

«Утверждаю»
 Генеральный директор
 Частного учреждения
 «University Service Management»
 Р. Табитов
 « 6 » _____ 2014г.

**Электронное объявление об осуществлении закупок работ
 по мониторингу производственного экологического контроля
 способом запроса ценовых предложений**

Полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок: Частное учреждение «University Service Management», 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, 22 блок, каб. 120

Информация:

№ лота	Наименование работ	Краткое описание работ	Единица измерения	Объемы	Сроки выполнения работ	Условия поставки (ИНКОТЕРМС- 2010)	Место выполнен ия работ	Сумма, выделенна я для закупки в тенге без учета НДС
1	Мониторинг производственного экологического контроля	Проведение 4 ежеквартальных циклов наблюдений в соответствии с Проектом нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферу АОО «Назарбаев Университет» на период 2013-2017 годы. По результатам наблюдений предоставление отчёта в соответствии с Требованиями к отчетности по результатам производственного экологического контроля (Приказ Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 14 февраля 2013 года	Работа	1	ежеквартальн о до 10 числа месяца следующего за отчётным кварталом	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	535 714

	№ 16-Ө).Проведения замеров из источников выбросов, цикла наблюдений, подготовить отчёты по производственному экологическому контролю согласно технической спецификации.					
--	---	--	--	--	--	--

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 09 ч. 00 мин. «11» март 2014 г. до 10 ч. 00 мин. «16» март 2014 г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, 22 блок, каб. 120.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес поставщика;

2) наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок услуги способом запроса ценовых предложений;

3) наименование закупок услуги, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием услуги.

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация прилагается.

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора о закупках в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично не исполнил свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определения Исполнительным органом Автономной организации образования «Назарбаев Университет».

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество и сроки оказания услуги; цену за единицу и общую цену услуги без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по

форме согласно приложению 1 к проекту договора и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, если условиями закупки предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

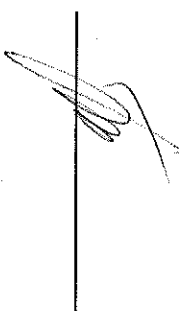
8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего электронного объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованными нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.

9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия осуществить поставку товаров, выполнить работу, оказать услугу в соответствии с условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией.

10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-40.

Приложение: Проект договора о закупках.

Инициатор закупки:
Инженер-эколог Службы охраны здоровья
и безопасности труда



А. Байкенова

Руководитель инициатора закупки:
Начальник Службы охраны здоровья
и безопасности труда



А. Кумаров




ПРОЕКТ
ДОГОВОР № _____
о закупках работ по мониторингу производственного
экологического контроля

г. Астана

«__» _____ 20__ года

Частное учреждение «University Service Management», Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 37501-1901-У-е от 10 августа 2010 года, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**» в лице **Генерального директора Габитова Рината Хамитовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № _____ от «__» _____ 201__ года, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**» в лице **Директора _____**, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании подпункта _____ пункта _____ Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных протоколом Попечительского совета автономной организации образования «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года № 3 (далее – Правила), заключили настоящий Договор о закупках работ по мониторингу производственного экологического контроля на объектах Назарбаев Университета (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по мониторингу производственного экологического контроля (далее – Работы) и сдать их результат Заказчику в установленный срок, а Заказчик обязуется принять результаты Работ и оплатить их стоимость (уплатить цену работы). Задание Заказчика со сроком выполнения Работ указано в Технической спецификации, являющейся Приложением 1 к Договору и его неотъемлемой частью.

2. Работы выполняются за риск Подрядчика. Работы выполняются изданием Подрядчика: его силами и средствами.

3. Работы считаются выполненными после подписания Акта выполненных работ Заказчиком или уполномоченным им представителем.

4. Подрядчик несет ответственность за вверенное ему Заказчиком имущество и за любое действие, повлекшее за собой утрату или порчу имущества.

5. Риск случайной гибели до наступления срока сдачи Подрядчиком обусловленной договором Работы несёт Подрядчик.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6. Цена Договора означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Подрядчику в рамках Договора за полное и своевременное выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Приложением 1 к Договору (Техническая спецификация).

7. Цена Договора составляет _____ (_____) тенге и включает в себя:

стоимость Работ;

налоги и иные обязательные платежи в бюджет, в том числе НДС (если Подрядчик является плательщиком НДС);

гарантийные обязательства Подрядчика, стоимость сопутствующей выполненным Работам документации (правила, руководство по эксплуатации, инструкции и т.п.), а также иные затраты (в том числе непредвиденные), необходимые для полного и надлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

8. Цена Договора не подлежит изменению (увеличению или уменьшению), за исключением случаев, предусмотренных Правилами.

9. Оплата производится безналичным путём исходя из фактического объёма выполненных Работ, в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта выполненных работ и предоставления Подрядчиком оригинала счета-фактуры.

10. Подрядчик до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Заказчику Акт выполненных Работ и оригинал счета-фактуры.

11. Для расчетов за выполненную работу Подрядчик должен предоставить следующие документы:

1) оригинал Акта выполненных работ, подписанный Сторонами;

2) оригинал счета-фактуры Подрядчика.

12. Несвоевременное предоставление Подрядчиком документов, указанных в пункте 10 Договора, за отчетный месяц освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

13 Подрядчик обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;

2) обеспечить сохранность передаваемого Заказчиком имущества на весь период выполнения работ.

3) обеспечить соответствие сопутствующих услуг требованиям, указанным в Технической спецификации;

4) обеспечить выполнение Работ в соответствии с начальным и конечным сроками выполнения Работ;

5) при выполнении Работ бережно относиться к имуществу Заказчика и его сотрудников;

6) соблюдать при выполнении Работ предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;

7) экономно и расчетливо расходовать все ресурсы, предоставленные Заказчиком (вода, электроэнергия и т.д.), в количестве необходимом для выполнения Работ по Договору;

8) информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность выполнения Работ;

9) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои права и обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика;

10) в любое время по требованию Заказчика информировать о ходе выполнения Работ по Договору;

11) незамедлительно информировать Заказчика о возникновении внештатных ситуаций.

12) не сообщать и не разглашать каким-либо способом третьим лицам без согласия Заказчика информацию о новых решениях и технических знаниях, полученных от Заказчика в процессе исполнения Договора, в том числе и не обеспеченную правовой охраной, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна;

13) не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;

14) изменить (переделать) результаты Работ в случае их несоответствия условиям Договора за свой счёт и в течение срока, указанного в письменном уведомлении Заказчика;

15) возместить Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Подрядчиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;

16) передать Заказчику вместе с результатом Работ информацию, касающуюся предмета Договора, если это предусмотрено Договором или характер информации таков, что без нее невозможно использование результатов Работы для целей, указанных в Договоре;

17) обеспечить Заказчику беспрепятственный доступ к месту проведения Работ для проверки хода и качества их исполнения.

14. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Подрядчика в помещения Заказчика для выполнения обусловленных Договором Работ и оказания сопутствующих услуг;

2) обеспечить Подрядчику необходимые условия для выполнения Работ;

3) в сроки и в порядке, предусмотренные Договором, с участием Подрядчика осмотреть и принять результат выполненных Работ, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих Работу, или иных недостатков в Работе, немедленно заявить Подрядчику об этом.

4) оплачивать стоимость выполненных Работ;

5) известить Подрядчика в разумный срок при обнаружении после приемки результатов Работ об отступлениях в них от Договора или иных недостатках, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком.

15. Подрядчик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.

16. Заказчик вправе:

1) запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

2) требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору;

3) во всякое время проверять ход и качество Работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика;

4) отказаться от Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

5) в случае не исполнения либо ненадлежащего исполнения условий Договора (не соблюдение сроков выполнения Работ, и иных условий) расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а также потребовать возмещения убытков;

6) отказаться от Договора и потребовать возмещения причиненных убытков, если отступления в Работе от условий Договора или иные недостатки Работы являются существенными и неустранимыми либо в установленный Заказчиком разумный срок обнаруженные недостатки не были устранены;

7) в любое время до сдачи ему Работ отказаться от Договора, уплатив Подрядчику стоимость Работы, выполненной до получения уведомления об отказе Заказчика от Договора.

4. ГАРАНТИЯ

17. Подрядчик гарантирует бесперебойное, качественное и своевременное выполнение Работ. Заказчик проводит контроль выполняемой работы на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации.

18. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам выполняемой Работы, Стороны руководствуются требованиями Технической спецификации Заказчика.

19. Если выполненная Работа не отвечает требованиям Технической спецификации, Заказчик может либо отказаться от Работы, либо потребовать от Подрядчика переделать Работу в течение указанного Заказчиком времени.

20. Гарантийный срок результатов Работы составляет 3 год (а).

21. Заказчик обязан уведомить Подрядчика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В течение 1 (одного) календарного дня, после получения

уведомления Подрядчик обязан принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

22. Если Подрядчик, получив уведомление, не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков (дефектов) за счет Подрядчика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Подрядчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

23. Нарушение установленных Договором сроков выполнения Работ со стороны Подрядчика может привести к прекращению исполнения Заказчиком обязательств по Договору.

24. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работы, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

25. В случае нарушения Подрядчиком сроков переделки дефекта в Работе, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от общей суммы Договора.

26. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного пунктом 9 Договора, Заказчик по требованию Подрядчика уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

27. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

28. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Подрядчиком письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

29. В случае наличия у Подрядчика обременений и притязаний третьих лиц на предоставленное оборудование, Заказчик вправе отказаться от Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

30. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, Заказчик вносит Подрядчика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

31. Договор может быть расторгнут досрочно каждой из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

32. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

33. За нарушение Подрядчиком условий Договора, вне зависимости от применения к Подрядчику предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик вправе расторгнуть Договор, направив Подрядчику письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:

1) Подрядчик не может выполнить часть или Работы в целом в срок(и), предусмотренные Договором;

2) Подрядчик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

34. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

35. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

7. ФОРС-МАЖОР

36. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

37. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору, незамедлительно уведомляет другую Сторону о начале и прекращении обстоятельств, указанных в пункте 36 Договора, а также представляет подтверждающий документ соответствующего уполномоченного органа. При этом факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств.

38. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 36 Договора, будут длиться более трех месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

39. Подрядчик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

40. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать в целях, отличных от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии, или касательно, Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

- 1) стала известна Стороне до заключения Договора;
- 2) является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;
- 3) была независимо разработана сотрудниками получившей ее Стороны, не имеющими доступа к такой информации.

41. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, моральный или иной ущерб какой-либо из Сторон.

42. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

9. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

43. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

44. Место исполнения договора – Республика Казахстан, г. Астана.

45. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

46. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке по месту исполнения договора.

10. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

47. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:

1) имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

2) Договор был должным образом санкционирован и заключен Сторонами;

3) Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон, которое может быть принудительно осуществлено по отношению к не исполнившей обязательство Стороне в соответствии с условиями Договора;

4) совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных документов Сторон, либо законодательством Республики Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

48. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 13 Договора и считаются отправленными:

- при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;

- при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке;

- при отправке по e-mail – от даты получения электронного подтверждения о принятии e-mail.

49. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, не позднее 5 (пяти) календарных дней. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникшие вследствие данного не уведомления убытки, включая упущенную выгоду. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенным законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.

50. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

51. Внесение изменений в Договор допускается в случаях предусмотренных Правилами.

52. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями.

53. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

54. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

55. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан;

56. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

57. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 25 февраля 2015 года включительно, в части возмещения ущерба – до полного возмещения, в части исполнения гарантийных обязательств – до полного их исполнения, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств.

58. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в случаях, указанных в Договоре.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:	ПОДРЯДЧИК:
Частное учреждение «University Service Management» 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 КБе 17 БИН 100 840 005 466 РНН 620 500 005 449 IBAN KZ10826Z0KZTD2003724 Филиал АО «АТФ Банк» в г. Астана БИК ALMNKZKA _____ Р. Габитов	
М.П.	М.П.

Техническая спецификация закупаемых работ

Наименование: Мониторинг производственного экологического контроля на объектах «Назарбаев Университет»

№ лота	Наименование работы	Единица измерения	Количество, объем	Срок выполнения работ	Место выполнения работ
1	2	3	4	5	6
1	Мониторинг производственного экологического контроля	работа	1	ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

1. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку, реализацию закупаемых товаров, выполняемых работ и предоставление услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии (с указанием перечня видов работ): не требуется.

2. Технические и качественные характеристики:

2.1. Поставщик обязан произвести 4 ежеквартальных цикла наблюдений в соответствии с Проектом нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферу «Назарбаев Университет» на период 2013-2017 годы. По результатам наблюдений подготовить отчеты в соответствии с Требованиями к отчетности по результатам производственного экологического контроля (Приказ Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 14 февраля 2013 года № 16-Ө).

2.2. Поставщик должен самостоятельно провести замеры из источников выбросов, цикл наблюдений, подготовить отчеты по производственному экологическому контролю и направить их на утверждение Заказчика до 10 числа, месяца следующего за отчетным кварталом. Все наблюдения и расчеты необходимо выполнять с учетом действующих экологических, санитарно-эпидемиологических норм, требований методик и нормативной документации в рамках природоохранного законодательства Республики Казахстан, а также в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан.

2.3. Поставщик в составе отчета должен производить ежеквартальный расчет платежей за эмиссии в окружающую среду, на основании данных предоставленных Заказчиком.

2.4. Поставщик. После утверждения отчёта Заказчиком должен направить отчёт по производственному экологическому контролю в территориальный уполномоченный орган в области охраны окружающей среды.

3. Прочие характеристики:

3.1. Потенциальный поставщик, в составе заявки на участие в закупках работ способом запроса ценовых предложений, должен:

3.1.1. Предоставить подтверждающие документы о наличии опыта работы в сфере закупок работ не менее 3 лет.

3.1.2. Предоставить письменные рекомендации не менее 3 от разных заказчиков.

3.2. До начала работ предоставить письмо – гарантию (подписанную руководителем или уполномоченным лицом Потенциального Поставщика и скрепленную печатью, при ее наличии) о соответствии выполняемых работ нормативным и законодательным требованиям Республики Казахстан и о соответствии Экологическому кодексу РК.

3.3. При выполнении работ осуществлять посещение объектов Заказчика с предварительным уведомлением; предоставлять нотариально заверенные копии аттестатов аккредитации лабораторий в области параметров окружающей среды в соответствии с требованиями п.9 статьи 132 Экологического Кодекса РК.

4. Соответствие стандартам (международным/внутренним): (указываются стандарты, которым должны соответствовать выполняемые работы/услуги) не подлежит.

5. Базовый гарантийный период на предоставляемые работы/оказываемые услуги: не менее 36 месяцев.

6. _____ прилагается и является неотъемлемой частью технической спецификации (если имеются, указать необходимые приложения: к примеру, график, дефектные акты, ведомости, чертежи, утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию/необходимый раздел утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, технические спецификации, а при необходимости – указание на нормативно – техническую документацию и т.д.).

(Поджность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)

М.П. (при наличии)