

**Объявление об осуществлении закупок товара «Мебель для Вспомогательного ресурсного центра»
способом запроса ценовых предложений**

Заказчик/Организатор закупок: Частное учреждение «University Service Management», г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53. Кабинет 1100
Информация:

| № | Наименование товара | Краткая характеристика товара | Единица измерения | Количество | Условия поставки с ИНКОТЕРМ С 2010) | Сроки поставки товаров | Место поставки товара | Сумма выделенная для закупки в тенге без НДС |
|---|------------------------------------|--|----------------------|------------|--|---|---|--|
| 1 | Стеллаж | Стеллаж материал:пластик имеет 6 полок. Размеры: Длина не менее 50 см; Глубина не менее 50 см; Высота не менее 180 см. Для хранения книг и журналов. Полное описание закупаемого товара (с указанием технических характеристик) указано в Приложении 1 к проекту Договору | шт | 4 | DDP | 10 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 | 421 360 |
| 2 | Стекланный журнальный столик | Стекланный журнальный столик. Размеры: Длина не менее 84 см; Глубина не менее 84 см; Высота не менее 20см. Полное описание закупаемого товара (с указанием технических характеристик) указано в Приложении 1 к проекту Договору | шт | 4 | DDP | 10 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г.Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 | 180 584 |






| | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|-------|----|-----|---|------------------------------------|---------|
| 3 | Кресло-мешок с драпировкой из кожи | Кресло-мешок с драпировкой из кожи. Наполнитель: пенополистирол. Полное описание закупаемого товара (с указанием технических характеристик) указано в Приложении 1 к проекту Договору | шт | 8 | DDP | 10 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 | 111 200 |
| 4 | Фотокартина | Фотокартина материал: пластик Размеры: Длина не менее 1,2 м; Ширина не менее 0,9 м Полное описание закупаемого товара (с указанием технических характеристик) указано в Приложении 1 к проекту Договору | шт | 15 | DDP | 10 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 | 172 500 |
| 5 | Панно на стену | Панно на стену материал: баннерная ткань (виниловая ткань, баннер) на каркасе. Для оборудования кабинета. Полное описание закупаемого товара (с указанием технических характеристик) указано в Приложении 1 к проекту Договору | кв.м. | 12 | DDP | 10 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 | 144 000 |

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 09 ч. 00 мин. 13.03.12 до 10 ч. 00 мин. 14.03.12 включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100, при наличии документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика на представление конверта с ценовым предложением.

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Частного Учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении об осуществлении закупок товара способом запроса ценовых предложений;
- 3) наименование закупаемого товара, для участия в которых предлагается ценовое предложение потенциального поставщика.

3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с поставкой товара.

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: *Handwritten signature*
 - Middle right: *Handwritten signature*
 - Bottom right: *Handwritten signature*
 - Far right: *Handwritten signature*

4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий прилагается.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему Частным Учреждением «University Service Management» подписанного проекта договора о закупках.

6. Потенциальный поставщик для участия в закупках товара подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) подписанное ценовое предложение, скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика с указанием следующих сведений: наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика; наименование, количество, место и срок поставки товара; цену за единицу и общую цену товара без учета НДС;

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;

3) подписанную техническую спецификацию, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика и иные документы, оформленные согласно требованиям, предусмотренным технической спецификацией (если предусматривалось объявлением заказчика о проведении закупок способом запроса ценовых предложений);

4) нотариально засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).

7. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего объявления, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованными нотариусом переводом на язык электронного объявления об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.

8. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его полного согласия поставить товар в соответствии с требованиями и сроками исполнения условиями, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках.

9. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-40.

Приложение: Проект договора о закупках.









1697

Проект договора № _____
о закупках товара «Мебель для Вспомогательного ресурсного центра»
способом запроса ценовых предложений

г. Астана

«___» _____ 2012 года

Частное учреждение «University Service Management», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Кидрисова Р.М., действующего на основании доверенности, выданной директором Частного учреждения «University Service Management» Семембаевым З.Д. от 20 декабря 2011 года № 56, с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», на основании Правил закупок товаров, работ и услуг утвержденных решением попечительского совета Автономной организации образования «Назарбаев Университет», протокол №3 от 10.12.2011 г. (далее – Правила закупок) и решения об утверждении итогов закупок способом запроса ценовых предложений от «___» _____ 2012 г. № _____, заключили Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик обязуется принять и оплатить, а Поставщик обязуется продать и поставить мебель для Вспомогательного ресурсного центра (далее - Товар), а также оказать сопутствующие услуги согласно условиям Технической спецификации – Приложение 1 к Договору.

1.2. Виды, количество поставляемого Товара и срок поставки Товара указаны в Приложении 1 к Договору, являющегося его неотъемлемой частью.

1.3. Поставка Товара, а также оказание сопутствующих услуг производится в сроки, согласно условиям Договора и Технической спецификации закупаемого Товара (Приложение 1 к Договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Общая стоимость Товара по Договору составляет _____ (_____) тенге, и включает в себя все расходы, связанные с поставкой Услуг, в том числе сопутствующие услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, в том числе НДС.

2.2. Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения счета-фактуры и накладной на отпуск Товара.

2.3. Несвоевременное предоставление накладной на отпуск Товара и оригинала счета-фактуры Поставщиком освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.



2.4. Для расчетов за Товар Поставщик должен предоставить следующие документы:

- 1) оригинал счета – фактуры Поставщика;
- 2) для нерезидентов – документ, подтверждающий резидентство, выданный и апостилированный компетентным органом;
- 3) 1(одна) накладная (оригинал) на отпуск Товара.

2.5. В отношении Поставщика – нерезидента, не имеющего постоянного учреждения в Республике Казахстан, Заказчик вправе удержать сумму подоходного налога с доходов Поставщика у источника выплаты по ставке 20 процентов, уплачиваемого в бюджет Республики Казахстан, в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору;

3.1.2. при исполнении своих обязательств по Договору Поставщик должен учитывать, что Товар и сопутствующие услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Технической спецификации к Договору;

3.1.3. нести ответственность за количество и качество поставляемого Товара;

3.1.4. доставить Товар в помещения Заказчика, до нужного этажа, согласно Приложению 1 к Договору;

3.1.5. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

3.1.6. принимать меры по недопущению необоснованных затрат со стороны Заказчика по поставке Товара;

3.1.7. без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации предоставленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора;

3.1.8. предоставлять указанную информацию персоналу Поставщика конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств по Договору;

3.1.9. без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;

3.1.10. обеспечить защиту Товара, от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с климатическими осадками, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами;



3.1.11. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;

3.1.12. соблюдать требования законодательства по охране труда, окружающей среды, техники безопасности и пожарной безопасности;

3.1.13. в случае не соответствия Товара Технической спецификации заменить его в течение 2 рабочих дней.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. в соответствии с условиями Договора принимать Товар и оплачивать согласно Договору.

3.3. Поставщик вправе требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

3.4.2. требовать от Поставщика исполнения обязательств по Договору;

3.4.3. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке согласно условиям раздела 8 Договора.

4. ПРОВЕРКА ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА НА СООТВЕТСТВИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ

4.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку поставляемого Товара на предмет соответствия требованиям, указанным в Технической спецификации. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

4.2. Если Товар не соответствует требованиям Технической спецификации, Заказчик может отказаться от него, либо Поставщик заменяет Товар.

4.3. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в технической спецификации.

4.4. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемых товаров, Стороны руководствуются Технической спецификацией Заказчика.

5. ПОСТАВКА ТОВАРА

5.1. Поставка Товара Поставщиком осуществляется на условиях DDP Правила Инкотермс 2010 в Пункт назначения.

Транспортировка и разгрузка Товара в пункте назначения осуществляется и оплачивается Поставщиком.

5.2. Пункт назначения: г. Астана, пр-т Кабанбай батыра, 53.

5.3. Условия Договора считаются выполненными Поставщиком в день





подписания Сторонами накладной на отпуск Товара.

5.4. Датой поставки партии товара считается дата передачи Товара уполномоченному представителю Заказчика, что подтверждается датой, указанной в товарно - транспортной накладной.

6. ГАРАНТИЯ

6.1. Поставщик гарантирует Заказчику своевременную поставку и передачу Товара.

6.2. Поставщик гарантирует качество Товара в соответствии с требованиями Приложения 1 к Договору.

6.3. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым и неиспользованным.

6.4. Поставщик гарантирует Заказчику, что Товар будет поставлен без дефектов, и соответствовать требованиям, указанным в Приложении 1 к Договору. Товар, не соответствующий этим требованиям, в том числе содержащий недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения признается дефектным.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Товара, Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей суммы Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от общей суммы Договора.

7.2. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре или его замены Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости Договора, за каждый календарный день просрочки.

7.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

7.4. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, Заказчик вносит Поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет».

7.5. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

8. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

8.1. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в случаях:

8.1.1. невозможности исполнения обязательств по Договору, в случаях

предусмотренных Гражданским Кодексом Республики Казахстан;

8.1.2. признания в установленном порядке другой стороны банкротом.

8.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего исполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора, Заказчик может расторгнуть Договор или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

8.3.1. если Поставщик не может поставить часть или все Товары в срок(и), предусмотренные Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

8.3.2. если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

8.4. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

8.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора сторона должна предупредить об этом другую сторону не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

9.2. Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин и другие.

9.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны незамедлительно письменно уведомлять друг друга о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

10. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

10.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.2. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

—

—

11. УВЕДОМЛЕНИЕ

11.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

11.2. Уведомление считается полученным в момент доставки или в указанный в уведомлении день в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2012 года.

12.2. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в случаях, указанных в разделе 8 Договора.

12.3. В случае досрочного расторжения, Заказчик оплачивает Поставщику оставшиеся суммы за фактически поставленный Товар. Если общая сумма затрат Заказчика, связанных с расторжением Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Поставщику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

13.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

13.3. Внесение изменений в заключенный Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается в случаях, предусмотренных Правилами закупок.

13.4. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

13.5. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13.6. В случае изменения реквизитов, Стороны направляют уведомление об изменении реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней.

14 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Поставщик



Техническая спецификация закупаемого товара «Мебель для Вспомогательного ресурсного центра»
1. Наименование товара: «Мебель для Вспомогательного ресурсного центра».

| № | Наименование товара | Характеристика товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу в тенге | Условия поставки с ИНКОТЕРМ C 2010) | Срок поставки товаров | Место поставки товара |
|---|------------------------------------|--|----------|--------|-------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Стеллаж | Стеллаж материал: пластик имеет 6 полок. Размеры: Длина не менее 50 см; Глубина не менее 50 см; Высота не менее 180 см. Для хранения книг и журналов. Крепления в конструкции стеллажей безболтовые, что позволяют собирать и разбирать данные стеллажи с минимальными затратами времени и сил. Цвет: 2-шт. белых; 2-шт. синих. | шт | 4 | | DDP | 10 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г.Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53 |
| 2 | Стекло-журнальный столик | Стекло-журнальный столик. Форма: квадрат. Размеры: Длина не менее 84 см; Глубина не менее 84 см; Высота не менее 20см. Цвет: 2-шт. синих; 2-шт. прозрачное стекло. | шт | 4 | | DDP | 10 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г.Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53 |
| 3 | Кресло-мешок с драпировкой из кожи | Кресло-мешок с драпировкой из кожи. Наполнитель: пенополистирол. Внешний чехол: эко кожа. Размеры: высота кресла не менее 120 см; Диаметр не менее 90 см; высота сидения 30-50 см; нагрузка не менее 120кг; вес не более 4 кг. Конструкция позволяет создавать любые формы. Наличие ручки для переноса. | шт | 8 | | DDP | 10 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г.Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53 |

Договор № _____

| | | | | | | | | |
|---|-------------|--|-------|----|-----|---|-----------------------------------|--|
| | | Цвет 4-шт. красных; 4-шт. синих. | | | | | | |
| 4 | Фотокартина | Фотокартина материал:пластик. Размеры: Длина не менее 1,2 м; Ширина не менее 0,9 м. Поверхность закатывается фотопечатью и по периметру обрамляется рамкой. Рисунок согласовать с Заказчиком. | шт | 15 | DDP | 10 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г.Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53 | |
| 5 | Панно | Панно на стену материал:баннерная ткань (виниловая ткань, баннер) на каркасе. Широкоформатная печать с расширением 1300 dpi, вес не менее 400 гр. Рисунок согласовать с Заказчиком. | кв.м. | 12 | DDP | 10 рабочих дней со дня вступления в силу Договора | г.Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53 | |

2. Технические и качественные характеристики:

- указаны в графе № 3

3. Прочие характеристики:

Поставщик должен предоставить при поставке первой партии товара:
Копии свидетельств и/или сертификатов соответствия (в случаях предусмотренных законодательством РК).

4. Сопутствующие услуги

Поставщик обязан доставить, разгрузить и собрать Товар на территории и в указанных помещениях Заказчика, а также вывезти упаковочный материал и мусор.

Заказчик _____

М.П.

Поставщик _____

М.П.

Айбег

Айбег

164