Service Management» в условиях неформальной среды, для развития умений и навыков совместного достижения результатов, анализа ситуации, постановки задач и делегирования, формирование умений работы в команде	услуга	1	с момента подписания Договора до 31.12.2012 года, по заявке Заказчика	г. Астана

2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку, реализацию закупаемой услуги, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии (с указанием перечня видов/подвидов работ/услуг): не требуется.

3. Технические и качественные характеристики:

- Проведение тренинга «Корпоративный тренинг/Тим-билдинг» на 159 работников частного учреждения «University Service Management» (далее - Учреждение);

1) Дата оказания Услуги по согласованию с Заказчиком;

МЧ-ХХХ

2) Время оказания Услуги: с 09 часов 00 минут до 21 часов 00 минут по времени Астаны. Выезд с г. Астана, пр. Кабанбай б., 53.

3) Предоставление зоны отдыха для проведения тренинга на 159 человек в г. Астана или Акмолинской области по согласованию с Заказчиком не более 30км. от г. Астана;

4) Предоставление плана проведения мероприятия «Корпоративный тренинг/Тим-билдинг» за 5 календарных дней до заключения договора. В план мероприятия входит:

- Проведение Вечерочного курса;
- Проведение деловой игры по достижению эффективного результата;
- Проведение конкурса «Минута славы» с участием работников Учреждения;
- Мастер класс «Достижение цели»;
- Мини-тренинг «Доверие и лидерство».

5) Количество тренеров не менее 10 человек;

6) Обед/ Ужин: Меню и время по согласованию с Заказчиком на 159 работников;

7) Техническое и музыкальное оборудование: Комплект оборудования мощностью 3кВт (4 колонки, 4 микрофона, усилитель, пульт, проигрыватели, проектор), специалист по техническому оборудованию;

8) Создание и демонстрация слайд-шоу: Показ видеоряда из фотографии работников Учреждения во время ужина;

9) Фото и видеосъемка: Съемка и запись всего мероприятия с 09:00ч до 21:00ч. на профессиональном оборудовании, по окончании тренинга исполнитель должен предоставить 2 DVD диска (2-х часовых) с видеозаписью и DVD диск с фото (не менее 600 фотографий) Заказчику;

10) Реквизиты: Поощрительные призы для конкурсов (книги – 5шт, игрушки- 5шт.), награды по номинации для 10 работников Учреждения (10 шт. грамот в рамках, дизайн по согласованию с Заказчиком);

11) Предоставление медицинских аптечек в количестве 4 шт. в комплекте;

12) Инструктор по технике безопасности - 2 инструктора;

13) Предоставление автомобильного транспорта на 159 человек по маршруту Астана-зона отдыха-Астана;

14) Отчет о наблюдениях с рекомендациями тренеров в течение 5 календарных дней после окончания тренинга;

4. Прочие характеристики:

14, - 862

- Потенциальный поставщик в составе ценового предложения должен предоставить копии сертификатов тренеров в области управления персоналом, корпоративного управления – не менее одного сертификатов на каждого тренера.

5. Соответствие стандартам (международным/внутренним): не подлежит.

6. Базовый гарантийный период на оказываемые услуги: не требуется.

7. _____ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации (если имеются, указать необходимые приложения: к примеру, график, дефектные акты, ведомости, чертежи и т.д.) - не имеются.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)
М.П. (при наличии)

14-08-10