

«Утверждаю»
 Генеральный директор
 частного учреждения
 «University Service Management»
 Р. Габитов
 «26» января 2014 г.

Электронное объявление об осуществлении закупок услуг:
 «Услуги фотографа» способом запроса ценовых предложений

Полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок: Частное учреждение «University Service Management», 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, 22 блок, каб. 120
 Информация:

№ ло та	Наименование услуг	Краткое описание услуг	Единица измере ния	Количе ство/ объем ы	Сроки поставки услуг	Условия поставки (ИНКОТЕР МС 2010)	Место поставки услуг	Сумма выделенная для закупки в тенге, без НДС
1.	Услуги фотографа	Профессиональная выездная репортажная фотосъемка профессиональным фотоаппаратом (34 часа)	часы	34	С момента вступления в силу Договора до 31.12.2014 года, по заявке заказчика	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	340 000,00

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 09ч. 00 мин. 26 января 2014 г. до 10 ч. 00 мин. местного времени «4» января 2014 г. включительно, по адресу: 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, 22 блок, каб. 120.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок услуг способом запроса ценовых предложений;
- 2) наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок услуг, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с поставкой услуг.
4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация прилагается.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора о закупках услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему заказчиком





подписанного проекта договора о закупках.

6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенным Исполнительным органом Автономной организации образования «Назарбаев Университет».

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках услуг подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки поставки услуг; цену за единицу и общую цену услуги без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению к проекту договора и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензий и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего электронного объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.

9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия осуществить поставку товаров, выполнить работу, оказать услугу в соответствии с условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией.

10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: +7 (7172) 70-62-40.

Приложение: Проект договора о закупках товаров.


Руководитель инициатора закупок:



И. о. начальника Управления нежилыми помещениями

Исполнитель:

Старший Менеджер Управления нежилыми помещениями

 Д. Мусин

 Д. Ермекебаева

Техническая спецификация по осуществлению закупок услуг

1. Наименование: «Услуги фотографа»

№ лота	Наименование услуг	Технические и качественные характеристики	Единица измерения	Количество, объем	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010	Срок поставки услуг	Грузополучатель и/или место поставки услуг
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуги фотографа	Профессиональная репортажная профессиональным фотоаппаратом (34 часа) выездная фотосъемка фотоаппаратом (34 часа)	часы	34	DDP	С момента вступления в силу Договора до 31.12.2014 года, по заявке заказчика	г.Астана, пр. Кabanбай батыра, 53

2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку, реализацию закупаемых услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии (с указанием перечня видов/подвидов работ/услуг): не требуется.

3. Технические и качественные характеристики: указаны в графе № 3 таблицы, в пункте 1.

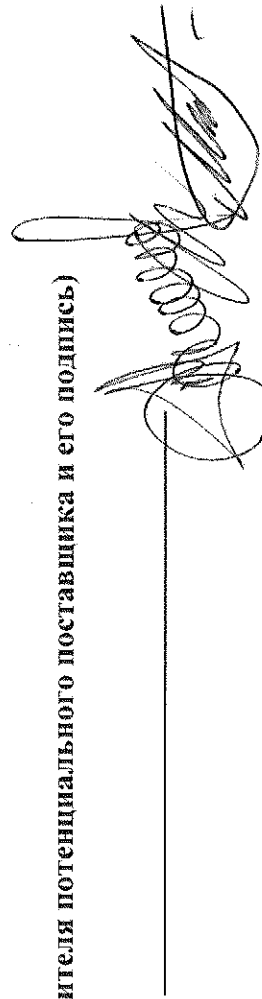
4. Прочие характеристики: не требуется.

5. Соответствие стандартам (международным/внутренним): не требуется.

6. Базовый гарантийный период на предоставляемые услуги: не требуется.

7. _____ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации (если имеются, указать необходимые приложения: к примеру, график, дефектные акты, ведомости, чертежи и т.д.): не требуется.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)
М.П. (при наличии)





ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____
о закупках услуг «Услуги фотографа»

г. Астана

« ____ » _____ 20__ г.

Частное учреждение «University Service Management», Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 37501-1901-У-е от 10 августа 2010 года, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Габитова Р.Х., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № ____ от ____ 20__ года/Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя № ____ от ____ 20__ года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности¹, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ, услуг, утвержденными протоколом № 3 Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года (далее - Правила) и приказа о закупке способом из одного источника/решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений/итогового протокола торгов способом через товарную биржу/(без применения норм Правил, согласно п. 15 Правил) от _____ 20__ г. № ____, заключили настоящий Договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Исполнитель оказать в установленный срок услуги фотографа (далее - Услуги), в соответствии с Договором Приложением 1 к Договору (Техническая спецификация закупаемых услуг), являющегося неотъемлемой частью Договора.
2. Срок оказания Услуг: с даты вступления Договора в силу и по 31 декабря 2014 года, по заявке Заказчика, в срок указанный в заявке.
3. Услуги оказываются Исполнителем по адресу: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 (далее – Здание).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4. Цена Договора означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Исполнителю в рамках Договора за полное и своевременное выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Приложением 1 к Договору (Техническая спецификация).
5. Цена Договора составляет _____ (_____) тенге и включает в себя:
стоимость непосредственно самих Услуг (в том числе сопутствующих);
налоги и иные обязательные платежи в бюджет, в том числе НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС);
гарантийные обязательства Исполнителя;
стоимость сопутствующей документации на Услуги (правила, инструкции и т.п.);
иные затраты (в том числе непредвиденные), необходимые для полного и надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.
6. Цена Договора не подлежит изменению (увеличению), за исключением случаев, предусмотренных Правилами.
7. Оплата осуществляется безналичным путём исходя из фактического объёма оказанных Услуг, в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Акта оказанных услуг Заказчиком и предоставления Исполнителем оригинала счета-фактуры.
8. Акт оказанных услуг заполняется по форме, предоставленной Заказчиком.
9. Несвоевременное предоставление Акта оказанных услуг и оригинала счета-фактуры за отчетный месяц освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

¹ В случае подписания договора на основании доверенности, Исполнитель должен представить нотариально заверенную копию доверенности



3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

10. Исполнитель обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее выполнение условий Договора;
- 2) оказывать Услуги с надлежащего качества, своевременно и в полном соответствии с условиями Договора;
- 3) строго соблюдать установленный Заказчиком режим доступа в Здания Заказчика, для оказания Услуг по Договору;
- 4) при оказании Услуг бережно относиться к имуществу Заказчика и его сотрудников;
- 5) безвозмездно в срок, установленный Заказчиком, устранить имеющиеся недостатки и несоответствия в оказываемых Услугах;
- 6) обеспечивать контроль за сохранностью материальных ценностей, предоставленных Заказчиком;
- 7) в случае предоставления Заказчиком специально отведенного помещения, использовать помещение исключительно в соответствии с его целевым назначением (для хранения и обслуживания оборудования, технического инвентаря, расходных материалов, спецодежды и т.п.);
- 8) экономно и расчетливо расходовать все ресурсы, предоставленные Заказчиком (вода, электроэнергия и т.д.), в количестве необходимом для оказания Услуг по Договору;
- 9) соблюдать при оказании Услуг предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;
- 10) информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность оказания Услуги;
- 11) в случае необходимости, за свой счёт получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору;
- 12) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои права и обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.
- 13) в любое время по требованию Заказчика информировать о ходе оказания Услуги по Договору;
- 14) незамедлительно информировать Заказчика о возникновении внештатных ситуаций;
- 15) обеспечить принятие направленной Заказчиком заявки о необходимости оказания Услуг в день ее направления.

11. Исполнитель вправе:

- 1) совместно с Заказчиком определять способы и методы оказания Услуг по Договору, для оказания ее надлежащим образом и в оговоренные сроки;
- 2) запрашивать у Заказчика для ознакомления и использования необходимую документацию, а также любую иную информацию, требующуюся для оказания Услуг;
- 3) получать оплату в соответствии с условиями Договора.
- 4) предлагать Заказчику изменения, позволяющие повысить качество оказания Услуг по Договору;

12. Заказчик обязуется:

- 1) в соответствии с условиями Договора принимать Услуги и оплачивать их стоимость;
- 2) направить заявку о необходимости оказания Услуг;
- 3) выполнять другие условия Договора.

13. Заказчик вправе:

- 1) контролировать качество и объем оказываемых Услуг;
- 2) не менее чем за 24 часа сообщать о необходимости внесения изменений в сроки и график оказания Услуг Исполнителем;
- 3) в одностороннем порядке удерживать сумму неустойки и иных убытков из суммы, причитающейся к оплате Поставщику.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

14. Для постоянного взаимодействия Заказчик и Исполнитель назначают ответственных лиц из числа своих работников (далее – Ответственные лица), осуществляющих контроль за качеством и объемом оказываемых Услуг.

Оказание Услуг Исполнителем основываться на заявках Заказчика, подаваемых по мере необходимости самих Услуг/её части.

15. Заказчик обеспечивает доступ персоналу Исполнителя в Здания Заказчика для оказания Услуг в соответствии с утвержденным Заказчиком списком персонала.

16. Исполнитель должен своевременно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, которые могут оказать влияние на качество оказываемых Услуг или привести к невозможности их оказания в срок.

17. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, осуществляется вызов ответственного лица Исполнителя для разрешения спорных вопросов.

18. Исполнитель несет ответственность за совершенные недочеты при оказании Услуг, на которые не устанавливаются гарантийный срок, если Заказчику удастся привести доказательства того, что они возникли до момента их приёмки.

19. В случае предоставления и установления гарантийного срока на оказываемые Услуги, Исполнитель несет ответственность за недочеты, если не приведет доказательства того, что они возникли уже после момента приемки Заказчиком в результате неправильной эксплуатации, действий третьих лиц либо форс-мажорных обстоятельств.

20. Приемка оказанных Услуг осуществляется Ответственным лицом Заказчика (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, по факту их оказания) путем осмотра (визуального, с помощью технических средств и т.п.) и подписания Акта оказанных Услуг.

21. При обнаружении недостатков в оказанных Услугах или их несоответствия технической спецификации, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя не позднее 3 (трёх) рабочих дней и составляет акт с участием Ответственного лица Исполнителя, а также устанавливает срок для их устранения. При наступлении подобного случая, Исполнитель обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления от Заказчика приступить к устранению выявленных недостатков и устранить в установленный Заказчиком срок. Недостатки и несоответствия устраняются Исполнителем безвозмездно и за свой счет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

22. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуги, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от Цены Договора.

23. В случае нарушения Исполнителем сроков устранения недостатков в Услугах, выявленных Заказчиком, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от Цены Договора.

24. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного Договором, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

25. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

26. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Исполнителем письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

27. В случае несвоевременного предоставления Акта оказанных Услуг и оригинала счета-фактуры за отчетный месяц Исполнителем, Заказчик вправе удержать в виде штрафа денежные средства в размере 5% (пяти процентов) от причитающейся Исполнителю за отчетный месяц суммы оплаты.

28. В случае неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик вносит Исполнителя в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

29. Договор может быть расторгнут досрочно каждой из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

30. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

31. За нарушение Исполнителем условий Договора, вне зависимости от применения к Исполнителю предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик вправе расторгнуть Договор, направив Исполнителю письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:

1) Исполнитель не может оказать часть или Услуги в целом в срок(и), предусмотренные Договором и/или заявкой;

2) Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

32. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

33. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

34. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

35. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 34 Договора, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. При этом факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств.

36. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 34 Договора, будут длиться более трех месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

37. Исполнитель не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

38. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать в целях, отличных от подлежащего исполнению обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии с Договором или касательно Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

1) стала известна Стороне до заключения Договора;

2) является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

3) была независимо разработана сотрудниками получившей ее Стороны, не имеющим доступа к такой информации.

39. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, моральный или иной ущерб какой-либо из Сторон.

40. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

9. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

41. Отношения, вытекающие из договора, регулируется законодательством Республики Казахстан.
42. Место исполнения договора – Республика Казахстан, г.Астана.
43. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.
44. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке по месту исполнения договора.

10. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

45. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:
 - 1) имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
 - 2) Договор был должным образом санкционирован Сторонами;
 - 3) Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон, которое может быть принудительно осуществлено по отношению к не исполнившей обязательство Стороне в соответствии с условиями Договора;
 - 4) совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных документов Сторон, либо законодательством Республики Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

46. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 13 Договора и считаются отправленными:
 - 1) при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;
 - 2) при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке;
 - 3) при отправки по e-mail – от даты получения электронного подтверждения о принятии e-mail.
47. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента такого изменения. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникшие вследствие данного не уведомления убытки, включая упущенную выгоду. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенным законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.
48. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.
49. Внесение изменений в Договор допускается в случаях предусмотренных Правилами.
50. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями
51. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
52. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
53. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.
54. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

55. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2014 года включительно, в части возмещения ущерба – до полного возмещения, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств.



56. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в случаях, указанных в разделе 6 Договора.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Частное учреждение
«University Service Management»
010000, г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
КБс 17
БИН 100 840 005 466
РНН 620 500 005 449
IBAN KZ10826Z0KZTD2003724
Филиал АО «АТФ Банк» в г.Астана
БИК ALMNKZKA

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.



Приложение № 1
к Договору о закупках услуг _____
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

**Техническая спецификация
на закупку услуг**

(настоящая Техническая спецификация оформляется согласно технической спецификации, указанной в электронном объявлении организатора закупок на интернет-ресурсе Заказчика)

Заказчик:

(ФИО, подпись)

Исполнитель:

(ФИО, подпись)

