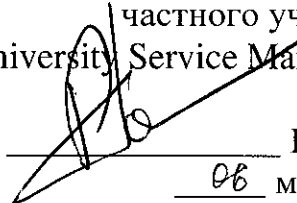


Утверждаю:
Генеральный директор
частного учреждения
«University Service Management»


Р. Габитов
06 мая 2015 г.

**Решение № 3-121 об утверждении итогов закупок товаров
«Комплект мебели для руководителя бизнес-класса», «Комплект
мебели для руководителя премиум-класса» способом запроса ценовых
предложений**

г. Астана

«06» мая 2015г.

1. Частное учреждение «University Service Management» (г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, блок 22, каб. 124) провело процедуру закупок товаров «Комплект мебели для руководителя бизнес-класса», «Комплект мебели для руководителя премиум-класса» способом запроса ценовых предложений.

2. До истечения окончательного срока предоставления ценовых предложений, указанного в объявлении, ценовые предложения предоставлены следующими потенциальными поставщиками:

№ лота	Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Сумма выделенная для закупки в тенге, без учета НДС	Наименование потенциального поставщика	Дата и время предоставления ценового предложения	Заявленная общая цена, в тенге, без учета НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Комплект мебели для руководителя бизнес-класса	комплект	1	800 000,00	ТОО «DIVIO»	30.05.2015 г. 16:50	778 000,00
2	Комплект мебели для руководителя премиум-класса	комплект	1	1 500 000,00	ТОО «DIVIO»	30.05.2015 г. 16:50	1 389 000,00

3. В ходе рассмотрения ценовых предложений:

- 1) отклонены следующие потенциальные поставщики: не имеется.
- 2) определены соответствующие требованиям объявления, следующие потенциальные поставщики:

- ТОО «DIVIO»

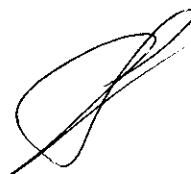
4. По результатам рассмотрения ценовых предложений всех потенциальных поставщиков Частное учреждение «University Service Management» **РЕШИЛО:**

1) на основании подпункта 2) пункта 7.9. Правил признать закупки товаров «Комплект мебели для руководителя бизнес-класса», «Комплект мебели для руководителя премиум-класса» способом запроса ценовых предложений несостоявшимися.

2) в соответствии с подпунктом 1) пункта 7.11. Правил осуществить повторные закупки способом запроса ценовых предложений.

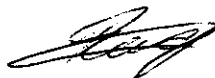
5. Работнику подразделения закупок опубликовать итоги закупок на интернет-ресурсе в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания решения.

Начальник Управления
инфраструктурой нежилых
помещений и проведения мероприятий



М. Лаушева

Менеджер Управления
инфраструктурой нежилых
помещений и проведения мероприятий



Н. Кадиров

Начальник Управления
организации и проведения закупок



Ш. Сексембаева

Менеджер Управления
Организации и проведения закупок



М. Есжанова