

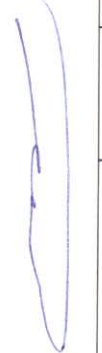
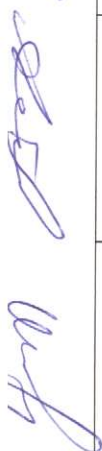


«Утверждаю»
 Генеральный директор
 Частного учреждения
 «University Service Management»
 Р. Табитов
 «10» сентября 2013г.

**Электронное объявление об осуществлении закупок услуги
 «Техническое освидетельствование и перезарядка огнетушителей»
 способом запроса ценовых предложений**

Полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок: Частное учреждение «University Service Management», 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1173
 Информация:

№ до та	Наименование Услуги	Краткое описание услуги	Единица измерения	Колич ество/о бъемы	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для закупки в тенге без НДС
1	Техническое освидетельствован ие и перезарядка огнетушителей	Техническое освидетельствование огнетушителей в количестве 300 штук, и перезарядка огнетушителей в количестве не менее 120 шт. Огнетушители должны быть испытаны и перезаряжены: - корпус огнетушителя полностью очистить от огнетушащего вещества; - производится внешний и внутренний осмотр корпуса огнетушителя; - производится гидравлическое испытание на прочность корпуса огнетушителя;	Услуга	1	Со дня вступления в силу договора и по 31 декабря 2013 года	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	340 313

	- производятся пневматические испытания на герметичность корпуса огнетушителя, запорно-пускового устройства и шланга-раструба.						
--	--	--	--	--	--	--	--

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 09 ч. 00 мин. «11» сентября 2013 г. до 10 ч. 00 мин. «14» сентября 2013 г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1173.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок услуги способом запроса ценовых предложений;

3) наименование закупок услуги, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием услуги.

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация прилагается.

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора о закупках в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично не исполнил свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определения Исполнительным органом Автономной организации образования «Назарбаев Университет».

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество и сроки оказания услуги; цену за единицу и общую цену услуги без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению 1 к проекту договора и иные документы, оформленные согласно требованиям,



предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, если условиями закупки предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего электронного объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованными нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.

9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия осуществить поставку товаров, выполнить работу, оказать услугу в соответствии с условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией.

10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-40.

Приложение: Проект договора о закупках.

Инициатор закупки:

**Инженер по ГО и ЧС Службы
охраны здоровья и безопасности труда**  **А. Маликов**

**Руководитель инициатора закупки:
Начальник Службы охраны здоровья
и безопасности труда**  **А. Кумаров**



Утверждено приказом
директора частного учреждения
«University Service Management»
№ 135 от «18» июля 2012г.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о закупках услуг

г. Астана

Частное учреждение «University Service Management», Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 37501-1901-У-е от 10 августа 2010 года, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по административно-финансовым вопросам Кидрисова З.Д., действующего на основании доверенности, выданной директором Семейбаевым З.Д. от _____ 2012 г., с одной стороны, и _____, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № _____ от _____ 20 _____ года/Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя № _____ от _____ 20 _____ года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ, услуг, утвержденными протоколом № 3 Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года (далее - Правила) и приказа о закупке способом из одного источника/решения об утверждении итотов закупок способом запроса ценовых предложений/итогового протокола торгов способом через товарную биржу/без применения норм Правил, согласно п. 15 Правил) от _____ 20 _____ г. № _____ заключили настоящий Договор о закупках услуг (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Исполнитель оказать в установленном срок услуги _____ (далее - Услуги), в соответствии с Приложением 1 к Договору (Техническая спецификация закупаемых услуг), являющегося неотъемлемой частью Договора.
- 1.2. Срок оказания Услуги: с даты вступления Договора в силу и по _____ 2012 г. (далее - Задание).
- 1.3. Услуги оказываются Исполнителем по адресу _____ (далее - Задание).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

В случае подписания Договора на основании доверенности, Исполнитель должен представить нотариально заверенную копию доверенности

- 2.1. Цена Договора означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Исполнителю в рамках Договора за полное и своевременное выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Приложением I к Договору (Техническая спецификация).
- 2.2. Цена Договора составляет _____ () тенге и включает в себя: стоимость непосредственно самой Услуги (в том числе сопутствующие), налоги и иные обязательные платежи в бюджет, в том числе НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС), гарантийные обязательства Исполнителя, стоимость сопутствующей документации на Услуги (правила, инструкции и т.п.), а также иные затраты (в том числе непредвиденные), необходимые для полного и надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.
- 2.3. Цена Договора не подлежит изменению (увеличению или уменьшению), за исключением случаев, предусмотренных Правилами.
- 2.4. Оплата осуществляется безналичным путем исходя из фактического объема оказанных Услуги, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта оказанных услуг Заказчиком и предоставления Исполнителем оригинала счета-фактуры.
- 2.5. При ежемесячном перечислении денежных средств Исполнитель до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг и оригинал счета-фактуры за отчетный месяц.
- 2.6. Акт оказанных услуг заполняется по форме, предоставляемой Заказчиком. 2.7. Несвоевременное предоставление Акта оказанных услуг и оригинала счета-фактуры за отчетный месяц освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.
- 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
- 3.1. Исполнитель обязуется:**
- 3.1.1. обеспечить полное и надлежащее выполнение условий Договора;
 - 3.1.2. оказывать Услуги с надлежащим качеством, своевременно и в полном соответствии с условиями Договора;
 - 3.1.3. строго соблюдать установленный Заказчиком режим доступа в Здания Заказчика, для оказания Услуги по Договору;
 - 3.1.4. при оказании Услуги бережно относиться к имуществу Заказчика и его сотрудников;
 - 3.1.5. безвозмездно в срок, установленный Заказчиком, устранять имеющиеся недостатки и несоответствия в оказываемых Услугах;
 - 3.1.6. обеспечивать контроль за сохранностью материальных ценностей, предоставляемых Заказчиком;
 - 3.1.7. в случае предоставления Заказчиком специально отведенного помещения, использовать помещение исключительно в соответствии с его целевым назначением (для хранения и обслуживания оборудования, технического инвентаря, расходных материалов, спецодежды и т.п.);
 - 3.1.8. экономно и расходуя все ресурсы, предоставляемые Заказчиком (вода, электроэнергия и т.п.), в количестве необходимом для оказания Услуги по Договору;
 - 3.1.9. соблюдать при оказании Услуги предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности,

- санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;
- 3.1.10. информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность оказания Услуги;
- 3.1.11. в случае необходимости, за свой счёт получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору;
- 3.1.12. ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои права и обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.
- 3.1.13. в любое время по требованию Заказчика информировать о ходе оказания Услуги по Договору;
- 3.1.14. незамедлительно информировать Заказчика о возникновении внешних ситуаций.
- 3.2. Исполнитель вправе:**
- 3.2.1. совместно с Заказчиком определять способы и методы оказания Услуги по Договору, для оказания ее надлежащим образом и в оговоренные сроки;
- 3.2.2. запрашивать у Заказчика для ознакомления и использования необходимой документацию, а также любую иную информацию, требующуюся для оказания Услуги;
- 3.2.3. получать оплату в соответствии с условиями Договора.
- 3.2.4. предлагать Заказчику изменения, позволяющие повысить качество оказания Услуги по Договору;
- 3.3. Заказчик обязуется:**
- 3.3.1. в соответствии с условиями Договора принимать Услуги и оплачивать их стоимость;
- 3.3.2. выполнять другие условия Договора;
- 3.4. Заказчик вправе:**
- 3.4.1. контролировать качество и объем оказываемых Услуги;
- 3.4.2. не менее чем за 24 часа сообщать о необходимости внесения изменений в сроки и график оказания Услуги Исполнителем.
- 4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**
- 4.1. Для постоянного взаимодействия Заказчик и Исполнитель назначают ответственных лиц из числа своих сотрудников (далее — Ответственные лица), осуществляющих контроль за качеством и объемом оказываемых Услуги.
- (В зависимости от специфики и объема оказываемых Услуги, оказание Услуги может основываться на заявках Заказчика, подаваемых по мере необходимости самих Услуги/ее части)
- 4.2. Заказчик обеспечивает доступ персонала Исполнителя в Здания Заказчика для оказания Услуги в соответствии с утвержденным Заказчиком списком персонала.
- 4.3. Исполнитель должен своевременно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, которые могут оказать влияние на качество оказываемых Услуги или привести к невозможности их оказания в срок.
- 4.4. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, осуществляется вызов ответственного лица Исполнителя для разрешения спорных вопросов.

4.5. Исполнитель несет ответственность за совершенные недочеты при оказании Услуги, на которые не устанавливаются гарантийный срок, если Заказчику удастся привести доказательства того, что они возникли уже после момента приема Заказчиком в результате неправильной эксплуатации, действии третьих лиц либо форс-мажорных обстоятельств.

4.7. Приемка оказанных Услуги осуществляется Ответственным лицом Заказчика (ежедневно, ежедневно, ежемесячно, по факту их оказания) путем осмотра (визуального, с помощью технических средств и т.п.) и подписания Акта оказания Услуги.

4.8. При обнаружении недостатков в оказанных Услугах или их несоответствия технической спецификации, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя не позднее 3 (трех) рабочих дней и составляет акт с участием Ответственного лица Исполнителя, а также устанавливает срок для их устранения. При наступлении подобного случая, Исполнитель обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления от Заказчика приступить к устранению выявленных недостатков и устранить в установленный Заказчиком срок. Недостатки и несоответствия устраняются Исполнителем безвозмездно и за свой счет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуги, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

5.2. В случае нарушения Исполнителем сроков устранения недостатков в Услуге, выявленных Заказчиком, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 2.4. Договора, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

5.4. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

5.5. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Исполнителем письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

5.6. В случае несвоевременного предоставления Акта оказанных услуг и орiginalа счета-фактуры за отчетный месяц Исполнителем, Заказчик вправе удерживать в виде штрафа денежные средства в размере 5% (пяти процентов) от причитающейся Исполнителю за отчетный месяц суммы оплаты.

5.7. В случае неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик вносит Исполнителя в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно каждой из Сторон по основаниям,

предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

6.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

6.3. За нарушение Исполнителем условий Договора, вне зависимости от применения к Исполнителю предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик вправе расторгнуть Договор, направив Исполнителю письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:

6.3.1. Исполнитель не может оказать часть или Услуги в целом в срок(и), предусмотренные Договором и/или заявкой;

6.3.2. Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

6.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

6.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, переносится на период действия таких обстоятельств.

7.2. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 7.1 Договора, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. При этом факты, являющиеся общезвестными, не требуют доказательств.

7.3. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 Договора, будут длиться более трех месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

7.4. Исполнитель не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать в целях, отличных от належащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии с Договором или касательно Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

8.1.1. стала известна Стороне до заключения Договора;

8.1.2. является общезвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким образом предоставленным обязательства конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

8.1.3. была независимо разработана сотрудниками получившей ее Стороны, не имеющим доступа к такой информации.

8.2. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, моральный или иной ущерб какой-либо из Сторон.

8.3. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умыслом или неосторожными действиями одной из Сторон.

9. ПРИМЕНЕНИЕ ПРАВА И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

9.1. Отношения, вытекающие из договора, регулируются законодательством Республики Казахстан.

9.2. Место исполнения договора – Республика Казахстан, г. Астана.

9.3. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.4. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке по месту исполнения договора.

10. ЗАВЕРЕНИЕ СТОРОН

10.1. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:

10.1.1. имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

10.1.2. Договор был должным образом санкционирован и заключен Сторонами;

10.1.3. Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон, которое может быть принудительно осуществлено по отношению к не исполнившей обязательство Стороне в соответствии с условиями Договора;

10.1.4. совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных документов Сторон, либо законодательством Республики Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 13 Договора и считаются отправленными:

- при направлении курьером — от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;
- при направлении заказным письмом — от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке;
- при отправке по e-mail — от даты получения электронного подтверждения о принятии e-mail.

11.2. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента такого изменения. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникшие вследствие данного не уведомления убытки, включая упущенную выгоду. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенными законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.

11.3. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

11.4. Внесение изменений в Договор допускается в случаях предусмотренных Правилами. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями

11.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.7. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.8. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

11.9. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 20__ года включительно, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения обязательств.

12.2. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:
12.2.1. по согласению Сторон;
12.2.2. в случаях, указанных в разделе 6 Договора.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:
Частное учреждение
«University Service Management»
010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
КБс 17
БИН 100 840 005 466
РНН 620 500 005 449
IBAN KZ10826Z0KZTID2003724
Филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана
БИК ALMNKZKA

М.П.

М.П.

Техническая спецификация закупаемых услуг

1. Наименование услуг: Техническое освидетельствование и перезарядка огнетушителей

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем	Сроки оказания услуг	Место оказания услуг
1	2	4	5	6	7
1	Техническое освидетельствование и перезарядка огнетушителей	Услуга	1	со дня вступления в силу Договора и по 31 декабря 2013 года	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на оказание услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии: не требуется;

3. Технические и качественные характеристики:

3.1. Техническое освидетельствование огнетушителей в количестве 300 штук, и перезарядка огнетушителей в количестве не менее 120 шт. следующих видов:

- огнетушитель порошковый, 5 кг – 70 шт.
- огнетушитель порошковый, 2 кг – 50 шт.

3.2. Огнетушители должны быть испытаны и перезаряжены:

- корпус огнетушителя полностью очистить от огнетушащего вещества;
- производится внешний и внутренний осмотр корпуса огнетушителя;
- производится гидравлическое испытание на прочность корпуса огнетушителя;
- производятся пневматические испытания на герметичность корпуса огнетушителя, запорно-пускового устройства и шланга-раструба.

4. Прочие характеристики:

- услуги выполнять в соответствии с ГОСТ Р 51057 – 2001;
- заменить манометр в количестве 1 шт., на огнетушитель ОП 5;
- заменить шланги в количестве 2 шт., на огнетушителях ОП 5;
- разработать паспорта на огнетушители в количестве 300 шт.;
- установить чеки на ЗПУ.

5. Соответствие стандартам (международным/внутренним): (указываются стандарты, которым должны соответствовать выполняемые работы/услуги) не подлежит.



6. Базовый гарантийный период на поставляемые работы/оказываемые услуги: _____.

7. _____ прилагается и является неотъемлемой частью технической спецификации (если имеются, указать необходимые приложения: к примеру, график, дефектные акты, ведомости, чертежи, утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию/необходимый раздел утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, технические спецификации, а при необходимости – указание на нормативно – техническую документацию и т.д.).

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)
М.П. (при наличии) _____

