

Утверждена
приказом генерального директора
частного учреждения
«University Service Management»
от «10» сентября 2015 года № 143

**Тендерная документация
по запуску работ «Работы по изготовлению и монтажу кухонных гарнитуров»**

Содержание

Раздел 1	Общие положения	3
Раздел 2	Разъяснение положений тендерной документации, порядок внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию	3
Раздел 3	Отказ от проведения тендера, его отмена	4
Раздел 4	Комиссия, эксперт(ы), секретарь комиссии	4
Раздел 5	Валюта, в которой должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика	5
Раздел 6	Требования к оформлению заявки	5
Раздел 7	Обеспечение заявки	7
Раздел 8	Порядок представления заявки	7
Раздел 9	Изменение и отзыв заявки	8
Раздел 10	Вскрытие конвертов с заявками	8
Раздел 11	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок	9
Раздел 12	Подведение итогов тендера	10
Раздел 13	Заключение договора о закупках по итогам тендера	11
Раздел 14	Основания признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным	12
Раздел 15.	Обжалование итогов тендера	13
Приложение 1	Информационный лист	14
Приложение 2	Заявка на участие в тендере с ценовым предложением потенциального поставщика (для юридических лиц)	16
Приложение 3	Заявка на участие в тендере с ценовым предложением потенциального поставщика (для физических лиц)	18
Приложение 4	Банковская гарантия (обеспечение заявки на участие в тендере)	20
Приложение 5	Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях по оказанию услуг), являющихся предметом проводимых закупок на тендере, а также виды и объемы работ, услуг передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям)	21
Приложение 6	Банковская гарантия (обеспечение исполнения договора о закупках)	22
Приложение 7	Проект договора	23
Приложение 8	Техническая спецификация	33
Приложение 10	Критерии оценки заявок на участие в тендере	43

1. Общие положения
Тендерная документация
по закупу работ «Работы по изготовлению и монтажу кухонных гарнитуров»

1.1. Настоящая типовая тендерная документация по закупке работ «Работы по изготовлению и монтажу кухонных гарнитуров» (далее – тендерная документация) разработана в соответствии с пунктом 5.2. Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 30 августа 2014 года № 16 (далее – Правила).

1.2. Тендер по закупке работ, указанный в информационном листе, проводится на условиях и требованиях настоящей тендерной документации, а также в соответствии с положениями Правил.

1.3. Нижеприведенные приложения:

- 1) информационный лист (приложение 1 к тендерной документации);
- 2) заявка на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 2 к тендерной документации);
- 3) заявка на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 3 к тендерной документации);
- 4) банковская гарантия (обеспечение заявки на участие в тендере) (приложение 4 к тендерной документации);
- 5) сведения о субподрядчиках/соисполнителях (приложение 5 к тендерной документации);
- 6) банковская гарантия (обеспечение исполнения договора) (приложение 6 к тендерной документации),

а также дополнительные приложения, указанные в информационном листе приложения 1 к тендерной документации, являются неотъемлемой частью настоящей тендерной документации.

1.4. Информационный лист отражает существенные условия тендера и заполняется организатором закупок.

1.5. В тендерной документации используются термины и определения, предусмотренные в Правилах.

2. Разъяснение положений тендерной документации, порядок внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию

2.1. Потенциальный поставщик вправе направить на адрес организатора закупок письменный запрос о разъяснении положений тендерной документации не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере (далее – заявка).

2.2. Организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления письменного запроса отвечает на него без указания сведения о лице, направившем запрос, а также уведомляет о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков путем размещения его на интернет-ресурсе.

2.3. Организатор закупок не менее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения окончательной даты предоставления заявок вправе внести изменения и/или дополнения в тендерную документацию.

В течение указанного срока организатор закупок публикует текст изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе и извещает потенциальных поставщиков, подавших заявки.

При этом окончательный срок представления заявок продлевается на срок не менее 5 (пяти) рабочих дней.

2.4. Потенциальные поставщики самостоятельно отслеживают возможные изменения и/или дополнения, внесенные в объявление о проведении тендера и тендерную документацию, размещенные на интернет-ресурсе.

3. Отказ от проведения тендера, его отмена

3.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от осуществления закупок.

3.2. Организатор закупок со дня принятия решения заказчиком об отказе от осуществления закупок:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней размещает соответствующее решение на интернет-ресурсе и извещает об этом лиц, участвующих в проводимых закупках (при необходимости);

2) возвращает внесенные обеспечения заявок и/или обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

3.3. В случае обнаружения нарушений в проводимом тендере заказчик/комиссия до момента заключения договора о закупках:

1) отменяет итоги;

2) уведомляет о данном решении потенциальных поставщиков, принимавших участие в закупках, путем публикации соответствующего протокола на интернет-ресурсе, без возмещения потенциальным поставщикам каких-либо убытков;

3) возвращает потенциальным поставщикам обеспечения заявок.

4. Комиссия, эксперт(ы), секретарь комиссии

4.1. Состав комиссии должен быть не менее 3 (трех) человек и состоит из председателя, заместителя председателя и других членов комиссии.

4.2. Комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность со дня внесения поставщиком обеспечения исполнения договора о закупках.

4.3. Заседания комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства членов комиссии. В случае отсутствия члена комиссии, в протоколе указывается причина его отсутствия.

4.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При принятии решения комиссия принимает во внимание заключение эксперта.

4.5. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. В случае несогласия с решением комиссии член комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания комиссии.

4.6. При наличии у кого-либо из членов комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии комиссией решения.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который полностью подписывается членами комиссии, секретарем и публикуется на интернет-ресурсе.

4.8. Организационная деятельность комиссии обеспечивается секретарем, который не является членом комиссии и не имеет права голоса при принятии комиссией решений.

4.9. Организатор закупок для определения соответствия предлагаемых

потенциальными поставщиками товаров (работ, услуг) требованиям тендерной документации вправе привлекать эксперта. Эксперт не имеет права голоса при принятии комиссией решения. Экспертное заключение прилагается к протоколу об итогах тендера и является его неотъемлемой частью.

5. Валюта, в которой должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика

5.1. Ценовое предложение участника тендера - резидента Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера - нерезидента Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

5.2. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками.

6. Требования к оформлению заявки

6.1. Заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в тендере, осуществить поставку товара (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

6.2. К потенциальным поставщикам предъявляются общие и специальные квалификационные требования, достаточные для исполнения обязательств по договору о закупках.

6.3. Потенциальный поставщик для соответствия общим квалификационным требованиям должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

6.4. Потенциальный поставщик, кроме общих квалификационных требований, должен соответствовать специальным квалификационным требованиям, которые установлены в технической спецификации закупаемых товаров (работ, услуг).

6.5. Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящим разделом, представляет организатору закупок следующие документы:

1) заполненную и подписанную заявку, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика согласно приложению 2, 3 к тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика общим квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или бумажную копию электронного документа справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, либо документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;

нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, с учетом изменений (при наличии), либо заявления о государственной регистрации установленной формы о регистрации юридического лица, осуществляющего деятельность на основании типового устава;

документ, содержащий сведения об учредителях (участниках или акционерах), если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей: нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов, содержащую сведения об учредителе или составе учредителей, либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не

более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

в случае участия нерезидента Республики Казахстан, последний представляет нотариально засвидетельствованную копию либо оригинал выписки из торгового реестра, заверенный апостилем или с консульской легализацией;

оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

в случае участия консорциума:

оригинал или нотариально засвидетельствованную копию соглашения о совместной деятельности, в котором должна быть предусмотрена солидарная ответственность участников консорциума;

оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум;

документы, указанные в настоящем подпункте предоставляются на каждого участника консорциума;

3) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям, указанные в технической спецификации закупаемых товаров (работ, услуг);

4) оригинал обеспечения заявки согласно приложению 4 к тендерной документации;

5) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности на право подписания заявки лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) в случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг, то потенциальный поставщик должен предоставить (в случае если условиями тендерной документацией предусматривается привлечение потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей)):

документы, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) специальным квалификационным требованиям;

сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях по оказанию услуг), являющиеся предметом закупок тендера согласно приложению 5 к тендерной документации.

Не допускается передача поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более 2/3 (двух третей) объема работ (цены подряда), а также услуг от общей их стоимости.

6.6. Потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан для подтверждения его соответствия общим и специальным квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык тендерной документации. При рассмотрении комиссией заявки преимущество будет иметь перевод.

6.7. Срок действия заявки, представляемой потенциальным поставщиком для участия в тендере по закупкам товаров (работ, услуг) должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере, указанного в информационном листе.

6.8. Потенциальный поставщик подает организатору закупок только одну заявку и вправе отзывать свою заявку, вносить в нее изменения до истечения окончательного срока их представления, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей

заявки.

6.9. Заявка составляется на языке тендерной документации.

7. Обеспечение заявки

7.1. Обеспечение заявки вносится потенциальным поставщиком в размере не менее 1 (одного) процента от суммы, выделенной на тендер (лот), в форме банковской гарантии согласно приложению 4 к тендерной документации. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки только на лот(ы), по которому(ым) представляется заявка.

7.2. Срок действия обеспечения заявки должен быть не менее срока действия самой заявки.

7.3. Заявки, не имеющие обеспечения, отклоняются комиссией, как не отвечающие требованиям тендерной документации.

Заявки, имеющие обеспечение с более коротким сроком действия, чем указанным в тендерной документации, отклоняются.

7.4. Обеспечение заявки, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается в случаях:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки до истечения окончательного срока их предоставления;

2) подписания протокола об итогах тендера. Данный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем, а также участника, занявшего второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения поставщиком обеспечения исполнения договора о закупках;

4) истечения срока действия заявки.

7.5. Обеспечение заявки, внесенное потенциальным поставщиком, удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, или занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, уклонился от заключения договора о закупках;

3) поставщик, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

7.6. В случае проведения закупок способом двухэтапного тендера, обеспечение заявки вносится потенциальным поставщиком на втором этапе.

8. Порядок представления заявки

8.1. Заявка представляется потенциальным поставщиком организатору закупок нарочно или с использованием заказной почтовой связи в запечатанном конверте по адресу не позднее срока, указанного в объявлении о проведении тендера.

8.2. Заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

8.3. Документы в соответствии с требованиями технической спецификации заказчика (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется)) и оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки,

прикладываются отдельно.

При этом представление указанных документов настоящего пункта, прошитых в составе заявки, не является основанием для ее отклонения.

8.4. В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки, не возвращается потенциальному поставщику.

8.5. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой потенциальный поставщик должен указать наименование, адрес местонахождения организатора закупок и потенциального поставщика, наименование тендера (лота).

8.6. Конверт с заявкой либо документы и/или материалы, являющиеся составной частью заявки, представленные после истечения окончательного срока его представления, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальному поставщику.

8.7. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Организатор закупок, заказчик не несут обязательство по возмещению каких-либо убытков потенциального поставщика в связи с его участием в тендере.

9. Изменение и отзыв заявки

9.1. Потенциальный поставщик, до истечения окончательного срока представления заявок, вправе:

- 1) изменить и/или дополнить внесенную заявку;
- 2) отозвать свою заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки.

9.2. Изменения и/или дополнения в заявку должны быть оформлены, запечатаны и представлены так же, как и сама заявка.

9.3. Отзыв заявки потенциального поставщика оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

9.4. Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв заявки, после истечения окончательного срока представления конверта.

10. Вскрытие конвертов с заявками

10.1. Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией в присутствии потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей в день их вскрытия, указанный в объявлении о проведении тендера.

10.2. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками, уполномоченные представители потенциальных поставщиков должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия, и зарегистрироваться в журнале не позднее срока, указанного в объявлении.

10.3. Потенциальные поставщики и/или их уполномоченные представители уведомляют комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они намерены использовать для записи процедуры вскрытия конвертов с заявками.

10.4. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность организатора закупок, комиссии, секретаря комиссии.

10.5. В случае, если на тендер (лот) представлена только одна заявка, то данная заявка также вскрывается и рассматривается на предмет соответствия требованиям тендерной документации.

10.6. На заседании комиссии:

- 1) председатель или лицо, определенное им, информирует присутствующих:

о составе комиссии, секретаре комиссии;
о наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков по разъяснению положений тендерной документации, фактов, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;
о потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки, зарегистрированные в журнале;
оглашает иную информацию по данному тендеру;
вскрывает конверты с заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками;

2) секретарь комиссии:
информирует потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей о сроке размещения протокола вскрытия конвертов с заявками на интернет - ресурсе;

запрашивает у потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) комиссии.

10.7. Секретарь комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, который полностью парафируется всеми членами комиссии, а также секретарем комиссии.

10.8. В случае отсутствия заявок протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов не оформляется.

10.9. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками размещается на интернет - ресурсе.

11. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок

11.1. Заявки рассматриваются комиссией на предмет соответствия требованиям тендерной документации в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов, при имеющихся сложных технических характеристиках и спецификациях товаров (работ, услуг) - не более 30 (тридцати) рабочих дней. Срок рассмотрения заявок указан в информационном листе.

11.2. В целях уточнения сведений комиссия вправе запросить:

1) у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, касающиеся представленных документов в составе заявки (за исключением предложенной цены (скидки), технической спецификации);

2) необходимую информацию у соответствующих физических, юридических лиц.

Не допускаются запросы и иные действия комиссии, связанные с приведением заявки в соответствии с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

В случаях направления запросов, предусмотренных настоящим пунктом, комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявок на срок не более 3 (трех) рабочих дней.

11.3. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

1) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

2) заявка не соответствует требованиям тендерной документации;

3) потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку в данном тендере (лоте);

4) если потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель)/юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), Реестре недобросовестных участников государственных закупок и Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «Самрук-Казына»;

5) руководителем потенциального поставщика является физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, которое включено в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;

6) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и претендующее на участие в закупках, является руководителем юридического лица, который включен в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

11.4. Не допускается отклонение заявки по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки);

2) не указание информации (о банковских реквизитах и другой информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки), которая не влияет на оценку и сопоставление заявок комиссией.

Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика, когда предложенные им технические и качественные характеристики превосходят характеристики товаров (работ, услуг), заявленные заказчиком. Данная информация должна быть отражена в протоколе об итогах и/или в экспертном заключении (в случаях привлечения эксперта(ов)).

11.5. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются комиссией по критериям системы балльной оценки в соответствии с методикой расчета, утвержденной «Назарбаев Университет». Критерии оценки заявок приложены к тендерной документации.

Победителем тендера признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов после победителя.

При равенстве суммы набранных баллов победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов по приоритетному критерию.

При равенстве суммы набранных баллов и баллов по приоритетному критерию победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, заявка которого поступила раньше других потенциальных поставщиков.

12. Подведение итогов тендера

12.1. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется протокол об итогах тендера, который полистно подписывается членами комиссии и секретарем.

12.2. Тендер признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- 1) отсутствия предоставленных заявок на участие в тендере;
- 2) если представлена 1 (одна) заявка на участие в тендере;

3) отклонения всех заявок на участие в тендере;
4) если после отклонения комиссией по основаниям, предусмотренным в пункте 11.3. тендерной документации, осталась 1 (одна) заявка на участие в тендере потенциального поставщика;

5) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место по итогам тендера, от заключения договора о закупках, в том числе непредставления обеспечения исполнения договора о закупках.

12.3. Секретарь комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

1) уведомляет победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место;

2) размещает протокол об итогах тендера на интернет - ресурсе.

13. Заключение договора о закупках по итогам тендера

13.1. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проекта договора закупках, приложенного к тендерной документации.

13.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогов закупок подписывает и направляет победителю закупок проект договора о закупках.

Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком и представлен заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от заказчика подписанного проекта договора о закупках.

13.3. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора о закупках в размере 3 (трех) процентов от общей суммы договора о закупках.

Форма внесения обеспечения исполнения договора устанавливается в информационном листе тендерной документации.

Обеспечение исполнения договора о закупках вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках.

13.4. В случае если проектом договора о закупках предусматривается внесение обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса, поставщик представляет обеспечение в соответствии с условиями проекта договора.

13.5. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) не выполнил предусмотренные действия в сроки, установленные в пунктах 13.2., 13.3. тендерной документации, то такой потенциальный поставщик (поставщик) признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

13.6. В случае признания потенциального поставщика (поставщика) уклонившимся от заключения договора о закупках, заказчик/организатор закупок:

1) удерживает внесенное обеспечение заявки;

2) в одностороннем порядке расторгает заключенный договор о закупках;

3) направляет информацию для включения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;

4) заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место (в случае наличия такого поставщика).

13.7. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

13.8. В договор о закупках не вносятся такие изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика, как предмет договора, сумма договора, качество, срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 13.9. тендерной документации.

13.9. Внесение изменений в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках;

2) в части увеличения либо уменьшения суммы договора о закупках, связанной с увеличением либо уменьшением потребности в объеме приобретаемых товаров (работ, услуг), а также в части соответствующих изменений сроков исполнения договора о закупках, при условии неизменности цены за единицу товара, объема приобретаемых работ, услуг, в том числе на последующие финансовые годы в соответствии с бюджетом и решением исполнительного органа заказчика, но не более 3 (трех) лет;

3) если поставщик в процессе исполнения договора о закупках предложил при условии неизменности цены за единицу товара, объема приобретаемых работ, услуг лучшие качественные и/или технические характеристики и/или сроки и/или условия поставки товара, являющегося предметом договора о закупках;

4) в части изменения суммы договора о закупках в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу, в соответствии с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан;

5) в части увеличения сроков исполнения договора о закупках при осуществлении строительных работ, услуг инженера по причине неблагоприятных климатических условий, препятствующих осуществлению работ, являющихся предметом договора о закупках, а также в связи с действиями заказчика и/или действиями других поставщиков заказчика на строительной площадке, создающих препятствия своевременному исполнению договора о закупках. Обстоятельства увеличения сроков исполнения договора о закупках, предусмотренные в настоящем подпункте должны быть документально подтверждены до заключения соответствующих дополнительных соглашений к договору о закупках;

6) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках

13.10. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

13.11. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках, заказчик удерживает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках.

14. Основания признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным

14.1. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенном внутренним документом «Назарбаев Университет», при наступлении следующих случаев:

1) предоставление им недостоверной информации по требованиям, предусмотренным тендерной документацией, влияющей на результат тендера;

2) уклонение его от заключения договора о закупках в случае признания победителем закупок;

3) неисполнения установленного требования о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

4) в случае расторжения договора о закупках в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора о закупках.

15. Обжалование итогов тендера

15.1. Потенциальные поставщики вправе обжаловать действия и решения, принимаемые заказчиком, организатором закупок, а также иными лицами, включая членов комиссии, эксперта(ов) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.2. Потенциальный поставщик, принимавший участие в тендере, в случае несогласия с итогами тендера вправе направить обращение в автономную организацию образования «Назарбаев Университет».

15.3. Не подлежит обжалованию решение заказчика об отказе от осуществления закупок, принятое им в соответствии с пунктом 3.1. тендерной документации.

Приложение 1 к тендерной документации
по закупке работ «Работы по изготовлению и монтажу кухонных гарнитуров»

Информационный лист

№ п/п	Наименование	Существенные условия тендера
1	2	3
1	Предмет закупок, в том числе по лотам	Работы по изготовлению и монтажу кухонных гарнитуров
2	Заказчик, адрес местонахождения и банковские реквизиты	Частное учреждение «University Service Management» (далее - Заказчик), адрес: г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, БИН 100840005466, расчетный счет: филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК KZ10826Z0KZTD2003724, БИК ALMNKZKA, Кбе 17
3	Организатор закупок, адрес местонахождения и банковские реквизиты	Заказчик в лице Управления организации и проведения закупок, адрес: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, БИН 100840005466, расчетный счет: филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана, ИИК KZ10826Z0KZTD2003724, БИК ALMNKZKA, Кбе 17
4	Сведения о сумме, выделенной для выполнения работ, являющиеся предметом проводимых закупок, в тенге, без учета НДС, в том числе по лотам	204 570 548 (Двести четыре миллиона пятьсот семьдесят тысяч пятьсот сорок восемь) тенге 00 тиын
5	Электронный адрес интернет-ресурса организатора закупок	www.nu.edu.kz .
6	Документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям	Раздел 1 Технической спецификации закупаемых работ согласно приложению 8 к тендерной документации
7	Описание и требования к качеству, техническим, функциональным и прочим характеристикам работ	Разделы 2, 3 Технической спецификации закупаемых работ согласно приложению 8 к тендерной документации
8	Описание критериев оценки заявок на участие в тендере	Приложение 9 к тендерной документации
9	Условия внесения и размер обеспечения заявки на участие в тендере	Банковская гарантия в размере не менее 1 (одного) процента, согласно приложению 4 к тендерной документации
10	Срок действия заявки на участие в тендере (должен составлять не менее 60	Не менее 60 (шестьдесят) рабочих дней

	(шестидесяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере)	
11	Срок рассмотрения, оценки и сопоставления комиссией заявок на участие в тендере	Срок рассмотрения, оценки и сопоставления комиссией заявок на участие в тендере составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов. В случаях направления запросов, предусмотренных настоящим пунктом, комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявок на срок не более 3 (трех) рабочих дней.
12	Базовые условия платежа	Заказчик производит оплату в соответствии с условиями проекта договора (Приложение 7 к Тендерной документации по соответствующему лоту). В отношении поставщика - нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов поставщика у источника выплаты по ставке 20 (двадцать) процентов, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан
13	Условия внесения (форма) и размер обеспечения исполнения договора	Банковская гарантия в размере 3% (трех) процентов, согласно приложению 6 к тендерной документации, за исключением случаев предусмотренных пунктом 22 проект договора о закупках работ «Работы по изготовлению и монтажу кухонных гарнитуров» (приложение 7 к тендерной документации)
14	Условия внесения (форма, сроки) и размер обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса (при необходимости)	Нет
15	Перечень дополнительных приложений к тендерной документации	1) Проект договора о закупке (приложение 7 к тендерной документации); 2) Техническая спецификация работ (приложение 8 к тендерной документации); 3) критерии оценки заявок на участие в тендере (приложение 9 к тендерной документации).

Заявка на участие в тендере с ценовым предложением потенциального поставщика
(для юридических лиц)

Кому: (наименование организатора закупок)

От кого: (наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере:

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны юридического лица	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается наименование юридического лица) (далее – потенциальный поставщик) настоящей заявкой на участие в тендере выражает желание принять участие в закупках способом тендера (лоте) (указать наименование) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

При закупке товаров потенциальный поставщик указывает страну происхождения, производителя товара/завод-изготовителя, фирменное наименование, а также может указать маркировку и другие необходимые сведения для определения организатором закупок соответствия техническим характеристикам закупаемых товаров.*

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что предлагаемые (товары, работы, услуги - указать необходимое) полностью соответствуют техническим, качественным и прочим характеристикам, установленным в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации.*

либо

Настоящей заявкой предлагаем лучшие качественные и/или технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое), изложенные в таблице:

Технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое) заказчика	Лучшие технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое) предлагаемые потенциальным поставщиком	Обоснование
1	2	3

Потенциальный поставщик может предложить лучшие качественные и/или технические характеристики с отражением их особенностей, а также подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Потенциальный поставщик может приложить подписанную и скрепленную печатью данную таблицу отдельным приложением в составе заявки.

4. Потенциальный поставщик настоящей заявкой на участие в тендере подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок, заказчику и комиссии

недостовверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (*поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое*), соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

6. Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ____ рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

8. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем в сроки, размере и форме, установленные в информационном листе тендерной документации:

1) обеспечение исполнения договора о закупках;

2) обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (*указывается в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение*).

9. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание
1	Наименование (<i>товаров, работ, услуг - указать необходимое</i>)
2	Единица измерения
3	Количество товаров (объем работ, услуг)
4	Цена за единицу в ____ без учета НДС
5	Общая цена, в ____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями тендерной документации**

Потенциальный поставщик согласен с вашими базовыми условиями платежа, определенными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик предлагает следующие альтернативные условия платежа (*перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются*), при этом предоставляет скидку к общей цене пункта 5 таблицы информации о ценовом предложении в размере (*указать в процентах*).***

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Должность, Ф.И.О., подпись первого руководителя либо иного уполномоченного лица потенциального поставщика
М.П.

Примечания:

*В случае согласия потенциального поставщика на поставку товаров (работ, услуг) в соответствии с техническими, качественными и прочими характеристиками, установленными в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации, предоставление потенциальным поставщиком технической спецификации в составе заявки не требуется.

** Комиссия рассматривает общую цену, указанную в пункте 5, как определенную с учетом всех затрат и не подлежит пересмотру.

*** Заполняется в случае предложения альтернативных условий платежа. Комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Заявка на участие в тендере с ценовым предложением потенциального поставщика
(для физических лиц)

Кому: (наименование организатора закупок)

От кого: (наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере:

Ф.И.О. физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица	
Юридический и фактический адрес физического лица	
Банковские реквизиты физического лица (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица	

2. _____ (указывается наименование физического лица) (далее – потенциальный поставщик) настоящей заявкой на участие в тендере выражает желание принять участие в закупках способом тендера (лоте) (указать наименование) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

При закупке товаров потенциальный поставщик указывает страну происхождения, производителя товара/завод-изготовителя, фирменное наименование, а также может указать маркировку и другие необходимые сведения для определения организатором закупок соответствия техническим характеристикам закупаемых товаров.*

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что предлагаемые (товары, работы, услуги - указать необходимое) полностью соответствуют техническим, качественным и прочим характеристикам, установленным в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации.*

либо

Настоящей заявкой предлагаю лучшие качественные и/или технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое), изложенные в таблице:

Технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое) заказчика	Лучшие технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое), предлагаемые потенциальным поставщиком	Обоснование
1	2	3

Потенциальный поставщик может предложить лучшие качественные и/или технические характеристики с отражением их особенностей, а также подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Потенциальный поставщик может приложить подписанную и скрепленную печатью (при наличии) данную таблицу отдельным приложением в составе заявки.

4. Потенциальный поставщик настоящей заявкой на участие в тендере подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об

ответственности за предоставление организатору закупок, заказчику и комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (*поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое*), соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

6. Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ____ рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

8. В случае признания моей заявки на участие в тендере выигравшей, обязуюсь внести в сроки, размере и форме, установленные в информационном листе тендерной документации:

1) обеспечение исполнения договора о закупках;

2) обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (*указывается в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение*).

9. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание
1	Наименование (<i>товаров, работ, услуг - указать необходимое</i>)
2	Единица измерения
3	Количество товаров (объем работ, услуг)
4	Цена за единицу в ____ без учета НДС
5	Общая цена, в ____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями тендерной документации**

Потенциальный поставщик согласен с вашими базовыми условиями платежа, определенными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик предлагает следующие альтернативные условия платежа (*перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются*), при этом предоставляет скидку к общей цене пункта 5 таблицы информации о ценовом предложении в размере (*указать в процентах*).***

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Должность, Ф.И.О., подпись физического лица - потенциального поставщика
М.П. (при наличии)

Примечания:

*В случае согласия потенциального поставщика на поставку товаров (работ, услуг) в соответствии с техническими, качественными и прочими характеристиками, установленными в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации, предоставление потенциальным поставщиком технической спецификации в составе заявки не требуется.

** Комиссия рассматривает общую цену, указанную в пункте 5, как определенную с учетом всех затрат и не подлежит пересмотру.

*** Заполняется в случае предложения альтернативных условий платежа. Комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Банковская гарантия

(обеспечение заявки на участие в тендере)

Наименование банка _____

(наименование и реквизиты банка)

Кому _____

(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

(местонахождение)

«__» _____ 20__ г.

Мы были проинформированы, что _____

(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке _____

(указать наименование тендера (лотов))

и готов осуществить (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг – указать необходимое) _____

(указать наименование тендера (лотов))

Тендерной документацией от «__» _____ 20__ года №__ предусмотрено внесение потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя

(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию сумму, равную _____ тенге

(сумма указывается в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;
2. определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
3. заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные тендерной документацией о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

Данное гарантийное обязательство действует в течение всего срока действия заявки на участие в тендере Поставщика. Если срок действия заявки на участие в тендере продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях по оказанию услуг), являющихся предметом проводимых закупок на тендере, а также виды и объемы работ, услуг передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям)

(указать наименование тендера)

№ п/п	Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо Ф.И.О. субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	БИН/ИИН субподрядчика (соисполнителя) его адрес местонахождения, контактный телефон	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией в денежном выражении	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией в процентном выражении
1					
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю):					
2				тенге	% объема
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю):				тенге	% объема
Итого по всем субподрядчикам (соисполнителям):				тенге	% объема

Не допускается передача поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более 2/3 (двух третей) объема работ (цены подряда), а также услуг от общей их стоимости.

Банковская гарантия
(обеспечение исполнения договора о закупках)

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

(местонахождение)

«___» _____ 20__ г.

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», заключил договор о закупках № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее - Договор) (на поставку, выполнение, оказание — указать необходимое) _____

(описание товаров, работ, услуг)
и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение исполнения договора о закупках в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге,
(сумма в цифрах и прописью)

настоящим _____
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Приложение 7 к тендерной документации
по закупке работ «Работы по монтажу
и изготовлению кухонных гарнитуров»

Проект договора о закупках работ
по изготовлению и монтажу кухонных гарнитуров
№ _____ от «__» _____ 2015 года

Договор № _____
о закупках работ по изготовлению и монтажу кухонных гарнитуров

г. Астана

«__» _____ 2015 года

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Габитова Рината Хамитовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», или как указано выше,

в соответствии с Правилами закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 30 августа 2014 года № 16 (далее - Правила) и протокола об итогах закупок «Работы по изготовлению и монтажу кухонных гарнитуров» от «__» _____ 2015 года № _____ способом тендера заключили настоящий договор о закупках работ по изготовлению и монтажу кухонных гарнитуров (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по изготовлению и монтажу кухонных гарнитуров (далее – Работы) и сдать их результат Заказчику в установленный срок, а Заказчик обязуется принять результаты Работ и оплатить их стоимость (уплатить цену Работы). Задание Заказчика указано в Технической спецификации, являющейся Приложением 1 к Договору и его неотъемлемой частью (далее - Приложение).
2. Работы выполняются за риск Подрядчика. Работы выполняются изданием Подрядчика: из его материалов, его силами и средствами.
3. Работы считаются выполненными после подписания Актов выполненных работ Заказчиком или уполномоченным им представителем об исполнении поданных Заказчиком заявок в полном объеме и предоставления Подрядчиком документов, установленных Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции».
4. Подрядчик несет ответственность за вверенное ему Заказчиком имущество и за любое действие, повлекшее за собой утрату или порчу имущества.
5. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов до наступления срока сдачи Подрядчиком обусловленной Договором Работы несёт Подрядчик.
6. Срок выполнения Работ: в соответствии со сроками, определенными в письменной заявке Заказчика.
7. Место выполнения Работ: г. Астана, по письменной заявке Заказчика.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

8. Цена Договора означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Подрядчику в рамках Договора за полное, своевременное и надлежащее выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Договором и Приложением.

9. Цена Договора составляет _____ (_____) тенге, в том числе НДС _____ (_____) тенге, и включает в себя:

стоимость непосредственно самих Работ;





налоги и иные обязательные платежи в бюджет;
 гарантийные обязательства Подрядчика;
 стоимость сопутствующей документации на Работы (правила, инструкции, сертификаты и т.п.);
 стоимость использованного при выполнении Работ материала, включая его транспортировку до места выполнения Работ, погрузку и разгрузку;
 иные затраты (в том числе непредвиденные), необходимые для полного и надлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

10. Цена Договора не подлежит изменению, за исключением случаев, предусмотренных Правилами и Договором.

11. Подрядчик вправе обратиться за авансовым платежом в размере не более 30 % (тридцати процентов) от Цены Договора (далее – Авансовый платеж). Заказчик производит Авансовый платеж при условии предоставления Подрядчиком безусловной и безотзывной банковской гарантии обеспечения возврата авансового платежа на сумму Авансового платежа сроком действия превышающего дату погашения Авансового платежа на 15 (пятнадцать) рабочих дней и соответствующего счета на оплату.

12. Оплата по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

Заказчик производит оплату безналичным путём за весь объём выполненных Работ, указанного в соответствующей заявке Заказчика, в течение 25 (двадцать пять) рабочих дней с даты подписания Акта выполненных Работ Заказчиком и передачи Подрядчиком результатов выполненной работы (готовых изделий) по Акту приема-передачи долгосрочных активов на основании предоставленного Подрядчиком оригинала счета-фактуры и документов, установленных Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции» за вычетом суммы Авансового платежа, подлежащего удержанию.

В случае отказа Подрядчика от Авансового платежа, указанного в пункте 11 Договора, Заказчик производит оплату безналичным путём за весь объём выполненных Работ, указанного в соответствующей заявке, в течение 25 (двадцать пять) рабочих дней с даты подписания Акта выполненных Работ Заказчиком и передачи Подрядчиком результатов выполненных Работ (готовых изделий) по Акту приема-передачи долгосрочных активов на основании предоставленного Подрядчиком оригинала счета-фактуры и документов, установленных Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции».

13. Несвоевременное предоставление Акта выполненных Работ, Акта приема-передачи долгосрочных активов, оригинала счета-фактуры и документов, установленных Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции» освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

14. Прием выполненных Работ осуществляется на основании Акта выполненных Работ, Акта приема-передачи долгосрочных активов, по форме утвержденной действующим законодательством (Форма – ДА1), подписываемого уполномоченными представителями Сторон, документов, установленных Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции» и счет-фактуры, оформляемой Подрядчиком.

15. Акт выполненных Работ заполняется по форме, предоставленной Заказчиком.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

16. Подрядчик обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее выполнение условий Договора;
- 2) обеспечить сохранность передаваемого Заказчиком имущества на весь период выполнения Работ;
- 3) выполнять Работы надлежащего качества, своевременно и в полном соответствии с условиями Договора;

Сторона

24

Сторона

- 4) обеспечить соответствие расходных материалов требованиям, предъявляемым к качеству таких материалов и указанным в Договоре;
 - 5) использовать в ходе выполнения Работ материалы надлежащего качества, являющиеся новыми и ранее не использованными, а также свободными от обременений и притязаний третьих лиц;
 - 6) строго соблюдать установленный Заказчиком режим доступа в Здания Заказчика, для выполнения Работ по Договору (в случаях необходимости доступа);
 - 7) при выполнении Работ бережно относиться к имуществу Заказчика и его работников;
 - 8) безвозмездно в срок, установленный Заказчиком, устранить имеющиеся недостатки и несоответствия в выполняемых Работах;
 - 9) обеспечивать контроль за сохранностью материальных ценностей, предоставленных Заказчиком;
 - 10) в случае предоставления Заказчиком специально отведенного помещения, использовать помещение исключительно в соответствии с его целевым назначением (для хранения и обслуживания оборудования, технического инвентаря, расходных материалов, спецодежды и т.п.);
 - 11) экономно и расчетливо расходовать все ресурсы, предоставленные Заказчиком (водоснабжение, электроэнергия и т.д.), в количестве необходимом для выполнения Работ по Договору;
 - 12) соблюдать при выполнении Работ предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;
 - 13) информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность выполнения Работ;
 - 14) в случае необходимости, за свой счёт получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору;
 - 15) не передавать выполнение Работ по Договору третьим лицам (субподрядчикам) на субподряд в совокупности более 2/3 (двух третей) объема Работ от их общей стоимости, и без письменного согласия Заказчика;
 - 16) в любое время по требованию Заказчика информировать о ходе выполнения Работ по Договору;
 - 17) незамедлительно информировать Заказчика о возникновении внештатных ситуаций.
 - 18) возместить реальный ущерб Заказчику причиненный в результате не исполнения, либо ненадлежащего исполнения условий Договора Подрядчиком;
 - 19) возратить уплаченные за выполненные Работы суммы в случае выявления их несоответствия условиям Договора до устранения недостатков;
 - 20) своевременно согласно срокам оговоренным в Договоре предоставлять документы для осуществления оплаты по Договору;
 - 21) обеспечить принятие направленной Заказчиком заявки на выполнение работ в день ее направления
 - 22) передать результаты выполненных Работ (готовые изделия) по Акту приема-передачи;
 - 23) застраховать в пользу Заказчика результаты Работ, а именно имущества (мебели) в части имущественного интереса, связанного с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также риском его утраты (гибели) или повреждения в результате страховых случаев на срок не менее гарантийного срока по Договору.
17. Подрядчик вправе:

1) совместно с Заказчиком определять способы и методы выполнения Работ по Договору, для выполнения ее надлежащим образом и в оговоренные сроки;

2) запрашивать у Заказчика для ознакомления и использования необходимую документацию, а также любую иную информацию, требующуюся для выполнения Работ;

3) получать оплату в соответствии с условиями Договора;

4) предлагать Заказчику изменения, позволяющие повысить качество выполнения Работ по Договору;

5) требовать надлежащего исполнения обязательств по Договору Заказчиком.

18. Заказчик обязуется:

1) в соответствии с условиями Договора принимать выполненные надлежащим образом Работы (качественно) и оплачивать их стоимость;

2) своевременно предоставить Подрядчику форму Акта выполненных Работ;

3) обеспечить доступ специалистов Подрядчика в помещения Заказчика для выполнения обусловленных Договором Работ (в случаях необходимости доступа);

4) известить Подрядчика в разумный срок при обнаружении после приемки результатов Работ об отступлениях в них от Договора или иных недостатках, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком;

5) обеспечить своевременное направление заявки;

6) выполнять другие условия Договора.

19. Заказчик вправе:

1) контролировать качество и объем выполняемых Работ;

2) не менее чем за 24 часа сообщать о необходимости внесения изменений в сроки выполнения Работ Подрядчиком;

3) в безакцептном порядке удержать из суммы подлежащей выплате Подрядчику, сумму образовавшейся неустойки и иного реального ущерба нанесенного неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору, в том числе и по иным договорам, заключенным между Заказчиком и Подрядчиком;

4) в любое время запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5) требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору;

6) в случае не исполнения либо ненадлежащего исполнения условий Договора, расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а также потребовать возмещения связанного с этим реального ущерба;

7) приобрести не выполненные Работы у третьих лиц, с отнесением всех необходимых и разумных расходов по их приобретению на Подрядчика, если Подрядчик не выполняет Работы согласно условиям Договора;

8) отказаться от оплаты Работ ненадлежащего качества, а если такие Работы оплачены - потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков;

9) предъявить к оплате сумму банковских гарантий либо удержать сумму гарантийного взноса, обеспечивающих исполнение Договора в соответствии с п.23 настоящего Договора.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА (БАНКОВСКИЕ ГАРАНТИИ И ГАРАНТИЙНЫЕ ВЗНОСЫ)

20. Обеспечение исполнения Договора может вноситься Подрядчиком в форме банковской гарантии либо гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет Заказчика.

21. Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления Договора в силу обязан предоставить Заказчику оригинал обеспечения исполнения Договора в виде банковской гарантии либо внести на банковский счет Заказчика гарантийный денежный взнос в размере 3 (трех) процентов от Цены Договора. Банковская гарантия должна быть датирована (выдана) банком не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения

Смирнов

Смирнов

Договора и со сроком действия равному сроку полного исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору (окончание гарантийного периода).

22. Подрядчик предоставляет Заказчику банковскую гарантию обеспечения возврата авансового платежа в соответствии с пунктом 11 Договора.

23. Право требования по банковской гарантии (обеспечения исполнения Договора и/или возврата авансового платежа) либо гарантийного денежного взноса возникает у Заказчика в случае:

- 1) если Подрядчик не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору;
- 2) расторжения Договора по инициативе Подрядчика;
- 3) расторжения Договора по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

24. Заказчик возвращает оригинал банковской гарантии обеспечения возврата авансового платежа Подрядчику в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты удержания Заказчиком Авансового платежа из суммы подлежащей выплате Подрядчику за выполненные Работы, на основании письменного запроса Подрядчика. Обеспечение исполнения авансового платежа не возвращается Подрядчику в случаях предусмотренных в пункте 12 Договора.

25. Заказчик возвращает оригинал банковской гарантии либо гарантийный денежный взнос Подрядчика в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору и подписания Сторонами Акта выполненных Работ и Акта приема-передачи долгосрочных активов, на основании письменного запроса Подрядчика в случае если Подрядчик представит договор страхования результатов Работ (кухонные гарнитуры), а также все риски, связанные с выполненными Работами, владением и пользованием результатами Работ, в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором. При этом в качестве выгодоприобретателя по договору страхования выступает Заказчик. Срок действия договора страхования должен превышать срок гарантийного периода на выполненные Работы на 30 (тридцать) календарных дней. Условия данного договора страхования подлежат согласованию с Заказчиком.

26. Обеспечение исполнения договора не возвращается Подрядчику в случаях, предусмотренных в пункте 23 Договора.

27. Банковские гарантии, предоставляемые в рамках исполнения настоящего Договора должны быть выданы банком второго уровня Республики Казахстан, активы которого составляют не менее пятьсот миллиардов тенге по состоянию на первое число текущего месяца.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

28. Выполнение Работ Подрядчиком осуществляется по письменным заявкам Заказчика, оформляемым по форме согласно Приложению 2 к Договору и являющегося его неотъемлемой частью, с указанием в них объема и срока выполнения Работ. При этом срок выполнения работ не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подачи заявки. Заказчик оформляет заявку на выполнение Работ и направляет ее Подрядчику в письменной форме (по электронной почте/телефонограммой и иными доступными согласованными между сторонами способами).

29. Для постоянного взаимодействия Заказчик и Подрядчик, назначают ответственных лиц из числа своих работников (далее – Ответственные лица), осуществляющих контроль за качеством и объемом выполняемых Работ, о чем Стороны письменно уведомляют друг друга в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора.

30. Заказчик обеспечивает доступ персоналу Подрядчика в здание для выполнения Работ в соответствии с утвержденным Заказчиком списком персонала.

31. Подрядчик должен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты указанной в заявке Договора приступить к исполнению Договора.

При этом Подрядчик должен не менее, чем за один рабочий день сообщить Заказчику о начале работ по замеру, отгрузке и доставке на территорию Заказчика, начале Работ по

Мурат

С.С.С.

монтажу, сведения о привлеченном для Работ персонале Подрядчика.

32. Подрядчик должен своевременно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, которые могут оказать влияние на качество выполняемых Работ или привести к невозможности их выполнения в срок.

33. В случае ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств, осуществляется вызов Ответственного лица Подрядчика для разрешения спорных вопросов.

34. Подрядчик несет ответственность за совершенные недочеты при выполнении Работ.

35. Подрядчик не несет ответственность за недочеты, если приведет доказательства того, что они возникли уже после момента приемки Заказчиком в результате неправильной эксплуатации, действий третьих лиц либо форс-мажорных обстоятельств.

Приемка выполненных Работ осуществляется Ответственным лицом Заказчика согласно поданным заявкам по факту их выполнения путем осмотра (визуального, с помощью технических средств и т.п.) и подписания Ответственными лицами Сторон Акта выполненных Работ и Акта приема-передачи долгосрочных активов, последующего их утверждения первыми руководителями Сторон либо уполномоченными на то лицами. При этом, Подрядчик передает Заказчику всю необходимую документацию в отношении результатов Работ, в том числе, но не ограничиваясь: документы, установленные Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебелиной продукции» и т.д.

36. При обнаружении недостатков в выполненных или выполняемых Работах или их несоответствия Приложению, Заказчик уведомляет об этом Подрядчика в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения и составляет акт о недостатках с участием Ответственных лиц Сторон, а также устанавливает срок для их устранения, в последующем акт о недостатках вручается Ответственному лицу Подрядчика, либо направляется в адрес Подрядчика. В случае отказа Ответственного лица Подрядчика от подписания акта о недостатках в нем делается соответствующая отметка, а сам акт о недостатках вручается Ответственному лицу Подрядчика, либо направляется в адрес Подрядчика почтой. При наступлении подобного случая, Подрядчик обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления от Заказчика приступить к устранению выявленных недостатков и устранить их в установленный Заказчиком срок. Недостатки и несоответствия устраняются Подрядчиком безвозмездно и за свой счет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

37. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штрафную неустойку в размере 0,2% (ноль целых двух десятых процента) от Цены Договора за каждый календарный день просрочки.

38. В случае нарушения Подрядчиком сроков устранения недостатков в Работе, выявленных Заказчиком и указанных в акте о недостатках, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штрафную неустойку в виде пени в размере 0,2% (ноль целых двух десятых процента) от Цены Договора за каждый календарный день просрочки.

39. За каждый случай составления акта о недостатках, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в виде штрафа в размере 3% (три процента) от Цены Договора.

40. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного разделом 2 Договора, Заказчик по требованию Подрядчика уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

41. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

42. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Подрядчиком письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

43. В случае несвоевременного предоставления Акта выполненных работ и оригинала счета-фактуры Подрядчиком, Заказчик вправе удержать в виде штрафа деньги в размере 5% (пяти

Мурман

А.И. Сидоров

процентов) от причитающейся Подрядчику за суммы оплаты.

44. Суммы неустойки, подлежащие оплате Подрядчиком в случаях, указанных в Договоре, Заказчик удерживает из суммы своей кредиторской задолженности перед Подрядчиком, в том числе и по иным договорам заключенным между Заказчиком и Подрядчиком. При этом в случае отсутствия кредиторской задолженности у Заказчика перед Подрядчиком суммы штрафов и пени оплачиваются последним в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

45. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязан возместить Заказчику все причиненные убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего договора Подрядчиком, при этом Заказчик вносит Подрядчика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

46. Заказчик в любое время вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

47. За нарушение Подрядчиком условий Договора, вне зависимости от применения к Подрядчику предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив Подрядчику письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора, при этом Договор считается расторгнутым (дата расторжения Договора) с даты указанной в уведомлении в случаях:

- 1) если Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты указанной в заявке не приступает к выполнению Работ;
- 2) если Подрядчик не выполняет Работы (их часть) в сроки, предусмотренные Договором;
- 3) Подрядчик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

В случае расторжения Договора согласно настоящему пункту Договора Заказчик удерживает обеспечение возврата авансового платежа и обеспечение исполнения Договора/ гарантийный денежный взнос.

48. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения реального ущерба, причиненного расторжением.

49. Досрочное расторжение Договора по соглашению Сторон возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

8. ФОРС-МАЖОР

50. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

51. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору обязана:

Сурат

29

Сурат

1) в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону. В уведомлении должны содержаться подробные характеристики обстоятельств непреодолимой силы, возможные последствия и меры, которые намерена предпринять Сторона для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств;

2) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств непреодолимой силы обеспечить за свой счет предоставление другой Стороне свидетельства, выданного Торгово-промышленной палатой или иным уполномоченным органом страны нахождения Стороны, которое должно содержать наименования Сторон, общее описание обязательств, вытекающих из Договора, указание на лицо, по просьбе которого выдано свидетельство, дату и место выдачи свидетельства, предполагаемый срок действия обстоятельств непреодолимой силы, степень влияния обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств по Договору. При этом факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств.

52. Стороны согласились, что в случае несоблюдения вышеуказанных условий оформления свидетельства о действии обстоятельств непреодолимой силы, сроков уведомления, предоставления свидетельства никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

53. В случае, если обстоятельства, указанные в настоящем разделе, будут длиться более 30 (тридцати) календарных дней, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

54. Подрядчик и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

55. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать в целях, отличных от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии с Договором или касательно Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

1) стала известна Стороне до заключения Договора;

2) является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

3) была независимо разработана работником получившей ее Стороны, не имеющей доступа к такой информации.

56. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, или иной ущерб какой-либо из Сторон.

57. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

58. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

59. Место исполнения Договора – Республика Казахстан, г. Астана.

60. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров

Смирнов

Смирнов

все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

61. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в Специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны.

11. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

62. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:

- 1) имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- 2) Договор был должным образом санкционирован Сторонами;
- 3) Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон;
- 4) совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных документов Сторон, либо законодательством Республики Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.

12. ГАРАНТИЯ

63. Подрядчик гарантирует Заказчику качество выполняемых Работ в соответствии с требованиями Приложения 1 к Договору и своевременное их выполнение.

64. Расходные материалы, поставляемые в рамках Договора, должны быть новыми, неиспользованными и соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в Технической спецификации, а также свободными от обременений и притязаний третьих лиц.

65. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам выполняемой Работы, Стороны руководствуются требованиями Технической спецификации Заказчика.

66. Подрядчик гарантирует Заказчику, что Работы будут выполнены без дефектов и соответствуют требованиям, указанным в Приложении 1 к Договору. Работы, не соответствующие этим требованиям, в том числе содержащие недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения, признаются дефектными.

67. Гарантия качества распространяется на Работы, а также на материалы и оборудование, используемые Подрядчиком при выполнении Работ по настоящему Договору. Подрядчик в гарантийный период несет ответственность за все скрытые недостатки/дефекты, возникшие вследствие выполнения Подрядчиком Работ.

68. Гарантийный срок составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания Сторонами Акта выполненных Работ и Акта приема-передачи долгосрочных активов соответствующего Акта приемки Работ.

69. Если в гарантийный период обнаружатся дефекты/недостатки, допущенные по вине Подрядчика, то он обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком/Представителем сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки/дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения письменного извещения от Заказчика. При этом Стороны продлевают гарантийный период на то время, на протяжении которого результаты Работ не могли эксплуатироваться вследствие недостатков/дефектов, которые возникли по вине Подрядчика. В случае, если Подрядчик считает, что дефект, возникший в течение гарантийного периода, возник не по его вине, то он вправе привлечь за свой счет независимого эксперта, одобренного обеими Сторонами.

70. Если Подрядчик не примет соответствующие меры по устранению дефектов/недостатков в порядке и сроки, предусмотренные актом, фиксирующим дефекты/недостатки, Заказчик применит необходимые меры по устранению выявленных дефектов/недостатков за счет Подрядчика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по

Алтынай

Алтынай

Договору в отношении Подрядчика.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

71. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 15 Договора и считаются отправленными:

при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;
при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке.

72. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента такого изменения. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная Сторона несет ответственность за возникший вследствие данного не уведомления реальный ущерб. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенным законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.

73. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

74. Внесение изменений в Договор допускается в случаях предусмотренных Правилами.

75. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями.

76. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

77. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

78. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

79. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

80. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств, в части исполнения гарантийных обязательств – до полного их исполнения, в части возмещения реального ущерба – до полного его возмещения.

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Частное учреждение

«University Service Management»

010000, г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
КБс 17

БИН 100 840 005 466

ИИК KZ419261501158441000

АО "КАЗКОММЕРЦБАНК"

БИК KZKOKZKX

Тел: 8 (7172) 70-62-44;

Факс : 8 (7172) 70-62-18

ПОДРЯДЧИК:

М.П. Р. Габитов

М.П.



Приложение к тендерной документации по
закупке работ, связанных со устройством
и монтажу кухонных гарнитуров

Приложение к проекту
договора о закупках работ
«Работы по изготовлению и монтажу
кухонных гарнитуров»
от «__» ____ 2015 года
№ ____

Техническая спецификация закупаемых работ

Наименование закупки «Работы по изготовлению и монтажу кухонных гарнитуров»

№ лота	Наименование	Единица измерения	Объем	Срок выполнения работ	Место выполнения работ
1	2	3	4	5	6
1	Работы по изготовлению и монтажу кухонных гарнитуров	Работа	1	Выполнение Работ Подрядчиком осуществляется по письменным заявкам Заказчика, с указанием в них объема и срока выполнения Работ. При этом срок выполнения работ по заявке не должен превышать 15 рабочих дней с даты его подачи	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

Раздел 1. Специальные квалификационные требования:

- 1.1. Наличие у Подрядчика опыта работы на рынке Республики Казахстан в области выполнения работ по производству, поставке и монтажу мебели не менее 50 (пятьдесят) месяцев и наличие производства в городе Астана. Площадь производственных помещений должна быть не менее 1200 кв.м., из которых складские помещения не менее 200 кв.м. В качестве подтверждения Подрядчик должен предоставить нотариально заверенные копии договоров и/или актов выполненных работ, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения либо копию договора аренды помещения.
- 1.2. Подрядчик должен иметь в штате не менее 16 работников, в том числе 1 технолог, 1 дизайнер мебели. В составе заявки необходимо предоставить нотариально засвидетельствованную копию трудового договора и/или приказ и/или трудовую книжку привлекаемых работников.
- 1.3. Подрядчик должен подтвердить наличие всего материала, необходимых для выполнения работ по изготовлению и монтажу кухонных гарнитуров на складах на территории Республики Казахстан (материальная ведомость подрядчика, за подписью первого руководителя и главного бухгалтера, заверенная печатью организации на дату подачи тендерной заявки).

1.4. Подрядчик должен являться действующим членом (осуществлять свою деятельность в рамках) Ассоциации Предприятий Мебельной и Деревообрабатывающей Промышленности Республики Казахстан. Подрядчик должен предоставить письмо от Ассоциации Предприятий Мебельной и Деревообрабатывающей Промышленности Республики Казахстан подтверждающее, что Подрядчик является ее действительным членом, датированное не позднее предыдущего месяца до даты подачи заявки.

1.5. Подрядчик должен обеспечить полный цикл выполнения работ в соответствии с эскизами. Подрядчик также должен предоставлять дизайн кухонных гарнитуров, план установки, техническую спецификацию с описанием применяемых материалов и конструктивных решений.

Раздел 2. Технические и качественные характеристики:

1) ожидаемые результаты работ, услуг: объем работы – оснащение 258 квартир кухонными гарнитурами, из которых 129 квартир БЛОК №44 и 129 квартир БЛОК №45.

№	Наименование	Размер, мм	Характеристика
1	Кухонный гарнитур (Тип 1)	1570*3800*1570 (правый поворот)	<p>Кухонный гарнитур. Н=206,0мм (предоставить описание на каждый тип кухни в соответствии с дизайном и планом расстановки мебели)</p> <p>Верхние шкафы. Н=720,0мм.</p> <p>а) Корпус из ламинированного МДФ 18 мм, цвет сосна североамериканская с внутренней и внешней сторон, торцы обработаны кромкой ПВХ 1 мм.</p> <p>б) Фасады из ламинированного МДФ 18 мм, цвет сосна североамериканская с внутренней и внешней сторон, торцы обработаны кромкой ПВХ 2 мм.</p> <p>в) Внутри шкафа по 1-й полке из ламинированного МДФ 18 мм, цвет сосна североамериканская с внутренней и внешней сторон, торцы обработаны кромкой ПВХ 1 мм.</p> <p>д) В шкаф над мойкой устанавливается хромированная, двух секционная сушка для посуды с полдоном, 800мм.</p> <p>е) Угловой шкаф без фасада и с одной стационарной полкой.</p> <p>ф) Над шкафом карниз изготовленный из ламинированного МДФ 36 мм, цвет сосна североамериканская, обработанный кромкой ПВХ 2 мм, выступающий по фронту шкафов на 50 мм.</p> <p>г) Система открывания фасадов обеспечивается петлями накладными Metalla SM 110° с закрывающей автоматикой и встроенным амортизатором, производство Hafele (Германия). Фасады без ручек и висают на 25мм ниже корпуса.</p> <p>h) Крепление верхних шкафов осуществляется на навески, шкафы регулируемые универсальные, производство Hafele (Германия).</p>
2	Кухонный гарнитур (Тип 2)	1570*3800*1570 (левый поворот)	
3	Кухонный гарнитур (Тип 3)	3550*2330 (правый поворот)	
4	Кухонный гарнитур (Тип 4)	3550*2330 (правый поворот)	
5	Кухонный гарнитур (Тип 5)	3165*2250	
6	Кухонный гарнитур (Тип 6)	3235*2500	
7	Кухонный гарнитур (Тип 7)	3200*2150*1200 (правый поворот)	
8	Кухонный гарнитур (Тип 8)	3200*2150*1200 (левый поворот)	
9	Кухонный гарнитур (Тип 9)	3660*2400	
10	Кухонный гарнитур (Тип 10)	3900*1800	
11	Кухонный гарнитур (Тип 11)	3475*2500 (правый поворот)	
12	Кухонный гарнитур (Тип 12)	3475*2500 (левый поворот)	
13	Кухонный гарнитур (Тип 13)	3675 (модуль холодильника)	

		расположен справа)	<p>i) Задняя стенка шкафов HDF ламинированный с одной стороны цвет белый, устанавливаемый в фрезерованный паз.</p> <p>j) Сборка осуществляется на конусные евровинты и ВЛУМ стяжки с конусным фиксатором, цвет белый.</p> <p>Нижние шкафы. Н=850,0мм</p> <p>а) Корпус из ламинированного МДФ 18 мм, цвет бодета светлый с внутренней и внешней сторон, торцы обработаны кромкой ПВХ 1 мм.</p> <p>б) Фасады из ламинированного МДФ 18 мм, цвет бодета светлый с внутренней и внешней сторон, торцы обработаны кромкой ПВХ 2 мм.</p> <p>с) Внутри шкафа с распашным фасадом одна съемная полка из ламинированного МДФ 18 мм, цвет бодета светлый с внутренней и внешней сторон, торцы обработаны кромкой ПВХ 1 мм, устанавливаемая на металлические полкодержатели.</p> <p>д) В одной из секций устанавливается мойка Фтанке из нержавеющей, матовой стали RXN 611-78. В комплекте с мойкой смеситель GROHE (Материал корпуса: латунь, способ монтажа: горизонтальный, покрытие: хром, тип подводки: гибкая, тип смесителя (крана): однозахватный с поворотным изливом, количество монтажных отверстий – 1, присоединительный размер Ø42) и сифон RXN 611-60/RXN 612-E/RXN 611-78. В данной секции задняя стенка из HDF и внутренняя полка не устанавливаются.</p> <p>е) <i>Выдвижные ящики: Табариты фасадов - верхние 187*600 - 2 штуки, нижний 376*600 - 1 штука. Ползния площадь ящиков - верхние 526*458*188, нижний 526*458*1220.</i></p> <p>✓ Верхний выдвижной ящик из ламинированного МДФ 16 мм, цвет бодета светлый с внутренней и внешней сторон, торцы обработаны кромкой ПВХ 1 мм. Дно ящика из ламинированного МДФ 16 мм, цвет бодета светлый с внутренней и внешней сторон, торцы обработаны кромкой ПВХ 1 мм. Система выдвижения TANDEM plus BLUMOTION для мягкого и бесшумного закрывания 500мм, производство Blum (Австрия). Внутри верхнего выдвижного ящика</p>
14	Кухонный гарнитур (Тип 14)	3675 (модуль холодильника расположен слева)	
15	Кухонный гарнитур (Тип 15)	3860*2360	

- устанавливается лоток для столовых приборов 600мм, цвет серый.
- г) Цоколь из ламинированного МДФ 18 мм с LSD профилем, цвет сосна североамериканская с внутренней и внешней сторон, торцы обработаны кромкой ПВХ 1 мм.
- д) Система открывания распашных фасадов обеспечивается петлями накладными Metalla SM 110° с закрывающей автоматикой и встроенным амортизатором, производство Hafele (Германия). Угловой шкаф обеспечивается петлями 95° CLIPtop со встроенным ВЛУМОТОН, производство ВЛУМ (Австрия). Выдвижные ящики и распашные фасады с профиль-ручкой 30*19,5*11 под фрезерованный паз.
- е) Шкафы устанавливаются на регулируемые пластиковые опоры черного цвета с креплением для цоколя, позволяющие избежать перекосов мебели в связи с неровностью пола.
- и) Задняя стенка шкафов HDF ламинированный с одной стороны цвет белый, устанавливаемый в фрезерованный паз.
- й) Сборка осуществляется на конусные евровинты, соединительные мебельные элементы и ВЛУМ стяжки с конусным фиксатором, цвет кремовый.
- к) Необходимо предусмотреть место для установки стиральной машины.
- л) В один из модулей обеспечивается встраивание духового шкафа, под духовым шкафом закрывающийся отсек с фасадом 150*600. Система открывания обеспечивается петлями накладными Metalla SM 110° с закрывающей автоматикой и встроенным амортизатором, производство Hafele (Германия), и профиль-ручкой 30*19,5*11 под фрезерованный паз.
- Столовая и стеновой фартук.**
- а) Столешня материал ДСП толщиной 38мм, цвет – 694 мрамор марквина серый. Глубина 600мм.
- б) Стеновой фартук материал МДФ толщиной 6 мм, цвет – 694 мрамор марквина серый. Высота фартука 560 мм.
- с) В местах примыкания столешни к стене, стеновому фартуку и модулю холодильника устанавливается гидропленка кухонный, пластиковый цвет –



алюминий мелжик.

д) По плоскости столешня стыкуется при помощи металлического стыкового профиля, цвет алюминий.

Модуль холодильника. Внутренние габариты 660*610*2170. Модуль П-образный, холодильник устанавливается на существующее напольное покрытие.

а) Корпус из ламинированного МДФ 36 мм, цвет бодэга светлый с внутренней и внешней сторон, торцы обработаны кромкой ПВХ 2 мм.

б) Над холодильником встраиваемый модуль с вертикально открывающимся фасадом, внутренними габаритами 624*250*590.

✓ Фасад из ламинированного МДФ 18 мм, цвет бодэга светлый с внутренней и внешней сторон, торцы обработаны кромкой ПВХ 2 мм.

✓ Система открывания фасада обеспечивается газонаполненным амортизатором для откидных створок (H 50) и петлями накладными Metalla SM 110° с закрывающей автоматикой и встроенным амортизатором, производство Hafele (Германия). Фасад без ручки и свисает на 14мм ниже корпуса.

с) Сборка осуществляется на конусные евровинты и VLUW стяжки с конусным фиксатором, цвет кремовый. Модуль крепится к стене при помощи металлопластиковых уголков.

Остров. Внешние габариты корпуса 1180*360*850, внешние габариты по столешне 1200*400.

а) Корпус из ламинированного МДФ 18 мм, цвет бодэга светлый с внутренней и внешней сторон, торцы обработаны кромкой ПВХ 1 мм.

б) Фасады из ламинированного МДФ 18 мм, цвет бодэга светлый с внутренней и внешней сторон, торцы обработаны кромкой ПВХ 2 мм. Устанавливаются со стороны комнаты.

с) Внутри шкафа с распашным фасадом одна съёмная полка из ламинированного МДФ 18 мм, цвет бодэга светлый с внутренней и внешней сторон, торцы обработаны кромкой ПВХ 1 мм, устанавливаемая на металлические полкодержатели.

д) Цоколь из ламинированного МДФ 18 мм с LSD профилем, цвет сосна

			<p>североамериканская с внутренней и внешней сторон, торцы обработаны кромкой ПВХ 1 мм.</p> <p>е) Система открывания распашных фасадов обеспечивается накладными петлями Metalla SM 110° с закрывающей автоматикой и встроенным амортизатором, производство Hafele (Германия), с профиль-ручкой 30*19,5*11 под фрезерованный паз.</p> <p>г) Шкафы устанавливаются на регулируемые пластиковые опоры черного цвета с креплением для коколя, позволяющие избежать перекосов мебели в связи с неровностью пола.</p> <p>з) Задняя стенка шкафов МДФ 18 мм, цвет бодега светлый с внутренней и внешней сторон, торцы обработаны кромкой ПВХ 1 мм. Устанавливается со стороны кухни.</p> <p>б) Сборка осуществляется на конусные евровинты и V-LUM стяжки с конусным фиксатором, цвет кремовый.</p> <p>и) Столешни материал ДСП толщиной 38мм, цвет – 694 мрамор марквина серый.</p>
--	--	--	--

2) при закупке работ в строительстве указывается краткое описание строительной площадки, географических, инженерно-геологических и других особых природных условий, наличие инфраструктуры и коммуникаций, описание местных ресурсов, систему стандартов и технических нормативов и полный состав объекта, требования по инженерной подготовке территории, технологии производства и оборудованию, инженерному обеспечению, используемым материалам и конструкциям, оснащению объекта и другая необходимая информация: не требуется.

3) Требования к разгрузке, сборке и наладке оборудования: Подрядчик должен доставить, разгрузить, собрать, установить и наладить мебель по месту нахождения Заказчика.

4) Соответствие стандартам (международным/внутренним): не требуется.

5) Товары и материалы, используемые в рамках работ, услуг, их характеристики: Подрядчик обязан иметь необходимые оборудование и инструменты для бесперебойного, незамедлительного и качественного выполнения Услуг и обязательств, оборудование и механизмы должны соответствовать следующим требованиям (не ниже параметров или анаговым):

№	Наименование машин и механизмов (станков)	Основные технические характеристики	Количественные характеристики
1	2	3	4
1	Форматно-раскроечный станок	Круглопильный станок с наклоняемой пилой. Дисковая форматная пила для обработки древесины и материалов с аналогичными физическими характеристиками.	не менее 1 единицы

2	Сверильно-присадочный станок	Одноголовочный сверильный станок для обработки древесины и материалов с подобными физическими характеристиками.	не менее 1 единицы
3	Фрезер	Ручной фрезер для фрезеровки криволинейных деталей из древесины и материалов с подобными физическими характеристиками.	не менее 1 единицы
4	Продольно-строгальный станок	Продольно-строгальный и рейсмусовый станок для обработки древесины и материалов с аналогичными физическими характеристиками.	не менее 1 единицы
5	Станок фрезерный с ЧПУ	Станок фрезерный по дереву предназначенный для фрезеровки деталей из дерева, МДФ, ДСП и конструктивных элементов из древесины или древоподобных материалов.	не менее 1 единицы
6	Станок фрезерный	Станок фрезерный вертикальный, предназначенный для фрезерования прямых и выгнутых периметров деталей из МДФ, ДСП, дерева и конструктивных элементов из древесины или древоподобных материалов	не менее 1 единицы
7	Фрезерный станок	Фрезерный станок с наклонным шпинделем, предназначенный для фрезерования деталей из МДФ, ДСП, дерева и конструктивных элементов из древесины или древоподобных материалов.	не менее 1 единицы
8	Автоматический кромооблицовочный станок	Односторонний кромооблицовочный станок для обработки древесины и материалов с аналогичными физическими характеристиками кромок ПВХ.	не менее 1 единицы
9	Пресс вакуумный	Пресс вакуумный для термовакуумной формовки изделий из термопластичных пленок и листов.	не менее 1 единицы
10	Горячий пресс	Гидравлический пресс горячего прессования однопролетный для наклейки различных видов пластика и шпона на плоские поверхности деталей из ДСП, МДФ и сходных по характеристикам материалов.	не менее 1 единицы
11	Пила дисковая	Пила дисковая для торцевания деталей, раскрой листовых материалов, пиления и обработки изделий из МДФ, ДСП гипсокартонных плит.	не менее 2 единиц
12	Пила торцовочная	Торцовочная пила для профессиональной работы по пиленню древесины, изделий из МДФ и ДСП.	не менее 1 единицы
13	Перфоратор	Перфоратор для ударного сверления отверстий в бетоне, кирпичах и природном камне, а также для легких монтажных работ, сверления отверстий без ударного действия в древесине, металле и синтетических материалах.	не менее 1 единиц
14	Аккумуляторная дрель-шуруповерт	Аккумуляторная дрель-шуруповерт для винчивания и вывинчивания винтов/шурупов, а также сверления отверстий в древесине, металле, керамике и синтетических материалах.	не менее 1 единицы
15	Шуруповерт	Шуруповерт для винчивания и вывинчивания винтов/шурупов, а также сверления отверстий в древесине, металле, керамике и синтетических	не менее 1 единицы

35

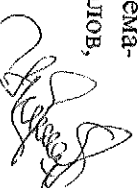
	материалах.	
16	Шуруповерт предназначен для профессиональных работ по сверлению и заворачиванию шурупов-саморезов	не менее 2 единиц
17	Лобзик предназначен для прямого, параллельного, кругового и фигурного пиления древесины, пластика, цветных металлов и других материалов.	не менее 2 единиц
18	Перфоратор для ударного сверления отверстий в бетоне, кирпиче и природном камне, а также для легких демонтажных работ, сверления отверстий без ударного действия в древесине, металле и синтетических материалах.	не менее 1 единицы
19	Лобзик предназначен для выполнения прямых и криволинейных пропилов в дереве, пластике и металле. Возможна регулировка и фиксации лобзика под разными углами в обе стороны - для более удобного выполнения пропилов. Лобзик оснащен встроенным лазером, с помощью которого легко и просто выполнять точные пропилы.	не менее 1 единицы
20	Лобзик предназначен для прямого, параллельного, кругового и фигурного пиления древесины, пластика, цветных металлов и других материалов.	не менее 2 единиц
21	Станки предназначены для заточки дисковых пил с твердосплавными пластинами по передней и задней поверхностям, а также угла косой заточки по передней и задней граням.	не менее 1 единицы
22	Станок предназначен для фрезерной обработки углов на стыках кромок ПВХ и обработки торцов мебельных деталей.	не менее 1 единицы
23	Форматно-раскроечный станок, предназначен для штучного и пакетного раскроя плитных материалов, в т.ч. облицованных ламинатом.	не менее 2 единиц
24	Применяется для обработки древесины в сложных профессиональных строительных работах и плотницких мастерских.	не менее 1 единицы
25	Дрель для винчивания и вывинчивания винтов/шурупов, а также сверления отверстий в древесине, металле, керамике и синтетических материалах.	не менее 2 единицы

В составе заявки предоставить оригиналы бухгалтерских документов, подтверждающие наличие вышеуказанного оборудования и инструмента в собственности Подрядчика (карточки учета основных средств и/или инвентарные карточки и/или опись основных средств) за подписью первого руководителя и главного бухгалтера заверенная печатью организации.

6) Требования к безопасности: При выполнении Работ Подрядчик должен соблюдать нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан.

7) Срок, объем и порядок предоставления гарантии качества: не менее 12 месяцев со дня подписания акта выполненных работ и акта приема-передачи дополнительных активов. Предметом гарантии является качество изготовления, сборка и установка изделия, качество материалов,

10



использованных при изготовлении. Недостатки и дефекты результатов работ, произошедшие в период действия гарантийного срока, устраняются Подрядчиком своими силами и за свой счет.

8) При приобретении в целях унификации, стандартизации и/или совместимости отражаются требования: Не требуются

Раздел 3. Прочие характеристики:

1) Приложения, являющиеся неотъемлемой частью технической спецификации – дизайн проект, план установки мебели, разверстки стен.

2) Требования относительно сервисной службы или службы качества.

На период действия гарантийного срока Подрядчика должна действовать сервисная служба или служба качества, обеспечивающую взаимодействие с заказчиком по следующим вопросам:

- не качественное обслуживание;
 - некорректное поведение работников Подрядчика;
 - гарантийный и пост гарантийные случаи;
 - претензии к качеству материалов, выполненных работ и готовых изделий (в том числе и продукции МДФ).
- Подтверждающий документ: приказ по предприятию.

3) При выполнении работ Подрядчик обязуется бережно относиться к имуществу Заказчика и его работников. В случае повреждения имущества Заказчика, обязан возместить ущерб за свой счет. Сотрудники (работники) Подрядчика, задействованные на выполнении работ (заказа), должны использовать униформу. Униформа должна обеспечивать защиту, комфортную работу и безопасность работника.

**Руководитель инициатора закупок
Управление жилыми
помещениями**



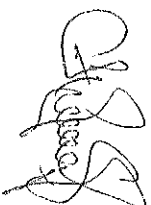
Сундииков А.

**Согласовано:
Исполнительный директор**



Хасенов М.

**Начальник Службы по работе с договорами
Управления жилыми
помещениями**



Альханов А.

**к договору о закупках работ по
изготовлению и монтажу кухонных
гарнитуров**

от « » _____ 2015 года
№

**Руководителю (наименование
организации Подрядчика)**

Заявка на выполнение работ

Настоящим, направляем заявку на выполнение работ по изготовлению и монтажу кухонных гарнитуров согласно заключенному договору о закупках работ по изготовлению и монтажу кухонных гарнитуров от _____ года № _____ (далее – Договор):

№	Наименование работ	Ед. изм.	Объем	Место выполнения работ	Срок выполнения работ
1	2	3	4	5	6
1					

Генеральный директор

Р. Габитов

Согласовано:

Начальник иницирующего
подразделения

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

_____ Р. Габитов
М.П.

M. II.

Примечание 9 к техническому заданию
по закупке работ, работ по устройс
тво и монтажу мебели и мебели

Критерии оценки заявок на участие в тендере

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Удельный вес критериев, в процентах	Комментарий
1	2	3	4
1. Специальные квалификационные требования			
1.1.	Наличие опыта работы на рынке в области выполнения работ по производству, поставке и монтажу мебели более 50 (пятьдесят) месяцев	40%	Максимальный оценочный показатель 10 баллов
2. Технические и качественные характеристики товаров, работ, услуг –			
2.1			
3. Прочие характеристики			
3.1.			
4. Ценовое предложение			
4.1.	Наименьшее ценовое предложение	60%	Приоритетный критерий. Максимальный оценочный показатель 10 баллов
Итого	X	100%	X

Руководитель инициатора:

Начальник управления жилыми помещениями

Ответственный исполнитель:

Начальник службы по работе с договорами УЖП

Согласовано:

Исполнительный директор

А. Сундиков

А. Алжанов

М. Хасенов.