

«Утверждаю»

Заместитель генерального директора

частного учреждения

«University Service Management»

Р. Кидрисов

«12» марта 2013г.

Электронное объявление об осуществлении закупок работ
способом запроса ценовых предложений

Заказчик/Организатор закупок: Частное учреждение «University Service Management», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100

Информация:

№ до та	Наименование работ	Краткая описание работ	Единица измерения	Колич ество	Сроки выполнения работ	Место выполнен ия работы	Сумма выделенная для закупки в тенге без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Внесение корректировок в проект предельно- допустимых выбросов АОО «Назарбаев Университет»	Внесение корректировок в существующий проект предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу «Назарбаев Университет» на период 2013 – 2015 годы. Разработка программы производственного экологического контроля на 2013 – 2015 годы. Расчёт объема выбросов и установка нормативов для всех имеющихся на предприятии источников эмиссий в соответствии с действующими методиками расчета и нормативно-правовыми актами Республики Казахстан. Обеспечение получения положительного заключения государственной экологической экспертизы на проект нормативов предельно допустимых выбросов «Назарбаев Университет».	Работа	1	30 календарных дней с даты вступления в силу договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	800 000

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 09 ч. 00 мин. «15» марта 2013 г. до 10 ч. 00 мин. «15» марта 2013 г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) наименование и почтовый адрес частного учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых

предложений;

- 3) наименование закупок работ, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием работы.
4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация (при наличии) прилагается.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему частным учреждением «University Service Management» подписанного проекта договора о закупках.
6. В случае если потенциальные поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данных потенциальный поставщик (поставщик) вносится в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определения Исполнительным органом автономной организации образования «Назарбаев Университет».

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров, работ, услуг подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

- 1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки оказываемой работы; цену за единицу и общую цену работы без учета НДС;
 - 2) копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
 - 3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложения 1 к проекту договора и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);
 - 4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).
 8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованными нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.
 9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия осуществить работы в соответствии с требованиями и условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией.
 10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-40.
- Приложение: Проект договора о закупках.

Руководитель инициатора закупок:

Начальника Службы охраны здоровья и безопасности труда Кумаров А. А.

Утверждено приказом
директора частного учреждения
«University Service Manager»
№ 133 от «18» июля 2012г.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР о закупках работ

г. Астана

« » 20__ года

Частное учреждение «University Service Manager», Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 37501-У-е от 10 августа 2010 года, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по административно-финансовым вопросам Килирсова З.Д., действующего на основании доверенности, выданной директором Семейбаевым З.Д. от 201 г. № , с одной стороны, и Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № от 20 года/Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя № от 20 года, именуемое в дальнейшем «Порядчик», в лице , действующего на основании Устава/доверенности, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ, услуг, утвержденными протоколом № 3 Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года (далее - Правила) и приказа о закупке способом из одного источника/решения об утверждении итогов закупки способом через товарную биржу/без применения норм Правил, согласно п. 15 Правил) от 20 г. № , заключили настоящий Договор о закупках работ (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Порядок обязуется выполнять по заданию Заказчика работы по (далее - Работы) и сдать их результат Заказчику в установленный срок, а Заказчик обязуется принять результаты Работ и оплатить их стоимость (уплатить цену Работы). Задание Заказчика со сроком выполнения Работ указано в Технической спецификации, являющейся Приложением 1 к Договору и его неотъемлемой частью.

1.2. Работы выполняются за риск Порядчика. Работы выполняются иждивением Порядчика: из его материалов, его силами и средствами.

1.3. Работы считаются выполненными после подписания Акта выполненных работ Заказчиком или уполномоченным им представителем.

В случае подписания договора на основании доверенности, Порядок должен представить нотариально заверенную копию доверенности.

2.1. Цена Договора означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Подрядчику в рамках Договора за полное и своевременное выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Приложением 1 к Договору (Техническая спецификация).

2.7. Цена Договора составляет _____ () тенге и включает в себя: стоимость непосредственно выполненных Работ (в том числе сопутствующих услуг); стоимость использованного при выполнении Работ материала, включая его транспортировку до места выполнения Работ, погрузку и разгрузку; налоги и иные обязательные платежи в бюджет, в том числе НДС (если Подрядчик является плательщиком НДС); гарантийные обязательства Подрядчика, стоимость сопутствующей выполненным Работам документации (проектирование, руководство по эксплуатации, инструкции и т.п.), а также иные затраты (в том числе непредвиденные), необходимые для полного и надлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

2.4. Оплата производится безналичным путем исходя из фактического объема выполненных Работ, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта выполненных работ и предоставления Подрядником оригинала счета-фактуры. При ежемесячном перечислении денежных средств Подрядник до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику Акт выполненных Работ и оригинал счета-фактуры отчетный месяц.

2.6. Для расчетов за выполненную работу Подрядчик должен предоставлять следующие документы:

- 1) оригинал Акта выполненных работ, подписанный Сторонами;
- 2) оригинал счета-фактуры Подрядчика.

2.7. Несвоевременное предоставление Подрядчиком документов, указанных в п. 2.6. Договора, за отчетный месяц освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

3.1.1. **Подрядчик обязуется:**

3.1.1.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;

3.1.2. обеспечить сохранность передаваемого заказчиком имущества на весь период выполнения работ;

3.1.3. обеспечить соответствие расходов материальных и сопутствующих услуг требованиям, указанным в Технической спецификации;

- 3.1.4. использовать в ходе выполнения Работ материалы и оборудование, выявляющиеся новыми и ранее неиспользуемыми, а также свободными от обременений и притязаний третьих лиц;
- 3.1.5. обеспечить выполнение Работ в соответствии с начальным и конечным сроками выполнения Работ;
- 3.1.6. при выполнении Работ бережно относиться к имуществу Заказчика и его сотрудников;
- 3.1.7. соблюдать при выполнении Работ предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;
- 3.1.8. экономно и рационально расходовать все ресурсы, предоставляемые Заказчиком (воля, электроэнергия и т.д.), в количестве необходимом для выполнения Работ по Договору;
- 3.1.9. информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность выполнения Работ;
- 3.1.10. ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои права и обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика;
- 3.1.11. в любое время по требованию Заказчика информировать о ходе выполнения Работ по Договору;
- 3.1.12. незамедлительно информировать Заказчика о возникновении внешних ситуаций;
- 3.1.13. не сообщать и не разглашать каким-либо способом третьим лицам без согласия Заказчика информацию о новых решениях и технических знаниях, полученных от Заказчика в процессе исполнения Договора, в том числе и не обеспечивающую правовую охрану, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна;
- 3.1.14. не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;
- 3.1.15. изменить (передать) результаты Работ в случае их несоответствия условиям Договора за свой счет и в течение срока, указанного в письменном уведомлении Заказчика;
- 3.1.16. возместить Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Порядком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;
- 3.1.17. передать Заказчику вместе с результатом Работ информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования предмета Договора, если это предусмотрено Договором или характер информации таков, что без нее невозможно использование результатов Работы для целей, указанных в Договоре;
- 3.1.18. обеспечить Заказчику беспрепятственный доступ к месту проведения Работ для проверки хода и качества их исполнения.
- 3.2. Заказчик обязуется:**
- 3.2.1. обеспечить доступ специалистов Подразника в помещения Заказчика для выполнения обслуживаемых Договором Работ и оказания сопутствующих услуг;
- 3.2.2. обеспечить Подразнику необходимые условия для выполнения Работ;

4.1. Подрядчик гарантирует бесперебойное, качественное и своевременное выполнение работ. Заказчик проводит контроль выполняемой работы на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации.

4.2. Расходные материалы, поставляемые в рамках Договора, должны быть новыми, неиспользованными и соответствовать или быть выше технических характеристик и указанных в Технической спецификации, а также свободными от обременений и притязаний третьих лиц.

4.3. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам выполняемой работы, Стороны руководствуются требованиями Технической спецификации Заказчика.

4. ГАРАНТИИ

Договора.

3.4.7. в любое время до сдачи ему Работ отказывается от Договора, уплатив Исполнителю стоимость Работы, выполненной до получения уведомления об отказе Заказчика от обнаруженных недостатков не были устранены;

3.4.6. отказывается от Договора и потребовать возмещения причиненных убытков, если отступления в Работе от условий Договора или иные недостатки Работы являются существенными и неустраняемыми либо в установленном Заказчиком разумный срок потребовать возмещения убытков;

расходных материалов) расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а также пригодности расходных материалов для использования, невозможности замены соблюдения сроков выполнения Работ, поставки и качества расходных материалов, не 3.4.5. в случае не исполнения либо ненадлежащего исполнения условий Договора (не медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

присутствует своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько 3.4.4. отказывается от Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не 3.4.3. во всякое время проверять ход и качество Работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика;

3.4.2. требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору; Договору;

3.4.1. запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по 3.4. Заказчик вправе:

Договору.

3.3. Подрядчик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком.

результатов Работ об отступлениях в них от Договора или иных недостатках, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том 3.2.5. известить Подрядчика в разумный срок при обнаружении после приемки 3.2.4. оплачивать стоимость выполненных Работ;

Подрядчику об этом.

Договора, ухаживающих Работу, или иных недостатков в Работе, немедленно заявить осмотреть и принять результаты выполненных Работ, а при обнаружении отступлений от 3.2.3. в сроки и в порядке, предусмотренные Договором, с участием Подрядчика

4.4. Если выполненная Работа не отвечает требованиям Технической спецификации, Заказчик может либо отказаться от Работы либо потребовать от Подрядчика переделать Работу в течение указанного Заказчиком времени.

4.5. Гарантийный срок результатов Работы составляет _____ год(а).

4.6. Заказчик обязан уведомить Подрядчика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В течение 1 (одного) календарного дня, после получения уведомления Подрядчик обязан принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

4.7. Если Подрядчик, получив уведомление, не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков (дефектов) за счет Подрядчика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Подрядчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Нарушение установленных Договором сроков выполнения Работ со стороны Подрядчика может привести к прекращению исполнения Заказчиком обязательств по Договору.

5.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работы, Заказчик вправе выписать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

5.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков переделки дефекта в Работе, Заказчик вправе выписать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

5.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.4. Договора, Заказчик по требованию Подрядчика уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

5.5. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

5.6. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Подрядчиком письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

5.7. В случае использования Подрядчиком в ходе выполнения Работ материалов и оборудования ненадлежащего качества, а также при наличии обременений и притязаний третьих лиц на предоставляемые материалы и оборудование, Заказчик вправе отказаться от Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

5.8. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик вносит Подрядчика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно каждой из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

6.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подряднику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

6.3. За нарушение Подрядником условий Договора, вне зависимости от применения к Подряднику предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик вправе расторгнуть Договор, направив Подряднику письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:

6.3.1. Подрядник не может выполнить часть или Работы в целом в срок(и), предусмотренные Договором;

6.3.2. Подрядник не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

6.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

6.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предотвратить и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, переносится на период действия таких обстоятельств.

7.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 7.1. Договора, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. При этом факты, являющиеся общезвестными, не требуют доказательств.

7.3. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1. Договора, будут длиться более трех месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

7.4. Порядок не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать в целях, отличных от налагаемого исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии, или касательно, Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

8.1.1. стала известна Стороне до заключения Договора;

8.1.2. является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

8.1.3. была независимо разработана сотрудниками получившей ее Стороны, не имеющими доступа к такой информации.

8.2. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, моральный или иной ущерб какой-либо из Сторон.

8.3. Раскрытие информации Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

9. ПРИМЕНЕНИЕ ПРАВА И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

9.1. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

9.2. Место исполнения договора – Республика Казахстан, г. Астана.

9.3. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.4. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке по месту исполнения договора.

10. ЗАВЕРЕНИЕ СТОРОН

10.1. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:

10.1.1. имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

10.1.2. Договор был должным образом санкционирован и заключен Сторонами;

10.1.3. Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон, которое может быть принудительно осуществлено по отношению к не исполнившей обязательство Стороне в соответствии с условиями Договора;

10.1.4. совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных документов Сторон, либо законодательства Республики Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому договору или соглашению.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 13 Договора и считаются отправленными:

- при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;
 - при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке;

- при отправке по e-mail – от даты получения электронного подтверждения о принятии e-mail.

11.2. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, не позднее 5 (пяти) календарных дней. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникшие вследствие данного не уведомления убытки, включая упущенную выгоду. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются выполненными законно и засчитываются в полном объеме Стороной своих обязательства.

11.3. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

11.4. Внесение изменений в Договор допускается в случаях предусмотренных Правилами. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями.

11.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.7. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.8. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан;

11.9. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 20__ года включительно, а в части взаиморасчетов – до полного (исполнения) обязательств.

12.2. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:

12.2.1. по соглашению Сторон;

12.2.2. в случаях, указанных в разделе 6 Договора.

М.П.

М.П.

ПОДПИСЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

13. АЛЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Частное учреждение
«University Service Management»
010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
КБс 17
БИН 100 840 005 466
РНН 620 500 005 449
IBAN KZ10826Z0KZTD2003724
Филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана
БИК ALMNKZKA

Техническая спецификации закупаемых работ

1. Наименование: Внесение корректировок в проект предельно-допустимых выбросов АОО «Назарбаев Университет»

№ лота	Наименование работы	Единица измерения	Количество, объем	Срок выполнения работ	Место выполнения работ
1	2	3	4	5	6
1	Внесение корректировок в проект предельно допустимых выбросов «Назарбаев Университет»	работа	1	30 календарных дней с даты вступления в силу договора	г.Астана, пр. Кабанбай батыра,53

2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку, реализацию закупаемых товаров, выполняемых работ и предоставление услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии (с указанием перечня видов работ): не требуется.

3. Технические и качественные характеристики:

Поставщик обязан произвести необходимые корректировки в существующий проект предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу «Назарбаев Университет» на период 2013-2015 годы.

3.1. Потенциальный поставщик, до истечения срока подачи заявки на участие в закупках работ способом запроса ценовых предложений, могут ознакомиться с Проектом предельно-допустимых выбросов для «Назарбаев Университет» по адресу: г.Астана, пр. Кабанбай батыра,53, каб. №1180, тел. 70-89-56.

3.2. Измененные исходные данные новых источников и объема расхода топлива для осуществления корректировки в Проект предельно-допустимых выбросов будут предоставлены Заказчиком Поставщику в течении 5-ти рабочих дней с даты заключения договора.

3.3. Поставщик должен осуществить корректировку в Проект предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и провести расчеты с учетом действующих экологических, санитарно-эпидемиологических норм, требований методик и нормативной документации в рамках природоохранного законодательства РК, а также в соответствии с "Экологическим кодексом Республики Казахстан".

3.4. Поставщик должен выполнить инвентаризацию всех источников эмиссий в атмосферный воздух имеющихся на предприятии.

3.5. Поставщик должен рассчитать объемы выбросов и установить нормативы для всех имеющихся на предприятии источников эмиссий в соответствии с действующими методиками расчета и нормативно-правовыми актами РК.

3.6. Поставщик должен согласовать размеры санитарно-защитной зоны предприятия с уполномоченным санитарно - эпидемиологическим органом и получить санитарно - эпидемиологическое заключение.

3.7. Поставщик должен обеспечить получение положительного заключения государственной экологической экспертизы на проект нормативов предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу «Назарбаев Университет».

3.8. По окончании работ Поставщик должен предоставить Заказчику: оригинал программы Производственного экологического контроля для «Назарбаев Университет» на 2013-2015 г.г., оригинал Проекта предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу с внесенными изменениями на период 2013 – 2015 годы включительно, оформленный и с содержанием согласно РНД 211.2.02.02-97 утвержденный Приказом МООС, № 324-п от 27 октября 2006 г. и разрешение на эмиссии в окружающую среду, выданный ГУ «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования г. Астана» на период 2013 – 2015 годы включительно.

4. Прочие характеристики:

4.1. Потенциальный поставщик, в составе ценового предложения, должен:

4.1.1. Предоставить оригиналы или нотариально засвидетельствованные копии актов выполненных работ, подтверждающие наличие опыта работы в сфере закупаемых работ не менее 7 лет;

4.1.2. Предоставить оригиналы или нотариально засвидетельствованные письменные рекомендации от не менее 3 разных заказчиков;

4.1.3. Предоставить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию письма – гарантии (подписанную руководителем или уполномоченным лицом Потенциального Поставщика и скрепленную печатью, при ее наличии) о соответствии выполняемых работ нормативным и законодательным требованиям РК и о соответствии Экологическому кодексу Республики Казахстан.

4.2. При выполнении работ посещать объекты заказчика;

5. **Соответствие стандартам (международным/внутренним):** (указываются стандарты, которым должны соответствовать выполняемые работы) не подлежит.

6. **Базовый гарантийный период на предоставляемые работы:** не менее 36 месяцев.

7. **прилагается и является неотъемлемой частью технической спецификации** (если имеются, указать необходимые приложения: к примеру, график, дефектные акты, ведомости, чертежи, утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию/необходимый раздел утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, технические спецификации, а при необходимости – указание на нормативно – техническую документацию и т.д.).

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)

М.П. (при наличии)