

Утверждена
приказом и.о. генерального директора
частного учреждения
«University Service Management»
от «1» августа 2014 года № 182

**Тендерная документация
по закупкам работ по изготовлению и монтажу стеклянных перегородок**

1. Тендерная документация по закупкам товара «Работы по изготовлению и монтажу стеклянных перегородок» (далее - Тендерная документация) разработана на основании и в соответствии с требованиями правил закупок товаров, работ и услуг, утвержденных протоколом Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» № 3 от 10.12.2011 года (далее – Правила).

2. Закупки товара способом тендера: «Работы по изготовлению и монтажу стеклянных перегородок».

3. Сумма, выделенная для приобретения товара: 9 938 641,07 (девять миллионов девятьсот тридцать восемь тысяч шестьсот сорок один) тенге 07 тиын, без учета НДС;

4. Наименование, местонахождение и банковские реквизиты Заказчика: Частное учреждение «University Service Management» (далее - Заказчик), адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, БИН 100840005466, РНН 620500005449, расчетный счет: филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК KZ10826Z0KZTD2003724, БИК ALMNKZKA, Кбе 17.

5. Наименование и местонахождения организатора закупок: Частное учреждение «University Service Management» (далее - Заказчик), адрес: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

6. Электронный адрес веб-сайта: www.nu.edu.kz.

7. Описание и требуемые технические, качественные характеристики поставляемых товаров указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

8. Место и условия поставки товаров указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

9. Требуемые количество, сроки поставки товаров указаны в технической спецификации (приложение 3 к Тендерной документации по соответствующему лоту).

10. Условия платежа: Заказчик производит оплату в соответствии с условиями проекта договора (Приложение 7 к Тендерной документации по соответствующему

лоту).

В отношении поставщика - нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с

доходов поставщика у источника выплаты по ставке 20 (двадцать) процентов, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан.

**Описание критериев оценки и сопоставления Тендерных заявок
потенциальных поставщиков на участие в тендере,
влияющих на условное понижение цены**

11. Неотклоненные Тендерные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих критериев:

| № | Критерий | Условное снижение цены |
|---|--|--|
| 1 | Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке поставляемых товаров, в течение последних 10 (десяти) лет | условное снижение цены на 1,5% (одну целую пять десятых процентов) за 3 (три) года опыта работы и 0,5% (ноль целых пять десятых процента) за каждый последующий 1 (один) год работы, но не более 5% (пяти процентов) |
| | Опыт работы на рынке поставляемых товаров должен быть подтвержден соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов поставляемых товаров | |
| 2 | Если гарантийный период товаров в тендерной заявке больше базового, указанного в тендерной документации. При этом заказчик вправе установить размер удержания (в процентах) от цены договора на гарантийный период в проекте договора в тендерной документации | условное снижение цены на 1 % (один процент) за каждый год, но не более 5% (пяти процентов) |

Содержание Тендерных заявок

12. Заявка на участие в тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика поставить товары в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

13. Заявка на участие в тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную заявку на участие в тендере по форме согласно приложениям 1/2 Тендерной документации, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с ценовым предложением, письменным отказом от предоплаты/аванса (в случае если базовыми условиями платежа тендерной документации предусмотрена предоплата/аванс) потенциального поставщика. В последнем случае обязательство о предоставлении обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса не распространяется;

2) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (Требование

указано в приложении 3 «Техническая спецификация»).

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией Тендерной документации;

4) обеспечение заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии по форме согласно приложения 4 к Тендерной документации;

5) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 11 Тендерной документации;

6) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

для физического лица - нотариально засвидетельствованную копию документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

для консорциума - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме, заключенного между членами консорциума и нотариально засвидетельствованные копии свидетельства о регистрации в качестве субъекта предпринимательства/государственной регистрации (перерегистрации) каждого участника консорциума;

7) документ, содержащий сведения об учредителях (участниках или акционерах):

нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого участника консорциума),

нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов.

В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества;

8) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

9) оригинал доверенности лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания документов, составляющих заявку на участие в тендере за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;

14. Срок действия заявки на участие в тендере должен соответствовать требуемому сроку, установленному Тендерной документацией. Срок действия заявок на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

15. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком или его уполномоченным лицом в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

Условия внесения, содержание и вид обеспечения Тендерной заявки

16. Тендерной документацией предусматривается внесение в установленные сроки участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит и/или не дополнит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления таких заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера/протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках согласно приложения 5 к тендерной документации и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно приложения 6 тендерной документации.

17. Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в виде банковской гарантии в размере 1% (одного процента) от суммы, выделенной на тендер для закупки товаров по форме согласно приложения 4 Тендерной документации. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере. При этом срок действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

18. Все заявки на участие в тендере, не имеющие обеспечения заявки на участие в тендере, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

19. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается представителю по его запросу в случаях:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем, а также участника занявшего второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса;

4) истечения срока действия заявки на участие в тендере.

20. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком, удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, или занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках, и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса;

4) потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан не предоставил нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (если деятельность подлежит обязательному лицензированию) в установленные тендерной документацией сроки.

21. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится потенциальным поставщиком, если он участвует на первом этапе закупок способом тендера с использованием двухэтапных процедур.

Требования к содержанию ценового предложения

22. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену товаров с включенными в нее расходами на транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, без учета налога на добавленную стоимость;

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей цене товаров представленную на условиях заказчика, определенных в тендерной документации, а также общую цену (скидку) предложенную потенциальным поставщиком с учетом альтернативных условий платежа.

Тендерная комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Требования к языку составления и представления Тендерных заявок

23. Заявка на участие в тендере составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 22 Тендерной документации, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык Тендерной документации.

Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки

24. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

25. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

Условия, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках

26. Внесение обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренное

проектом договора о закупках к Тендерной документации, победитель тендера представляет в виде банковской гарантии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора.

27. Обеспечение исполнения договора вносится в виде банковской гарантии, по форме согласно приложению 5 к Тендерной документации, со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

28. Размер и условия обеспечения исполнения договора о закупках указан в проекте договора (Приложение 7 к тендерной документации).

29. В случае, если банковская(ие) гарантия(и) не будет(ут) представлена(ы) в указанные сроки, то заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки на участие в тендере.

30. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках, направляются заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

31. В случае если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

32. В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере, направляет информацию для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет», и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

33. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение срока указанного в проекте договора о закупках после предоставления письменного запроса поставщика о ее возврате.

34. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках заказчик не возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках.

Порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с Тендерной заявкой и требуемый срок действия Тендерных заявок

35. Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее 60 (шестьдесят) календарных дней. Срок действия заявок на участие в тендере исчисляется с окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

36. Заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком или его лицом, представляющему интересы потенциального поставщика по подаче заявки на участие в тендере, в запечатанном конверте по месту нахождения Организатора закупок (г. Астана, пр. Кабанбай батыра 53, 22 блок, кабинет 120) до «10» часов «00» мин. местного времени, «16» августа 2014 года, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального

поставщика.

37. Подписанная техническая спецификация заявки на участие в тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная печатью потенциального поставщика (при ее наличии) и обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии, прикладываются отдельно, при этом представление технической спецификации и банковской гарантии прошитой в составе заявки на участие в тендере, не является основанием для ее отклонения.

38. В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данная банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

39. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;
- 3) наименование тендера для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

40. Не допускается представление конверта с заявкой на участие в тендере либо документов и/или материалов, являющихся составной частью заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в тендерной документации.

41. Конверт с заявкой на участие в тендере, представленный после истечения установленного срока, не регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в тендере и возвращается потенциальному поставщику.

42. Организатор закупок в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших конверты с заявками на участие в тендере до истечения установленного срока.

Способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию Тендерной документации

43. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее «17» часов «30» мин., «11» ноября 2014 г.

44. При этом организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него без указания на то, от кого поступил запрос, а также уведомить о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию, путем размещения ответа на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация;

Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию

45. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором в установленном порядке в срок не позднее «17» часов «30» мин. «11» ноября 2014 г.

При этом окончательный срок предоставления заявок на участие в тендере продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и/или дополнениях Тендерной документации и измененном сроке представления заявок на участие в тендере заказчик/организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения изменений и/или дополнений в Тендерную документацию путем размещения текста внесенных изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе, где размещена Тендерная документация.

Изменение Тендерных заявок и их отзыв

46. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в тендере вправе:

- 1) изменить и/или дополнить внесенную заявку на участие в тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в тендере.

47. Внесение изменения и/или дополнения в заявку на участие в тендере должно быть оформлено в соответствии с пунктами 57, 60, 61 Правил и представлено так же, как и сама заявка на участие в тендере.

Отзыв заявки потенциального поставщика на участие в тендере оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес заказчика/ организатора закупок.

48. Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в тендере.

49. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик/организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт), секретарь тендерной комиссии) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

Место, дата и время вскрытия конвертов с Тендерными заявками

50. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков на участие в закупках способом тендера проводится в «11» часов «00» мин. местного времени, «18» ~~августа~~ сентября 2014 года, по адресу: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 53, 22 блок, кабинет 125.

Описание процедуры вскрытия конвертов с Тендерными заявками

51. Потенциальные поставщики, либо их уполномоченные представители вправе присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

52. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в тендере в день, время и в месте, которые указаны в Тендерной документации.

53. Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Тендерными заявками потенциальных поставщиков производится секретарем тендерной комиссии Кыдырбаевой Шолпан Асетиллаевной – менеджером Управления организации закупок, тел.: 8 (71-72) 70 63 67, электронный адрес

(sholpan.kydyrbayeva@nu.edu.kz) в журнале регистрации потенциальных поставщиков, за 15 (пятнадцать) минут до начала заседания тендерной комиссии по осуществлению вскрытия конвертов потенциальных поставщиков с тендерными заявками по адресу: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, 53, 22 блок, каб. 120.

54. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в тендере.

55. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

56. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер представлена только 1 (одна) заявка на участие в тендере.

57. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

- 1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:
 - информирует присутствующих о:
 - составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;
 - наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации;
 - наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию;
 - потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в тендере;
 - оглашает иную информацию по данному тендеру;
 - вскрывает конверты с заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- 2) секретарь тендерной комиссии:
 - информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке размещения текста подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере на интернет-ресурсе заказчика;
 - запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

58. Секретарь тендерной комиссии оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

59. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере подписывается и полистно парафируется членами тендерной комиссии и секретарем.

60. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, организатор закупок размещает на интернет-ресурсе заказчика, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

61. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;

- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) наименование, юридический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок в хронологическом порядке в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в тендере;
- 4) информация о содержании заявок, ценах и скидках (при наличии), заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- 5) информация об отзыве и изменении заявок на участие в тендере;
- 6) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

62. В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере не оформляется.

Рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, подведение итогов тендера, оформление и подписание протокола об итогах тендера и его размещение на интернет - ресурсе заказчика

63. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наименьшую цену.

64. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

65. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

66. При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

67. Не допускается отклонение заявки на участие в тендере по следующим формальным основаниям:

- 1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере);
- 2) не указание информации (о банковских реквизитах, номеров свидетельств и др. информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, обеспечения заявки на участие в тендере), которая не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в тендере тендерной комиссией.

68. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации, указанной в Тендерной документации, если предлагаются товары с более лучшими функциональными и другими характеристиками, а также когда предлагаются более лучшие технологические решения и /или поставка товаров из лучших материалов. Данная информация должна быть отражена в экспертном заключении экспертной комиссии (эксперта) (в случаях их создания).

69. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

- 1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям Тендерной документации;
- 2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере;
- 3) если ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
- 4) если потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель)/юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

70. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в Тендерной документации. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

71. Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

72. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

73. Итоги тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно парафируется членами тендерной комиссии и секретарем.

74. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета налога на добавленную стоимость;
- 4) об отклоненных заявках на участие в тендере, основаниях отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям тендерной документации;
- 6) о результатах применения критериев оценки;
- 7) об итогах тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
- 9) о победителе тендера, а также о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) сведения о направлении запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;

11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

75. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) отсутствия представленных заявок на участие в тендере;

2) представления менее 2 (двух) заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

3) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 73 Тендерной документации, осталось менее 2 (двух) заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

4) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

5) непредставления победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

76. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об изменении Тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

77. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об итогах тендера на интернет-ресурсе заказчика.

78. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола:

1) направляет победителю уведомление;

2) размещает протокол об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место на интернет-ресурсе заказчика.

79. В случае обнаружения нарушений в проводимом тендере тендерная комиссия обязана до момента заключения договора отменить подведение итогов тендера/итоги тендера, уведомить о данном решении всех потенциальных поставщиков, предоставивших заявки на участие в тендере, путем размещения соответствующего протокола на интернет-ресурсе заказчика, вернуть потенциальным поставщикам обеспечения заявок на участие в тендере.

Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

80. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола об итогах тендера/протокола об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место, подписывает и направляет потенциальному поставщику проект договора о закупках.

81. В случае, если потенциальный поставщик в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил заказчику подписанный договор о

закупках, то заказчиком направляется информация для внесения сведений о таком потенциальном поставщике (поставщике) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет», организатором закупок удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки на участие в тендере и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.

82. Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

83. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

84. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса, направляются заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет».

85. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проекта договора о закупках, являющегося частью Тендерной документации.

86. Цена договора о закупках является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения в сторону увеличения, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 92 Тендерной документации.

87. В случае если потенциальный поставщик в установленные сроки не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес в предусмотренные сроки обеспечение исполнения договора о закупках и/или обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса согласно договору, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

88. В договор о закупках не вносятся изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика: предмет договора, цена договора, срок поставки товаров, за исключением случаев предусмотренных в настоящем пункте.

89. Внесение изменения в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены договора о закупках, в связи с сокращением потребности заказчика в объеме поставляемых товаров, при условии неизменности цены за единицу товара либо уменьшения цены за единицу товара;

2) в части увеличения цены договора о закупках, в связи с увеличением потребности заказчика в объеме поставляемых товаров, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора о закупках, при условии неизменности цены за единицу товара, в том числе на последующие финансовые годы в соответствии с Бюджетом и решением Исполнительного органа заказчика, но не более 3 (трех) лет;

3) если поставщик по договору о закупках предложил при условии неизменности за единицу товара более лучшие качественные и/или технические характеристики либо сроки и/или условия поставки товаров, являющегося предметом договора о закупках.

90. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках товаров, оформляются дополнительным соглашением, и является неотъемлемой частью договора.

91. Допускается оформление договора о закупках в предлагаемой поставщиком форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

**Информация об основаниях признания потенциального поставщика
(поставщика) ненадежным**

92. Потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет», в порядке определенном Исполнительным органом «Назарбаев Университет», при наступлении следующих случаев:

- 1) предоставление им недостоверной информации по требованиям, предусмотренным Тендерной документацией, влияющие на результат тендера;
- 2) его уклонение от заключения договора о закупках в случае признания победителем закупок;
- 3) заключения договора о закупках, не исполнения либо несвоевременного исполнения им требования, установленного Тендерной документацией, о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае если условиями закупок предусматривается такое обеспечение);
- 4) не исполнения или частичное не исполнение своих обязательств по заключенным с ними договорам о закупках.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 1 к Тендерной документации);
2. Форма заявки на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 2 к Тендерной документации);
3. Техническая спецификация поставляемых товаров (приложение 3 к Тендерной документации);
4. Форма банковской гарантии в обеспечение Тендерной заявки (приложение 4 к Тендерной документации);
5. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение 5 к Тендерной документации);
6. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (приложение 6 к Тендерной документации);
7. Проект договора о закупках товаров (приложение 7 к Тендерной документации).

Приложение 1
к Тендерной документации

Форма заявки на участие в тендере с ценовым предложением
потенциального поставщика
(для юридических лиц)

Кому: Частное учреждение «University Service Management».

От кого: «_____».
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в тендере:

| | |
|--|--|
| Юридический и фактический, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны потенциального поставщика | |
| Банковские реквизиты юридического лица (РНН/БИН, БИК, ИИК) включая полное наименование банка или его филиала (РНН/БИН, БИК, ИИК и адрес банка) | |
| Ф.И.О. первого руководителя юридического лица | |

2. «_____» (указывается наименование потенциального поставщика) настоящей заявкой на участие в тендере выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров по лотам «_____» (указывается полное наименование закупок (лота/ов) в качестве потенциального поставщика и осуществить поставку товаров, в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой на участие в тендере подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «University Service Management» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную Тендерной документацией, за представление в данной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение «___» календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

5. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках в виде банковской гарантии на сумму, составляющую «_____» процента(ов) от общей суммы договора.

6. Информация о ценовом предложении и скидке (при наличии):

| № | Содержание | |
|---|-----------------------------|--|
| 1 | Наименование товаров (лота) | |
| 2 | Единица измерения | |
| 3 | Количество (объем) | |

| | | |
|---|---|---------------------------|
| 4 | Цена за единицу в _____ без учета НДС (указать валюту) | (указывается в цифрах) |
| 5 | Общая цена, в _____ без учета НДС, включая все расходы (указать валюту) потенциального поставщика на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров* | (указывается в цифрах) |

Мы согласны с вашими базовыми условиями платежа, определенными в Тендерной документации.

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей цене товаров, представленную на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации, а также общую цену (скидку) предложенную потенциальным поставщиком с учетом альтернативных условий платежа**.

В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, обязуемся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты/аванса (данный абзац указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа, предусматривающих предоплату/аванс)***.

7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

(Подпись)
руководителя)
М.П. (при наличии)

(Должность, Ф.И.О. первого

Примечания:

* Потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат и не подлежит пересмотру.

** Потенциальный поставщик вправе предоставить альтернативные условия платежа. Тендерная комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

*** Тендерная комиссия не рассматривает предложенные потенциальными поставщиками альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату, в случае отсутствия обязательства о внесении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса.

Приложение 2
к Тендерной документации

Форма заявки на участие в тендере с ценовым предложением
потенциального поставщика
(для физических лиц)

Кому: Частное учреждение «University Service Management».

От кого: « _____ ».
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в тендере:

| | |
|---|--|
| Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность | |
| Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика | |
| Номер свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя | |
| Банковские реквизиты физического лица (РНН/БИН, БИК, ИИК) включая полное наименование банка или его филиала (РНН/БИН, БИК, ИИК и адрес банка) | |
| Юридический и фактический, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны потенциального поставщика | |

2. « _____ » (указывается наименование потенциального поставщика) настоящей заявкой на участие в тендере выражает желание принять участие в закупках способом тендера по закупкам товаров по лоту № ____ « _____ » (указывается полное наименование товаров) в качестве потенциального поставщика и осуществить поставку товаров, в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой на участие в тендере подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Частному учреждению «University Service Management» и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную Тендерной документацией, за представление в данной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

4. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение « ____ » календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

5. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках обеспечение исполнения договора о закупках в виде банковской гарантии на сумму, составляющую « ____ » процента(ов) от общей суммы договора.

6. Информация о ценовом предложении и скидке (при наличии):

| № | Содержание |
|---|------------|
|---|------------|

| | | |
|---|---|---------------------------|
| 1 | Наименование товаров | |
| 2 | Единица измерения | |
| 3 | Количество (объем) | |
| 4 | Цена за единицу в _____ без учета НДС (указать валюту) | (указывается в цифрах) |
| 5 | Общая цена, в _____ без учета НДС, включая все расходы (указать валюту) потенциального поставщика на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров* | (указывается в цифрах) |

Мы согласны с вашими базовыми условиями платежа, определенными в Тендерной документации.

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей цене товаров, представленную на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации, а также общую цену (скидку) предложенную потенциальным поставщиком с учетом альтернативных условий платежа**.

В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, обязуемся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты/аванса (данный абзац указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа, предусматривающих предоплату/аванс)***.

7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, подпись)
М.П. (при наличии)

Примечания:

* Потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, при этом указанная в строке 5 цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат и не подлежит пересмотру.

** Потенциальный поставщик вправе предоставить альтернативные условия платежа. Тендерная комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

*** Тендерная комиссия не рассматривает предложенные потенциальными поставщиками альтернативные условия платежа, предусматривающие предоплату, в случае отсутствия обязательства о внесении обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса.

Приложение 3
к Тендерной документации
по лоту «Работа по изготовлению и
монтажу стеклянных перегородок»

Техническая спецификация по осуществлению закупок работ по изготовлению и монтажу стеклянных перегородок.

1. Наименование: Работа по изготовлению и монтажу стеклянных перегородок

| № | Наименование работ | Краткое характеристика | Ед. изм. | Кол-во, объем | Срок выполнения работ | Место выполнения работ |
|---|---|---|----------|---------------|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Работа по изготовлению и монтажу стеклянных перегородок | <p>Работа по изготовлению и монтажу стеклянных перегородок.</p> <p>А. Технические характеристики системы алюминиевых профилей: размеры профилей (рамы, импосты, дверные створки и стойки для рам) не менее 45 мм.; толщина стенок не менее 1,5 мм.; монтажная ширина (рам, импостов, дверных створок и стоек для рам) не менее 45 мм.; теплотехническая характеристика- "холодный профиль", состав профиля-экструзия из сплавов АД31Т1, устойчив к коррозии; материал покрытия-порошковые красители по шкале RAL - 7040 (цвет-серый); стекло М1 толщина не менее 6 мм., нижняя часть стекол тонированная матовой пленкой сильвер - 5 (толщина не менее 5 микрон, пропускание света-35%, отражения солнца-30%, сокращения ультрафиолета-98%) и верхняя часть наклейна прозрачная бронирующая пленка SS100CL/1 (толщина не менее 112 микрон, пропускание солнечного света-97%, пропускание света-87%);</p> <p>Б. Размеры и количество деталей. 1) размеры стеклянных перегородок 1В1: ширина - 2,0 м., высота-2,9 м. остекление-одинарное, количество изделия-36 шт.; 2) размеры стеклянных перегородок 2В2 ширина - 1,4 м. высота-2,9 м. остекление-одинарное, количество изделия-48 шт.; 3) размеры стеклянных перегородок 3В3 ширина-1,03 м, высота-2,65 м. остекление-одинарное, количество изделия-22 шт.; 4) размеры дверей</p> | работа | 1 | С даты вступления в силу договора и до 15 сентября 2014 года | г. Астана, пр.Кабанбай Батыра 53. |

Мед 13

Сала *Дел* 1

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | одностворчатых ширина-0,9 м. высота-2,1 м. остекление-однокамерное, количество изделий-35 шт.; 5) размеры стеклянных перегородок с дверями 4Д-1 высота-2,9 м. ширина-0,9 м. 6) размеры стеклянных перегородок с дверями 5Д-2 высота-2,65 м. ширина-0,9 м. В. Работы по монтажу стеклянных перегородок. 1) между деталями перегородок выполнить герметизацию (герметик или уплотнительной резиной). | | | |
|--|--|--|--|--|--|

2. Перечень лицензий, подтверждающих право подрядчика на производство, переработку, поставку, реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказания услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензий с указанием перечня видов/подвидов работ/услуг): не требуется.
3. Технические и качественные характеристики: Указаны в графе №3 таблицы в пункте 1 настоящей технической спецификации.

4. Прочие характеристики:

Подрядчик должен выполнить следующие сопутствующие работы:



- 1) Монтаж стеклянных перегородок произвести в блоках № 2,3,6,7,8,9 (2 этаж).
 - 2) В случае обнаружение дефекта работ по вине Подрядчика, Подрядчик обязан устранить дефект в течение 5-х календарных дней;
 - 3) Подрядчик обязан вывезти упаковочный материал и сопутствующий мусор.
5. Соответствие стандартам (международным/внутренним): не подлежит;
6. Базовый гарантийный период на выполняемые работы/ оказываемые услуги: не менее одного года со дня подписания Акта выполненных работ;

7. _____ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации (если имеются, указать необходимые приложения: к примерам, график, дефектные акты, ведомости, чертеж, утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию/необходимый раздел утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, технические спецификации, а при необходимости-указание на нормативно-техническую документацию и т.д.): отсутствует.

(должность первого руководителя
потенциального поставщика)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

20  

**Приложение 4
к Тендерной документации**

Форма банковской гарантии
(обеспечение заявки на участие в тендере)

Наименование банка: « _____ ».
(наименование и реквизиты банка)

Кому: « _____ ».
(наименование и реквизиты Организации)

Гарантийное обязательство № _____

« _____ »
(местонахождение)

« ____ » « _____ » 20__ г.

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам товаров по лоту(ам) № ____ « _____ » (указывается полное наименование товара(ов)(лота(ов))), организованным Частным учреждением «University Service Management» и готов осуществить поставку товаров по лоту(ам) № ____ « _____ » (указывается полное наименование товаров).

Тендерной документацией от « ____ » « _____ » 20__ г. предусмотрено внесение потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в размере 1% (одного процента) от суммы, выделенной для закупки вышеназванных товаров.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию сумму, равную _____ тенге, без учета НДС

(сумма указывается в цифрах и прописью)

по получении вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;

2. не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;

3. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в Тендерной документации;

4. не внес либо несвоевременно внес обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в

Тендерной документации (данный пункт указывается в случае предложения потенциальным поставщиком альтернативных условий платежа, предусматривающих предоплату/аванс).

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия заявки на участие в тендере Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если ваше письменное требование не будет получено нами к концу «___» «_____» 20__ г. Если срок действия заявки на участие в тендере продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

**Приложение 5
к Тендерной документации**

Форма банковской гарантии
(обеспечение исполнения договора о закупках)

Наименование банка: « _____ ».
(наименование и реквизиты банка)

Кому: « _____ ».
(наименование и реквизиты Организации)

Гарантийное обязательство № _____

« _____ »
(местонахождение)

« _____ » « _____ » 20__ г.

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», заключил договор о закупках №__ от «__» «_____» 20__ г. (далее - Договор) на поставку товаров «_____» (указывается полное наименование товаров) и вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение исполнения договора о закупках в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге,
(сумма в цифрах и прописью)

настоящим _____
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию сумму, равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что:

- 1) поставщик не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору;
- 2) Расторгнул договор по собственной инициативе;
- 3) Нарушил иные условия договора.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

**Приложение 6
к тендерной документации**

Банковская гарантия

(форма обеспечения исполнения

договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения
обязательств по договору со стороны поставщика)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках № _____ от _____ г. (далее - Договор) на
поставку товаров _____ и Вами было
(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения на сумму
денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны
поставщика в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

_____ (наименование банка).

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом
свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и
действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по
Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

**Приложение №7
к Тендерной документации
«Работа по изготовлению и
монтажу стеклянных перегородок»**

**ДОГОВОР № _____
о закупках работ по изготовлению и монтажу стеклянных перегородок**

г. Астана

« ____ » _____ 20__ года

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ, услуг, утвержденными протоколом Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года № 3 (далее - Правила) и протоколом об итогах закупки работ по изготовлению и монтажу стеклянных перегородок от « ____ » _____ 2014 года, № _____, заключили настоящий Договор о закупках работ по изготовлению и монтажу стеклянных перегородок (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Подрядчик оказать в установленный срок работы по изготовлению и монтажу стеклянных перегородок (далее - Работы), в соответствии с условиями Договора и Технической спецификации, являющейся Приложением к Договору и его неотъемлемой частью (далее – Приложение 1).
2. Срок выполнения Работ: С даты вступления в силу договора и по 15 сентября 2014 года.
3. Место выполнения Работ: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4. Цена Договора означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Подрядчику в рамках Договора за полное, своевременное и надлежащее выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Договором и Приложением.

5. Цена Договора составляет _____ тенге,

с учетом НДС/без учета НДС и включает в себя:

стоимость непосредственно самих работ (в том числе сопутствующих);

налоги и иные обязательные платежи в бюджет;

гарантийные обязательства Подрядчика;

стоимость сопутствующей документации на Работы (правила, инструкции и т.п.);

стоимость материалов используемых для выполнения Работ;

иные затраты (в том числе непредвиденные), необходимые для полного и надлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

6. Цена Договора не подлежит изменению (увеличению или уменьшению), за исключением случаев, предусмотренных Правилами и Договором.

7. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

- 1) Заказчик осуществляет предоплату в размере 50 % (пятьдесят процентов) от Цены

- Договора в сумме _____ (_____)
 тенге не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком банковских гарантий согласно пунктам 8 и 9 Договора и соответствующего счета на оплату.
- 2) для осуществления предоплаты по Договору Подрядчик предоставляет Заказчику оригинал счета на предоплату.
- 3) последующая оплата осуществляется не позднее 25 (двадцать пять) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком следующих документов :
- оригинал Акта выполненных работ;
 - оригинал счета-фактуры.
- 4) Акт выполненных работ заполняется по форме, предоставленной Заказчиком.
- 5) Несвоевременное предоставление Подрядчиком оригиналов счета на предоплату, Акта выполненных работ и счета-фактуры освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8. Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от Цены Договора в виде безусловной и безотзывной банковской гарантии, составленной в соответствии с Приложением 2.1 к Договору. Банковская гарантия предоставляется со сроком действия до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами документа о полном и надлежащем исполнении им обязательств по Договору, на основании письменного уведомления Подрядчика.
9. Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора на сумму Авансового платежа в виде безусловной и безотзывной банковской гарантии, составленную в соответствии с Приложением 2.2 к Договору. Банковская гарантия предоставляется со сроком действия до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по возврату авансового платежа по Договору. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами документа о полном и надлежащем исполнении им обязательств по Договору, на основании письменного уведомления Подрядчика.
10. Право требования по банковской гарантии возникает у Заказчика, если Подрядчик не исполнил или частично не исполнил свои обязательства по Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

11. Подрядчик обязуется:
- 1) обеспечить полное и надлежащее выполнение условий Договора;
 - 2) выполнять Работы надлежащего качества, своевременно и в полном соответствии с условиями Договора;
 - 3) строго соблюдать установленный Заказчиком режим доступа в Здания Заказчика, для выполнения Работ по Договору;
 - 4) при выполнении Работ бережно относиться к имуществу Заказчика и его работников;
 - 5) безвозмездно в срок, установленный Заказчиком, устранить имеющиеся недостатки и несоответствия в выполняемых Работах;
 - 6) обеспечивать контроль за сохранностью материальных ценностей, предоставленных Заказчиком;
 - 7) в случае предоставления Заказчиком специально отведенного помещения, использовать

помещение исключительно в соответствии с его целевым назначением (для хранения и обслуживания оборудования, технического инвентаря, расходных материалов, спецодежды и т.п.);

8) экономно и расчетливо расходовать все ресурсы, предоставленные Заказчиком (водоснабжение, электроэнергия и т.д.), в количестве необходимом для выполнения Работ по Договору;

9) соблюдать при выполнении Работ предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;

10) информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность выполнения Работ;

11) в случае необходимости, за свой счёт получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору;

12) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои права и обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика;

13) в любое время по требованию Заказчика информировать о ходе выполнения Работ по Договору;

14) незамедлительно информировать Заказчика о возникновении внештатных ситуаций.

15) возместить реальный ущерб Заказчику причиненный в результате не исполнения, либо ненадлежащего исполнения условий Договора Подрядчиком;

16) возратить уплаченные за выполненные Работы суммы в случае выявления их несоответствия условиям Договора до устранения недостатков;

17) своевременно согласно срокам оговоренным в Договоре предоставлять документы для осуществления оплаты по Договору.

12. Подрядчик вправе:

1) совместно с Заказчиком определять способы и методы выполнения Работ по Договору, для выполнения ее надлежащим образом и в оговоренные сроки;

2) запрашивать у Заказчика для ознакомления и использования необходимую документацию, а также любую иную информацию, требующуюся для выполнения Работ;

3) получать оплату в соответствии с условиями Договора;

4) предлагать Заказчику изменения, позволяющие повысить качество выполнения Работ по Договору;

5) требовать надлежащего исполнения обязательств по Договору Заказчиком.

13. Заказчик обязуется:

1) в соответствии с условиями Договора принимать выполненные надлежащим образом Работы (качественно) и оплачивать их стоимость;

2) своевременно предоставить Подрядчику форму Акта выполненных Работ;

3) выполнять другие условия Договора.

14. Заказчик вправе:

1) контролировать качество и объем выполняемых Работ;

2) не менее чем за 24 часа сообщать о необходимости внесения изменений в сроки выполнения Работ Подрядчиком;

3) в безакцептном порядке удержать из суммы подлежащей выплате Подрядчику, сумму образовавшейся неустойки и иного реального ущерба нанесенного неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору;

4) в любое время запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по

Договору;

- 5) требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору;
- 6) в случае не исполнения либо ненадлежащего исполнения условий Договора, расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а также потребовать возмещения связанного с этим реального ущерба;
- 7) приобрести не выполненные Работы у третьих лиц, с отнесением всех необходимых и разумных расходов по их приобретению на Подрядчика, если Подрядчик не выполняет Работы согласно условиям Договора;
- 8) отказаться от оплаты Работ ненадлежащего качества, а если такие Работы оплачены – потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

15. Для постоянного взаимодействия Заказчик и Подрядчик, путем издания соответствующих актов, назначают ответственных лиц из числа своих работников (далее – Ответственные лица), осуществляющих контроль за качеством и объемом выполняемых Работ, о чем Стороны письменно уведомляют друг друга в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора.
16. Заказчик обеспечивает доступ персоналу Подрядчика в Здание для выполнения Работ в соответствии с утвержденным Заказчиком списком персонала.
17. Подрядчик должен своевременно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, которые могут оказать влияние на качество выполняемых Работ или привести к невозможности их выполнения в срок.
18. В случае ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств, осуществляется вызов Ответственного лица Подрядчика для разрешения спорных вопросов.
19. Подрядчик несет ответственность за совершенные недочеты при выполнении Работ.
20. Подрядчик не несет ответственность за недочеты, если приведет доказательства того, что они возникли уже после момента приемки Заказчиком в результате неправильной эксплуатации, действий третьих лиц либо форс-мажорных обстоятельств.
21. Приемка выполненных Работ осуществляется Ответственным лицом Заказчика по факту их выполнения путем осмотра (визуального, с помощью технических средств и т.п.) и подписания Ответственными лицами Сторон Акта выполненных Работ и оригинала счета-фактуры, а также последующего утверждения подписанного Акта выполненных Работ первыми руководителями Сторон либо уполномоченными на то лицами.
22. При обнаружении недостатков в выполненных или выполняемых Работах или их несоответствия Приложению, Заказчик уведомляет об этом Подрядчика в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения и составляет акт о недостатках с участием Ответственных лиц Сторон, а также устанавливает срок для их устранения, в последующем акт о недостатках вручается Ответственному лицу Подрядчика, либо направляется в адрес Подрядчика. В случае отказа Ответственного лица Подрядчика от подписания акта о недостатках в нем делается соответствующая отметка, а сам акт о недостатках вручается Ответственному лицу Подрядчика, либо направляется в адрес Подрядчика почтой. При наступлении подобного случая, Подрядчик обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления от Заказчика приступить к устранению выявленных недостатков и устранить их в установленный Заказчиком срок. Недостатки и несоответствия устраняются Подрядчиком безвозмездно и за свой счет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

23. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штрафную неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от Цены Договора.
24. В случае нарушения Подрядчиком сроков устранения недостатков в Работе, выявленных Заказчиком и указанных в акте о недостатках, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штрафную неустойку в виде пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от Цены Договора.
25. За каждый случай составления акта о недостатках, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в виде штрафа в размере 3% (три процента) от Цены Договора.
26. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного разделом 2 Договора, Заказчик по требованию Подрядчика уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.
27. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.
28. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Подрядчиком письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.
29. В случае несвоевременного предоставления Акта выполненных работ и оригинала счета-фактуры за отчетный месяц Подрядчиком, Заказчик вправе удержать в виде штрафа денежные средства в размере 5% (пяти процентов) от причитающейся Подрядчику за отчетный месяц суммы оплаты.
30. Суммы неустойки, подлежащие оплате Подрядчиком в случаях, указанных в Договоре, Заказчик удерживает из суммы своей кредиторской задолженности перед Подрядчиком. При этом в случае отсутствия кредиторской задолженности у Заказчика перед Подрядчиком суммы штрафов и пени оплачиваются последним в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.
31. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязан возместить Заказчику все причиненные убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего договора Подрядчиком, при этом Заказчик вносит Подрядчика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

32. Заказчик в любое время вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.
33. За нарушение Подрядчиком условий Договора, вне зависимости от применения к Подрядчику предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив Подрядчику письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:
- 1) Подрядчик не выполняет Работы (их часть) в срок(и), предусмотренный(ые) Договором или Заявкой;
 - 2) Подрядчик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору;
34. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения

реального ущерба, причиненного расторжением.

35. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, по основаниям предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора, при этом Договор считается расторгнутым (дата расторжения Договора) с даты указанной в уведомлении.

36. В случае расторжения Договора по инициативе Подрядчика до истечения срока выполнения Работ, а также в случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, Заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные Работы принятые Заказчиком на дату расторжения Договора, за вычетом неустойки, установленной настоящим Договором. Если общая сумма неустойки и убытков Заказчика, связанных с расторжением Договора, превышает сумму, подлежащую выплате Подрядчику, то разница составляет долг Подрядчика, подлежащий выплате Заказчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты расторжения Договора.

37. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

8. ФОРС-МАЖОР

38. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

39. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору обязана:

1) в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону. В уведомлении должны содержаться подробные характеристики обстоятельств непреодолимой силы, возможные последствия и меры, которые намерена предпринять Сторона для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств;

2) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств непреодолимой силы обеспечить за свой счет предоставление другой Стороне свидетельства, выданного Торгово-промышленной палатой или иным уполномоченным органом страны нахождения Стороны, которое должно содержать наименования Сторон, общее описание обязательств, вытекающих из Договора, указание на лицо, по просьбе которого выдано свидетельство, дату и место выдачи свидетельства, предполагаемый срок действия обстоятельств непреодолимой силы, степень влияния обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств по Договору. При этом факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств.

40. Стороны согласились, что в случае несоблюдения вышеуказанных условий оформления свидетельства о действии обстоятельств непреодолимой силы, сроков уведомления, предоставления свидетельства никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

41. В случае, если обстоятельства, указанные в настоящем разделе, будут длиться более 30 (тридцати) календарных дней, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

42. Подрядчик и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

43. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать в целях, отличных от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии с Договором или касательно Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

- 1) стала известна Стороне до заключения Договора;
- 2) является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;
- 3) была независимо разработана работником получившей ее Стороны, не имеющей доступа к такой информации.

44. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, или иной ущерб какой-либо из Сторон.

45. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

46. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

47. Место исполнения Договора – Республика Казахстан, г. Астана.

48. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

49. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в Специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны.

11. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

50. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:

- 1) имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- 2) Договор был должным образом санкционирован Сторонами;
- 3) Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон;
- 4) совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных

документов Сторон, либо законодательством Республики Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.

12. ГАРАНТИЯ

51. Подрядчик гарантирует Заказчику качество выполняемых Работ в соответствии с требованиями Приложения к Договору и своевременное их выполнение.

52. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет не менее 1 года со дня подписания Сторонами Акта выполненных Работ.

53. Подрядчик гарантирует Заказчику, что Работы будут выполнены без дефектов и соответствуют требованиям, указанным в Приложении к Договору. Работы, не соответствующие этим требованиям, в том числе содержащие недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения, признаются дефектным.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

54. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 15 Договора и считаются отправленными:

при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;

при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке.

55. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента такого изменения. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная Сторона несет ответственность за возникший вследствие данного не уведомления реальный ущерб. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенным законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.

56. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

57. Внесение изменений в Договор допускается в случаях предусмотренных Правилами.

58. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями.

59. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

60. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

61. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

62. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

63. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 15 сентября 2014 года включительно, в части взаиморасчетов - до полного исполнения обязательств, в части исполнения гарантийных обязательств – до полного их исполнения, в части возмещения реального ущерба – до полного его возмещения.

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Частное учреждение
«University Service Management»
(указываются реквизиты Заказчика)

(указывается должность
лица - подписанта)

(указывается ФИО
лица - подписанта)
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

(указывается наименование Подрядчика)
(указываются реквизиты Подрядчика)

(указывается должность
лица - подписанта)

(указывается ФИО
лица - подписанта)
М.П.

Приложение 1
к Проекту договора о закупках работ
по изготовлению и монтажу
стеклянных перегородок
 № _____ от « _____ » _____ 2014 г.

Техническая спецификация закупаемой работы

1. Наименование: Работа по изготовлению и монтажу стеклянных перегородок.

| № лота | Наименование работ | Краткая характеристика | Ед. изм. | Объем | Срок выполнения работ | Место выполнения работ |
|--------|---|---|----------|-------|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Работа по изготовлению и монтажу стеклянных перегородок | <p>Работа по изготовлению и монтажу стеклянных перегородок:</p> <p>А) Технические характеристики системы алюминиевых профилей: размеры профилей (рамы, импосты, дверные створки и стойки для рамы) не менее-45 мм.; толщина стенок не менее-1,5 мм.; монтажная ширина (рам, импостов, дверных створок и стоек для рам) не менее-45 мм.; теплотехническая характеристика- "холодный профиль", состав профиля-экструзия из сплавов АД31Т1, устойчив к коррозии; материал покрытия-порошковые красители по шкале RAL - 7040 (цвет-серый); стекло М1 толщина не менее-6 мм., нижняя часть стекла тонированная матовой пленкой с ильвер - 5 (толщина не менее-5 микрон, пропускание света-35%, отражения солнца-30%, сокращения ультрафиолета-98%) и верхняя часть наклейка прозрачная бронированная пленка SS100CL/1 (толщина не менее-112 микрон, пропускание солнечного света-97%, пропускание света-87%).</p> <p>Б) Размеры деталей: 1) размеры стеклянных перегородок 1В1: ширина - 2,0 м., высота-2,9 м. остекление- одинарное, количество изделий-36 шт.; 2) размеры стеклянных</p> | работа | 1 | С даты вступления в силу договора и до 15 сентября 2014 года | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | перегородок 2В2 ширина - 1,4 м. высота-2,9 м. остекление-одинарное, количество изделий-48 шт.; 3) размеры стеклянных перегородок 3В3 ширина-1,03 м, высота-2,65 м. остекление-одинарное, количество изделий-22 шт.; 4) размеры дверей одностворчатых ширина-0,9 м. высота-2,1 м. остекление-однокамерное, количество изделий-35шт.; 5) размеры стеклянных перегородок с дверями 4Д-1 высота-2,9 м. . ширина-0,9 м. 6) размеры стеклянных перегородок с дверями 5Д-2 высота-2,65 м. . ширина-0,9 м. | | | |
| | | В) Работы по монтажу стеклянных перегородок. 1) между деталями перегородок выполнить герметизацию (герметик или уплотнительной резиной). Полная техническая характеристика согласно технической спецификации. | | | |

2. Перечень лицензий, подтверждающих право подрядчика на производство, переработку, поставку, реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказания услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензий с указанием перечня видов/подвидов работ/услуг): не требуется.

3. Технические и качественные характеристики: Указаны в графе №3 таблицы в пункте 1 настоящей технической спецификации.

4. Прочие характеристики:

4.1. Подрядчик обязан в течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу Договора, предоставить сметный расчет стоимости Работ.

4.2. Подрядчик должен выполнить следующие сопутствующие работы:

1) Монтаж стеклянных перегородок произвести в блоках № 2,3,6,7,8,9 (2 этаж).

2) В случае обнаружения дефекта работ по вине Подрядчика, Подрядчик обязан устранить дефект в течение 5 календарных дней;

3) Подрядчик обязан вывезти упаковочный материал и сопутствующий мусор.

5. Соответствие стандартам (международным/внутренним): не подлежит;

6. Базовый гарантийный период на выполняемые работы/ оказываемые услуги: не менее одного года со дня подписания Акта выполненных работ;

7. _____ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации (если имеются, указать необходимые приложения: к примерам, график, дефектные акты, ведомости, чертеж, утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию/необходимый раздел утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, технические спецификации, а при необходимости-указание на нормативно-техническую документацию и т.д.): отсутствует.

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:



35



**Приложение 2.1 к Договору о закупках работ
по изготовлению и монтажу стеклянных
перегородок**

**Форма банковской гарантии
(обеспечение исполнения договора о закупках)**

Наименование банка: «_____».
(наименование и реквизиты банка)

Кому: «_____».
(наименование и реквизиты Организации)

Гарантийное обязательство № _____

«_____»
(местонахождение)

«___» «_____» 20__ г.

Принимая во внимание, что _____,
(наименование Подрядчика)

в дальнейшем «Подрядчик», заключил договор о закупках № _____ от «___» «_____» 20__ г.
(далее - Договор) на выполнение работ «_____» (указывается полное наименование работ) и вами было предусмотрено в Договоре, что Подрядчик внесет обеспечение исполнения договора о закупках в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге,

(сумма в цифрах и прописью)

настоящим _____
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию сумму, равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что:

- 1) Подрядчик не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору;
- 2) Расторгнул договор по собственной инициативе;
- 3) Нарушил иные условия договора.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Подрядчиком обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

М.П.

М.П.

**Приложение 2.2 к Договору о закупках работ
по изготовлению и монтажу стеклянных
перегородок**

**Форма банковской гарантии
(форма обеспечения исполнения**

**договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств
по договору со стороны Подрядчика)**

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты Организации)

Гарантийное обязательство № _____

« ____ » _____ г.

(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____, далее «Подрядчик»,
(наименование Подрядчика)

заключил договор о закупках № _____ от _____ г. (далее - Договор) на выполнение работ
и Вами было предусмотрено в Договоре, что Подрядчик

(полное наименование работ)

внесет обеспечение его исполнения на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения
обязательств по договору со стороны Подрядчика в виде банковской гарантии на общую сумму
_____ тенге, настоящим _____ подтверждаем,

(наименование банка)

что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное
обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____ по получении Вашего письменного

(сумма в цифрах и прописью)

требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Подрядчик не исполнил
или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до
момента полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору. Все права и
обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются
законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

М.П.

М.П.