

Утверждена
приказом Генерального директора
частного учреждения
«University Service Management»
от «20» августа 2015 года № 100

**Тендерная документация
по закупке товаров «Специальная техника»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая тендерная документация по закупке товаров «Специальная техника» (далее – тендерная документация) разработана в соответствии с пунктом 5.2. Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 30 августа 2014 года № 16 (далее – Правила).

1.2. Тендер по закупке товаров, указанный в информационном листе, проводится на условиях и требованиях настоящей тендерной документации, а также в соответствии с положениями Правил.

1.3. Нижеприведенные приложения:

- 1) информационный лист (приложение 1 к тендерной документации);
 - 2) заявка на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 2 к тендерной документации);
 - 3) заявка на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 3 к тендерной документации);
 - 4) банковская гарантия (обеспечение заявки на участие в тендере) (приложение 4 к тендерной документации);
 - 5) сведения о субподрядчиках/соисполнителях (приложение 5 к тендерной документации);
 - 6) банковская гарантия (обеспечение исполнения договора) (приложение 6 к тендерной документации),
- а также дополнительные приложения, указанные в информационном листе приложения 1 к тендерной документации, являются неотъемлемой частью настоящей тендерной документации.

1.4. Информационный лист отражает существенные условия тендера и заполняется организатором закупок.

1.5. В тендерной документации используются термины и определения, предусмотренные в Правилах.

**2. Разъяснение положений тендерной документации, порядок внесения изменений
и/или дополнений в тендерную документацию**

2.1. Потенциальный поставщик вправе направить на адрес организатора закупок письменный запрос о разъяснении положений тендерной документации не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере (далее – заявка).

2.2. Организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления письменного запроса отвечает на него без указания сведения о лице, направившем запрос, а также уведомляет о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков путем размещения его на интернет-ресурсе.

2.3. Организатор закупок не менее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения окончательной даты предоставления заявок вправе внести изменения и/или дополнения в тендерную документацию.

В течение указанного срока организатор закупок публикует текст изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе и извещает потенциальных поставщиков, подавших заявки.

При этом окончательный срок представления заявок продлевается на срок не менее 5 (пяти) рабочих дней.

2.4. Потенциальные поставщики самостоятельно отслеживают возможные изменения и/или дополнения, внесенные в объявление о проведении тендера и тендерную документацию, размещенные на интернет-ресурсе.

3. Отказ от проведения тендера, его отмена

3.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от осуществления закупок.

3.2. Организатор закупок со дня принятия решения заказчиком об отказе от осуществления закупок:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней размещает соответствующее решение на интернет-ресурсе и извещает об этом лиц, участвующих в проводимых закупках (при необходимости);

2) возвращает внесенные обеспечения заявок и/или обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

3.3. В случае обнаружения нарушений в проводимом тендере заказчик/комиссия до момента заключения договора о закупках:

1) отменяет итоги;

2) уведомляет о данном решении потенциальных поставщиков, принимавших участие в закупках, путем публикации соответствующего протокола на интернет-ресурсе, без возмещения потенциальным поставщикам каких-либо убытков;

3) возвращает потенциальным поставщикам обеспечения заявок.

4. Комиссия, эксперт(ы), секретарь комиссии

4.1. Состав комиссии должен быть не менее 3 (трех) человек и состоит из председателя, заместителя председателя и других членов комиссии.

4.2. Комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность со дня внесения поставщиком обеспечения исполнения договора о закупках.

4.3. Заседания комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства членов комиссии. В случае отсутствия члена комиссии, в протоколе указывается причина его отсутствия.

4.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При принятии решения комиссия принимает во внимание заключение эксперта.

4.5. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. В случае несогласия с решением комиссии член комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания комиссии.

4.6. При наличии у кого-либо из членов комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии комиссией решения.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который полистно подписывается членами комиссии, секретарем и публикуется на интернет-ресурсе.

4.8. Организационная деятельность комиссии обеспечивается секретарем, который не является членом комиссии и не имеет права голоса при принятии комиссией решений.

4.9. Организатор закупок для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками услуг требованиям тендерной документации вправе привлекать эксперта. Эксперт не имеет права голоса при принятии комиссией решения. Экспертное заключение прилагается к протоколу об итогах тендера и является его неотъемлемой частью.

5. Валюта, в которой должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика

5.1. Ценовое предложение участника тендера - резидента Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера - нерезидента Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

5.2. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками.

6. Требования к оформлению заявки

6.1. Заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в тендере, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

6.2. К потенциальным поставщикам предъявляются общие и специальные квалификационные требования, достаточные для исполнения обязательств по договору о закупках.

6.3. Потенциальный поставщик для соответствия общим квалификационным требованиям должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

6.4. Потенциальный поставщик, кроме общих квалификационных требований, должен соответствовать специальным квалификационным требованиям, которые установлены в технической спецификации закупаемых услуг.

6.5. Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящим разделом, представляет организатору закупок следующие документы:

1) заполненную и подписанную заявку, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика согласно приложению 2, 3 к тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика общим квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или бумажную копию электронного документа справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, либо документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;

нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, с учетом изменений (при наличии), либо заявления о государственной регистрации установленной формы о регистрации юридического лица, осуществляющего деятельность на основании типового устава;

документ, содержащий сведения об учредителях (участниках или акционерах), если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей: нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов, содержащую сведения об учредителе или составе учредителей, либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не более чем за 30

(тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

в случае участия нерезидента Республики Казахстан, последний представляет нотариально засвидетельствованную копию либо оригинал выписки из торгового реестра, заверенный апостилем или с консульской легализацией;

оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

в случае участия консорциума:

оригинал или нотариально засвидетельствованную копию соглашения о совместной деятельности, в котором должна быть предусмотрена солидарная ответственность участников консорциума;

оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум;

документы, указанные в настоящем подпункте предоставляются на каждого участника консорциума;

3) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям, указанные в технической спецификации закупаемых услуг;

4) оригинал обеспечения заявки согласно приложению 4 к тендерной документации;

5) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности на право подписания заявки лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) в случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь соисполнителей услуг, то потенциальный поставщик должен предоставить (в случае, если условиями тендерной документацией предусматривается привлечение потенциальным поставщиком соисполнителей):

документы, подтверждающие соответствие привлекаемых соисполнителей специальным квалификационным требованиям;

сведения о соисполнителях по оказанию услуг, являющиеся предметом закупок тендера согласно приложению 5 к тендерной документации.

Не допускается передача поставщиком соисполнителям на соисполнение в совокупности более 2/3 (двух третей) объема услуг от общей их стоимости.

6.6. Потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан для подтверждения его соответствия общим и специальным квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык тендерной документации. При рассмотрении комиссией заявки преимущество будет иметь перевод.

6.7. Срок действия заявки, представляемой потенциальным поставщиком для участия в тендере по закупкам услуг должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере, указанного в информационном листе.

6.8. Потенциальный поставщик подает организатору закупок только одну заявку и вправе отзывать свою заявку, вносить в нее изменения до истечения окончательного срока их представления, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки.

6.9. Заявка составляется на языке тендерной документации.

7. Обеспечение заявки

7.1. Обеспечение заявки вносится потенциальным поставщиком в размере не менее 1 (одного) процента от суммы, выделенной на тендер (лот), в форме банковской гарантии согласно приложению 4 к тендерной документации. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки только на лот(ы), по которому(ым) представляется заявка.

7.2. Срок действия обеспечения заявки должен быть не менее срока действия самой заявки.

7.3. Заявки, не имеющие обеспечения, отклоняются комиссией, как не отвечающие требованиям тендерной документации.

Заявки, имеющие обеспечение с более коротким сроком действия, чем указанным в тендерной документации, отклоняются.

7.4. Обеспечение заявки, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается в случаях:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки до истечения окончательного срока их предоставления;

2) подписания протокола об итогах тендера. Данный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем, а также участника, занявшего второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения поставщиком обеспечения исполнения договора о закупках;

4) истечения срока действия заявки.

7.5. Обеспечение заявки, внесенное потенциальным поставщиком, удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, или занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, уклонился от заключения договора о закупках;

3) поставщик, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

7.6. В случае проведения закупок способом двухэтапного тендера, обеспечение заявки вносится потенциальным поставщиком на втором этапе.

8. Порядок представления заявки

8.1. Заявка представляется потенциальным поставщиком организатору закупок нарочно или с использованием заказной почтовой связи в запечатанном конверте по адресу не позднее срока, указанного в объявлении о проведении тендера.

8.2. Заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

8.3. Документы в соответствии с требованиями технической спецификации заказчика (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) и оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки, прикладываются отдельно.

При этом представление указанных документов настоящего пункта, прошитых в составе заявки, не является основанием для ее отклонения.

8.4. В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки, не возвращается потенциальному поставщику.

8.5. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой потенциальный поставщик должен указать наименование, адрес местонахождения организатора закупок и

потенциального поставщика, наименование тендера (лота).

8.6. Конверт с заявкой либо документы и/или материалы, являющиеся составной частью заявки, представленные после истечения окончательного срока его представления, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальному поставщику.

8.7. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Организатор закупок, заказчик не несет обязательство по возмещению каких-либо убытков потенциального поставщика в связи с его участием в тендере.

9. Изменение и отзыв заявки

9.1. Потенциальный поставщик, до истечения окончательного срока представления заявок, вправе:

- 1) изменить и/или дополнить внесенную заявку;
- 2) отозвать свою заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки.

9.2. Изменения и/или дополнения в заявку должны быть оформлены, запечатаны и представлены так же, как и сама заявка.

9.3. Отзыв заявки потенциального поставщика оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

9.4. Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв заявки, после истечения окончательного срока представления конверта.

10. Вскрытие конвертов с заявками

10.1. Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией в присутствии потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей в день их вскрытия, указанный в объявлении о проведении тендера.

10.2. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками, уполномоченные представители потенциальных поставщиков должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия, и зарегистрироваться в журнале не позднее срока, указанного в объявлении.

10.3. Потенциальные поставщики и/или их уполномоченные представители уведомляют комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они намерены использовать для записи процедуры вскрытия конвертов с заявками.

10.4. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность организатора закупок, комиссии, секретаря комиссии.

10.5. В случае, если на тендер (лот) представлена только одна заявка, то данная заявка также вскрывается и рассматривается на предмет соответствия требованиям тендерной документации.

10.6. На заседании комиссии:

- 1) председатель или лицо, определенное им, информирует присутствующих:
 - о составе комиссии, секретаре комиссии;
 - о наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков по разъяснению положений тендерной документации, фактов, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;
 - о потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки, зарегистрированные в журнале;
 - оглашает иную информацию по данному тендеру;
 - вскрывает конверты с заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками;
- 2) секретарь комиссии:

информирует потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей о сроке размещения протокола вскрытия конвертов с заявками на интернет - ресурсе;

запрашивает у потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) комиссии.

10.7. Секретарь комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, который полистно парафируется всеми членами комиссии, а также секретарем комиссии.

10.8. В случае отсутствия заявок протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов не оформляется.

10.9. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками размещается на интернет - ресурсе.

11. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок

11.1. Заявки рассматриваются комиссией на предмет соответствия требованиям тендерной документации в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов, при имеющихся сложных технических характеристиках и спецификаций услуг - не более 30 (тридцати) рабочих дней. Срок рассмотрения заявок указан в информационном листе.

11.2. В целях уточнения сведений комиссия вправе запросить:

1) у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, касающиеся представленных документов в составе заявки (за исключением предложенной цены (скидки), технической спецификации);

2) необходимую информацию у соответствующих физических, юридических лиц.

Не допускаются запросы и иные действия комиссии, связанные с приведением заявки в соответствии с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

В случаях направления запросов, предусмотренных настоящим пунктом, комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявок на срок не более 3 (трех) рабочих дней.

11.3. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

1) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

2) заявка не соответствует требованиям тендерной документации;

3) потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку в данном тендере (лоте);

4) если потенциальный поставщик и/или его соисполнитель/юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), Реестре недобросовестных участников государственных закупок и Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына»;

5) руководителем потенциального поставщика является физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, которое включено в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;

6) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и претендующее на участие в закупках, является руководителем юридического лица, который включен в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

11.4. Не допускается отклонение заявки по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки);

2) не указание информации (о банковских реквизитах и другой информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок),

технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки), которая не влияет на оценку и сопоставление заявок комиссией.

Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика, когда предложенные им технические и качественные характеристики превосходят характеристики товаров (работ, услуг), заявленные заказчиком. Данная информация должна быть отражена в протоколе об итогах и/или в экспертном заключении (в случаях привлечения эксперта(ов)).

11.5. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются комиссией по критериям системы балльной оценки в соответствии с методикой расчета, утвержденной «Назарбаев Университет». Критерии оценки заявок приложены к тендерной документации.

Победителем тендера признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов после победителя.

При равенстве суммы набранных баллов победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов по приоритетному критерию.

При равенстве суммы набранных баллов и баллов по приоритетному критерию победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, заявка которого поступила раньше других потенциальных поставщиков.

12. Подведение итогов тендера

12.1. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется протокол об итогах тендера, который полностью подписывается членами комиссии и секретарем.

12.2. Тендер признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- 1) отсутствия предоставленных заявок на участие в тендере;
- 2) если представлена 1 (одна) заявка на участие в тендере;
- 3) отклонения всех заявок на участие в тендере;

4) если после отклонения комиссией по основаниям, предусмотренным в пункте 11.3. тендерной документации, осталась 1 (одна) заявка на участие в тендере потенциального поставщика;

5) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место по итогам тендера, от заключения договора о закупках, в том числе непредставления обеспечения исполнения договора о закупках.

12.3. Секретарь комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

- 1) уведомляет победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место;
- 2) размещает протокол об итогах тендера на интернет - ресурсе.

13. Заключение договора о закупках по итогам тендера

13.1. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проекта договора закупок, приложенного к тендерной документации.

13.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогов закупок подписывает и направляет победителю закупок проект договора о закупках.

Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком и представлен заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от заказчика подписанного проекта договора о закупках.

13.3. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о

закупках вносит обеспечение исполнения договора о закупках в размере 3 (трех) процентов от общей суммы договора о закупках.

Форма внесения обеспечения исполнения договора устанавливается в информационном листе тендерной документации.

Обеспечение исполнения договора о закупках вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках.

13.4. В случае если проектом договора о закупках предусматривается внесение обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса, поставщик представляет обеспечение в соответствии с условиями проекта договора.

13.5. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) не выполнил предусмотренные действия в сроки, установленные в пунктах 13.2., 13.3. тендерной документации, то такой потенциальный поставщик (поставщик) признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

13.6. В случае признания потенциального поставщика (поставщика) уклонившимся от заключения договора о закупках, заказчик/организатор закупок:

- 1) удерживает внесенное обеспечение заявки;
- 2) в одностороннем порядке расторгает заключенный договор о закупках;
- 3) направляет информацию для включения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;
- 4) заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место (в случае наличия такого поставщика).

13.7. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

13.8. В договор о закупках не вносятся такие изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика, как предмет договора, сумма договора, качество, срок.

13.9. Внесение изменений в договор оказания услуг, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 13.9. тендерной документации.

13.10. Внесение изменений в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан в следующих случаях:

- 1) в части уменьшения цены на услуги и соответственно суммы договора о закупках;
- 2) в части увеличения либо уменьшения суммы договора о закупках, связанной с увеличением либо уменьшением потребности в объеме приобретаемых услуг, а также в части соответствующих изменений сроков исполнения договора о закупках, при условии неизменности цены за единицу услуг, объема услуг, в том числе на последующие финансовые годы в соответствии с бюджетом и решением исполнительного органа заказчика, но не более 3 (трех) лет;
- 3) если поставщик в процессе исполнения договора о закупках предложил при условии неизменности цены за услуги лучшие качественные и/или технические характеристики и/или сроки и/или условия поставки товара, являющегося предметом договора о закупках;

13.11. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

13.12. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках, заказчик удерживает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках.

14. Основания признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным

14.1. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном внутренним документом «Назарбаев Университет», при наступлении следующих случаев:

- 1) предоставление им недостоверной информации по требованиям, предусмотренным тендерной документацией, влияющей на результат тендера;
- 2) уклонение его от заключения договора о закупках в случае признания победителем закупок;
- 3) неисполнения установленного требования о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;
- 4) в случае расторжения договора о закупках в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора о закупках.

15. Обжалование итогов тендера

15.1. Потенциальные поставщики вправе обжаловать действия и решения, принимаемые заказчиком, организатором закупок, а также иными лицами, включая членов комиссии, эксперта(ов) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.2. Потенциальный поставщик, принимавший участие в тендере, в случае несогласия с итогами тендера вправе направить обращение в автономную организацию образования «Назарбаев Университет».

15.3. Не подлежит обжалованию решение заказчика об отказе от осуществления закупок, принятое им в соответствии с пунктом 3.1. тендерной документации.

Приложение 1 к Тендерной
документации по закупке товаров
«Специальная техника»

Информационный лист

№ п/п	Наименование*	Существенные условия тендера **
1	2	3
1	Предмет закупок, в том числе по лотам	Товары «Специальная техника»
2	Заказчик, адрес местонахождения и банковские реквизиты	Частное учреждение «University Service Management» (далее - Заказчик), адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, БИН 100840005466, РНН 620500005449, расчетный счет: филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК KZ10826Z0KZTD2003724, БИК ALMNKZKA, К6е 17
3	Организатор закупок, адрес местонахождения и банковские реквизиты	Заказчик в лице Управления организации и проведения закупок, адрес: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, БИН 100840005466, РНН 620500005449, расчетный счет: филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК KZ10826Z0KZTD2003724, БИК ALMNKZKA, К6е 17
4	Сведения о сумме, выделенной для приобретения товаров, являющиеся предметом проводимых закупок, в тенге, без учета НДС, в том числе по лотам	19 848 930,00 (Девятнадцать миллионов восемьсот сорок восемь тысяч девятьсот тридцать) тенге 00 тиын.
5	Электронный адрес интернет-ресурса организатора закупок	www.nu.edu.kz .
6	Документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям	Раздел 1 Технической спецификации закупаемых товаров согласно приложению 8 к тендерной документации
7	Описание и требования к качеству, техническим, функциональным и прочим характеристикам услуг	Разделы 2, 3 Технической спецификации закупаемых товаров согласно приложению 8 к тендерной документации
8	Описание критериев оценки заявок на участие в тендере	Приложение 9 к тендерной документации
9	Условия внесения и размер обеспечения заявки на участие в тендере	Банковская гарантия в размере не менее 1 (одного) процента, согласно приложению 4 к тендерной документации
1	2	3
10	Срок действия заявки на участие в тендере (должен составлять не менее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере)	60 (шестьдесят) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере

11	Срок рассмотрения, оценки и сопоставления комиссией заявок на участие в тендере	Срок рассмотрения, оценки и сопоставления комиссией заявок на участие в тендере составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов. В случаях направления запросов, предусмотренных настоящим пунктом, комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявок на срок не более 3 (трех) рабочих дней.
12	Базовые условия платежа	Заказчик производит оплату в соответствии с условиями проекта договора (Приложение 7 к Тендерной документации по соответствующему лоту). В отношении поставщика - нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов поставщика у источника выплаты по ставке 20 (двадцать) процентов, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан
13	Условия внесения (форма) и размер обеспечения исполнения договора	Банковская гарантия в размере не менее 3 (трех) процентов, согласно приложению 6 к тендерной документации
14	Условия внесения (форма, сроки) и размер обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса (при необходимости)	Нет
15	Перечень дополнительных приложений к тендерной документации	1) Проект договора о закупке (приложение 7 к тендерной документации); 2) Техническая спецификация услуг (приложение 8 к тендерной документации); 3) критерии оценки заявок на участие в тендере (приложение 9 к тендерной документации); (указываются другие необходимые приложения)

* организатор закупок вправе устанавливать дополнительную информацию о проводимом тендере

** заполняется организатором закупок

Заявка на участие в тендере с ценовым предложением потенциального поставщика
(для юридических лиц)

Кому: (наименование организатора закупок)

От кого: (наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере:

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны юридического лица	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается наименование юридического лица) (далее – потенциальный поставщик) настоящей заявкой на участие в тендере выражает желание принять участие в закупках способом тендера (лоте) (указать наименование) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

При закупке товаров потенциальный поставщик указывает страну происхождения, производителя товара/завод-изготовителя, фирменное наименование, а также может указать маркировку и другие необходимые сведения для определения организатором закупок соответствия техническим характеристикам закупаемых товаров.*

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что предлагаемые (товары, работы, услуги - указать необходимое) полностью соответствуют техническим, качественным и прочим характеристикам, установленным в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации.*

либо

Настоящей заявкой предлагаем лучшие качественные и/или технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое), изложенные в таблице:

Технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое) заказчика	Лучшие технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое) предлагаемые потенциальным поставщиком	Обоснование
1	2	3

Потенциальный поставщик может предложить лучшие качественные и/или технические характеристики с отражением их особенностей, а также подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Потенциальный поставщик может приложить подписанную и скрепленную печатью данную таблицу отдельным приложением в составе заявки.

4. Потенциальный поставщик настоящей заявкой на участие в тендере подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок, заказчику и комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемых

товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

6. Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ____ рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

8. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем в сроки, размере и форме, установленные в информационном листе тендерной документации:

1) обеспечение исполнения договора о закупках;

2) обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (указывается в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

9. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание	
1	Наименование (товаров, работ, услуг - указать необходимое)	
2	Единица измерения	
3	Количество товаров (объем работ, услуг)	
4	Цена за единицу в ____ без учета НДС	
5	Общая цена, в ____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями тендерной документации**	

Потенциальный поставщик согласен с вашими базовыми условиями платежа, определенными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик предлагает следующие альтернативные условия платежа (перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются), при этом предоставляет скидку к общей цене пункта 5 таблицы информации о ценовом предложении в размере (указать в процентах). ***

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Должность, Ф.И.О., подпись первого руководителя либо иного уполномоченного лица потенциального поставщика
М.П.

Примечания:

*В случае согласия потенциального поставщика на поставку товаров (работ, услуг) в соответствии с техническими, качественными и прочими характеристиками, установленными в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации, предоставление потенциальным поставщиком технической спецификации в составе заявки не требуется.

** Комиссия рассматривает общую цену, указанную в пункте 5, как определенную с учетом всех затрат и не подлежит пересмотру.

*** Заполняется в случае предложения альтернативных условий платежа. Комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Заявка на участие в тендере с ценовым предложением потенциального поставщика
(для физических лиц)

Кому: (наименование организатора закупок)

От кого: (наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере:

Ф.И.О. физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица	
Юридический и фактический адрес физического лица	
Банковские реквизиты физического лица (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица	

2. _____ (указывается наименование физического лица) (далее – потенциальный поставщик) настоящей заявкой на участие в тендере выражает желание принять участие в закупках способом тендера (лоте) (указать наименование) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

При закупке товаров потенциальный поставщик указывает страну происхождения, производителя товара/завод-изготовителя, фирменное наименование, а также может указать маркировку и другие необходимые сведения для определения организатором закупок соответствия техническим характеристикам закупаемых товаров.*

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что предлагаемые (товары, работы, услуги - указать необходимое) полностью соответствуют техническим, качественным и прочим характеристикам, установленным в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации.*

либо

Настоящей заявкой предлагаю лучшие качественные и/или технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое), изложенные в таблице:

Технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое) заказчика	Лучшие технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое), предлагаемые потенциальным поставщиком	Обоснование
1	2	3

Потенциальный поставщик может предложить лучшие качественные и/или технические характеристики с отражением их особенностей, а также подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Потенциальный поставщик может приложить подписанную и скрепленную печатью (при наличии) данную таблицу отдельным приложением в составе заявки.

4. Потенциальный поставщик настоящей заявкой на участие в тендере подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок, заказчику и комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках *(поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое)*, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

6. Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ____ рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

8. В случае признания моей заявки на участие в тендере выигравшей, обязуюсь внести в сроки, размере и форме, установленные в информационном листе тендерной документации:

1) обеспечение исполнения договора о закупках;

2) обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса *(указывается в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение)*.

9. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание	
1	Наименование <i>(товаров, работ, услуг - указать необходимое)</i>	
2	Единица измерения	
3	Количество товаров (объем работ, услуг)	
4	Цена за единицу в ____ без учета НДС	
5	Общая цена, в ____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями тендерной документации**	

Потенциальный поставщик согласен с вашими базовыми условиями платежа, определенными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик предлагает следующие альтернативные условия платежа *(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)*, при этом предоставляет скидку к общей цене пункта 5 таблицы информации о ценовом предложении в размере *(указать в процентах)*.***

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Должность, Ф.И.О., подпись физического лица - потенциального поставщика
М.П. (при наличии)

Примечания:

*В случае согласия потенциального поставщика на поставку товаров (работ, услуг) в соответствии с техническими, качественными и прочими характеристиками, установленными в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации, предоставление потенциальным поставщиком технической спецификации в составе заявки не требуется.

** Комиссия рассматривает общую цену, указанную в пункте 5, как определенную с учетом всех затрат и не подлежит пересмотру.

*** Заполняется в случае предложения альтернативных условий платежа. Комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Банковская гарантия
(обеспечение заявки на участие в тендере)

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «__» _____ 20__ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке _____
(указать наименование тендера (лотов))
и готов осуществить (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг – указать
необходимое) _____
(указать наименование тендера (лотов))

Тендерной документацией от «__» _____ 20__ года №__ предусмотрено внесение
потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской
гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию сумму,
равную _____ тенге
(сумма указывается в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере после истечения
окончательного срока представления заявок на участие в тендере;
2. определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
3. заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил
требования, установленные тендерной документацией о внесении и/или сроках внесения
обеспечения исполнения договора о закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с
заявками на участие в тендере.

Данное гарантийное обязательство действует в течение всего срока действия заявки на
участие в тендере Поставщика. Если срок действия заявки на участие в тендере продлен, то
данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Приложение 5 к Тендерной
документации по закупке товаров
«Специальная техника»

Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях по оказанию услуг), являющихся предметом проводимых закупок на тендере, а также виды и объемы работ, услуг передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям)

(указать наименование тендера)

№ п\п	Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо Ф.И.О. субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	БИН/ИИН субподрядчика (соисполнителя) его адрес местонахождени я, контактный телефон	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией в денежном выражении	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией в процентном выражении
1					
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю):				тенге	% объема
2					
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю):				тенге	% объема
Итого по всем субподрядчикам (соисполнителям):				тенге	% объема

Не допускается передача поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более 2/3 (двух третей) объема работ (цены подряда), а также услуг от общей их стоимости.

Банковская гарантия
(обеспечение исполнения договора о закупках)

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

(местонахождение)

«___» _____ 20__ г.

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», заключил договор о закупках № _____ от «___»
_____ 20__ г. (далее - Договор) (на поставку, выполнение, оказание – указать
необходимое) _____

(описание товаров, работ, услуг)

и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение исполнения
договора о закупках в виде банковской гарантии на общую сумму
_____ тенге,

(сумма в цифрах и прописью)

настоящим _____
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения
того, что Поставщик не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по
Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует
до момента полного исполнения Поставщиком обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством,
регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

**Проект договора
по закупке товара «Специальная техника»**

г. Астана

«___» _____ 2015 года

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем
«Заказчик», в лице _____,

указываются должность и Ф.И.О. лица - подписанта
действующего на основании _____

указывается документ дающий полномочие лицу –
подписанту на заключение _____

_____, и в соответствии с пунктом/ами

договора (Устав/Доверенность/Приказ и пр.
номер/номера _____

указывается

Правил

закупок товаров, работ,

пункта/ов Правил в соответствии с которым заключается договор

услуг, утвержденных решением Попечительского совета автономной организации
образования «Назарбаев Университет» от 30 августа 2014 года № 16 (далее - Правила) с
одной стороны, и

_____, Свидетельство о государственной
указывается полное наименование контрагента

регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя

ненужное исключить

№ _____ от «___» _____ 20____ года,

указываются номер и дата свидетельства о государственной регистрации

именуемое/ый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____,

указываются должность и Ф.И.О. лица – подписанта

действующего на основании _____

указывается документ дающий полномочие лицу – подписанту на заключение

_____ с другой стороны,

договора (Устав/ Доверенность/Приказ и пр.

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

в соответствии _____

указывается основание для заключения договора (протокол/приказ/решение
и/или соответствующий пункт Правил), при необходимости

_____ заключили настоящий договор о
закупках товара «Специальная техника» (далее – Договор) и пришли к соглашению о
нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Поставщик продать и поставить в
обусловленный срок «Специальную технику» (далее – Товар), согласно номенклатуре
и на условиях, изложенных в Технической спецификации, являющейся Приложением
к Договору и его неотъемлемой частью (далее – Приложение).
2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до подписания
Сторонами Акта приема-передачи Товара несет Поставщик.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3. Цена Договора означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное и своевременное выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Договором и Приложением к Договору.
4. Цена Договора составляет _____ (_____) тенге и включает в себя:
 - 1) стоимость непосредственно самого Товара;
 - 2) стоимости сопутствующих услуг: его упаковки, маркировки и погрузки, таможенной очистки, транспортировки (доставки) до места поставки, разгрузки, сборки монтажа и установки, вывоз мусора образовавшегося в результате исполнения Договора;
 - 3) налоги и иные обязательные платежи в бюджет, в том числе НДС (в случае если поставщик является плательщиком НДС), таможенной очистки;
 - 4) гарантийные обязательства Поставщика;
 - 5) стоимость технической документации на Товар (оригиналы сертификатов происхождения, соответствия, качества Товара, паспорт, инструкции и т.п.);
 - 6) иные затраты (в том числе непредвиденные), необходимые для полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.
5. Цена Договора не подлежит изменению (увеличению или уменьшению), за исключением случаев, предусмотренных Правилами и настоящим Договором.
6. Виды, количество, срок поставки Товара и стоимость за его единицу указаны в Технической спецификации (Приложение к Договору) и являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
7. Оплата производится безналичным путем исходя из фактического объема поставленного Товара, в течение 25 (двадцать пять) рабочих дней с даты подписания Заказчиком накладной на отпуск запасов на сторону, Акта приема-передачи Товара и предоставления Поставщиком оригинала счета-фактуры.
8. Все расчеты, осуществляемые в рамках настоящего Договора, производятся Заказчиком в национальной валюте – тенге, путем перечисления денег на банковский счет Поставщика.
9. Для расчетов за поставленный Товар Поставщик должен предоставить оригиналы следующих документов:
 - 1) Акта приема-передачи
 - 2) Накладная на отпуск запасов на сторону;
 - 3) Счет-фактура.
10. Несвоевременное предоставление Поставщиком оригиналов Акта приема-передачи Товара, счета-фактуры и накладной на отпуск запасов на сторону освобождает Заказчика от ответственности за своевременную оплату.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора в виде банковской гарантии в размере 3 (трех) процентов от цены Договора. Банковская гарантия должна быть датирована (выдана) банком не позднее 10 (десять) рабочих дней со дня заключения Договора и со сроком действия равному сроку полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.
12. Право требования по банковской гарантии возникает у Заказчика, если Поставщик:
 - 1) не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору;

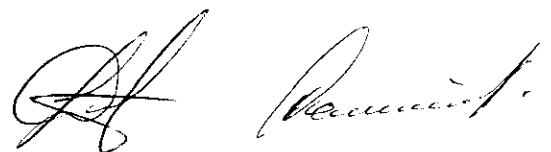
- 2) расторгнул Договор по своей инициативе.
13. Заказчик возвращает оригинал Банковской гарантии Поставщику в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору на основании письменного запроса Поставщика. Обеспечение исполнения договора не возвращается Поставщику в случае расторжения договора в связи с невыполнением Поставщиком своих обязательств по Договору.
14. Поставщик вправе не предоставлять Заказчику обеспечение исполнения Договора в виде банковской гарантии, в случае осуществления им поставки по Договору в полном объеме в течение 10 (десяти) дней со дня заключения Договора.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

15. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в Приложении.
16. При приеме-передаче Товара и сопутствующих услуг Заказчик проверяет его на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации.
17. В случае выявления недостатков, дефектов или несоответствия Товара по количеству и качеству, а также требованиям Технической спецификации, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Поставщика в письменной форме, с установлением для Поставщика срока для замены такого Товара, либо заявить письменный отказ от его принятия.
18. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются требованиями Приложения.
19. Прием поставленных Товаров осуществляется на основании следующих документов:
- 1) счет-фактура с указанием наименования, количества Товаров, цены единицы Товаров и цены Договора, в одном экземпляре;
 - 2) накладная на отпуск запасов на сторону;
 - 3) Акт приема-передачи Товара с указанием наименования, количества Товаров, цены единицы Товаров и цены Договора, подписывается уполномоченными лицами Сторон в двух экземплярах;
 - 4) гарантийный сертификат на поставляемый Товар на фирменном бланке (при наличии бланков), заверенной подписью и печатью (при наличии) первого руководителя сроком.
20. В случае составления акта об отказе от принятия Товара, и принятия им Товара на ответственное хранение, Поставщик в течении двух дней с даты составления такого акта, забирает доставленный Товара у Заказчика, компенсируя при этом Заказчику все затраты, связанные с хранением Товара (при наличии таких затрат).
20. Датой поставки Товара считается дата подписания уполномоченными лицами Сторон Акта приема-передачи Товара.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

21. Поставщик обязуется:
- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;
 - 2) обеспечить соответствие Товара и сопутствующих услуг требованиям Приложения;
 - 3) обеспечить доставку и разгрузку Товара по месту поставки, а также его сборку, установку и монтаж, при необходимости;
 - 4) осуществить поставку Товара надлежащего качества, не обременённого правами третьих лиц;
 - 5) обеспечить защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;

6) не сообщать и не разглашать каким-либо способом третьим лицам без согласия Заказчика информацию о новых решениях и технических знаниях, полученных от Заказчика в процессе исполнения Договора;

7) нести ответственность за ненадлежащее качество поставленного Товара, а также за поставку Товара, обремененного правами третьих лиц;

8) нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара;

9) нести ответственность за нарушение срока поставки Товара;

10) не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

11) в случае несоответствия Товара условиям Договора безвозмездно по требованию Заказчика осуществить замену Товара на качественный, либо устранить имеющиеся недостатки и несоответствия в Товаре, в течение трех рабочих дней;

12) возместить Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;

13) передать Заказчику вместе с Товаром информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Товара;

14) при оказании сопутствующих Товару услуг бережно относиться к имуществу Заказчика и его сотрудников;

15) соблюдать при поставке Товара предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;

16) информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность поставки Товара;

17) в случае необходимости, за свой счет получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору;

18) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика;

19) в любое время информировать Заказчика о ходе исполнения обязательств по Договору.

20) своевременно согласно срокам, оговоренным в Договоре представлять документы для осуществления оплаты по Договору.

22. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика в помещения Заказчика для поставки Товара и оказания сопутствующих услуг;

2) в сроки и в порядке, предусмотренном Договором осуществить приемку Товара, проверить количество и качество Товара и о выявленных несоответствиях или недостатках Товара незамедлительно уведомить Поставщика;

3) оплатить стоимость принятого Товара;

4) в случае выявления несоответствия Товара по количеству и качеству Товара, незамедлительно уведомить об этом Поставщика;

5) известить Поставщика в разумный срок при обнаружении после приемки Товара недостатков, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Поставщиком.

23. Поставщик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.

24. Заказчик вправе:

- 1) запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
- 2) требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору;
- 3) в случае не исполнения, либо ненадлежащего исполнения условий Договора (не соблюдение сроков поставки и качества Товара, невозможности замены дефектного Товара) расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а также потребовать возмещения убытков;
- 4) уведомив Поставщика, отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена;
- 5) приобрести не поставленный Товар у третьих лиц, с отнесением всех необходимых и разумных расходов по их приобретению на Поставщика, если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество Товара либо не выполнил требования Заказчика о замене Товара ненадлежащего качества или о доукомплектовании Товаров в установленный срок;
- 6) отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества и некомплектного Товара, а если такой Товар оплачен - потребовать возврата уплаченных денег.
- 7) в безакцептном порядке удержать из суммы, подлежащей выплате Поставщику, сумму образовавшейся неустойки и иного реального ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору.

25. Стороны обязуются:

- 1) своевременно и надлежащим образом исполнять все обязательства, принятые на себя по настоящему Договору;
- 2) извещать друг друга об изменениях своих юридических, почтовых адресов, номеров телефонов и факсов, а также об изменениях своих банковских и иных реквизитов, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента таких изменений;
- 3) обеспечить конфиденциальность условий настоящего Договора при исполнении его условий и своих обязательств по нему.

6. ГАРАНТИЯ

26. Поставщик гарантирует Заказчику качество Товара в соответствии с требованиями Технической спецификации (Приложение к Договору), своевременную поставку и передачу Товара.
27. Гарантийный срок, предоставленный Поставщиком – 1000 моточасов наработки или 12 месяцев с даты подписания Акта приема-передачи Товара, в зависимости от того, что наступит ранее.
28. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является свободным от обременений и притязаний третьих лиц.
29. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов и соответствовать требованиям, указанным в Технической спецификации (Приложение к Договору). Товар, не соответствующий этим требованиям, в том числе содержащий недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признается дефектным и подлежит замене в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предъявления требования Заказчика о его замене.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

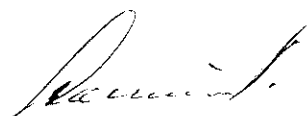
30. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара и/или предоставления оригиналов счета-фактуры и расходной накладной на отпуск запасов на сторону, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от Цены Договора.
31. В случае просрочки внесения поставщиком банковской гарантии (обеспечение исполнения обязательств по договору) в размере 3% (три процента) от общей суммы договора сроком до 10 дней включительно, Заказчик начисляет Поставщику пеню в

- размере 1% (одного процента) от суммы банковской гарантии (обеспечение исполнения обязательств по Договору) за каждый день просрочки, невнесения банковской гарантии.
32. В случае просрочки внесения Поставщиком банковской гарантии (обеспечение исполнения обязательств по Договору) в размере 3% (три процента) от общей суммы Договора сроком свыше 10 дней. Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 3% (три процента) от Цены Договора.
 33. В случае поставки Поставщиком Товара, не соответствующего условиям Договора, в том числе по количеству и качеству, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 10 % от Цены Договора, за каждый такой случай.
 34. В случае нарушения Поставщиком установленного Заказчиком срока замены Товара, несоответствующего условиям Договора, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от Цены Договора.
 35. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 7 Договора, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.
 36. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.
 37. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Поставщиком письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.
 38. Суммы неустойки, подлежащие оплате Поставщиком в случаях, указанных в Договоре, Заказчик удерживает из суммы своей кредиторской задолженности (в том числе и из сумм подлежащих оплате по Договору) перед Поставщиком. При этом в случае отсутствия кредиторской задолженности у Заказчика перед Поставщиком суммы штрафов и пени оплачиваются последним в течении 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.
 39. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик обязан возместить Заказчику все причиненные убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора Поставщиком, при этом Заказчик вносит Поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

40. Договор может быть расторгнут досрочно каждой из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.
41. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.
42. За нарушение Поставщиком условий Договора, вне зависимости от применения к Поставщику предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик вправе расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:
 - 1) Поставщик не может осуществить поставку Товара (его части);
 - 2) Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.





43. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.
44. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.
45. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

9. ФОРС-МАЖОР

46. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.
47. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору обязана:
 - в течении 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону. В уведомлении должны быть указаны подробные характеристики обстоятельств непреодолимой силы, состояния Товара, возможные последствия и меры, которые намерена предпринять Сторона для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств;
 - в течении 10 (десяти) календарных дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств непреодолимой силы обеспечить за свой счет предоставление другой Стороне свидетельства, выданного уполномоченным органом страны нахождения Стороны, которое должно содержать общее описание обстоятельств, предполагаемый срок действия обстоятельств непреодолимой силы, степень влияния таких обстоятельств на исполнение обязательств по Договору. При этом факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств.
48. В случае, если обстоятельства, указанные в настоящем разделе, будут длиться более трех месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.
49. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

50. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии, или касательно, Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:
 - 1) стала известна Стороне до заключения Договора;
 - 2) является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не

нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

3) была независимо разработана сотрудниками получившей ее Стороны, не имеющими доступа к такой информации.

51. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, моральный или иной ущерб какой-либо из Сторон.

52. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

11. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

53. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан и Правилами.

54. Место исполнения Договора – Республика Казахстан, город Астана, пр.Кабанбай батыра, 53.

55. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

56. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке по месту исполнения Договора.

12. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

57. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:

1) имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

2) Договор был должным образом санкционирован Сторонами;

3) Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон, которое может быть принудительно осуществлено по отношению к не исполнившей обязательство Стороне в соответствии с условиями Договора;

4) совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных документов Сторон, либо законодательством Республики Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

58. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 15 Договора и считаются отправленными:

1) при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;

2) при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке.

59. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, не позднее 5 (пяти) календарных дней. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникшие вследствие данного не уведомления убытки, включая упущенную выгоду. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенным законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.

60. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.
61. Внесение изменений в Договор допускается в случаях предусмотренных Правилами закупок.
62. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями.
63. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
64. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.
65. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

66. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2015 года включительно, в части взаиморасчетов и исполнения гарантийных обязательств – до полного их завершения и исполнения Сторонами, в части сервисного обслуживания и проведения планово-профилактических работ - до окончания срока, установленного Технической спецификацией (Приложение к Договору), а в части возмещения убытков, до полного их возмещения.
67. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:
- 1) по соглашению Сторон;
 - 2) в случаях, указанных в разделе 8 Договора.

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:	ПОСТАВЩИК:
Частное учреждение «University Service Management»	
010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 5 БИН 100840005466 РНН 620500005449 ИИК KZ419261501158441000 Акмолинский филиал АО «Казкоммерцбанк» БИК KZKOKZKX тел. 7172-70-66-57	
М.П.	М.П.

Приложение
к проекту Договора
о закупках товара
«Специальная техника»

Техническая спецификация закупаемых товаров

Наименование закупки товара «Специальная техника»

№ лота	Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Срок поставки товаров	Место поставки товаров
1	Специальная техника	штука	3	В течение 60 рабочих дней со дня вступления в силу Договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

Раздел 1. Специальные квалификационные требования:

Потенциальный поставщик должен иметь опыт работы на рынке по реализации специальной техники не менее 3-х лет. В составе тендерной заявки потенциальный поставщик должен предоставить нотариально заверенные копии актов приема передачи специальной техники за 3 года (2012, 2013, 2014) по одному экземпляру за каждый год.

Раздел 2. Технические и качественные характеристики:

1) Область применения товара: в целях покрытия нужд ежедневной потребности в услугах благоустройства территории АОО «Назарбаев Университет»;

2) основные характеристики: Многоцелевая коммунально – строительная машина 2015 года выпуска, 3-х цилиндровым, 4-контактным воздушным охлаждением дизельным двигателем с номинальной мощностью не менее 36,8 (50) кВт (л.с.). Автоматический предпусковой подогреватель, топливный бак не менее 55 литров. Грузоподъемность не менее – 800 кг, максимальная сила тяги – 24 кН, масса – 2845 кг, ширина техники – 1680 мм, минимальный радиус поворота с основным ковшом – 2440мм, максимальная разгрузочная высота при максимальном угле разгрузки (37°) – 2410 мм, максимальная высота точки подвеса ковша 3060 мм. Преодолеваемый подъем не более 13°, допустимая работа на уклоне не более 5°;

3) требования к комплектности:

Навесные оборудования специальной техники:

ковш основной – 3 шт. (ширина ковша – 1730 мм, объем ковша 0,463 м³, масса ковша 150 кг) для использования погрузки и перемещения сыпучих материалов, сгребания снега, и мусора. Конструкция ковша должна быть выполнена из листовой стали методом сварки. Для кромки ножа использовать износостойкую сталь;

щетка дорожная – 3 шт. (ширина захвата подметающей щетки не менее – 1800мм, расчетная производительность – 180м³/мин, объем бака для воды – 200л, скорость подметания – 8км/ч.) для использования подметания и очистки дорог, тротуаров, дворов и других территорий с твердым покрытием от мусора и снега. Конструкция щетки дорожной должна представлять собой металлическую сварную раму, на которую устанавливается все детали и узлы навески (подметающая щетка, гидромотор привода с цепной передачей, поперечная балка подвески, балка опорных колес и бак для воды). На вал подметающей щетки должно устанавливаться сменные диски с полипропиленовым ворсом. Бак с водой предназначен для увлажнения смета, при этом вода из бака должна подаваться по трубопроводу в систему орошения;

вилы грузовые – 1 шт. (грузоподъемностью не более – при максимальном вылете крюка 400 кг, при минимальном вылете крюка 800 кг, максимальная высота подъема груза не менее – 3000мм, масса не более – 83кг) предназначенные для погрузочно – разгрузочных операций, транспортировки и складирования штабелируемых материалов, грузов, ящиков, поддонов. Вилы должны состоять из рамы и двух лап (навесов). Навесы должно устанавливаться на ширину

230мм, 560мм, 1230мм и 1550мм с помощью пластин, приваренных к раме и фиксироваться с помощью штырей;

агрегат разбрасыватель противоледных материалов – 1 шт. (ширина разбрасывания в зависимости от скорости вращения диска 3-15 м., объем бункера не более 0,4 м³, принцип разбрасывания – центробежный, масса не более – 230 кг.) предназначен для посыпания улиц, дорог, тротуаров и других площадей специальными противогололедными материалами. Должен быть на сваренной из труб раме разбрасывателя устанавливаться бункер, в которую загружаются противогололедные материалы через защитную решетку, закрывающую бункер. Должно быть, окно с заслонкой в нижней части бункера, что позволит регулировать расход материала. Ниже окна должен располагаться вращающийся рабочий диск с приводом от гидромотора через цепную передачу. В зависимости от направления вращения диска зона разбрасывания материала должно смещаться влево или вправо от оси движения.

4) соответствие стандартам (международным/внутренним): не подлежит;

5) описание требования к обслуживанию товара: Поставщик на период гарантийного срока обязан проводить техническое обслуживание специальной техники, согласно предоставляемым поставщиком перечню работ технического обслуживания на гарантийный период;

6) требования к безопасности: не требуется;

7) проверка и испытание: не требуется;

8) общие требования к рабочей среде: не требуется;

9) в случае если закупаются товары, подлежащие обязательной сертификации, указание требований к поставщику о предоставлении документов, подтверждающих сертификацию: Потенциальный поставщик должен предоставить документ, подтверждающий сертификацию Товара при подписании акта – приема передачи товаров;

10) в случае если закупаются товары, относящиеся к средствам измерений, указание требований к поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республике Казахстан: не требуется;

11) срок и/или объем предоставления гарантий качества: 1000 моточасов наработки или 12 месяцев, в зависимости от того, что наступит ранее. Согласно условиям, указанным в Приложении к технической спецификации Договора закупок товара «Специальная техника»;

12) требования к товарам и иные показатели, связанные с определением соответствия закупаемых товаров потребностям заказчика: не требуется;

13) при приобретении в целях унификации, стандартизации и/или совместимости отражаются требования: Потенциальный поставщик должен предоставить калькуляцию на стоимость услуг и материалов по проведению технического обслуживания специальной техники, при этом цены, указанные в калькуляции, должны быть фиксированы в период гарантийного обслуживания.

Раздел 3. Прочие характеристики:

1) требование о предоставлении документации, передаваемой вместе с товаром: руководство по эксплуатации специальной техники, условия гарантии, гарантийная книжка;

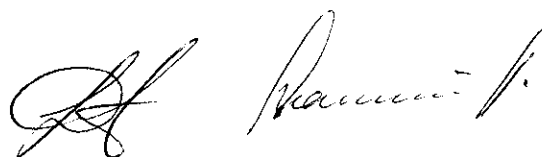
2) приложения, являющиеся неотъемлемой частью технической спецификации: не требуется;

3) условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010: DDP;

4) поставка расходных материалов и запасных частей, их характеристики: не требуется;

5) требования по выполнению сопутствующих работ или услуг: не требуется;

6) обучение персонала на рабочем месте: общее ознакомление по эксплуатации



специальной техники на период приема – передачи автомобиля.

Инициатор:

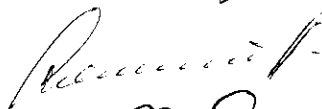
Начальник Управления транспортного обеспечения



М. Сейсембиев

Исполнитель:

Инженер по транспорту УТО



Е. Хамитов

Согласовано:

Исполнительный директор



М. Хасенов

Приложение № 9
к тендерной документации
о закупках товара
«Специальная техника»

Критерии оценки заявок на участие в тендере

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Удельный вес критериев, в процентах	Комментарий
1	2	3	4
1. Специальные квалификационные требования			
1.1.	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке РК по реализации специальной техники не менее 3 лет	20%	Максимальный оценочный показатель 10 баллов при наилучшем значении
2. Технические и качественные характеристики товаров, работ, услуг			
2.1.	Предоставление гарантии	30%	Максимальный оценочный показатель 10 баллов при наилучшем значении
3. Прочие характеристики			
4. Ценовое предложение			
4.1.	Цена Договора, означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное, своевременное и надлежащее выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Договором и Приложением	50%	Приоритетный критерий. Максимальный оценочный показатель 10 баллов при наименьшем значении
Итого		100%	

Инициатор:

Начальник Управления транспортного обеспечения

Сейсембиев М.К.

Исполнитель:

Инженер по транспорту УТО

Хамитов Е.С.

Согласовано:

Исполнительный директор

Хасенов М.С.

**Приложение
к проекту Договора
о закупках товара
«Специальная техника»**

Условия гарантии

1. Гарантия на автомобиль

Гарантийный срок на новую специальную технику должен составлять **12 месяцев или 1000 моточасов наработки**, в зависимости от того, что наступит ранее.

2. Гарантия на кузов и лакокрасочное покрытие.

Поставщик гарантирует в течение Гарантийного срока отсутствие сквозной коррозии и производственных дефектов лакокрасочного покрытия кузова новой специальной техники, при условии соблюдения его Владелец правил и требований по уходу за кузовом и лакокрасочным покрытием, указанных в Руководстве для владельца.

3. Гарантия на запасные части

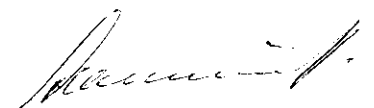
Гарантийный срок на запасные части составляет **6 месяцев** с момента приобретения Оригинальных запасных частей, независимо от наработки моточасов техники. Гарантия предоставляется на Оригинальные запасные части, приобретённые у Поставщика. Гарантия не распространяется на неоригинальные запасные части, а также недостатки, явившиеся следствием использования неоригинальных запасных частей.

4. Действие гарантии

Проверки и периодическое техническое обслуживание в период действия Гарантийного срока должны выполняться только у Поставщика.

5. Обязанности владельца:

- при посещении к Поставщику предъявить Руководство по гарантийному обслуживанию во всех случаях, когда необходимо проведение Гарантийного ремонта;
- производить Гарантийный ремонт специальной техники только у Поставщика;



- эксплуатировать, обслуживать, хранить, транспортировать и содержать специальную технику в соответствии с Руководством по гарантийному обслуживанию;
- отражать изменения адреса или имени Владельца в карточке изменения информации о Владельце, находящейся в Руководстве по гарантийному обслуживанию, и передавать её Поставщику в соответствии с приведённой на ней инструкцией. Новым Владельцам специальной техники, также необходимо заполнить данную карточку;
- сохранять чеки, счета, копии заказ-нарядов, записи на установку аксессуаров и другие необходимые документы, относящиеся к истории приобретения и обслуживания специальной техники;
- вовремя предоставлять специальную технику Поставщику для проведения на специальной технике основного и дополнительных технических обслуживаний, согласно рекомендациям, приведённым в Руководстве для Владельца;
- каждый раз, перед началом поездки, проводить осмотр специальную технику в соответствии с инструкцией раздела «Осмотр перед началом поездки» Руководства по гарантийному обслуживанию.

Для проведения технического обслуживания автомобиль, должен быть предоставлен Поставщику при показаниях одометра, отличающихся от рекомендованных в Руководстве для Владельца не более чем на 50 моточасов в меньшую, и не более чем на 50 моточасов в большую сторону.

6. Ограничение гарантийных обязательств

Поставщик не отвечает за недостатки специальной техники, кузова, лакокрасочного покрытия, запасных частей или аксессуаров в случае, если они вызваны нарушением Владельцем правил использования (эксплуатации), хранения или транспортировки специальной техники, действиями третьих лиц или непреодолимой силы.

1) Поставщик, в том числе, не отвечает за недостатки специальной техники, кузова, лакокрасочного покрытия, запасных частей или аксессуаров, вызванные:

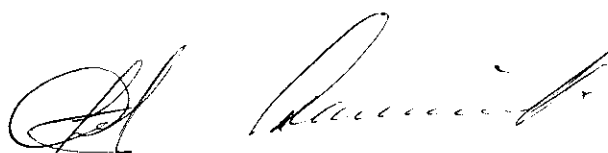
- нарушением ремонтной организацией, которая не авторизована (не уполномочена) Изготовителем, или Владельцем, или лицом, эксплуатирующим специальную технику, требований Руководства для Владельца;
- использованием неоригинальных запасных частей или аксессуаров;



- отсутствием должной квалификации, или небрежностью, или невнимательностью ремонтной организации, которая не авторизована (не уполномочена) Поставщиком, или нарушением требований Руководства для Владельца в отношении эксплуатации специальной техники;
- использованием специальной техники для спортивных целей, соревнований или с перегрузкой;
- умышленными или неосторожными действиями Владельца или третьих лиц в отношении специальной техники (например, повреждение или разъединение электрических соединений и т.п.);
- проникновением воды внутрь узлов и агрегатов специальной техники вследствие преодоления на нём бродов и других водных препятствий;
- модификацией специальной техники или изменением его конструкции;
- неправильно проведённым ремонтом или неправильно проведённой регулировкой, если такой ремонт был осуществлён не Поставщиком;
- нарушением установленной Изготовителем периодичности работ по техническому обслуживанию, отраженной в Руководстве для Владельца.

2) Также гарантия не распространяется на:

- ремонты по замене запасных частей, произведённые исключительно по желанию Владельца и не вызванные недостатками специальной техники или запасных частей;
- повреждения или коррозии кузова, возникшие в результате воздействия каких-либо внешних факторов, включая: сколы и царапины от камней, воздействие соли, сока и почек деревьев, птичьего помёта, града, кислотных дождей, стихийных бедствий;
- узлы, агрегаты и детали пневматической подвески автомобиля, если повреждения вызваны эксплуатацией автомобиля при температурах окружающей среды ниже – 30°C;
- повреждения в результате дорожно-транспортных происшествий, наездов на препятствия, повреждения, вызванные дефектами дорожного покрытия;
- затраты Владельца, понесённые во время неисправности специальной техники, включая телефонные звонки, аренду другой специальной техники, проживание в гостинице, потерю времени и упущенную выгоду и т.п.;
- стоимость работ, запасных частей и материалов, необходимых для выполнения плана периодического технического обслуживания специальной техники, предусмотренного в Руководстве для Владельца и согласно рекомендациям Изготовителя;
- регулировки двигателя, углов установки колёс, смазки и чистки узлов, деталей и агрегатов;



- замены фильтров и фильтрующих элементов, ламп накаливания, охлаждающей и других технических и эксплуатационных жидкостей, свечей зажигания, плавких предохранителей;
- изношенных щеток стеклоочистителей, тормозных колодок и дисков, приводных ремней, дисков сцепления;
- полировки, чистки и антикоррозионные обработки;
- регулировки узлов, агрегатов и деталей автомобиля, необходимость в которых возникла в процессе эксплуатации специальной техники;
- ремонты, регулировки и замены узлов, агрегатов, деталей специальной техники, необходимость в которых возникла в результате нарушений правил эксплуатации специальной техники, изложенных в Руководстве для Владельца;
- ремонты, вызванные отсутствием, недостатком или неправильным проведением технического обслуживания специальной техники, а также использованием некачественных или не соответствующих требованиям, отраженным в Руководстве для Владельца: топлива, смазок, охлаждающих и других эксплуатационных жидкостей;
- шины (гарантия на шины предоставляется изготовителем шин);
- естественные шумы и вибрации, естественный износ;
- старение, обесцвечивание и выгорание лакокрасочного покрытия, а также загрязнения, потёртости и деформации.

Другие условия

Гарантией не покрывается устранение неисправностей специальной техники, на котором произведены подделка или изменения показаний одометра моточасов, в том числе посредством его замены, не отражённой в Руководстве по гарантийному обслуживанию, таким образом, что его реальная наработка моточасов не может быть достоверно установлен.

Заказчик _____ Р. Габитов

Поставщик _____

