

«Утверждаю»  
 Генеральный директор  
 Частного Учреждения  
 «University Service Management»  
 Р. Табитов  
 «28» января 2014г.

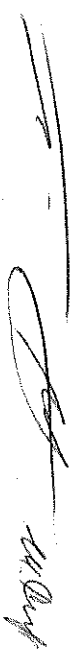
Электронное объявление об осуществлении закупок товаров  
 «Специальная одежда и средства индивидуальной защиты»  
 способом запроса ценовых предложений

Полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок:  
 Частное учреждение «University Service Management», 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, блок.22, каб. 120  
 Информация:


№ лота	Наименование товаров	Краткое описание товаров	Единица измерения	Количество /объемы	Сроки поставки товаров	Условия поставки (ИНКОТЕРМ C-2010)	Место поставки товаров	Сумма, выделенная для закупки в тенге без НДС
1	Перчатки трикотажные с ПВХ	Состав пряжи: 70% хлопок, 30% П/Э точечное поливинилхлорид (ПВХ)-покрытие ладони обеспечивает надежный захват и высокую износостойкость. Для достижения высоких спешных свойств и повышения износостойкости используется материал высокого качества. Цвет и размер по согласованию заказчика	Пара	1148	30 календарных дней с даты вступления в силу договора	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	218 120,00
2	Куртка мужская утепленная	Застежка должна быть на двух замковую молнию и ветрозащитный клапан. Воротник-стойка должен быть утеплен мягким трикотажным материалом типа Ролатес. Съемный капюшон с регулировкой объема. Боковые и нагрудные (утепленные) карманы, карман на рукаве, внутренние	Шт.	148	30 календарных дней с даты вступления в силу договора	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	3 642 280,00

 И.И.И.

		карманы, в борте карман для документов формата А4. Ширина куртки и низ рукава должен регулироваться патями. Рукав должен быть с дополнительным объемом, обеспечивающим свободу движения, с усиленными накладками в области локтя для защиты от истирания. Должна быть внутренняя ветрозащитная юбка. Ткань верха: типа 100% нейлон, мембранная (водоупорность – 10 000 мм вод.ст., паропроницаемость – 8 000 г/кв.м за 24 часа), морозостойкая, дышащая, ветрозащитная, с масло- и водоотталкивающей отделкой Teflon. Утеплитель типа: Тинсулейт, 2 слоя. ГОСТ Р 12.4.236-2007. ГОСТ Р 12.4.236-2011. 4 класс защиты, для эксплуатации в I, II, III, IV и особом климатических поясах. Цвет и размер по согласованию заказчика. Полная техническая характеристика согласно технической спецификации.						
3	Полужкомбинезон мужской утепленный	Застежка должна быть на двух замковую молнию и ветрозащитный клапан. Должны быть боковые карманы и карман на молнии. Должен быть дополнительный объем в области колен для удобства, усиленные накладки – защита от истирания. На спине должна быть эластичная тесьма для удобства и хорошей посадки на фигуре. Внутренние манжеты должны быть с латексной резинкой для сцепления с обувью. Ткань верха: 100% нейлон, мембранная (водоупорность – 10 000 мм вод.ст., паропроницаемость – 8 000	Шт.	148	30 календарных дней с даты вступления в силу договора	ДДР	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	1 979 500,00



		г/кв.м за 24 часа), морозостойкая, дышащая, ветрозащитная, с маслом- и водоотталкивающей отделкой типа Teflon. Подкладка: 100% полиэстер. Утеплитель типа Тинсулейт, 2 слоя. ГОСТ Р 12.4.236-2007. ГОСТ Р 12.4.236-2011. 4 класс защиты, для эксплуатации в I, II, III, IV и особом климатических поясах. Цвет и размер по согласованию заказчика. Полная техническая характеристика согласно технической спецификации.						
4	Полуботинки мужские, кожаные, утепленные	Материал верха: юфть (натуральная кожа). Материал низа: двойной полиуретан. Метод крепления: литевой. Цвет и размер по согласованию заказчика. Подкладка: шерстяной мех на трикотажной основе. Полная техническая характеристика согласно технической спецификации.	Пара.	148	30 календарных дней с даты вступления в силу договора	ДДР	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	1 187 700,00
5	Валенки	Материал верха: шерсть не менее 85% Валенки должны иметь профиль подошвы, препятствующий скольжению. Обязательная сертификация на соответствие ГОСТ 18724 Размеры обуви по согласованию заказчика. Полная техническая характеристика согласно технической спецификации.	Пара.	148	30 календарных дней с даты вступления в силу договора	ДДР	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	943 500,00



6	Костом сварщика	Куртка и брюки. Плотная парусина с огнеупорной пропиткой, спилковые накладки. Ткань: брезент (51% лен, 49% хлопок) плотность 480 г/м <sup>2</sup> . Накладки: Кожевенный спил плотность 1,5 м <sup>2</sup> Для защиты от повышенных температур ГОСТ 12.4.045-87. Цвет и размер по согласованию заказчика. Полная техническая характеристика согласно технической спецификации.	Комплект	10,00	30 календарн ых дней с даты вступления в силу договора	ДДР	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	69 640,00
---	--------------------	---	----------	-------	---	-----	---	-----------

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 09 ч. 00 мин. «29» августа 2014 г. до 10 ч. 00 мин. местного времени «29 августа 2014 г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, бол. 22, каб. 120.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товаров способом запроса ценовых предложений;

3) наименование товара, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с доставкой товаров.

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация прилагается.

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора о закупках в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично не исполнил свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определения Исполнительным органом Автономной организации образования «Назарбаев Университет».

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество и сроки поставки товаров; цену за единицу и общую цену товаров без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению 1 к проекту договора и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если




предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего электронного объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованными нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.

9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия осуществлять поставку товаров, выполнить работу, оказать услугу в соответствии с условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией.

10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-40.

Приложение: Проект договора о закупках товаров.

**Руководитель инициатора закупок:**  
**Начальник Службы охраны здоровья**  
**и безопасности труда**

  
А. Кумаров

  
М. Б. Б.

Утвержден  
Приказом Генерального директора  
частного учреждения  
«University Service Management»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года  
№ \_\_\_\_\_

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
*указывается номер присвоенный договору*  
**о закупках товара « \_\_\_\_\_ »**  
*указывается наименование закупаемого товара*

г. Астана

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Частное учреждение «University Service Management», Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 37501-1901-У-е от 10 августа 2010 года, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
*указываются должность и Ф.И.О. лица - подписанта*

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
*указывается документ дающий полномочие лицу – подписанту на заключение договора (Устав/Доверенность/Приказ и пр.)*, и в соответствии с пунктом/ами \_\_\_\_\_,  
*указывается номер/номера*

Правил закупок товаров, работ, *указывается номер/номера пункта/ов Правил в соответствии с которым заключается договор* услуг, утвержденных протоколом № 3 Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года (далее - Правила) с одной Стороны,

и \_\_\_\_\_, Свидетельство о государственной регистрации *указывается полное наименование контрагента* юридического лица/индивидуального предпринимателя  
*ненужное исключить*

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
*указываются номер и дата свидетельства о государственной регистрации*  
именуемое/ый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
*указываются должность и Ф.И.О. лица – подписанта*  
\_\_\_\_\_ с другой Стороны,  
*указывается документ дающий полномочие лицу – подписанту на заключение договора (Устав/Доверенность/Приказ и пр.)*

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,  
в соответствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *указывается основание для заключения договора (протокол/приказ/решение и/или соответствующий пункт Правил), при необходимости,* заключили настоящий договор о закупках товаров (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Поставщик передать в собственность (поставить) в установленный срок \_\_\_\_\_ (далее -  
*указывается наименование закупаемого товара*

Товар), согласно номенклатуре, в сроки и на условиях, изложенных в Договоре и Технической спецификации, являющейся Приложением к Договору и его неотъемлемой частью (далее - Приложение).

2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до подписания Сторонами \_\_\_\_\_

указывается вид соответствующего документа (накладная на отпуск запасов на сторону / акт приема-передачи Товара) \_\_\_\_\_, несет Поставщик.

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3. Цена Договора означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное и своевременное выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Договором и Приложением к Договору.

4. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ тенге (\_\_\_\_\_) тенге,  
указывается сумма в цифрах  
указывается сумма прописью  
с учетом НДС/без учета НДС и включает в себя:

ненужное исключить

стоимость непосредственно самого Товара;

стоимость сопутствующих услуг: его упаковки, маркировки, и погрузки, таможенной очистки, транспортировки (доставки) до места поставки, доставки, разгрузки, сборки монтажа и установки, вывоз мусора образовавшегося в результате исполнения договора; гарантийные обязательства Поставщика; \*

стоимость технической документации на Товар (оригиналы декларации о соответствии, сертификата происхождения/соответствия/качества Товара, паспорт, инструкции и т.п.); иные затраты (в том числе непредвиденные), необходимые для полного и надлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

5. Цена Договора не подлежит изменению (увеличению или уменьшению), за исключением случаев, предусмотренных Правилами и Договором, при этом Цена за единицу Товара не подлежит увеличению при любых условиях и остается неизменной до окончания срока действия Договора.

6. Виды, количество, срок поставки Товара и стоимость за его единицу указаны в Приложении к Договору и его неотъемлемой частью.

7. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

1) оплата производится безналичным путем исходя из фактического объема поставленного Товара, в течение 25 (двадцать пять) рабочих дней с даты подписания Заказчиком \_\_\_\_\_

указывается вид соответствующего документа (накладная на отпуск запасов на сторону / акт приема-передачи Товара)

\_\_\_\_\_ и предоставления Поставщиком оригинала счета-фактуры.

2) для оплаты за поставленный Товар Поставщик должен предоставить следующие документы:

- оригинал \_\_\_\_\_

указывается вид соответствующего документа (накладная на отпуск запасов на сторону / акт приема-передачи Товара);

Товара)

- оригинал счета-фактуры Поставщика.

3) несвоевременное предоставление Поставщиком оригиналов \_\_\_\_\_

указывается вид соответствующего документа

\_\_\_\_\_ и счета-фактуры освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

## 3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА

8. Товар, поставляемый в рамках Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в Приложении.

9. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его \_\_\_\_\_

\* указывается при наличии;

повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать без каких-либо ограничений интенсивную подъемно-транспортную нагрузку и воздействие экстремальных температур, соли и осадки во время перевозки, а также открытое хранение Товара.

10. При приеме-передаче Товара и сопутствующих услуг Заказчик проверяет их на предмет соответствия требованиям, указанным в Приложении.

11. В случае выявления недостатков, дефектов или несоответствия Товара по количеству и качеству требованиям Приложения, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты выявления, заявляет письменный отказ от его принятия, оформляемого в виде акта об отказе от принятия Товара.

12. В случае составления Заказчиком акта об отказе от принятия Товара, и принятия им Товара на ответственное хранение, Поставщик в течение двух дней с даты составления такого акта, забирает доставленный Товар у Заказчика, компенсируя при этом Заказчику все затраты, связанные с хранением Товара (при наличии таких затрат).

13. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются требованиями Приложения.

14. Прием поставленных Товаров осуществляется на основании \_\_\_\_\_  
указывается вид

\_\_\_\_\_ соответствующего документа (накладная на отпуск запасов на сторону /акт приема-передачи Товара) подписываемого Сторонами, и счета-фактуры, оформляемого Поставщиком. Подписание Сторонами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывается вид соответствующего документа (накладная на отпуск запасов на сторону /акт приема-передачи Товара) и оригинала счета-фактуры (предварительно представленных и подписанных Поставщиком) свидетельствует о факте поставке Товара.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

15. Поставщик обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;
- 2) обеспечить соответствие Товаров и сопутствующих услуг требованиям Приложения;
- 3) обеспечить доставку и разгрузку Товара по месту поставки, а также его сборку, установку и монтаж, при необходимости;
- 4) осуществить поставку Товара надлежащего качества, не обремененного правами третьих лиц;
- 5) обеспечить защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;
- 6) не сообщать и не разглашать каким-либо способом третьим лицам без согласия Заказчика информацию о новых решениях и технических знаниях, полученных от Заказчика в процессе исполнения Договора;
- 7) не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;
- 8) в случае несоответствия Товара условиям Договора, в том числе по количеству и качеству, заменить Товар с момента письменного уведомления Заказчиком в течение срока, указанного Заказчиком в уведомлении;
- 9) возместить Заказчику в полном объеме причиненный реальный ущерб, вызванный ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;
- 10) передать Заказчику вместе с Товаром информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Товара;



- 11) при оказании сопутствующих Товару услуг бережно относиться к имуществу Заказчика и его работников, а также разумно расходовать все предоставленные Заказчиком ресурсы (электроэнергия, водоснабжение и т.п.) в количестве, необходимом для исполнения обязательств по Договору;
  - 12) безвозмездно, в срок, установленный Заказчиком, устранить имеющиеся недостатки и несоответствия в Товаре;
  - 13) при доставке и разгрузке Товара в помещения Заказчика, а также оказании сопутствующих услуг, соблюдать предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;
  - 14) информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность поставки Товара;
  - 15) в случае необходимости, за свой счет получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору;
  - 16) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.
  - 17) информировать по каждому требованию Заказчика о ходе исполнения обязательств по Договору;
  - 18) своевременно согласно срокам оговоренным в Договоре предоставлять документы для осуществления оплаты по Договору.
16. Заказчик обязуется:
- 1) обеспечить доступ специалистов Поставщика в помещения Заказчика для поставки Товара и оказания сопутствующих услуг;
  - 2) осуществить приёмку Товара надлежащего качества в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
  - 3) в случае выявления несоответствия Товара по количеству и качеству, незамедлительно уведомить об этом Поставщика;
  - 4) произвести оплату принятого Товара в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
  - 5) при обнаружении после приемки Товара недостатков, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие которые были умышленно скрыты Поставщиком, известить об этом Поставщика в течение семи рабочих дней.
17. Поставщик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.
18. Заказчик вправе:
- 1) запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
  - 2) требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору;
  - 3) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий Договора (не соблюдение сроков поставки и/или условий о качестве Товара и/или невозможности замены дефектного Товара), расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а также потребовать возмещения реального ущерба;
  - 4) уведомив Поставщика, отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена;
  - 5) приобрести непоставленный товар у третьих лиц, с отнесением всех необходимых и разумных расходов по их приобретению на Поставщика, если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество Товара либо не выполнил требования Заказчика о замене Товара ненадлежащего качества или о доукомплектовании Товаров в установленный срок;
  - 6) отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества или некомплектного Товара, а

если такой Товар оплачен – потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и укомплектования Товара либо его замены;

7) в безакцептном порядке удержать из суммы, подлежащей выплате Поставщику, сумму образовавшейся неустойки и иного реального ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору.

## 5. ГАРАНТИЯ

19. Поставщик гарантирует Заказчику качество Товара в соответствии с требованиями Приложения к Договору, своевременную поставку и передачу Товара.

20. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее \_\_\_\_\_ со дня подписания Сторонами  
*указывается длительность гарантийного срока в годах/месяцах/днях*

\_\_\_\_\_ *указывается вид соответствующего документа (накладная на отпуск запасов на сторону / акт приема-передачи Товара)*

21. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым и неиспользованным, свободным от обременений и притязаний третьих лиц.

22. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов и соответствует требованиям, указанным в Приложении к Договору. Товар, не соответствующий этим требованиям, в том числе содержащий недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения, признается дефектным и подлежит замене.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

23. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика штрафную неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от Цены Договора.

24. В случае предоставления Поставщиком Товара, несоответствующего условиям Договора, в том числе по количеству и качеству, Заказчик вправе взыскать с Поставщика штрафную неустойку в размере 5 % (пять процентов) от Цены Договора, за каждый такой случай.

25. В случае нарушения иных условий Договора, не оговоренных настоящим разделом, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в виде штрафа в размере 1 % (одного процента) от Цены Договора, за каждый случай такого нарушения.

26. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного разделом вторым Договора, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5 % (пять процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

27. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

28. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Поставщиком письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

29. Суммы неустойки, подлежащие оплате Поставщиком в случаях, указанных в Договоре, Заказчик удерживает из суммы своей кредиторской задолженности (в том числе и из сумм подлежащих оплате по Договору) перед Поставщиком. При этом в случае отсутствия кредиторской задолженности у Заказчика перед Поставщиком суммы

\* пункт включается при условии установления гарантийного срока на Товар

штрафов и пени оплачиваются последним в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

30. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик обязан возместить Заказчику все причиненные убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего договора Поставщиком, при этом Заказчик вносит Поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

## 7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

31. Заказчик в любое время вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

32. За нарушение Поставщиком условий Договора, вне зависимости от применения к Поставщику предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив Поставщику письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:

1) Поставщик не осуществляет поставку Товара (его части) в срок(и), предусмотренный(ые) Договором или Заявкой;

2) Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору;

3) нарушения сроков замены некачественного Товара;

4) поставки некачественного Товара;

5) непоставки Товара;

6) недопоставки Товара;

7) нарушения Поставщиком условий, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.

33. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения реального ущерба, причиненного расторжением.

34. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, по основаниям предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора, при этом Договор считается расторгнутым (дата расторжения Договора) с даты, указанной в уведомлении.

35. В случае расторжения Договора по инициативе Поставщика до истечения срока поставки, указанного в Договоре или Заявке\*, а также в случае расторжения Договора по инициативе Заказчика при непоставке или недопоставке Товара Поставщиком, Заказчик оплачивает Поставщику фактически поставленный и принятый Заказчиком Товар на дату расторжения Договора, за вычетом неустойки, установленной разделом 7 Договора. Если общая сумма неустойки и убытков Заказчика, связанных с расторжением Договора, превышает сумму, подлежащую выплате Поставщику, то разница составляет долг Поставщика, подлежащий выплате Заказчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты расторжения Договора.

36. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

## 8. ФОРС-МАЖОР

37. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления

\* указывается при необходимости

следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

38. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору обязана:

1) в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону. В уведомлении должны содержаться подробные характеристики обстоятельств непреодолимой силы, состояния Товара, возможные последствия и меры, которые намерена предпринять Сторона для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств;

2) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств непреодолимой силы обеспечить за свой счет предоставление другой Стороне свидетельства, выданного Торгово-промышленной палатой или иным уполномоченным органом страны нахождения Стороны, которое должно содержать наименования Сторон, общее описание обязательств, вытекающих из Договора, указание на лицо, по просьбе которого выдано свидетельство, дату и место выдачи свидетельства, предполагаемый срок действия обстоятельств непреодолимой силы, степень влияния обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств по Договору. При этом факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств.

39. Стороны согласились, что в случае несоблюдения вышеуказанных условий оформления свидетельства о действии обстоятельств непреодолимой силы, сроков уведомления, предоставления свидетельства никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

40. В случае, если обстоятельства, указанные в настоящем разделе, будут длиться более 60 (шестидесяти) календарных дней, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

41. Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

## 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

42. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии или касательно Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

1) стала известна Стороне до заключения Договора;

2) является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

3) была независимо разработана работниками получившей ее Стороны, не имеющей доступа к такой информации.

43. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать

недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, или иной ущерб какой-либо из Сторон.

44. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

## **10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

45. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

46. Место исполнения Договора – \_\_\_\_\_  
*указывается место исполнение Договора*

47. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

48. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в Специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны.

## **11. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН**

49. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:

- 1) имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- 2) Договор был должным образом санкционирован Сторонами;
- 3) Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон;
- 4) совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных документов Сторон, либо законодательством Республики Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

50. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 14 Договора, и считаются отправленными:

- 1) при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;
- 2) при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке.

51. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга не позднее 5 (пяти) календарных дней. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникший вследствие данного не уведомления реальный ущерб. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенным законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.

52. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

53. Внесение изменений в Договор допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

54. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями.

55. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

56. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан;

57. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

### 13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

58. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по «                    » 20 года включительно, в части взаиморасчетов - до полного указывается дата срока действия договора

исполнения обязательств, в части исполнения гарантийных обязательств – до полного их исполнения\*, в части возмещения реального ущерба – до полного его возмещения.

**14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК:**

Частное учреждение

«University Service Management»

(указываются реквизиты Заказчика)

**ПОСТАВЩИК:**

(указывается наименование Поставщика)

(указываются реквизиты Поставщика)

(указывается должность  
лица - подписанта)

(указывается должность  
лица - подписанта)

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО  
лица - подписанта)

М.П.

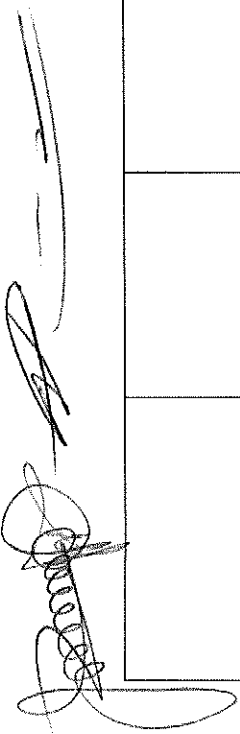
\_\_\_\_\_ (указывается ФИО  
лица - подписанта)

M.I.

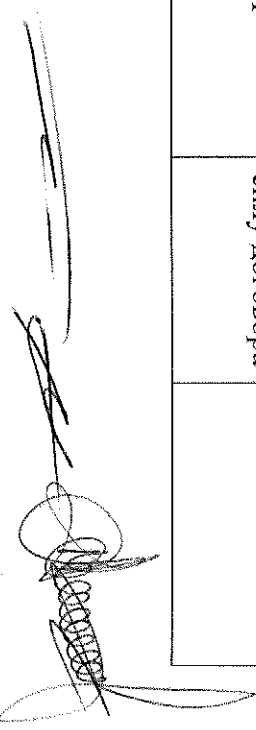
## Техническая спецификации на закупляемые товары

## 1. Наименование товаров: «Специальная одежда и средства индивидуальной защиты»

№ п/п	Наименование товара	Технические и качественные характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010	Сроки поставки товаров	Место поставки товаров
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Перчатки трикотажные с ПВХ	Состав пряжи: 70% хлопок, 30% П/Э точечное поливинилхлорид (ПВХ)-покрытие ладони обеспечивает надежный захват и высокую износостойкость. Для достижения высоких теплых свойств и повышения износостойкости используется материал высокого качества. Цвет и размер по согласованию заказчика	Пара	1 148	DDP	30 календарных дней с даты вступления в силу договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
2	Куртка мужская утепленная	Застежка должна быть на двух замковую молнию и ветрозащитный клапан. Воротник-стойка должен быть утеплен мягким трикотажным материалом типа Роллес. Съёмный капюшон с регулировкой объема. Боковые и нагрудные (утепленные) карманы, карман на рукаве, внутренние карманы, в борте карман для документов формата А4. Ширина куртки и низ рукава должен регулироваться патями. Рукав должен быть с дополнительным объемом, обеспечивающим свободу движения, с усиленными накладками в области локтя для защиты от истирания. Должна быть внутренняя ветрозащитная юбка. Ткань верха: типа 100% нейлон, мембранная (водоупорность – 10 000 мм вод.ст., паропроницаемость – 8 000 г/кв.м за 24 часа), морозостойкая, дышащая, ветрозащитная, с масло- и водоотталкивающей отделкой Тефлон. Утеплитель типа: Тинсулейт, 2 слоя, ГОСТ Р	Шт.	148	DDP	30 календарных дней с даты вступления в силу договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53



		12.4.236-2007. ГОСТ Р 12.4.236-2011. 4 класс защиты, для эксплуатации в I, II, III, IV и особом климатических поясах. Цвет и размер по согласованию заказчика. Полная техническая характеристика согласно технической спецификации.					
3	Полукомбинезон мужской утепленный	Застежка должна быть на двух замковую молнию и ветрозащитный клапан. Должны быть боковые карманы и карман на молнии. Должен быть дополнительный объем в области колен для удобства, усиительные накладки – защита от истирания. На спине должна быть эластичная тесьма для удобства и хорошей посадки на фигуре. Внутренние манжеты должны быть с латексной резинкой для спеления с обувью. Ткань верха: 100% нейлон, мембранная (водоупорность – 10 000 мм вод.ст., паропроницаемость – 8 000 г/кв.м за 24 часа), морозостойкая, дышащая, ветрозащитная, с маслом- и водоотталкивающей отделкой типа Teфлон. Подкладка: 100% полиэстер. Утеплитель типа Тинсулейт, 2 слоя. ГОСТ Р 12.4.236-2007. ГОСТ Р 12.4.236-2011. 4 класс защиты, для эксплуатации в I, II, III, IV и особом климатических поясах. Цвет и размер по согласованию заказчика. Полная техническая характеристика согласно технической спецификации.	Шт.	148	DDP	30 календарных дней с даты вступления в силу договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
4	Полуботинки и мужские, кожаные, утепленные	Материал верха: юфть (натуральная кожа). Материал низа: двойной полиуретан. Метод крепления: литевой. Цвет и размер по согласованию заказчика. Подкладка: шерстяной мех на трикотажной основе. Полная техническая характеристика согласно технической спецификации.	Пара.	148	DDP	30 календарных дней с даты вступления в силу договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53





5	Валенки	Материал верха: шерсть не менее 85%  Валенки должны иметь профиль подошвы, препятствующий скольжению.  Обязательная сертификация на соответствие ГОСТ 18724  Размеры обуви по согласованию заказчика.  Полная техническая характеристика согласно технической спецификации.	Пара.	148	DDP	30  календарных дней с даты вступления в силу договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
6	Костом сварщика	Куртка и брюки. Плотная парусина с огнеупорной пропиткой, спилковые накладки.  Ткань:брезент (51% лен, 49% хлопок) плотность 480 г/ м2,  Накладка: Кожевенный спиллок плотность 1,5 м2  Для защиты от повышенных температур ГОСТ 12.4.045-87. Цвет и размер по согласованию заказчика. Полная техническая характеристика согласно технической спецификации.	Комп лект	10,00	DDP	30  календарных дней с даты вступления в силу договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

**2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку, реализацию закупаемых товаров, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии (с указанием перечня видов /подвидов работ/услуг):** не требуется.

**3. Технические и качественные характеристики:** указаны в графе № 3 вышеуказанной таблицы.

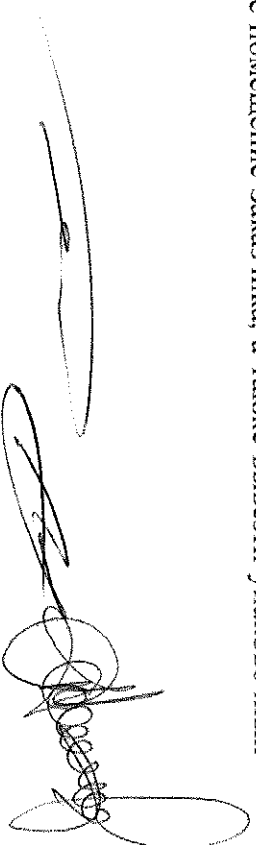
#### **4. Прочие характеристики:**

4.1. Поставщик обязан предоставить с ценовым предложением образцы специальной одежды и средств индивидуальной одежды по каждой позиции с наличием на каждом образце прикрепленных ярлыков с указанием следующей информации:

- 1) инструкцию по эксплуатации (уход, хранение);
- 2) этикетка с указанием размера, роста, модели, сорта, состава сырья и даты выпуска изделия;
- 3) описание ткани.

4.2. Размеры и модели специальной одежды и средств индивидуальной защиты должны согласовываться с заказчиком.

1) поставщик обязан доставить, разгрузить Товар на территорию и в указанное помещение Заказчика, а также вывести упаковочный материал и мусор.



5. Соответствие стандартам (международным/внутренним): сертификат соответствия на изделие (спецодежда) в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 019/2011 утвержденное Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. №878 (необходимо предоставить с ценовым предложением копии сертификата соответствия на изделие);

6. Проверка и испытание: не требуется

7. Базовый гарантийный период на поставляемые товары: не менее 12 месяцев после подписания Акта приема-передачи каждой партии или накладной на отпуск товара.

8. В случае, если закупаемые товары, подлежат обязательной сертификации, потенциальный поставщик/поставщику предоставляется документ, подтверждающие сертификацию: не подлежит.

9. В случае, если закупаемые товары, относятся к средствам измерений, указание требований к потенциальному поставщик/поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республике Казахстан: не требуется.

10. \_\_\_\_\_ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации ( если имеются, указать необходимые приложения: к примеру, график, дефектные акты, ведомости, чертежи и т.д. )

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_

