

## **Объявление об осуществлении закупок услуг «Сервисное обслуживание чиллеров АО «РДРЦ» способом запроса ценовых предложений**

1. Полное наименование и адрес местонахождения заказчика/организатора закупок: Частное учреждение «University Service Management», 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, блок №22, каб. №124.

### **2. Информация:**

<b>№ лота</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС</b>
1	Сервисное обслуживание чиллеров АО «РДРЦ»	услуга	1	500 000,00

3. К объявлению об осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений (далее – объявление) прилагаются проект договора о закупках, техническая спецификация запрашиваемых товаров, работ, услуг (при наличии), форма ценового предложения и являются неотъемлемой частью настоящего объявления.

4. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются с 09 ч. 10 мин. «23» июня 2015 г. до 09 ч. 10 мин. «30» июня 2015 г. включительно, по адресу: 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, блок №22, каб. №124.

5. Потенциальные поставщики до истечения окончательного срока представления ценовых предложений вправе отзывать поданные ценовые предложения.

6. Предоставление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, предусмотренными объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией запрашиваемых товаров, работ, услуг.

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров, работ, услуг подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

- 1) ценовое предложение, подписанное и скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению к объявлению. В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, предусмотренные проектом договора о закупках без учета НДС;
- 2) копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
- 3) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;

4) иные документы, оформленные согласно требованиям технической спецификации заказчика (в случае, если условиями объявления предусматривается техническая спецификация).

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан предоставляет те же документы, предусмотренные объявлением, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык объявления. При рассмотрении ценового предложения преимущество будет иметь перевод.

8. Ценовое предложение запечатывается в конверт и предоставляется потенциальным поставщиком организатору закупок в сроки и время, указанные в пункте 4 объявления.

9. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик указывает: наименование, адрес местонахождения, контактный телефон, электронный адрес потенциального поставщика, наименование, адрес местонахождения организатора закупок, наименование закупок товаров, работ, услуг, для участия в которых предоставляется ценовое предложение потенциального поставщика.

10. Конверт с ценовым предложением, предоставленный после истечения установленного срока и/или с нарушением требований пункта 9 объявления, не регистрируется в журнале регистрации конвертов с ценовыми предложениями и возвращается потенциальному поставщику.

11. Решение об утверждении итогов закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения на интернет-ресурсе организатора закупок: [www.lu.edu.kz](http://www.lu.edu.kz).

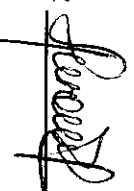
12. Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

13. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не подписал проект договора о закупках в сроки, указанные пунктом 12 объявления, не исполнил или не надлежащим образом исполнил свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках, то данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

14. Правила закупок товаров, работ, услуг размещены на интернет-ресурсе «Назарбаев Университет».

15. Уполномоченный представитель организатора закупок: Есжанова М.М., менеджер Управления организации и проведения закупок, тел. 70-89-56.

**И.о. начальника Управления организации и проведения закупок**



**А. Раинбекова**

Приложение к объявлению

Форма ценового предложения на закупку  
(наименование товаров, работ, услуг, отдельно по лотам)

1. Наименование и адрес местонахождения потенциального поставщика \_\_\_\_\_
2. Банковские реквизиты (БИН или ИИН, ИИК, наименование банка, БИК)
3. Адрес электронной почты, контактный телефон: \_\_\_\_\_
4. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание	
1	Наименование товаров, работ, услуг (указать необходимое)	
2	Единица измерения	
3	Количество товаров (объем работ/услуг)	
4	Цена за единицу товара, без учета НДС (при работах, услугах не заполняется)	
5	Общая цена, в ____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями проекта договора о закупках, являющийся неотъемлемой частью объявления	

С условиями проекта договора о закупках ознакомлены и согласны с базовыми условиями платежа.

5. (Наименование потенциального поставщика) настоящим ценовым предложением подтверждает, что в случае определения победителем закупок обязуется осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (указать наименование товаров, работ, услуг) на условиях и требованиях проекта договора о закупках и технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг (указывается в случае, если в объявлении содержалась техническая спецификация).

6. До момента заключения договора о закупках настоящее ценовое предложение будет выполнять роль обязательного договора между нами.

7. Перечень прилагаемых документов: (указывается наименование документов).

Ф.И.О., должность и подпись первого руководителя

М.П. (при наличии)

Техническая спецификации закупаемых услуг

Наименование закупки: «Сервисное обслуживание чиллеров АО «РДРЦ»

№ лота	Наименование услуги	Ед. изм.	Объем	Срок выполнения работ, оказания услуг	Место выполнения работ, оказания услуг
1	«Сервисное обслуживание чиллеров АО «РДРЦ»	услуга	1	По заявкам Заказчика со дня вступления в силу Договора и по 31 декабря 2015 года	г. Астана, пр. Туран, 36

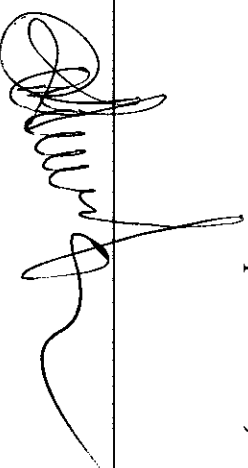
Раздел 1. Специальные квалификационные требования:

В данном разделе указываются требования, характеризующие квалификацию потенциального поставщика и/или его работников, в том числе к опыту работы, наличие лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов и иных документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых работ, услуг, предусмотренных законодательством Республики Казахстан:

1. Потенциальный поставщик обязан иметь опыт работы по обслуживанию чиллеров не менее 2-х лет. Для подтверждения опыта работы каждого года потенциальный поставщик в составе ценового предложения должен предоставить не менее одной нотариально засвидетельствованной копии акта выполненных работ (оказанных услуг) по обслуживанию чиллеров за подтверждаемый год.

2. Потенциальный поставщик должен иметь не менее 2-х специалистов, имеющих инженерное образование соответствующее квалификации по специальностям «Холодильные машины и установки» или «Техника и физика низких температур» (потенциальный Поставщик в составе документации, поданной на участие в закупках способом запроса ценовых предложений, должен предоставить копию диплома о высшем образовании).

Раздел 2. Технические и качественные характеристики:



Данный раздел должен содержать описание, требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, прямые и конечные результаты и форму завершения в разрезе наименований работ, услуг, в том числе:

- 1) Ожидаемые результаты работ, услуг: поставщик должен обеспечить бесперебойную работу чиллеров АО «РДРЦ».
- 2) При закупке работ в строительстве указывается краткое описание строительной площади, географических, инженерно-геологических и других особых природных условий, наличие инфраструктуры и коммуникаций, описание местных ресурсов, системе стандартов и технических нормативов и полный состав объекта, требования по инженерной подготовке территории, технологии производства и оборудованию, инженерному обеспечению, используемым материалам и конструкциям, оснащению объекта и другая необходимая информация): не требуется.
- 3) Требования к разгрузке, сборке и наладке оборудования:

1. Предоставлять Услуги ежемесячно, по письменной или устной заявке Заказчика с выездом не позднее 2-х часов после получения заявки. Поставщик должен в течение 24 часов со дня получения письменной или устной заявке Заказчика устранить технические неисправности;

2. Поставщик должен оказать Услуги с выездом по месту нахождения Заказчика: г. Астана, пр. Туран, 36;

3. Предоставить Услуги согласно Приложения №1 к технической спецификации о закупках услуги «Периодичность выполнения и расшифровка закупаемых услуг по сервисному обслуживанию чиллеров АО «РДРЦ».

- 4) Соответствие стандартам (международным/внутренним): (указываются стандарты, которым должны соответствовать выполняемым работам, оказываемым услугам): не требуется.

- 5) Товары и материалы, используемые в рамках работ, услуг, их характеристики:

Поставщик обязан иметь необходимые материалы и инструменты для бесперебойного, незамедлительного и качественного выполнения Услуги и обязательств.

- 6) Требования к безопасности:

При оказании Услуги Поставщик должен соблюдать нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан.

- 7) Срок, объем и порядок предоставления гарантии качества (виды работ, услуг): 6 месяцев после подписания Акта оказанных услуг.

- 8) При приобретении в целях унификации, стандартизации и/или совместимости отражаются требования: должны ли быть работы, услуги совместимы с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами, услугами и др.: не требуется.

9) Поставщик обязан при выявлении неисправностей устранить причины, а также при необходимости произвести работы по ремонту или замене оборудования и запасных частей.

10) При проведении мероприятий, по письменной или устной заявке Поставщик должен обеспечить нахождение обслуживающего персонала на территории Заказчика.

11) Потенциальный поставщик, признанный победителем, до заключения договора должен предоставить ведомость цен по пунктам 1.1 – 3.4 согласно таблице «Периодичность выполнения и расшифровка запрашиваемых услуг по сервисному обслуживанию чиллеров АО «РДРЦ».

12) Совокупность суммы за виды услуг должно равняться общей сумме заявленной в ценовом предложении Потенциального поставщика для участия в закупках услуги «Сервисное обслуживание чиллеров».

### Раздел 3. Прочие характеристики:

В данном разделе указываются требования, характеристики, приложения, которые не могут быть отнесены к Разделам 1, 2, в том числе:

1) Требования о предоставлении документации, передаваемой вместе с работами, услугами: руководство по эксплуатации, технические описания, проектная документация и др.: не требуется.

2) Приложения, являющиеся неотъемлемой частью технической спецификации (указать необходимые приложения: к примеру, график, календарный план, дефектные акты, ведомости, чертежи, утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию/необходимый раздел утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, технические спецификации, указание на нормативно-техническую документацию и т.д.): Приложение №1 к технической спецификации о закупках услуги «Периодичность выполнения и расшифровка запрашиваемых услуг по сервисному обслуживанию чиллеров АО «РДРЦ».

Заместитель Генерального директора по производству:

Амиров К. А.

Главный теплоэнергетик:





Сембинов Ж. К.

Заместитель главного теплоэнергетика:

Сарсембаев Б. Д.

Инженер по отоплению, вентиляции и кондиционированию:

Суллейменов Е. С.

  
(подпись)  
  
(подпись)  
  
(подпись)  
  
(подпись)

Приложение № 1  
к технической спецификации о закупках услуги  
«Сервисное обслуживание чиллеров АО «РДРЦ»

**«Периодичность выполнения и расшифровка закупаемых услуг по сервисному обслуживанию чиллеров АО «РДРЦ».**

Наименование услуги	№	Расшифровка услуги	Кол-во обслуживания в месяц	Кол-во обслуживания в год	Цена за ед. обслуживания, тенге без учета НДС	Кол-во установлено	Сумма за обслуживание, тенге без учета НДС
Сервисное обслуживание чиллеров АО РДРЦ	<b>1 Регулярное техническое обслуживание</b>						
	1.1	Диагностика работы чиллера по показаниям контроллера	3	15	Заполняется потенциальным поставщиком	1	Заполняется потенциальным поставщиком
	1.2	Проверка уровня масла компрессора и давления всасывания и нагнетания фреона	1	5	Заполняется потенциальным поставщиком	1	потенциальным поставщиком
	1.3	Проверка работы цепей и механизмов управления	1	5		1	м
	1.4	Проверка состояния электрических кабелей	1	5		1	поставщиком
	1.5	Проверка состояния гидравлического контура	1	5		1	
	1.6	Проверка состояния теплообменников (испаритель и конденсатор)	1	5		1	

	1.7	Проверка состояния вентиляторов воздухоохладителя	1	5		1			
	1.8	Проверка элементов крепления и состояние виброизоляторов	1	5		1			
	1.9	Проверка состояния силовой и управляющей автоматики (предохранители, контроллеры, пускатели)	1	5		1			
	1.10	Проверка утечек хладагента	1	5		1			
	1.11	Проверка функционирования всех систем защиты (блокировка водяного протока, датчиков давления всасывания и нагнетания, датчик уровня масла, система низкой температуры хладоносителя)	1	5		1			
	1.12	Внешний и внутренний осмотр, проверка на предмет посторонних шумов	1	5		1			
	1.13	Проверка перепада давления на жидкостном фильтре	1	5		1			
	1.14	Проверка перепада давления на масляном фильтре	1	5		1			
	1.15	Проверка ТРВ	1	5		1			
	1.16	Проверка картерного подогревателя	1	5		1			
	2	Периодическое техническое обслуживание							
	2.1	Подготовка чиллера к летнему сезону							
	2.1.1	Выпрямление пластинчатых ребер конденсаторного блока	-	1		Заполня ется		1	Заполн яется
	2.1.2	Полная диагностики и подготовка к работе чиллера	-	1		потенци		1	потенц



2.1.3	Чистка пластинчатых ребер конденсаторного блока водой или водным раствором	-	1	альным поставщ	1	иальны м постав щиком
2.1.4	Ревизия и протяжка всех электрических контактов	-	1	иком	1	постав щиком
2.1.5	Промывка водяного водяного теплообменника	-	1		1	
2.1.6	Проверка состояния вентиляторов (лопастей, подшипников)	-	1		1	
2.2	<b>Консервация чиллера на зиму</b>					
2.2.1	Слив и продувка водяного теплообменника	-	1	Заполня ется потенци альным поставщ иком	1	Заполн яется потенц иальны м постав щиком
2.2.2	Полная диагностика чиллера на выявление дефектов в работе	-	1		1	
3	<b>Устранение утечки</b>					
3.1	Заправка фреоном в количестве 1 кг	-	80 кг/запра вка	Заполня ется потенци альным поставщ иком	1	Заполн яется потенц иальны м постав щиком
3.2	Заправка азотом в количестве 1 кг	-	80 кг/запра вка		1	
3.3	Работы по вакуумированию системы, устранению утечки, повторного вакуумирования и заправки фреона	-	1		1	
3.4	Замена масла в количестве 1 кг	-	20		1	

**Заместитель Генерального директора по производству:**

**Амиреев К. А.**

  
(подпись)

**Главный теплоэнергетик:**

**Сембиев Ж. К.**

  
(подпись)

**Заместитель главного теплоэнергетика:**

**Сарсембаев Б. Д.**

  
(подпись)

**Инженер по отоплению, вентиляции и кондиционированию:**

**Сугейменов Е. С.**

  
(подпись)

## ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

*указывается номер присвоенный договору*

о закупках услуг « \_\_\_\_\_ »  
*указывается наименование закупаемых услуг*

г. Астана

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года

Частное учреждение «University Service Management», Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 37501-1901-У-е от 10 августа 2010 года, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,

*указываются должность и Ф.И.О. лица - подписанта*

действующего на основании \_\_\_\_\_

*указывается документ дающий полномочие лицу – подписанту на заключение*

\_\_\_\_\_, и в соответствии с пунктом/ами \_\_\_\_\_

*договора (Устав/Доверенность/Приказ и пр.*

*указывается номер/номера*

\_\_\_\_\_, Правил закупок товаров, работ, пункта/ов Правил в соответствии с которым заключается договор

услуг, утвержденных протоколом № 3 Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года (далее - Правила) с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, Свидетельство о государственной

*указывается полное наименование контрагента*

регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя

*ненужное исключить*

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года,

*указываются номер и дата свидетельства о государственной регистрации*

именуемое/ый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,

*указываются должность и Ф.И.О. лица – подписанта*

действующего на основании \_\_\_\_\_

*указывается документ дающий полномочие лицу – подписанту на заключение*

\_\_\_\_\_, с другой стороны,

*договора (Устав/ Доверенность/Приказ и пр.*

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

в соответствии \_\_\_\_\_

*указывается основание для заключения договора (протокол/приказ/решение и/или соответствующий пункт*

\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о закупках услуг (далее - Правил), при необходимости,

– Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Исполнитель оказать в установленный срок услуги \_\_\_\_\_ (далее - Услуги), в соответствии с

*указывается наименование закупаемых услуг*

условиями Договора и Технической спецификации, являющейся Приложением к Договору и его неотъемлемой частью (далее - Приложение).

2. Срок оказания Услуг: \_\_\_\_\_.

*указывается дата начала и дата окончания оказания услуг*

3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_.

*указывается место оказания услуг (город, улица, дом)*

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4. Цена Договора означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Исполнителю в рамках Договора за полное, своевременное и надлежащее выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Договором и Приложением.

5. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ тенге,

*указывается сумма в цифрах указывается сумма прописью,*

с учетом НДС/без учета НДС и включает в себя:

*ненужное исключить*

стоимость непосредственно самих Услуг (*в том числе сопутствующих*);

налоги и иные обязательные платежи в бюджет;

гарантийные обязательства Исполнителя;

стоимость сопутствующей документации на Услуги (правила, инструкции и т.п.);

стоимость материалов используемых для оказания Услуг;

иные затраты (в том числе непредвиденные), необходимые для полного и надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

6. Цена Договора не подлежит изменению (увеличению или уменьшению), за исключением случаев, предусмотренных Правилами и Договором.

7. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

1) Оплата осуществляется безналичным путём исходя из фактического объёма оказанных Услуг, в течение 25 (двадцать пять) рабочих дней с даты подписания Акта оказанных услуг Заказчиком и предоставления Исполнителем оригинала счета-фактуры.

2) Акт оказанных Услуг заполняется по форме, предоставленной Заказчиком.

3) Несвоевременное предоставление Акта оказанных Услуг и оригинала счета-фактуры за отчетный месяц освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

4) Прием оказанных Услуг осуществляется на основании Акта оказанных Услуг, подписываемого уполномоченными представителями Сторон, и счета-фактуры, оформляемого Исполнителем.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8. Исполнитель обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее выполнение условий Договора;

2) оказывать Услуги надлежащего качества, своевременно и в полном соответствии с условиями Договора;

3) строго соблюдать установленный Заказчиком режим доступа в Здания Заказчика, для оказания Услуг по Договору;

4) при оказании Услуг бережно относиться к имуществу Заказчика и его работников;

5) безвозмездно в срок, установленный Заказчиком, устранить имеющиеся недостатки и несоответствия в оказываемых Услугах;

6) обеспечивать контроль за сохранностью материальных ценностей, предоставленных Заказчиком;

7) в случае предоставления Заказчиком специально отведенного помещения, использовать помещение исключительно в соответствии с его целевым назначением (для хранения и обслуживания оборудования, технического инвентаря, расходных материалов, спецодежды и т.п.);

8) экономно и расчетливо расходовать все ресурсы, предоставленные Заказчиком (водоснабжение, электроэнергия и т.д.), в количестве необходимом для оказания Услуг по Договору;

9) соблюдать при оказании Услуг предписанные нормативные требования по охране труда,

окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;

10) информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность оказания Услуги;

11) в случае необходимости, за свой счёт получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору;

12) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои права и обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика;

13) в любое время по требованию Заказчика информировать о ходе оказания Услуг по Договору;

14) незамедлительно информировать Заказчика о возникновении внештатных ситуаций.

15) возместить реальный ущерб Заказчику причиненный в результате не исполнения, либо ненадлежащего исполнения условий Договора Исполнителем;

16) возвратить уплаченные за оказанные Услуги суммы в случае выявления их несоответствия условиям Договора до устранения недостатков;

17) своевременно согласно срокам оговоренным в Договоре предоставлять документы для осуществления оплаты по Договору.

#### 9. Исполнитель вправе:

1) совместно с Заказчиком определять способы и методы оказания Услуг по Договору, для оказания ее надлежащим образом и в оговоренные сроки;

2) запрашивать у Заказчика для ознакомления и использования необходимую документацию, а также любую иную информацию, требующуюся для оказания Услуг;

3) получать оплату в соответствии с условиями Договора;

4) предлагать Заказчику изменения, позволяющие повысить качество оказания Услуг по Договору;

5) требовать надлежащего исполнения обязательств по Договору Заказчиком.

#### 10. Заказчик обязуется:

1) в соответствии с условиями Договора принимать оказанные надлежащим образом Услуги (качественно) и оплачивать их стоимость;

2) своевременно предоставить Поставщику форму Акта оказанных Услуг;

2) выполнять другие условия Договора.

#### 11. Заказчик вправе:

1) контролировать качество и объем оказываемых Услуг;

2) не менее чем за 24 часа сообщать о необходимости внесения изменений в сроки оказания Услуг Исполнителем;

3) в безакцептном порядке удержать из суммы подлежащей выплате Исполнителю, сумму образовавшейся неустойки и иного реального ущерба нанесенного неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору;

4) в любое время запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5) требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору;

6) в случае не исполнения либо ненадлежащего исполнения условий Договора, расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а также потребовать возмещения связанного с этим реального ущерба;

- 7) приобрести не оказанные Услуги у третьих лиц, с отнесением всех необходимых и разумных расходов по их приобретению на Исполнителя, если Исполнитель не оказывает Услуги согласно условиям Договора;
- 8) отказаться от оплаты Услуги ненадлежащего качества, а если такие Услуги оплачены – потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков.

#### **4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

12. *Оказание Услуги Исполнителем осуществляется на основании письменной заявки Заказчика, с указанием в ней срока оказания Услуги. Заказчик оформляет заявку на оказание Услуги и направляет ее Исполнителю в письменной форме (по электронной почте/телефонограммой и иными доступными согласованными между сторонами способами).*
13. Для постоянного взаимодействия Заказчик и Исполнитель, путем издания соответствующих актов, назначают ответственных лиц из числа своих работников (далее – Ответственные лица), осуществляющих контроль за качеством и объемом оказываемых Услуги, о чем Стороны письменно уведомляют друг друга в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора.
14. Заказчик обеспечивает доступ персоналу Исполнителя в Здание для оказания Услуги в соответствии с утвержденным Заказчиком списком персонала.
15. Исполнитель должен своевременно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, которые могут оказать влияние на качество оказываемых Услуги или привести к невозможности их оказания в срок.
16. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, осуществляется вызов Ответственного лица Исполнителя для разрешения спорных вопросов.
17. Исполнитель несет ответственность за совершенные недочеты при оказании Услуги.
18. Исполнитель не несет ответственность за недочеты, если приведет доказательства того, что они возникли уже после момента приемки Заказчиком в результате неправильной эксплуатации, действий третьих лиц либо форс-мажорных обстоятельств.
19. Приемка оказанных Услуги осуществляется Ответственным лицом Заказчика по факту их оказания путем осмотра (визуального, с помощью технических средств и т.п.) и подписания Ответственными лицами Сторон Акта оказанных Услуги и оригинала счета-фактуры, а также последующего утверждения подписанного Акта оказанных услуг первыми руководителями Сторон либо уполномоченными на то лицами.
20. При обнаружении недостатков в оказанных или оказываемых Услугах или их несоответствия Приложению, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня обнаружения и составляет акт о недостатках с участием Ответственных лиц Сторон, а также устанавливает срок для их устранения, в последующем акт о недостатках вручается Ответственному лицу Исполнителя, либо направляется в адрес Исполнителя. В случае отказа Ответственного лица Исполнителя от подписания акта о недостатках в нем делается соответствующая отметка, а сам акт о недостатках вручается Ответственному лицу Исполнителя, либо направляется в адрес Исполнителя почтой. При наступлении подобного случая, Исполнитель обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления от Заказчика приступить к устранению выявленных недостатков и устранить их в установленный Заказчиком срок. Недостатки и несоответствия устраняются Исполнителем безвозмездно и за свой счет.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**



21. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штрафную неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от Цены Договора.
22. В случае нарушения Исполнителем сроков устранения недостатков в Услуге, выявленных Заказчиком и указанных в акте о недостатках, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штрафную неустойку в виде пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от Цены Договора.
23. За каждый случай составления акта о недостатках, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в виде штрафа в размере 3% (три процента) от Цены Договора.
24. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного разделом 2 Договора, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.
25. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.
26. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Исполнителем письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.
27. В случае несвоевременного предоставления Акта оказанных услуг и оригинала счета-фактуры за отчетный месяц Исполнителем, Заказчик вправе удержать в виде штрафа денежные средства в размере 5% (пяти процентов) от причитающейся Исполнителю за отчетный месяц суммы оплаты.
28. Суммы неустойки, подлежащие оплате Исполнителем в случаях, указанных в Договоре, Заказчик удерживает из суммы своей кредиторской задолженности перед Исполнителем. При этом в случае отсутствия кредиторской задолженности у Заказчика перед Исполнителем суммы штрафов и пени оплачиваются последним в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.
29. В случае неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить Заказчику все причиненные убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего договора Исполнителем, при этом Заказчик вносит Исполнителя в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

## 6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

30. Заказчик в любое время вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.
31. За нарушение Исполнителем условий Договора, вне зависимости от применения к Исполнителю предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив Исполнителю письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:
- 1) Исполнитель не оказывает Услуги (их часть) в срок(и), предусмотренный(ые) Договором или Заявкой;
  - 2) Исполнитель не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору;
32. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное

нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения реального ущерба, причиненного расторжением.

33. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, по основаниям предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора, при этом Договор считается расторгнутым (дата расторжения Договора) с даты указанной в уведомлении.

34. В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя до истечения срока оказания услуг, а также в случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанные Услуги принятые Заказчиком на дату расторжения Договора, за вычетом неустойки, установленной настоящим Договором. Если общая сумма неустойки и убытков Заказчика, связанных с расторжением Договора, превышает сумму, подлежащую выплате Исполнителю, то разница составляет долг Исполнителя, подлежащий выплате Заказчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты расторжения Договора.

35. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

36. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

37. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору обязана:

1) в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону. В уведомлении должны содержаться подробные характеристики обстоятельств непреодолимой силы, возможные последствия и меры, которые намерена предпринять Сторона для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств;

2) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств непреодолимой силы обеспечить за свой счет предоставление другой Стороне свидетельства, выданного Торгово-промышленной палатой или иным уполномоченным органом страны нахождения Стороны, которое должно содержать наименования Сторон, общее описание обязательств, вытекающих из Договора, указание на лицо, по просьбе которого выдано свидетельство, дату и место выдачи свидетельства, предполагаемый срок действия обстоятельств непреодолимой силы, степень влияния обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств по Договору. При этом факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств.

38. Стороны согласились, что в случае несоблюдения вышеуказанных условий оформления свидетельства о действии обстоятельств непреодолимой силы, сроков уведомления, предоставления свидетельства никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.



39. В случае, если обстоятельства, указанные в настоящем разделе, будут длиться более 30 (тридцати) календарных дней, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

40. Исполнитель и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

41. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать в целях, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии с Договором или касательно Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

- 1) стала известна Стороне до заключения Договора;
- 2) является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;
- 3) была независимо разработана работником получившей ее Стороны, не имеющей доступа к такой информации.

42. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, или иной ущерб какой-либо из Сторон.

43. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

## **9. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

44. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

45. Место исполнения Договора – \_\_\_\_\_  
*указывается место исполнение Договора*

46. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

47. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в Специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны.

## **10. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН**

48. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:

- 1) имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- 2) Договор был должным образом санкционирован Сторонами;
- 3) Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон;

4) совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных документов Сторон, либо законодательством Республики Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.

## 11. ГАРАНТИЯ

49. Исполнитель гарантирует Заказчику качество оказываемых Услуг в соответствии с требованиями Приложения к Договору и своевременное их оказание.

50. Гарантийный срок на оказанные Услуги составляет не менее \_\_\_\_\_ со дня подписания Сторонами

*указывается длительность гарантийного срока в годах/месяцах/днях*

Акта оказанных услуг.

51. Исполнитель гарантирует Заказчику, что Услуги будут оказаны без дефектов и соответствуют требованиям, указанным в Приложении к Договору. Услуги, не соответствующие этим требованиям, в том числе содержащие недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения, признаются дефектным.

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

52. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 14 Договора и считаются отправленными:

при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;

при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке.

53. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента такого изменения. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная Сторона несет ответственность за возникший вследствие данного не уведомления реальный ущерб. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенным законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.

54. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

55. Внесение изменений в Договор допускается в случаях предусмотренных Правилами.

56. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями.

57. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

58. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

59. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

60. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

## 13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

61. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по «    » 20  
года

*указывается дата срока действия договора*  
включительно, в части взаиморасчетов - до полного исполнения обязательств, в части  
исполнения гарантийных обязательств – до полного их исполнения, в части возмещения  
реального ущерба – до полного его возмещения,

#### 14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

##### ЗАКАЗЧИК:

Частное учреждение  
«University Service Management»  
(указываются реквизиты Заказчика)

(указывается должность  
лица - подписанта)

(указывается ФИО  
лица - подписанта)  
М.П.

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(указывается наименование Исполнителя)  
(указываются реквизиты Исполнителя)

(указывается должность  
лица - подписанта)

(указывается ФИО  
лица - подписанта)  
М.П.

