

«Утверждено»
Генеральный директор
Частного учреждения
«University Service Management»
Р.Табитов


«2» March 2014 г.


Электронное объявление об осуществлении закупок товара:
«Мебель для оснащения блоков» способом запроса ценовых предложений

Полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок: Частное учреждение «University Service Management», 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, блок 22, каб. 120
Информация:

№ до та	Наименование товаров	Краткое описание товаров	Единица измерения	Количество/объемы	Сроки поставки товаров	Условия поставки (ИНКОТЕРМС 2010)	Место поставки товаров	Сумма выделенная для закупки в тенге, без НДС
1.	Ученический стул с металлическими ножками	Сидение изготовлено на основе фанерной склейки и обито тканью гобелен, спинка с мягкой вставкой (поролон). Устойчивая металлическая рама. Размеры: полная высота не менее 809 мм, ширина сидения не менее 474 мм, глубина не менее 526 мм, высота сидения не менее 454 мм. Штабелирование до 20 штук в стопке. Цвет согласовывается с заказчиком	Штука	25	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	140 625

10.02.14





2.	Шкаф металлический 4 секционный (Докеры)	<p>Способ сборки: запелы и саморезы. - Ключевой замок (не менее 2000 комбинаций) с возможностью смены цилиндра.- Мастер ключ, обеспечивает вскрытие замка при потери ключа без повреждения (взлома) шкафа, поставляется в количестве 1 (одной) штуки на каждые 40-50 шкафов.- Вентиляционные отверстия.- Конструкция шкафов позволяет скреплять их между собой.- Шкафы укреплены дополнительным крючком на двери и набором крепежа для установки двери, как на правую, так и на левую стороны.- Шкафы покрыты порошковым антикоррозийным покрытием в заводских условиях на профессиональном оборудовании. Размеры: высота не менее 1820 мм и не более 1840 мм, ширина не менее 1125 мм и не более 1140 мм, глубина не менее 490 мм и не более 510 мм; количество секций 4 штуки; комплектация в каждой секции полка, перегородка, крючки; масса не менее 55 кг и не более 60 кг. Цвет корпуса и дверей шкафов согласовывается с заказчиком</p>	Штука	70	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	2 850 001
3.	Кресла на роликах	<p>Материал: обшит гофрокартоном, подлокотники, хромированные с полиуретановыми накладками, кресловина хромированная, диаметр колес -50 мм, имеются регулировки</p>	Штука	30	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	468 000

В.И.И.

		высоты и угла наклона спинки. Размер: глубина сиденья не менее 440 мм, ширина посадочного места не менее 455 мм, высота спинки не менее 565 мм. Оснащено механизмом типа «Перманент — контакт». Цвет обивки согласовывается с Заказчиком.						
4.	Кожаное кресло на роликах	Материал: обшит экокожей, спинки гнутая фанера, подлокотники металлические с пластиковыми накладками, крестовина металлическая хромированная, колеса пластиковые. Высота спинки не менее 630 мм, ширина спинки не менее 500 мм, ширина сиденья не менее 500 мм, глубина сиденья не менее 480мм. Имеются регулировки высоты и режима качания. Цвет обивки согласовывается с Заказчиком.	Штука	8	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	256 000
5.	Металлический Картотечный шкаф пятисекционный	Металлический картотечный шкаф пятисекционный, оснащен телескопическими направляющими выдвижных ящиков. Наличие замка и антипрокидывающего устройства. Высота, не менее 1600 мм. Ширина, не менее 470 мм. Глубина, не менее 630 мм. Цвет согласовывается с заказчиком	Штука	6	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	342 858
6.	Стол рабочий	Столешница стола выполнена из ЛДСП толщиной не менее 22 мм с отверстием для кабеля, нижняя часть ЛДСП не менее 16 мм. Торцы	Штука	5	В течение 15 рабочих дней с момента подписания	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	117 500

1.2.2.2

1.2.2.2

1.2.2.2

		облицованы прочной противоударной кромкой ПВХ толщиной не менее 0,4 мм и 2 мм. Длина, не менее 1600мм; ширина, не менее 650 мм; высота, не менее 750 мм. Цвет согласовывается с заказчиком			договора			
7.	Тумбочка с выдвижными ящиками	Крышка тумбы ЛДСП толщиной не менее 22 мм. Корпус толщиной не менее 16 мм. Торцы корпуса оклеены кромкой ПВХ, комплектуется ручками. Тумба имеет три выдвижных ящика. Тумба на четырех колесах. Кромка рабочих поверхностей – профильная фрезерованная по технологии «софтформинг», облицована ламинатной пленкой со специальной пропиткой. Крепление каркаса – двухкомпонентные эксцентрик-выемки. Размеры: Длина не менее 400 мм, ширина не менее 500 мм, высота не менее 550 мм Наличие замка. Цвет согласовывается с заказчиком.	Штука	30	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	435 000
8.	Металлический Каротечный шкаф двух секционный	Металлический Каротечный шкаф двух секционный, оснащен телескопическими направляющими выдвижных ящиков. Наличие замка и анти опрокидывающего устройства. Высота не менее 710 мм. Ширина не менее 470 мм. Глубина не менее 630 мм. Материал металл, порошковое покрытие. Цвет согласовывается с заказчиком.	Штука	6	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	150 000
9.	Стол для	Столешница ЛДСП. Столешница по	Штука	30	В течение 15	DDP	г. Астана,	1 230 000

ndp

28.12

32

библиотеки	периметру обработана профильной фрезой и облицована пленкой ПВХ толщиной не менее 0,4 мм. Обвязка металлического каркаса изготовлена из профильной трубы прямоугольного сечения не менее 40*40*2 мм, покрыта глянцевой полимерной краской. Ножи изготовлены из профильной трубы квадратного сечения не менее 40*40*2 мм и покрыты глянцевой полимерной краской. Размеры: Длина не менее 2000мм; Ширина не менее 800 мм; Высота не менее 750 мм; Столешница, толщина, не менее 30 мм. Цвет согласовывается с заказчиком			рабочих дней с момента подписания договора		пр. Кабанбай батыра, 53	
10. Стол для читального зала	Столешница из ДСП. Столешница по периметру обработана профильной фрезой и облицована пленкой ПВХ толщиной не менее 0,4 мм. Обвязка металлического каркаса изготовлена из профильной трубы прямоугольного сечения не менее 40*40*2 мм, покрыта глянцевой полимерной краской. Ножи изготовлены из профильной трубы квадратного сечения не менее 40*40*2 мм и покрыты глянцевой полимерной краской. Размеры: Длина не менее 2500мм; Ширина не менее 800 мм; Высота не менее 750 мм; Столешница, толщина, не менее 30 мм.	Штука	40	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	1 720 000

вдд

с.ба

Р

		Цвет согласовывается с заказчиком						
11.	Стол круглый	Столешница из ДСП. Столешница по периметру обработана профильной фрезой и облицована пленкой ПВХ толщиной не менее 0,4 мм. Обвязка металлического каркаса изготовлена из профильной трубы прямоугольного сечения не менее 40*40*2 мм, покрыта глянцевой полимерной краской. Ножки изготовлены из профильной трубы квадратного сечения не менее 40*40*2 мм и покрыты глянцевой полимерной краской. Размеры: Диаметр не менее 750мм; Высота не менее 750 мм; Столешница, толщина, не менее 30 мм. Цвет согласовывается с заказчиком	Штука	2	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	ДДР	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	88 000
12.	Диван	Каркас из натурального дерева, обшит экокожей, по периметру дивана предусмотрены утяжки. В основании дивана пружинный блок. Наполнитель: Пенополиуретан (ППУ), синтепон. В основании металлические хромированные опоры (ножки). Длина не менее 1500 мм; ширина не менее 800 мм; высота не менее 790 мм. Цвет согласовывается с заказчиком.	Штука	9	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	ДДР	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	450 000
13.	Металлический Каротечный шкаф трехсекционный	Металлический каротечный шкаф трехсекционный, оснащен телескопическими направляющими выдвижных ящиков. Наличие замка и антипрокидывающего устройства.	Штука	5	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	ДДР	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	195 270

0.0057

С.А. 19

Высота, не менее 1020 мм. Ширина, не менее 470 мм. Глубина, не менее 630 мм. Цвет согласовывается с заказчиком.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 09ч. 00 мин. «2» сентября 20 14 г. до 10 ч. 00 мин. местного времени «11» сентября 20 14 г. включительно, по адресу: 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, блок 22, каб. 120

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупки, которые должны соответствовать аналогичным сведениям;

2) наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупки, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товаров способом запроса ценовых предложений;

3) наименование закупок товаров, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с поставкой товаров.

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и техническая спецификация прилагается.

5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора о закупках товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенным Исполнительным органом Автономной организации образования «Назарбаев Университет».

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и сроки поставки товаров; цену за единицу и общую цену товара без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению к проекту договора и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронного запроса ценовых лицензий из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего электронного объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с

10.09.14

С.А.А.

С.А.А.

засвидетельствованным нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.

9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия осуществить поставку товаров, выполнить работу, оказать услугу в соответствии с условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией.

10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-40.

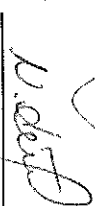
Приложение: Проект договора о закупках товаров.

Руководитель инициатора закупок:
Начальник Управления нежилыми помещениями



М. Лаушева

Исполнитель:
Старший менеджер Управления нежилыми помещениями



Н. Абдусаттаров



Утвержден
Приказом Генерального директора
частного учреждения
«University Service Management»
от «___» _____ 2014 года
№ _____

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____

указывается номер присвоенный договору

о закупках товара « _____ »

указывается наименование закупаемого товара

г. Астана

«___» _____ 20__ года

Частное учреждение «University Service Management», Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 37501-1901-У-е от 10 августа 2010 года, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,

указываются должность и Ф.И.О. лица - подписанта

действующего на основании _____

указывается документ дающий полномочие лицу – подписанту на заключение

_____, и в соответствии с пунктом/ами _____

договора (Устав/Доверенность/Приказ и пр.

указывается номер/номера

_____, Правил закупок товаров, работ, пункта/ов Правил в соответствии с которым заключается договор

услуг, утвержденных протоколом № 3 Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года (далее - Правила) с одной Стороны,

и _____, Свидетельство о государственной

указывается полное наименование контрагента

регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя

ненужное исключить

№ _____ от «___» _____ 20__ года,

указываются номер и дата свидетельства о государственной регистрации

именуемое/ый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____,

указываются должность и Ф.И.О. лица – подписанта

действующего на основании _____

указывается документ дающий полномочие лицу – подписанту на заключение

_____, с другой Стороны,

договора (Устав/ Доверенность/Приказ и пр).

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

в соответствии _____

указывается основание для заключения договора (протокол/приказ/решение и/или соответствующий

_____) заключили настоящий договор о закупках товаров (далее -

пункт Правил), при необходимости,

– Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Поставщик передать в собственность (поставить) в установленный срок _____ (далее -

указывается наименование закупаемого товара

Товар), согласно номенклатуре, в сроки и на условиях, изложенных в Договоре и Технической спецификации, являющейся Приложением к Договору и его неотъемлемой частью (далее - Приложение).

2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до подписания Сторонами

указывается вид соответствующего документа (накладная на отпуск запасов на сторону / акт приема-передачи

_____) несет Поставщик.

Товара

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3. Цена Договора означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное и своевременное выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Договором и Приложением к Договору.

4. Цена Договора составляет _____ тенге (_____) тенге,
указывается сумма в цифрах указывается сумма прописью

с учетом НДС/без учета НДС и включает в себя:

ненужное исключить

стоимость непосредственно самого Товара;

стоимость сопутствующих услуг: его упаковки, маркировки, и погрузки, таможенной очистки, транспортировки (доставки) до места поставки, доставки, разгрузки, сборки монтажа и установки, вывоз мусора образовавшегося в результате исполнения договора;

гарантийные обязательства Поставщика;

стоимость технической документации на Товар (оригиналы декларации о соответствии, сертификата происхождения/соответствия/качества Товара, паспорт, инструкции и т.п.);

иные затраты (в том числе непредвиденные), необходимые для полного и надлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

5. Цена Договора не подлежит изменению (увеличению или уменьшению), за исключением случаев, предусмотренных Правилами и Договором, при этом Цена за единицу Товара не подлежит увеличению при любых условиях и остается неизменной до окончания срока действия Договора.

6. Виды, количество, срок поставки Товара и стоимость за его единицу указаны в Приложении к Договору и его неотъемлемой частью.

7. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

указывается один из следующих вариантов

1) оплата производится безналичным путем исходя из фактического объема поставленного Товара, в течение 25 (двадцать пять) рабочих дней с даты подписания Заказчиком _____

указывается вид соответствующего документа (накладная на отпуск запасов на сторону

и предоставления Поставщиком оригинала

/ акт приема-передачи Товара)

счета-фактуры.

2) для оплаты за поставленный Товар Поставщик должен предоставить следующие документы:

- оригинал _____

указывается вид соответствующего документа (накладная на отпуск запасов на сторону / акт приема-передачи

Товара);

- оригинал счета-фактуры Поставщика.

3) несвоевременное предоставление Поставщиком оригиналов _____

указывается вид соответствующего

и счета-

документа (счет на предоплату, накладная на отпуск запасов на сторону / акт приема-передачи Товара)

фактуры освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА

8. Поставка Товара осуществляется на основании письменной заявки Заказчика, с указанием в ней срока поставки и требуемого объема Товара. Заказчик оформляет заявку на поставку Товара и направляет ее Поставщику в письменной форме (по электронной почте/телефонограммой и иными доступными согласованными между сторонами способами).

9. Товар, поставляемый в рамках Договора, должен соответствовать или быть выше

* указывается при наличии;

* пункт включается при необходимости;

технических характеристик, указанных в Приложении.

10. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать без каких-либо ограничений интенсивную подъемно-транспортную нагрузку и воздействие экстремальных температур, соли и осадки во время перевозки, а также открытое хранение Товара.

11. При приеме-передаче Товара и сопутствующих услуг Заказчик проверяет их на предмет соответствия требованиям, указанным в Приложении.

12. В случае выявления недостатков, дефектов или несоответствия Товара по количеству и качеству требованиям Приложения, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты выявления, заявляет письменный отказ от его принятия, оформляемого в виде акта об отказе от принятия Товара.

13. В случае составления Заказчиком акта об отказе от принятия Товара, и принятия им Товара на ответственное хранение, Поставщик в течение двух дней с даты составления такого акта, забирает доставленный Товар у Заказчика, компенсируя при этом Заказчику все затраты, связанные с хранением Товара (при наличии таких затрат).

14. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются требованиями Приложения.

15. Прием поставленных Товаров осуществляется на основании _____
указывается вид

_____ соответствующего документа (накладная на отпуск запасов на сторону / акт приема-передачи Товара)

подписываемого Сторонами, и счета-фактуры, оформляемого Поставщиком. Подписание Сторонами _____

указывается вид соответствующего документа (накладная на отпуск запасов на сторону

/ акт приема-передачи Товара)

и оригинала счета-фактуры (предварительно представленных и подписанных Поставщиком) свидетельствует о факте поставке Товара.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

16. Поставщик обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;
- 2) обеспечить соответствие Товаров и сопутствующих услуг требованиям Приложения;
- 3) обеспечить доставку и разгрузку Товара по месту поставки, а также его сборку, установку и монтаж, при необходимости;
- 4) осуществить поставку Товара надлежащего качества, не обремененного правами третьих лиц;
- 5) обеспечить защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;
- 6) не сообщать и не разглашать каким-либо способом третьим лицам без согласия Заказчика информацию о новых решениях и технических знаниях, полученных от Заказчика в процессе исполнения Договора;
- 7) не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;
- 8) в случае несоответствия Товара условиям Договора, в том числе по количеству и качеству, заменить Товар с момента письменного уведомления Заказчиком в течение срока, указанного Заказчиком в уведомлении;
- 9) возместить Заказчику в полном объеме причиненный реальный ущерб, вызванный ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;
- 10) передать Заказчику вместе с Товаром информацию, касающуюся эксплуатации или

иною использования Товара;

11) при оказании сопутствующих Товару услуг бережно относиться к имуществу Заказчика и его работников, а также разумно расходовать все предоставленные Заказчиком ресурсы (электроэнергия, водоснабжение и т.п.) в количестве, необходимом для исполнения обязательств по Договору;

12) безвозмездно, в срок, установленный Заказчиком, устранить имеющиеся недостатки и несоответствия в Товаре;

13) при доставке и разгрузке Товара в помещения Заказчика, а также оказании сопутствующих услуг, соблюдать предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;

14) информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность поставки Товара;

15) в случае необходимости, за свой счет получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору;

16) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

17) информировать по каждому требованию Заказчика о ходе исполнения обязательств по Договору;

18) своевременно согласно срокам оговоренным в Договоре предоставлять документы для осуществления оплаты по Договору.

17. Заказчик обязуется:

1) обеспечить доступ специалистов Поставщика в помещения Заказчика для поставки Товара и оказания сопутствующих услуг;

2) осуществить приёмку Товара надлежащего качества в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

3) в случае выявления несоответствия Товара по количеству и качеству, незамедлительно уведомить об этом Поставщика;

4) произвести оплату принятого Товара в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

5) при обнаружении после приемки Товара недостатков, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие которые были умышленно скрыты Поставщиком, известить об этом Поставщика в течение семи рабочих дней.

18. Поставщик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.

19. Заказчик вправе:

1) запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

2) требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору;

3) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий Договора (не соблюдение сроков поставки и/или условий о качестве Товара и/или невозможности замены дефектного Товара), расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а также потребовать возмещения реального ущерба;

4) уведомив Поставщика, отказаться от принятия Товара, поставка которого просрочена;

5) приобрести непоставленный товар у третьих лиц, с отнесением всех необходимых и разумных расходов по их приобретению на Поставщика, если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество Товара либо не выполнил требования Заказчика о замене Товара ненадлежащего качества или о доукомплектовании Товаров в установленный срок;

- 6) отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества или некомплектного Товара, а если такой Товар оплачен – потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и укомплектования Товара либо его замены;
- 7) в безакцептном порядке удержать из суммы, подлежащей выплате Поставщику, сумму образовавшейся неустойки и иного реального ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору.

5. ГАРАНТИЯ

20. Поставщик гарантирует Заказчику качество Товара в соответствии с требованиями Приложения к Договору, своевременную поставку и передачу Товара.

21. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее _____ со дня подписания Сторонами

указывается длительность гарантийного срока в годах/месяцах/днях

_____ *указывается вид соответствующего документа (накладная на отпуск запасов на сторону / акт приема-передачи Товара)*

22. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым и неиспользованным, свободным от обременений и притязаний третьих лиц.

23. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов и соответствует требованиям, указанным в Приложении к Договору. Товар, не соответствующий этим требованиям, в том числе содержащий недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения, признается дефектным и подлежит замене.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

24. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика штрафную неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от Цены Договора.

25. В случае предоставления Поставщиком Товара, несоответствующего условиям Договора, в том числе по количеству и качеству, Заказчик вправе взыскать с Поставщика штрафную неустойку в размере 5 % (пять процентов) от Цены Договора, за каждый такой случай.

26. В случае нарушения иных условий Договора, не оговоренных настоящим разделом, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в виде штрафа в размере 1 % (одного процента) от Цены Договора, за каждый случай такого нарушения.

27. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного разделом вторым Договора, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5 % (пять процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

28. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

29. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Поставщиком письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

30. Суммы неустойки, подлежащие оплате Поставщиком в случаях, указанных в Договоре, Заказчик удерживает из суммы своей кредиторской задолженности (в том числе и из сумм подлежащих оплате по Договору) перед Поставщиком. При этом в случае отсутствия кредиторской задолженности у Заказчика перед Поставщиком суммы штрафов и пени оплачиваются последним в течение 10 (десяти) календарных дней со дня

* пункт включается при условии установления гарантийного срока на Товар

получения соответствующего уведомления.

31. В случае неисполнения либо отказа Поставщика от исполнения обязательств по настоящему Договору по причинам, не зависящим от Заказчика, Поставщик обязан произвести возврат полученного авансового платежа (предоплаты) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика уведомления о возврате авансового платежа (предоплаты).

В случае нарушения срока возврата авансового платежа (предоплаты), Поставщик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 1% (одного процента) от суммы авансового платежа (предоплаты) за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от Цены Договора.*

32. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик обязан возместить Заказчику все причиненные убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего договора Поставщиком, при этом Заказчик вносит Поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

33. Заказчик в любое время вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

34. За нарушение Поставщиком условий Договора, вне зависимости от применения к Поставщику предусмотренных настоящим Договором штрафных санкций, Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив Поставщику письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:

- 1) Поставщик не осуществляет поставку Товара (его части) в срок(и), предусмотренный(ые) Договором или Заявкой;
- 2) Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору;
- 3) нарушения сроков замены некачественного Товара;
- 4) поставки некачественного Товара;
- 5) непоставки Товара;
- 6) недопоставки Товара;
- 7) нарушения Поставщиком условий, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.

35. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения реального ущерба, причиненного расторжением.

36. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, по основаниям предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора, при этом Договор считается расторгнутым (дата расторжения Договора) с даты, указанной в уведомлении.

37. В случае расторжения Договора по инициативе Поставщика до истечения срока поставки, указанного в Договоре или Заявке*, а также в случае расторжения Договора по инициативе Заказчика при непоставке или недопоставке Товара Поставщиком, Заказчик оплачивает Поставщику фактически поставленный и принятый Заказчиком Товар на дату расторжения Договора, за вычетом неустойки, установленной разделом 6 Договора. Если общая сумма неустойки и убытков Заказчика, связанных с расторжением Договора, превышает сумму, подлежащую выплате Поставщику, то разница составляет долг

* пункт включается при наличии в договоре условия о предоплате.

* указывается при необходимости

Поставщика, подлежащий выплате Заказчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты расторжения Договора.

38. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

8. ФОРС-МАЖОР

39. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений и иных стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных органов, которые Стороны не могли предвидеть и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

40. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору обязана:

1) в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону. В уведомлении должны содержаться подробные характеристики обстоятельств непреодолимой силы, состояния Товара, возможные последствия и меры, которые намерена предпринять Сторона для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств;

2) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств непреодолимой силы обеспечить за свой счет предоставление другой Стороне свидетельства, выданного Торгово-промышленной палатой или иным уполномоченным органом страны нахождения Стороны, которое должно содержать наименования Сторон, общее описание обязательств, вытекающих из Договора, указание на лицо, по просьбе которого выдано свидетельство, дату и место выдачи свидетельства, предполагаемый срок действия обстоятельств непреодолимой силы, степень влияния обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств по Договору. При этом факты, являющиеся общеизвестными, не требуют доказательств.

41. Стороны согласились, что в случае несоблюдения вышеуказанных условий оформления свидетельства о действии обстоятельств непреодолимой силы, сроков уведомления, предоставления свидетельства никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

42. В случае, если обстоятельства, указанные в настоящем разделе, будут длиться более 60 (шестидесяти) календарных дней, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Стороны должны провести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

43. Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

44. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать с целями, отличными от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии или касательно Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

1) стала известна Стороне до заключения Договора;

2) является общеизвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила

таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

3) была независимо разработана работниками получившей ее Стороны, не имеющей доступа к такой информации.

45. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать недобросовестно информацию, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, или иной ущерб какой-либо из Сторон.

46. Раскрытие информации, признанной Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установленную законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умышленными или неосторожными действиями одной из Сторон.

10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

47. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

48. Место исполнения Договора – _____.
указывается место исполнение Договора

49. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

50. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в Специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны.

11. ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

51. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:

- 1) имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- 2) Договор был должным образом санкционирован Сторонами;
- 3) Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон;
- 4) совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных документов Сторон, либо законодательством Республики Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

52. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 14 Договора, и считаются отправленными:

- 1) при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;
- 2) при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке.

53. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга не позднее 5 (пяти) календарных дней. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникший вследствие данного не уведомления реальный ущерб. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенным законно и засчитываются в выполнение Стороной своих обязательств.

54. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

55. Внесение изменений в Договор допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

56. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными

представителями обеих Сторон и скреплены их печатями.

57. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

58. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан;

59. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

60. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по « » 20 года включительно, в части взаиморасчетов - до полного указывается дата срока действия договора

исполнения обязательств, в части исполнения гарантийных обязательств – до полного их исполнения*, в части возмещения реального ущерба – до полного его возмещения, а в части касающейся прав Заказчика на требование по банковской гарантии – до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.**

61. Действие Договора распространяется на отношения Сторон, возникшие с « » 201 года»***.

указывается конкретная дата

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

Частное учреждение
«University Service Management»
(указываются реквизиты Заказчика)

ПОСТАВЩИК:

(указывается наименование
Поставщика)
(указываются реквизиты
Поставщика)

(указывается должность
лица - подписанта)

(указывается должность
лица - подписанта)

(указывается ФИО
лица - подписанта)

(указывается ФИО
лица - подписанта)

М.П.

М.П.

* указывается при наличии условия о гарантийном сроке;

** указывается при наличии в договоре условия о банковской гарантии;

*** включается при необходимости и при условии наличия письменного разрешения Генерального директора ЧУ «USM».

Приложение 1 к проекту
Договора о закупках товаров
«Мебель для оснащения блоков»
№ _____ от «___» _____ 2014 г.

Техническая спецификация закупаемых товаров «Мебель для оснащения блоков»

1. Наименование: «Мебель для оснащения блоков»

№ лота	Наименование товара	Технические и качественные характеристики	Единица измерения	Количество, объем	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010	Срок поставки товара	Грузополучатель и/или место поставки товара
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ученический стул с металлическими ножками	Сиденье изготовлено на основе фанерной склейки и обито тканью гобелен, спинка с мягкой вставкой (поролон). Устойчивая металлическая рама. Размеры: полная высота не менее 809 мм, ширина сидения не менее 474 мм, глубина не менее 526 мм, высота сидения не менее 454 мм. Штабелирование до 20 штук в стопке. Цвет согласовывается с заказчиком	Шт	25	DDP	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
2	Шкаф металлический 4 секционный (Локеры)	Способ сборки: зацепы и саморезы. - Ключевой замок (не менее 2000 комбинаций) с возможностью смены цилиндра. - Мастер ключ, обеспечивает вскрытие замка при потере ключа без повреждения (взлома) шкафа, поставляется в количестве 1 (одной) штуки на каждые 40-50 шкафов. - Вентиляционные отверстия. - Конструкция шкафов позволяет скреплять их между собой. - Шкафы укомплектованы дополнительным крючком на двери и набором крепежа для установки двери, как на правую, так и на левую стороны. - Шкафы покрыты порошковым антикоррозийным	Штука	70	DDP	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

		покрытием в заводских условиях на профессиональном оборудовании. Размеры: высота не менее 1820 мм и не более 1840 мм, ширина не менее 1125 мм и не более 1140 мм, глубина не менее 490 мм и не более 510 мм; количество секций 4 штуки; комплектация в каждой секции полка, перекладина, крючки; масса не менее 55 кг и не более 60 кг. Цвет корпуса и дверей шкафов согласовывается с заказчиком					
3	Кресла на роликах	Материал: обшит гобеленом, подлокотники, хромированные с полиуретановыми накладками, крестовина хромированная, диаметр колес -50 мм, имеются регулировки высоты и угла наклона спинки. Размер: глубина сиденья не менее 440 мм, ширина посадочного места не менее 455 мм, высота спинки не менее 565 мм. Оснащено механизмом типа «Перманент — контакт». Цвет обивки согласовывается с Заказчиком.	Штука	30	ДДР	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
4	Кожаное кресло на роликах	Материал: обшит экокожей, спинки тнута фанера, подлокотники металлические с пластиковыми накладками, крестовина металлическая хромированная, колеса пластиковые. Высота спинки не менее 630 мм, ширина спинки не менее 500 мм, ширина сиденья не менее 500 мм, глубина сиденья не менее 480мм. Имеются регулировки высоты и режима качания. Цвет обивки согласовывается с Заказчиком.	Штука	8	ДДР	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
5	Металлический Карточечный шкаф пятисекционный	Металлический карточечный шкаф пятисекционный, оснащен телескопическими направляющими выдвижных ящиков. Наличие замка и антипрокидывающего устройства. Высота, не менее 1600 мм. Ширина, не менее 470 мм.	Штука	6	ДДР	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

И.И.И.

И.И.И.

И.И.И.

		Глубина, не менее 630 мм. Цвет согласовывается с заказчиком					
6	Стол рабочий	Столешница стола выполнена из ЛДСП толщиной не менее 22 мм с отверстием для кабеля, нижняя часть ЛДСП не менее 16 мм. Торцы облицованы прочной противоударной кромкой ПВХ толщиной не менее 0,4 мм и 2 мм. Длина, не менее 1600мм; ширина, не менее 650 мм; высота, не менее 750 мм. Цвет согласовывается с заказчиком	Штука	5	ДДР	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
7	Тумбочка с выдвижными ящиками	Крышка тумбы ЛДСП толщиной не менее 22 мм. Корпус толщиной не менее 16 мм. Торцы корпуса оклеены кромкой ПВХ, комплектуется ручками. Тумба имеет три выдвижных ящика. Тумба на четырех колесах. Кромка рабочих поверхностей – профильная фрезерованная по технологии «софформинг», облицована ламинатной пленкой со специальной пропиткой. Крепление каркаса – двухкомпонентные эксцентрик-овые стяжки. Размеры: Длина не менее 400 мм, ширина не менее 500 мм, высота не менее 550 мм Наличие замка. Цвет согласовывается с заказчиком.	Штука	30	ДДР	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
8	Металлический Каротечный шкаф двух секционный	Металлический Каротечный шкаф двух секционный, оснащен телескопическими направляющими выдвижных ящиков. Наличие замка и анти опрокидывающего устройства. Высота не менее 710 мм. Ширина не менее 470 мм. Глубина не менее 630 мм. Материал металл, порошковое покрытие. Цвет согласовывается с заказчиком.	Штука	6	ДДР	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

20.05.20

9	Стол для библиотеки	Столешница из ДСП. Столешница по периметру обработана профильной фрезой и облицована пленкой ПВХ толщиной не менее 0,4 мм. Обвязка металлического каркаса изготовлена из профильной трубы прямоугольного сечения не менее 40*40*2 мм, покрыта глянцевой полимерной краской. Ножки изготовлены из профильной трубы квадратного сечения не менее 40*40*2 мм и покрыты глянцевой полимерной краской. Размеры: Длина не менее 2000мм; Ширина не менее 800 мм; Высота не менее 750 мм; Столешница, толщина, не менее 30 мм. Цвет согласовывается с заказчиком	Штука	30	ДДР	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
10	Стол для читального зала	Столешница из ДСП. Столешница по периметру обработана профильной фрезой и облицована пленкой ПВХ толщиной не менее 0,4 мм. Обвязка металлического каркаса изготовлена из профильной трубы прямоугольного сечения не менее 40*40*2 мм, покрыта глянцевой полимерной краской. Ножки изготовлены из профильной трубы квадратного сечения не менее 40*40*2 мм и покрыты глянцевой полимерной краской. Размеры: Длина не менее 2500мм; Ширина не менее 800 мм; Высота не менее 750 мм; Столешница, толщина, не менее 30 мм. Цвет согласовывается с заказчиком	Штука	40	ДДР	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
11	Стол круглый	Столешница из ДСП. Столешница по периметру обработана профильной фрезой и облицована пленкой ПВХ толщиной не менее 0,4 мм. Обвязка металлического каркаса изготовлена из профильной трубы прямоугольного сечения не менее 40*40*2 мм	Штука	2	ДДР	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

11.01.17

Жалма

	мм, покрыта глянцевой полимерной краской. Ножки изготовлены из профильной трубы квадратного сечения не менее 40*40*2 мм и покрыты глянцевой полимерной краской. Размеры: Диаметр не менее 750мм; Высота не менее 750 мм; Столешница, толщина, не менее 30 мм. Цвет согласовывается с заказчиком				
12	Диван Каркас из натурального дерева, обшит экокожей, по периметру дивана предусмотрены утяжки. В основании дивана пружинный блок. Наполнитель пенополиуретан (ППУ), синтепон. В основании металлические хромированные опоры (ножки). Длина не менее 1500 мм; ширина не менее 800 мм; высота не менее 790 мм. Цвет согласовывается с заказчиком.	Штука	9	DDP	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
13	Металлический Карточечный шкаф трехсекционный Металлический карточечный шкаф трехсекционный, оснащен телескопическими направляющими выдвижных ящиков. Наличие замка и антипрокидывающего устройства. Высота, не менее 1020 мм. Ширина, не менее 470 мм. Глубина, не менее 630 мм. Цвет согласовывается с заказчиком.	Штука	5	DDP	В течение 15 рабочих дней с момента подписания договора г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку, реализациюкупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензий (с указанием перечня видов/подвидов работ/услуг): не требуется.

3. Технические и качественные характеристики: указаны в графе № 3.

4. Прочие характеристики:

4.1. Потенциальный поставщик должен предоставить в ценовом предложении:

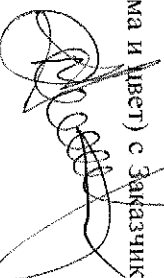
4.1.1. письмо гарантии на поставляемый товар на фирменном бланке (при наличии), заверенной подписью и печатью (при наличии) первого руководителя со сроком гарантии на товар не менее 12 месяцев со дня подписания акта приема-передачи Товара;

4.1.2. указать модель и страну-производителя товара.

4.3. Поставщик должен согласовать поставляемый Товар (форма и цвет) с Заказчиком, предоставив образец в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора.



Р.А.В.




4.4. Сопутствующие услуги:

- Поставщик обязан доставить, разгрузить, собрать, установить Товар, а также произвести монтаж всех комплектующих на территории и в указанное помещение Заказчика;
- Поставщик самостоятельно обеспечивает вывоз упаковочного материала и мусора;
- В случае, несоответствия товара (поломки, трещины или скрытой поломки) заменить Товар в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента письменного уведомления Заказчиком.
- Товар должен быть новым и качественным.

5. **Соответствие стандартам (международным/внутренним):** (указываются стандарты, которым должны соответствовать поставляемые товары): не требуется.

6. **Проверка и испытание:** (указывается: какого рода проверки и испытания поставляемых товаров требуются, место их проведения): не требуется.

7. **Базовый гарантийный период на поставляемые товары:** должен составлять не менее 12 месяцев со дня подписания акта приема-передачи Товара.

8. В случае, если закупаются товары, подлежащие обязательной сертификации, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о предоставлении документов, подтверждающих сертификацию: Поставщик должен при первой поставке партии Товара предоставить копию сертификата соответствия на Товар согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 20 апреля 2005 года № 367 «Об обязательном подтверждении соответствия продукции в Республики Казахстан». В случае, если Товар не подложит обязательной сертификации, предоставить письмо с Уполномоченного органа о подтверждении, что Товар не входит в «Перечень продукции и услуг, подлежащих обязательной сертификации», утвержденный Правительством РК.

9. В случае, если закупаются товары, относящиеся к средствам измерений, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республики Казахстан: не требуется.

10. _____ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации (если имеются, указать необходимые приложения: к примеру, график, дефектные акты, ведомости, чертежи и т.д.) - не требуется.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)

М.П. (при наличии)

И.И.И.