


«Утверждаю»
 Генеральный директор
 частного учреждения
 «University Service Management»

 Р. Габитов
 «2» сентября 2014 г.

Электронное объявление об осуществлении закупок товара:
 «Комплект мебели для руководителя. Премиум класс» способом запроса ценовых предложений

Полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок: Частное учреждение «University Service Management», 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, блок 22, каб. 120
 Информация:

№ ло та	Наименование товаров	Краткое описание товаров	Единица изме рения	Колич ество/ объем ы	Сроки поставки товаров	Условия поставки (ИНКОТЕ РМС 2010)	Место поставки товаров	Сумма выделенная для закупки в тенге, без НДС
1.	Комплект мебели для руководителя. Премиум класс	Комплект состоит из: 1) Стол письменный угловой – 1 комплект. (подвесная тумба 1 шт, приставная тумба 1 шт). 2) Брифинг-приставка для посетителей – 1 шт. 3) Стол переговоров 1 шт. 4) Система низких шкафов 1 комплект (2 секции). 5) Система высоких шкафов 1 комплект (3 секции). 6) Система низких шкафов-бар 1 комплект (3 секции). Весь комплект мебели изготовлен из	комплек т	1	В течение 10 рабочих дней с момента подписания договора	DDP	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53	6 026 785,72

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

	<p>ценных пород дерева – итальянский орех, покрытие натуральный шпон, экокожа (стол письменный) и кожа, покрытие лак. Сборка изделий производится на эксцентрикковые стяжки, евровинты, шканты и шурупы. Все столешницы выполнены из массива розового дерева, отделанная шпоном и покрыта лаком с антибликовым свойством.</p> <p>Скругленные кромки столешниц выполнены из цельного древесного массива итальянского ореха. - Стол письменный угловой. Размер: ШхГхВ не менее 3220х2380х760 мм. Толщина столешницы не менее 96 мм, оборудована защитной панелью, изготовлена с применением технологии тамбурата, но вместо каркаса из древесного массива в ней для прочности имеется металлокаркас. Рабочая зона столешницы отделана кожаными боваром, толщина кожи не менее 2 мм. Повышенная степень функциональности, снабжен приставными тумбами, подвесными и выдвижными ящиками встроенных в столешницу. - Брифинг-приставка для посетителей. Размер: ШхГхВ не менее 1400х800х760 мм. - Стол переговоров: Размер: ШхГхВ не менее 3500х1200х750 мм. - Система низких шкафов. Размер: ШхГхВ не менее 2040х475х873 мм. Состоит из</p>					

В.В.В.

В.В.В.

В.В.В.

<p>дерева толщиной не менее 20 мм.</p> <p>Каркас шкафа сверху, снизу, по бокам во внутренней части выполнен из древесно-стружечной плиты покрытый натуральным шпоном итальянского ореха. По всей высоте разделены на 4 полки. Внутренние полки в 23 мм из древесно-стружечной плиты, облицованных шпоном с обеих сторон с той же отделкой, как и каркас шкафа. Двери шкафов выполнены из массива дерева итальянского ореха толщиной 20 мм, рамки стеклянных дверей в верхней части шкафа так же выполнены из массива дерева, покрытый натуральным шпоном итальянского ореха, толщина каленого стекла 4 мм. Скругленные кромки по периметру шкафа выполнены из цельного древесного массива итальянского ореха покрытого лаком.</p> <p>- Система низких шкафов-бар. Размер ШхГхВ не менее 1470х550 ммх610 мм. Система низких шкафов-бар разделена на три части. Первая содержит встроенный-фригидбар. Выкатывается на телескопических направляющих, предназначен для охлаждения напитков. Вторая часть предназначена для хранения посуды, состоит из множества чашек, выкрашенная в черный цвет и выдвигается на металлических направляющих. Третья часть делится</p>						
---	--	--	--	--	--	--

100

2



	<p>на две части внутренней полкой в 23 мм облицованных шпоном с обеих сторон. Три двери шкафов выполнены из массива дерева итальянского ореха толщиной 20 мм, каркас шкафа снизу, сверху, и по бокам выполнен из древесно-стружечной плиты отделанный шпоном натурального дерева итальянского ореха толщиной не менее 20 мм. Ножки роликовые вращаются вокруг своей оси, что позволяет бару быть мобильным. Цвет согласовывается с заказчиком. Гарантия согласно технической характеристики. Полная техническая характеристика согласно технической спецификации.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 09ч. 00 мин. «2» июня 2014 г. до 10 ч. 00 мин. местного времени «0» июля 2014 г. включительно, по адресу: 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, блок 22, каб. 120

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товаров способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование товаров, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с поставкой товаров.
4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий и технической спецификации прилагается.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора о закупках товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты представления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

6. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не исполнил или частично свои обязательства по заключенным с ним договорам о закупках, данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке определенным Исполнительным органом Автономной организации образования «Назарбаев Университет».

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие

И. С. С.




Документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика, наименование, количество, место и сроки поставки товаров; цену за единицу и общую цену товара без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению к проекту договора и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии и/или копию электронной лицензии из государственного электронного реестра лицензий для проверки достоверности данных выданной электронной лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).


8. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего электронного объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.

9. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия осуществить поставку товаров, выполнить работу, оказать услугу в соответствии с условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией.

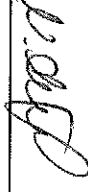
10. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-40.

Приложение: Проект договора о закупках товаров.

Руководитель инициатора закупок:
Начальник Управления нежилыми помещениями


М. Лаушева

Исполнитель:
Старший менеджер Управления нежилыми помещениями


Н. Абдусаттаров





Утвержден
Приказом Генерального директора
частного учреждения
«University Service Management»
от «___» _____ 2014 года
№ _____

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____

о закупках товара «_____»
указывается номер присвоенный договору
указывается наименование закупяемого товара

г. Астана

Частное учреждение «University Service Management», Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 37501-1901-У-е от 10 августа 2010 года, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

действующего на основании _____ и Ф.И.О. лица - подписанта

указывается документ дающий полномочие лицу - подписанту на заключение договора (Устава/Доверенность/Приказ и пр.), и в соответствии с пунктом/ами _____

договора (Устава/Доверенность/Приказ и пр.) _____
указывается номер/номера Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных протоколом № 3 Попечительского совета «Назарбаев Университет» от 10 декабря 2011 года (далее - Правила) с одной Стороны,

и _____, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя _____
указывается полное наименование контрагента

рестрации и/или индивидуального предпринимателя _____
негужное исключать

№ _____ от «___» _____ 20 _____ года

указывается номер и дата свидетельства о государственной регистрации

именуемое/ы в дальнейшем «Поставщик», в лице _____

указывается документ дающий полномочие лицу - подписанту на заключение договора (Устава/Доверенность/Приказ и пр.) _____

с другой Стороны, _____

договора (Устава/Доверенность/Приказ и пр.) _____

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», _____

в соответствии _____

указывается основание для заключения договора (протокол/присваивание или соответствующий _____

заклучили настоящий договор о закупках товаров (далее - _____
пункт Приказ) при необходимости

— Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Поставщик передать в собственность (поставить) в установленный срок _____
указывается наименование закупяемого товара

Товар), согласно номенклатуре, в сроки и на условиях, изложенных в Договоре и _____
Технической спецификации, являющейся Приложением к Договору и его неотъемлемой

частью (далее - Приложение).

2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до подписания Сторонами _____

на поставку Товара и направляет ее Поставщику в письменной форме (по электронной почте/телефону*) и иным доступным и согласованным между сторонами способами).

9. Товар, поставляемый в рамках Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в Приложении.

10. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать без каких-либо ограничений интенсивную подьемно-транспортную нагрузку и воздействие экстремальных температур, соли и осадки во время перевозки, а также открытое хранение Товара.

11. При приеме-передаче Товара и сопутствующих услуг Заказчик проверяет их на предмет соответствия требованиям, указанным в Приложении.

12. В случае выявления недостатков, дефектов или несоответствия Товара по количеству и качеству требованиям Приложения, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты выявления, заявляет письменный отказ от его принятия, оформляемого в виде акта об отказе от принятия Товара.

13. В случае составления Заказчиком акта об отказе от принятия Товара, и принятия им Товара на ответственное хранение, Поставщик в течение двух дней с даты составления такого акта, забирает доставленный Товар у Заказчика, компенсируя при этом Заказчику все затраты, связанные с хранением Товара (при наличии таких затрат).

14. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются требованиями Приложения.

15. Прием поставленных Товаров осуществляется на основании _____
указывается end

_____ (накладная на отгрузку факт приема-передачи Товара)
соответствующего документа (накладная на отгрузку факт приема-передачи Товара)
подписываемого Сторонами, и счета-фактуры, оформляемого Поставщиком. Подписание Сторонами _____
указывается end

_____ и оприходовала счета-фактуры (предварительно представленных факт приема-передачи Товара)
и подписанных Поставщиком) свидетельствует о факте поставке Товара.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

16. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления Договора в силу обязан предоставить Заказчику оптимал обеспечения исполнения Договора в виде банковской гарантии в размере 3 (трех) процентов от Цены Договора. Банковская гарантия должна быть датирована (выдана) банком не позднее 10 (десять) рабочих дней со дня заключения Договора и со сроком действия равном сроку полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

17. Право требования по банковской гарантии возникает у Заказчика, если Поставщик не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору;

18. Заказчик возвращает оригинал банковской гарантии Поставщику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору на основании письменного запроса Поставщика. Обеспечение исполнения Договора не возвращается Поставщиком своих обязательств по Договору.

19. Поставщик вправе не предоставлять Заказчику обеспечение исполнения Договора в невыполнением Поставщиком своих обязательств по Договору.

* пункт включается при необходимости;

** раздел 4 включается в договор только при условии обязательности предоставления банковской гарантии

виде банковской гарантии, в случае осуществления им поставки по Договору в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

20. Поставщик обязуется:

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;
- 2) обеспечить соответствие Товаров и сопутствующих услуг требованиям Приложения;
- 3) обеспечить доставку и разгрузку Товара по месту поставки, а также его сборку, установку и монтаж, при необходимости;
- 4) осуществлять поставку Товара надлежащего качества, не обремененного правами третьих лиц;
- 5) обеспечить защиту Товара от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими условиями, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;
- 6) не сообщать и не разглашать каким-либо способом третьим лицам без согласия Заказчика информацию о новых решениях и технических знаниях, полученных от Заказчика в процессе исполнения Договора;
- 7) не использовать какие-либо вышестоящие документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика;
- 8) в случае несоответствия Товара условиям Договора, в том числе по количеству и качеству, заменить Товар с момента письменного уведомления Заказчиком в течение срока, указанного Заказчиком в уведомлении;
- 9) возместить Заказчику в полном объеме причиненный реальный ущерб, вызванный ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;
- 10) передать Заказчику вместе с Товаром информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования Товара;
- 11) при оказании сопутствующих Товару услуг бережно относиться к имуществу Заказчика и его работников, а также разумно расходовать все предоставляемые Заказчиком ресурсы (электроэнергия, водоснабжение и т.п.) в количестве, необходимом для исполнения обязательств по Договору;
- 12) безвозмездно, в срок, установленный Заказчиком, устранить имеющиеся недостатки и несоответствия в Товаре;
- 13) при доставке и разгрузке Товара в помещении Заказчика, а также оказании сопутствующих услуг, соблюдать предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;
- 14) информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность поставки Товара;
- 15) в случае необходимости, за свой счет получить все необходимые лицензии, разрешения, свидетельства и т.п., необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору;
- 16) ни полностью, ни частично не передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.
- 17) информировать по каждому требованию Заказчика о ходе исполнения обязательств по Договору;
- 18) своевременно согласно срокам оговоренным в Договоре предоставлять документы для осуществления оплаты по Договору.

21. Заказчик обязуется:

- 1) обеспечить доступ специалистов Поставщика в помещения Заказчика для поставки Товара и оказания сопутствующих услуг;
- 2) осуществить приёмку Товара надлежащего качества в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- 3) в случае выявления несоответствия Товара по количеству и качеству, незамедлительно уведомить об этом Поставщика;
- 4) проинвестировать оплату принятого Товара в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- 5) при обнаружении после приёмки Товара недостатков, которые не могли быть установлены при обычном способе приёмки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Поставщиком, известить об этом Поставщика в течение семи рабочих дней.

22. Поставщик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.

23. Заказчик вправе:

- 1) запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

- 2) требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору;
- 3) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий Договора (не соблюдение сроков поставки и/или условий о качестве Товара и/или невозможности замены defective Товара), расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а также потребовать возмещения реального ущерба;

- 4) уведомлять Поставщика, отказываясь от принятия Товара, поставка которого просрочена;
- 5) приобрести непоставленный товар у третьих лиц, с отнесением всех необходимых и разумных расходов по их приобретению на Поставщика, если Поставщик не поставил предусмотренное Договором количество Товара либо не выполнил требования Заказчика о замене Товара ненадлежащего качества или о доукомплектовании Товара в установленном срок;

- 6) отказываясь от оплаты Товара ненадлежащего качества или некомплектного Товара, а если такой Товар описан – потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и укомплектования Товара либо его замены;

- 7) в безакцептном порядке удерживать из сумм, подлежащей выплате Поставщику, сумм образовавшейся неустойки и иного реального ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору.

6. ГАРАНТИИ

24. Поставщик гарантирует Заказчику качество Товара в соответствии с требованиями Приложения к Договору, своевременную поставку и передачу Товара.

25. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее _____ со дня подписания Сторонами

указывается длительность гарантийного срока в годах/месяцах/днях

указывается вид соответствующего документа (накладная на отпуск запасов на сторону / акт приема-передачи)

Товара)

26. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым и неиспользованным, свободным от обременений и притязаний третьих лиц.

27. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов и соответствовать требованиям, указанным в Приложении к Договору. Товар, не соответствующий этим требованиям, в том числе содержащий недостаточное обоснованные и несанкционированные изменения, признается дефектным и подлежит

** пункт включается при условии установления гарантийного срока на Товар*

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

28. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика штрафную неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от Цены Договора.

29. В случае просрочки внесения Поставщиком банковской гарантии (обеспечения исполнения обязательств по договору) в размере 3% (три процента) от общей суммы договора сроком до 10 дней экзистенциально, Заказчик начисляет Поставщику пеню в размере 1% (один процент) от суммы банковской гарантии (обеспечения исполнения обязательств по договору) за каждый день просрочки, внесенная банковской гарантией.

В случае просрочки внесения Поставщиком банковской гарантии (обеспечения исполнения обязательств по договору) в размере 3% (три процента) от общей суммы договора сроком свыше 10 дней, Поставщик оплачивает Заказчику штраф в размере 3% (три процента) от Цены Договора.

30. В случае предоставления Поставщиком Товара, несоответствующего условиям Договора, в том числе по количеству и качеству, Заказчик вправе взыскать с Поставщика штрафную неустойку в размере 5% (пять процентов) от Цены Договора, за каждый такой случай.

31. В случае нарушения иных условий Договора, не оговоренных настоящим разделом, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в виде штрафа в размере 1% (один процента) от Цены Договора, за каждый случай такого нарушения.

32. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного вторым разделом Договора, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5% (пять процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

33. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

34. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Поставщиком письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

35. Суммы неустойки, подлежащие оплате Поставщиком в случаях, указанных в Договоре, Заказчик удерживает из суммы своей кредиторской задолженности (в том числе и из сумм подлежащих оплате по Договору) перед Поставщиком. При этом в случае отсутствия кредиторской задолженности у Заказчика перед Поставщиком суммы штрафов и пеня оплачиваются последним в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

36. В случае неисполнения либо отказа Поставщика от исполнения обязательств по настоящему Договору по причинам, не зависящим от Заказчика, Поставщик обязан провозвестить возврат полученного авансового платежа (предоплаты) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика уведомления о возврате авансового платежа (предоплаты).

В случае нарушения срока возврата авансового платежа (предоплаты), Поставщик обязан оплатить Заказчику пеню в размере 1% (один процент) от суммы авансового платежа (предоплаты) за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от Цены Договора.

37. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих

** пункт включается в договор только при условии обязательности предоставления банковской гарантии. пункт включается при наличии в договоре условия о предоплате.

44. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием наступления стихийных бедствий, экологических катастроф, военных действий, гражданской войны, народных волнений, массовых беспорядков или забастовок, актов государственных

9. ФОРС-МАЖОР

43. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

42. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика до истечения срока поставки, указанного в Договоре или Заявке, а также в случае расторжения Договора по инициативе Заказчика при непоставке или недопоставке Товара Поставщиком, Заказчик оплачивает Поставщику фактически поставленный и принятый Заказчиком Товар на дату расторжения Договора, за вычетом неустойки, установленной разделом 7 Договора. Если общая сумма неустойки и убытков Заказчика, связанных с расторжением Договора, превышает сумму, подлежащую выплате Поставщику, то разница составляет долю Поставщика, подлежащую выплате Заказчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты расторжения Договора.

41. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, по основаниям предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Сторона должна предупредить об этом другую Сторону, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора, при этом Договор считается расторгнутым (дата расторжения Договора) с даты, указанной в уведомлении.

40. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения реального ущерба, причиненного расторжением.

39. За нарушение Поставщиком условий Договора, вне зависимости от применения обязательства, а также дата расторжения Договора.

38. Заказчик в любое время вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от Договора, должен отразиться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата расторжения Договора.

37. Поставщик не осуществляет поставку Товара (его части) в срок(и), если Поставщику письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора, если:

- 1) Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору;
- 2) Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору;
- 3) нарушение сроков замены некачественного Товара;
- 4) поставка некачественного Товара;
- 5) непоставка Товара;
- 6) недопоставка Товара;
- 7) нарушения Поставщиком условий, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет» Договора Поставщиком, при этом Заказчик вносит Поставщика в перечень надежных убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора. Поставщик обязан возместить Заказчику все причиненные

органов, которые Стороны не могли предотвратить и которые непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору. Срок исполнения обязательства Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, переносится на период действия таких обстоятельств.

45. Сторона, для которой станет невозможным исполнение своих обязательств по Договору обязана:

1) в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону. В уведомлении должны содержаться подробные характеристики обстоятельств непреодолимой силы, состояния Товара, возможные последствия и меры, которые намерена предпринять Сторона для сведения к минимуму последствий таких обстоятельств;

2) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств предоставить неперекладную копию обеспечения обязательств другой Стороне свидетельства, выданного Торгово-промышленной палатой или иным уполномоченным органом страны нахождения Стороны, которое должно содержать наименование Сторон, общее описание обязательства, вытекающих из Договора, указание на лицо, по просьбе которого выдано свидетельство, дату и место выдачи свидетельства, предполагаемый срок действия обязательства непреодолимой силы, степень влияния обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств по Договору. При этом факты, являющиеся общезвестными, не требуют доказательств.

46. Стороны соглались, что в случае несоблюдения вышеуказанных условий оформления свидетельства о действиях обстоятельств непреодолимой силы, сроков уведомления, предоставления свидетельства никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

47. В случае, если обстоятельства, указанные в настоящем разделе, будут длиться более 60 (шести) календарных дней, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Стороны должны привести взаиморасчеты за фактический срок исполнения Договора, и после этого ни одна из Сторон не будет иметь право требовать у другой Стороны возмещения каких-либо убытков.

48. Поставщик не несет своей ответственности за невыполнение Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

49. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать с целью, отличными от намерявшегося исполнения обязательства по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии или касательно Договора, без письменного согласия другой Стороны, за исключением информации, которая:

1) стала известна Стороне до заключения Договора;

2) является общезвестной, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательства конфиденциальности перед предоставившей Стороной;

3) была независимо разработана работниками получившей ее Стороны, не имеющей доступа к такой информации.

50. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и не использовать

условие включается в договор, в случае если договором предусматривается обязанность Поставщика по предоставлению банковской гарантии

недорословственно информации, которая им стала известна в процессе исполнения Договора, несанкционированное распространение которой может нанести материальный, или иной ущерб какой-либо из Сторон.

51. Раскрытие информации Сторонами конфиденциальной, влечет за собой установившуюся законодательством Республики Казахстан ответственность независимо от того, вызвано это умыслом или неосторожными действиями одной из Сторон.

11. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

52. Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

53. Место исполнения Договора – _____

указывается место исполнения Договора

54. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

55. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны.

12. ЗАВЕРЕНИЕ СТОРОН

56. Настоящим Стороны заверяют друг друга в том, что:

1) имеют все необходимые полномочия для заключения и исполнения Договора и для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

2) Договор был должным образом санкционирован Сторонами;

3) Договор представляет собой юридически действительное и подлежащее исполнению обязательство Сторон;

4) совершение Сторонами Договора, а также любых других действий по Договору не противоречит и не будет в коллизии или противоречии с любым положением учредительных документов Сторон, либо законодательством Республики Казахстан, а также обязательствами Сторон по любому другому договору или соглашению.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

57. Все извещения и иная переписка Сторон по Договору должны отправляться на адрес, указанный в разделе 15 Договора, и считаются отправленными:

1) при направлении курьером – от даты, указанной в курьерском уведомлении о доставке;

2) при направлении заказным письмом – от даты, указанной на почтовой квитанции о доставке.

58. Об изменении почтовых адресов и платежных реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга не позднее 5 (пяти) календарных дней. В случае не уведомления об изменении этих реквизитов, виновная сторона несет ответственность за возникший вследствие данного не уведомления реальный ущерб. До поступления уведомления об изменении адресов и платежных реквизитов все действия, совершенные одной из Сторон по старым реквизитам другой Стороны, считаются совершенными законно и засчитываются в выполнении Стороной своих обязательств.

59. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

60. Внесение изменений в Договор допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

61. Вносимые дополнения и изменения в Договор оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями, и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены их печатями.

62. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

63. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан;

64. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

65. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 20 _____ года включительно, в части взаиморасчетов - до полного исполнения обязательств, в части исполнения гарантийных обязательств - до полного их исполнения, в части возмещения реального ущерба - до полного его возмещения, а в части касающейся прав Заказчика на требование по банковской гарантии - до полного исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору.

66. Действие Договора распространяется на отношения Сторон, возникшие с _____ 201 _____ года».

_____ дата подписания договора

ЗАКАЗЧИК:

Частное учреждение
«University Service Management»
(указываются реквизиты Заказчика)

ПОСТАВЩИК:

(указываются реквизиты поставщика)
(указываются реквизиты поставщика)
(указываются реквизиты поставщика)

(указываются должность)
(указываются должность)

(указываются ФИО)
(указываются ФИО)

(указываются должность)
(указываются должность)
(указываются должность)

(указываются ФИО)
(указываются ФИО)

* указывается при наличии условия о гарантийном сроке;
* указывается при наличии условия о банковской гарантии;
* указывается при необходимости и при условии наличия письменного разрешения Генерального директора ЧУ «USM».

Техническая спецификация закупаемых товара «Комплект мебели для руководителя. Премиум класс»

1. Наименование: «Комплект мебели для руководителя. Премиум класс»

№ лота	Наименование товара	Единица измерения	Количество, объем	Условия поставки в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010	Срок поставки товара	Грузополучатель и/или место поставки товара
1	2	3	4	5	6	7
1	Комплект мебели для руководителя. Премиум класс	Комплект	1	DDP	В течение 10 рабочих дней с момента подписания договора	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

2. Перечень лицензий, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку, реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг, в том числе указание государственного органа, правомочного на выдачу лицензии (с указанием перечня видов/подвидов работ/услуг): не требуется.

3. Технические и качественные характеристики:

3.1 Подробный перечень комплектующих и их характеристика:

Описание:

Комплект состоит из:

1. Стол письменный угловой – 1 комплект.
2. Брифинг-приставка для посетителей – 1 шт.
3. Стол переговоров 1 шт.
4. Система низких шкафов 1 комплект
5. Система высоких шкафов 1 комплект.
6. Система низких шкафов-бар 1 комплект.

Весь комплект мебели изготовлен из ценных пород дерева – итальянский орех, покрытие натуральный шпон, экокожа, покрытие лак. Сборка изделий производится на эксцентрикковые стяжки, евровинты, шканты и шурупы.

Стол письменный угловой. Размер: ширина не менее 3220 мм, глубина не менее 2380 мм, высота не менее 760. Толщина столешницы не менее 96 мм.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

оборудована защитной панелью, изготовлена с применением технологии тамбурата, но вместо каркаса из древесного массива в ней для прочности имеется металлокаркас. Столешница выполнена из массива розового дерева, отделанная шпоном и покрыта лаком с антибликовым свойством.

Скругленная кромка столешницы выполнена из цельного древесного массива итальянского ореха. Аналогичная столешница конструкции повторяется и в опорах стола. Рабочие и фасадные поверхности декорированы шпоном из итальянского ореха, рабочая зона столешницы отделана кожей буйвола, толщина кожи не менее 2 мм. Повышенная степень функциональности, снабжен приставными тумбами, полновесными и выдвижными ящиками встроеными в столешницу. Тумбы стола оснащены центральными замками, что позволяет одновременно закрывать все ящики. Для выдвижения ящиков используется телескопическая выдвижная система, позволяющая выдвигать ящик на полную длину.

Брифинг-приставка для посетителей. Размер: Размер ширина не менее 1400 мм, глубина не менее 800 мм, высота не менее 760 мм. Выполнение столешницы и опоры брифинг-приставки аналогичны столу письменному. Столешница выполнена из массива розового дерева, отделанная шпоном и покрыта лаком с антибликовым свойством. Скругленная кромка столешницы выполнена из цельного древесного массива итальянского ореха. Количество опор — 1 шт.

Стол переговоров: Размер ширина 3500 мм, глубина 1200 мм, высота 750 мм. Исполнение столешницы аналогично столу письменному, опоры стола так же состоят из древесного массива со встроеным металлокаркасом для прочности. Столешница выполнена из массива розового дерева, отделанная шпоном и покрыта лаком с антибликовым свойством. Скругленная кромка столешницы выполнена из цельного древесного массива итальянского ореха. Всего опор стола — 3 шт, толщина опор не менее 60 мм.

Система низких шкафов. Размер: ширина 2040 мм, глубина 475 мм, высота 873 мм. Состоит из 2 шкафов (ширина по 1000 мм), внутри соединены между собой в один шкаф, дополнительно комплектуется боковыми панелями из натурального дерева по 20 мм. Каждый шкаф состоит из 2 глухих дверей на замках, внутри имеются по 1 полке. Двери шкафов выполнены из массива дерева итальянского ореха толщиной 20 мм, каркас шкафа снизу, сверху, и по бокам выполнен из древесно-стружечной плиты отделанный шпоном натурального дерева итальянского ореха толщиной не менее 20 мм. На поверхности двух шкафов цельная столешница из древесно-стружечной плиты отделанная шпоном дерева итальянский орех покрытый лаком.

Скругленная кромка столешницы выполнена из цельного древесного массива, толщина не менее 55 мм. Регулируемые по высоте пластиковые ножки закрыты цоколем из массива натурального дерева.

Система высоких шкафов. Размер: ширина не менее 2540 мм, глубина не менее 475 мм, высота 2030 мм. Состоит из 3 частей. 2 боковые секции со стеклянными дверцами в верхней части шириной 1000 мм и 1 центральной части с глухими дверцами шириной 500 мм. Все три части шкафа соединены между собой в одну целую систему шкафов, с двух сторон дополнены боковыми панелями из массива натурального дерева толщиной не менее 20 мм. Каркас шкафа сверху, снизу, по бокам во внутренней части выполнен из древесно-стружечной плиты покрытый натуральным шпоном итальянского ореха. По всей высоте разделены на 4 полки. Внутренние полки в 23 мм из древесно-стружечной плиты, облицованных шпоном с той же отделкой, как и каркас шкафа. Двери шкафов выполнены из массива дерева итальянского ореха толщиной 20 мм, рамки стеклянных дверей в верхней части шкафа так же выполнены из массива дерева, покрытый натуральным шпоном итальянского ореха, толщина каленого стекла 4 мм. Скругленные кромки по периметру шкафа выполнены из цельного древесного массива итальянского ореха покрытого лаком.

Система низких шкафов-бар. Размер ширина не менее 1470 мм, глубина не менее 550 мм, высота не менее 610 мм. Система низких шкафов-бар разделена на три части. Первая содержит встроеный-фридбар. Выкатывается на телескопических направляющих, предназначен для охлаждения напитков. Вторая часть предназначена для хранения посуды, состоит из множества ячеек, выкрашенная в черный цвет и выдвигается на металлических направляющих. Третья часть делится на две части внутренний полкой в 23 мм облицованных шпоном с обеих сторон. Три двери шкафов выполнены из

11.08.20

массива дерева итальянского ореха толщина 20 мм, каркас шкафа снизу, сверху, и по бокам выполнен из древесно-стружечной плиты отшлифованный шпоном натурального дерева итальянского ореха толщиной не менее 20 мм. Ножки роликовые вращаются вокруг своей оси, что позволяет бару быть мобильным.

Цвет согласовывается с заказчиком.

4. Прочие характеристики:

4.1. Потенциальный поставщик должен предоставить письмо гарантии на поставляемый товар на фирменном бланке (при наличии), заверенной подписью и печатью (при наличии) первого руководителя со сроком гарантии на товар не менее 24 месяцев со дня подписания акта приема-передачи Товара;

4.2. Поставщик должен согласовать поставляемый Товар (форма и цвет) с Заказчиком, предоставив образец в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора.

4.3. Сопутствующие услуги:

- Поставщик обязан доставить, разгрузить, собрать, установить Товар, а также произвести монтаж всех комплектующих на территории и в указанное помещение Заказчика;
- Поставщик самостоятельно обеспечивает вывоз упаковочного материала и мусора;
- В случае, несоответствия товара (поломки, трещины или скрытой поломки) заменить Товар в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента письменного уведомления Заказчиком.
- Товар должен быть новым и качественным.

5. **Соответствие стандартам (международным/внутренним):** (указываются стандарты, которым должны соответствовать поставляемые товары): не требуется.

6. **Проверка и испытание:** (указывается: какого рода проверки и испытания поставляемых товаров требуются, место их проведения): не требуется.

7. **Базовый гарантийный период на поставляемые товары:** должен составлять не менее 24 месяцев со дня подписания акта приема-передачи Товара.

8. В случае, если закупаются товары, подлежащие обязательной сертификации, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о предоставлении документов, подтверждающих сертификацию: Поставщик должен при первой поставке партии Товара предоставить копию сертификата соответствия на Товар согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 20 апреля 2005 года № 367 «Об обязательном подтверждении соответствия продукции в Республики Казахстан». В случае, если Товар не подлежит обязательной сертификации, предоставить письменно с Уполномоченного органа о подтверждении, что Товар не входит в «Перечень продукции и услуг, подлежащих обязательной сертификации», утвержденный Постановлением Правительства РК.

9. В случае, если закупаются товары, относящиеся к средствам измерений, указание требований к потенциальному поставщику/поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республики Казахстан: не требуется.

12.05.10



10. _____ прилагаются и являются неотъемлемой частью технической спецификации (если имеются, указать необходимые приложения: к примеру, график, дефектные акты, ведомости, чертежи и т.д.) - не требуется.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя потенциального поставщика и его подпись)

М.П. (при наличии)

В.В.В.

М.В.В.

В.В.В.