

**Утверждена
Приказом Председателя Правления
корпоративного фонда «Фонд социального
развития»
от 25 февраля 2015 г. № 10-КФ**

**Тендерная документация
по закупкам товаров «60 (шестьдесят) жилых помещений (квартир)»**

Содержание

Раздел 1.	Общие положения	2
Раздел 2.	Разъяснение положений тендерной документации, порядок внесения изменений и/или дополнений в	2
Раздел 3.	Отказ от проведения тендера, его отмена	3
Раздел 4.	Комиссия, эксперт(ы), секретарь комиссии	3
Раздел 5.	Валюта, в которой должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика	4
Раздел 6.	Требования к оформлению заявки	4
Раздел 7.	Обеспечение заявки	6
Раздел 8.	Порядок представления заявки	7
Раздел 9.	Изменение и отзыв заявки	7
Раздел 10.	Вскрытие конвертов с заявками	7
Раздел 11.	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок	8
Раздел 12.	Подведение итогов тендера	10
Раздел 13.	Заключение договора о закупках по итогам тендера	10
Раздел 14.	Основания признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным	12
Раздел 15.	Обжалование итогов тендера	12
Приложение 1.	Информационный лист	13
Приложение 2.	Заявка на участие в тендере с ценовым предложением потенциального поставщика (для юридических лиц)	15
Приложение 3.	Заявка на участие в тендере с ценовым предложением потенциального поставщика (для физических лиц)	17
Приложение 4.	Банковская гарантия (обеспечение заявки на участие в тендере)	19
Приложение 5.	Банковская гарантия (обеспечение исполнения договора о закупках)	20
Приложение 6.	Проект договора о закупках товара	21
Приложение 7.	Техническая спецификация закупаемых товаров	30
Приложение 8.	Критерии оценки заявок на участие в тендере	34
Приложение 9.	Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика	35



Общие положения

1.1. Настоящая тендерная документация по закупке товаров «60 (шестьдесят) жилых помещений (квартир)» (далее – тендерная документация) разработана в соответствии с пунктом 5.2. Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета «Фонд социального развития» от 11 февраля 2015 года № 2 (далее – Правила).

1.2. Тендер по закупке товаров, указанный в информационном листе, проводится на условиях и требованиях настоящей тендерной документации, а также в соответствии с положениями Правил.

1.3. Нижеприведенные приложения:

- 1) информационный лист (приложение 1 к тендерной документации);
- 2) заявка на участие в тендере потенциального поставщика для юридических лиц (приложение 2 к тендерной документации);
- 3) заявка на участие в тендере потенциального поставщика для физических лиц (приложение 3 к тендерной документации);
- 4) банковская гарантия (обеспечение заявки на участие в тендере) (приложение 4 к тендерной документации);
- 5) банковская гарантия (обеспечение исполнения договора) (приложение 5 к тендерной документации),

а также дополнительные приложения, указанные в информационном листе приложения 1 к тендерной документации, являются неотъемлемой частью настоящей тендерной документации.

1.4. Информационный лист отражает существенные условия тендера и заполняется заказчиком.

1.5. В тендерной документации используются термины и определения, предусмотренные в Правилах.

2. Разъяснение положений тендерной документации, порядок внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию

2.1. Потенциальный поставщик вправе направить на адрес заказчика письменный запрос о разъяснении положений тендерной документации не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере (далее – заявка).

2.2. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления письменного запроса отвечает на него без указания сведения о лице, направившем запрос, а также уведомляет о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков путем размещения его на интернет-ресурсе, где опубликована тендерная документация (далее интернет-ресурс).

2.3. Заказчик не менее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения окончательной даты предоставления заявок вправе внести изменения и/или дополнения в тендерную документацию.

В течение указанного срока заказчик публикует текст изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе и извещает потенциальных поставщиков, подавших заявки.

При этом окончательный срок представления заявок продлевается на срок не менее 5 (пяти) рабочих дней.

2.4. Потенциальные поставщики самостоятельно отслеживают возможные изменения и/или дополнения, внесенные в объявление о проведении тендера и тендерную документацию, размещенные на интернет-ресурсе.

3. Отказ от проведения тендера, его отмена

3.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от осуществления закупок.

3.2. Заказчик со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок:

1) в течение 5 (пяти) рабочих дней размещает соответствующее решение на интернет-ресурсе и извещает об этом лиц, участвующих в проводимых закупках (при необходимости);

2) возвращает внесенные обеспечения заявок и/или обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (в случае если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

3.3. В случае обнаружения нарушений в проводимом тендере заказчик/комиссия до момента заключения договора о закупках:

1) отменяет итоги;

2) уведомляет о данном решении потенциальных поставщиков, принимавших участие в закупках, путем публикации соответствующего протокола на интернет-ресурсе, без возмещения потенциальным поставщикам каких-либо убытков;

3) возвращает потенциальным поставщикам обеспечения заявок.

4. Комиссия, эксперт(ы), секретарь комиссии

4.1. Состав комиссии должен быть не менее 3 (трех) человек и состоит из председателя, заместителя председателя и других членов комиссии.

4.2. Комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность со дня внесения поставщиком обеспечения исполнения договора о закупках.

4.3. Заседания комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства членов комиссии. В случае отсутствия члена комиссии, в протоколе указывается причина его отсутствия.

4.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При принятии решения комиссия принимает во внимание заключение эксперта.

4.5. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. В случае несогласия с решением комиссии член комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания комиссии.

4.6. При наличии у кого-либо из членов комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии комиссией решения.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который полностью подписывается членами комиссии, секретарем и публикуется на интернет-ресурсе.



4.8. Организационная деятельность комиссии обеспечивается секретарем, который не является членом комиссии и не имеет права голоса при принятии комиссией решений.

4.9. Заказчик для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров требованиям тендерной документации вправе привлекать эксперта. Эксперт не имеет права голоса при принятии комиссией решения. Экспертное заключение прилагается к протоколу об итогах тендера и является его неотъемлемой частью.

5. Валюта, в которой должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика

5.1. Ценовое предложение участника тендера - резидента Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера - нерезидента Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

5.2. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с заявками.

6. Требования к оформлению заявки

6.1. Заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в тендере, осуществить поставку товара в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

6.2. К потенциальным поставщикам предъявляются общие и специальные квалификационные требования, достаточные для исполнения обязательств по договору о закупках.

6.3. Потенциальный поставщик для соответствия общим квалификационным требованиям должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

6.4. Потенциальный поставщик, кроме общих квалификационных требований, должен соответствовать специальным квалификационным требованиям, которые установлены в технической спецификации закупаемых товаров.

6.5. Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящим разделом, представляет заказчику следующие документы:

1) заполненную и подписанную заявку, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика согласно приложению 2, 3 к тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика общим квалификационным требованиям:

нотариально засвидетельствованную копию свидетельства или бумажную копию электронного документа справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, либо документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования

юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;

нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, с учетом изменений (при наличии), либо заявления о государственной регистрации установленной формы о регистрации юридического лица, осуществляющего деятельность на основании типового устава;

документ, содержащий сведения об учредителях (участниках или акционерах), если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей: нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов, содержащую сведения об учредителе или составе учредителей, либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

в случае участия нерезидента Республики Казахстан, последний представляет нотариально засвидетельствованную копию либо оригинал выписки из торгового реестра, заверенный апостилем или с консульской легализацией;

оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

в случае участия консорциума:

оригинал или нотариально засвидетельствованную копию соглашения о совместной деятельности, в котором должна быть предусмотрена солидарная ответственность участников консорциума;

оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум;

документы, указанные в настоящем подпункте предоставляются на каждого участника консорциума;

3) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям, указанные в технической спецификации закупаемых товаров;

4) оригинал обеспечения заявки согласно приложению 4 к тендерной документации;

5) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности на право подписания заявки лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6.6. Потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан для подтверждения его соответствия общим и специальным квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык тендерной документации. При рассмотрении комиссией заявки преимущество будет иметь перевод.



6.7. Срок действия заявки, представляемой потенциальным поставщиком для участия в тендере по закупкам товаров должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере, указанного в информационном листе.

6.8. Потенциальный поставщик подает заказчику только одну заявку и вправе отзываться свою заявку, вносить в нее изменения до истечения окончательного срока их представления, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки.

6.9. Заявка составляется на языке тендерной документации.

7. Обеспечение заявки

7.1. Обеспечение заявки вносится потенциальным поставщиком в размере не менее 1 (одного) процента от суммы, выделенной на тендер (лот), в форме банковской гарантии согласно приложению 4 к тендерной документации. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки только на лот(ы), по которому(ым) представляется заявка.

7.2. Срок действия обеспечения заявки должен быть не менее срока действия самой заявки.

7.3. Заявки, не имеющие обеспечения, отклоняются комиссией, как не отвечающие требованиям тендерной документации.

Заявки, имеющие обеспечение с более коротким сроком действия, чем указанным в тендерной документации, отклоняются.

7.4. Обеспечение заявки, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается в случаях:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки до истечения окончательного срока их предоставления;

2) подписания протокола об итогах тендера. Данный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем, а также участника, занявшего второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения поставщиком обеспечения исполнения договора о закупках;

4) истечения срока действия заявки.

7.5. Обеспечение заявки, внесенное потенциальным поставщиком, удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, или занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, уклонился от заключения договора о закупках;

3) поставщик, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

7.6. В случае проведения закупок способом двухэтапного тендера, обеспечение заявки вносится потенциальным поставщиком на втором этапе.

8. Порядок представления заявки

8.1. Заявка представляется потенциальным поставщиком заказчику нарочно

или с использованием заказной почтовой связи в запечатанном конверте по адресу не позднее срока, указанного в объявлении о проведении тендера.

8.2. Заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

8.3. Документы в соответствии с требованиями технической спецификации заказчика (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется)) и оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки, прикладываются отдельно.

При этом представление указанных документов настоящего пункта, прошитых в составе заявки, не является основанием для ее отклонения.

8.4. В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки, не возвращается потенциальному поставщику.

8.5. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой потенциальный поставщик должен указать наименование, адрес местонахождения заказчика и потенциального поставщика, наименование тендера (лота).

8.6. Конверт с заявкой либо документы и/или материалы, являющиеся составной частью заявки, представленные после истечения окончательного срока его представления, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальному поставщику.

8.7. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик не несет обязательств по возмещению каких-либо убытков потенциального поставщика в связи с его участием в тендере.

9. Изменение и отзыв заявки

9.1. Потенциальный поставщик, до истечения окончательного срока представления заявок, вправе:

- 1) изменить и/или дополнить внесенную заявку;
- 2) отозвать свою заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки.

9.2. Изменения и/или дополнения в заявку должны быть оформлены, запечатаны и представлены так же, как и сама заявка.

9.3. Отзыв заявки потенциального поставщика оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес заказчика, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

9.4. Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв заявки, после истечения окончательного срока представления конверта.

10. Вскрытие конвертов с заявками

10.1. Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией в присутствии потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей в день их вскрытия, указанный в объявлении о проведении тендера.

10.2. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками, уполномоченные представители потенциальных поставщиков должны предъявить



документы, подтверждающие их полномочия, и зарегистрироваться в журнале не позднее срока, указанного в объявлении.

10.3. Потенциальные поставщики и/или их уполномоченные представители уведомляют комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они намерены использовать для записи процедуры вскрытия конвертов с заявками.

10.4. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность заказчика, комиссии, секретаря комиссии.

10.5. В случае, если на тендер (лот) представлена только одна заявка, то данная заявка также вскрывается и рассматривается на предмет соответствия требованиям тендерной документации.

10.6. На заседании комиссии:

1) председатель или лицо, определенное им, информирует присутствующих: о составе комиссии, секретаре комиссии;

о наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков по разъяснению положений тендерной документации, фактов, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

о потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки, зарегистрированные в журнале;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками;

2) секретарь комиссии:

информирует потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей о сроке размещения протокола вскрытия конвертов с заявками на интернет - ресурсе;

запрашивает у потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) комиссии.

10.7. Секретарь комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, который полностью парафируется всеми членами комиссии, а также секретарем комиссии.

10.8. В случае отсутствия заявок протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов не оформляется.

10.9. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками размещается на интернет - ресурсе.

11. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок

11.1. Заявки рассматриваются комиссией на предмет соответствия требованиям тендерной документации в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов, при имеющихся сложных технических характеристиках и спецификациях товаров - не более 30 (тридцати) рабочих дней. Срок рассмотрения заявок указан в информационном листе.



11.2. В целях уточнения сведений комиссия вправе запросить:

- 1) у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, касающиеся представленных документов в составе заявки (за исключением предложенной цены (скидки), технической спецификации);
- 2) необходимую информацию у соответствующих физических, юридических лиц.

Не допускаются запросы и иные действия комиссии, связанные с приведением заявки в соответствии с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

В случаях направления запросов, предусмотренных настоящим пунктом, комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявок на срок не более 3 (трех) рабочих дней.

11.3. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

- 1) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
- 2) заявка не соответствует требованиям тендерной документации;
- 3) потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку в данном тендере (лоте);
- 4) если потенциальный поставщик и/или юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;

11.4. Не допускается отклонение заявки по следующим формальным основаниям:

- 1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки);
- 2) не указание информации (о банковских реквизитах и другой информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки), которая не влияет на оценку и сопоставление заявок комиссией.

Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика, когда предложенные им технические и качественные характеристики превосходят характеристики товаров, заявленные заказчиком. Данная информация должна быть отражена в протоколе об итогах и/или в экспертном заключении (в случаях привлечения эксперта(ов)).

11.5. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются комиссией по критериям системы балльной оценки в соответствии с внутренним документом, утвержденным Фондом. Критерии оценки заявок приложены к тендерной документации.

Победителем тендера признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов после победителя.



При равенстве суммы набранных баллов победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов по приоритетному критерию.

При равенстве суммы набранных баллов и баллов по приоритетному критерию победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, заявка которого поступила раньше других потенциальных поставщиков.

12. Подведение итогов тендера

12.1. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется протокол об итогах тендера, который полистно подписывается членами комиссии и секретарем.

12.2. Тендер признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- 1) отсутствия предоставленных заявок на участие в тендере;
- 2) если представлена 1 (одна) заявка на участие в тендере;
- 3) отклонения всех заявок на участие в тендере;
- 4) если после отклонения комиссией по основаниям, предусмотренным в пункте 11.3. тендерной документации, осталась 1 (одна) заявка на участие в тендере потенциального поставщика;
- 5) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место по итогам тендера, от заключения договора о закупках, в том числе непредставления обеспечения исполнения договора о закупках.

12.3. Секретарь комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

- 1) уведомляет победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место;
- 2) размещает протокол об итогах тендера на интернет - ресурсе.

13. Заключение договора о закупках по итогам тендера

13.1. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проекта договора о закупках, приложенного к тендерной документации.

13.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогов закупок подписывает и направляет победителю закупок проект договора о закупках.

Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком и представлен заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от заказчика подписанного проекта договора о закупках.

13.3. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора о закупках в размере 3 (трех) процентов от общей суммы договора о закупках.

Форма внесения обеспечения исполнения договора устанавливается в информационном листе тендерной документации.

Обеспечение исполнения договора о закупках вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках.



13.4. В случае если проектом договора о закупках предусматривается внесение обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса, поставщик представляет обеспечение в соответствии с условиями проекта договора.

13.5. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) не выполнил предусмотренные действия в сроки, установленные в пунктах 13.2., 13.3. тендерной документации, то такой потенциальный поставщик (поставщик) признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

13.6. В случае признания потенциального поставщика (поставщика) уклонившимся от заключения договора о закупках, заказчик:

- 1) удерживает внесенное обеспечение заявки;
- 2) в одностороннем порядке расторгает заключенный договор о закупках;
- 3) направляет информацию для включения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;
- 4) заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место (в случае наличия такого поставщика).

13.7. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

13.8. В договор о закупках не вносятся такие изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика, как предмет договора, сумма договора, качество, срок поставки товаров, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 13.9. тендерной документации.

13.9. Внесение изменений в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан в следующих случаях:

- 1) в части уменьшения цены на товары и соответственно суммы договора о закупках;
- 2) в части увеличения либо уменьшения суммы договора о закупках, связанной с увеличением либо уменьшением потребности в объеме приобретаемых товаров, а также в части соответствующих изменений сроков исполнения договора о закупках, при условии неизменности цены за единицу товара, в том числе на последующие финансовые годы в соответствии с бюджетом и решением исполнительного органа заказчика, но не более 3 (трех) лет;
- 3) если поставщик в процессе исполнения договора о закупках предложил при условии неизменности цены за единицу товара, лучшие качественные и/или технические характеристики и/или сроки и/или условия поставки товара, являющегося предметом договора о закупках;
- 4) в части изменения суммы договора о закупках в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу, в соответствии с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан;
- 5) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках

13.10. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с

гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

13.11. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках, заказчик удерживает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках.

14. Основания признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным

14.1. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет», при наступлении следующих случаев:

- 1) предоставление им недостоверной информации по требованиям, предусмотренным тендерной документацией, влияющей на результат тендера;
- 2) уклонение его от заключения договора о закупках в случае признания победителем закупок;
- 3) неисполнения установленного требования о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;
- 4) в случае расторжения договора о закупках в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора о закупках.

15. Обжалование итогов тендера

15.1. Потенциальные поставщики вправе обжаловать действия и решения, принимаемые заказчиком, а также иными лицами, включая членов комиссии, эксперта(ов) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15.2. Потенциальный поставщик, принимавший участие в тендере, в случае несогласия с итогами тендера вправе направить обращение в Фонд.

15.3. Не подлежит обжалованию решение заказчика об отказе от осуществления закупок, принятое им в соответствии с пунктом 3.1. тендерной документации.



Приложение 1
к тендерной документации по закупке товаров

Информационный лист

№ п/п	Наименование	Существенные условия тендера
1	2	3
1	Предмет закупок	«60 (шестьдесят) жилых помещений (квартир)»
2	Заказчик, адрес местонахождения и банковские реквизиты	Корпоративный фонд «Фонд социального развития» Республика Казахстан, 010000, г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра, д. 53 БИН 120 140 016 261 ИИК KZ769261501162203000 АО «Казкоммерцбанк», г. Астана БИК KZKOKZKX
3	Сведения о сумме, выделенной для приобретения товаров, являющиеся предметом проводимых закупок, в тенге, без учета НДС	1 345 050 000 (один миллиард триста сорок пять миллионов пятьдесяттысяч) тенге
4	Электронный адрес интернет-ресурса заказчика	www.nu.edu.kz
5	Документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям	Раздел 1 Технической спецификации закупаемых товаров согласно приложению 7 к тендерной документации
6	Описание и требования к качеству, техническим, функциональным и прочим характеристикам товаров	Разделы 2, 3 Технической спецификации закупаемых товаров согласно приложению 7 к тендерной документации
7	Описание критериев оценки заявок на участие в тендере	Приложение 8 к тендерной документации
8	Условия внесения и размер обеспечения заявки на участие в тендере	Банковская гарантия в размере не менее 1 (одного) процента, согласно приложению 4 к тендерной документации
9	Срок действия заявки на участие в тендере	не менее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере
10	Срок рассмотрения, оценки и сопоставления комиссией заявок на участие в тендере	не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере
11	Базовые условия платежа	Оплату Товара в рамках настоящего Договора Заказчик производит безналичным способом в размере 100% (ста процентов) от общей стоимости Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Продавцом счета на оплату, по факту передачи квартир на основании подписанного Сторонами Договора купли-продажи квартиры, акта приема-передачи квартиры, путем перечисления денежных средств на

		банковский счет Поставщика
12	Условия внесения (форма) и размер обеспечения исполнения договора	Вносится в виде банковской гарантии в размере 3% (трех процентов) от общей суммы договора со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты заключения договора, по форме согласно приложению 5 к тендерной документации
13	Условия внесения (форма, сроки) и размер обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/ аванса	Не предусмотрено тендерной документацией. В случае принятия альтернативных условий платежа потенциального поставщика, признанного победителем тендера, предусматривающих предоплату/ аванс по договору о закупках, обеспечение исполнения договора на сумму предоплаты/аванса вносится в виде банковской гарантии на сумму предоплаты/аванса, в сроки, указанные в договоре, по форме согласно приложению 9 к тендерной документации
14	Перечень дополнительных приложений к тендерной документации	1) Проект договора о закупке (приложение 6 к тендерной документации); 2) Техническая спецификация закупаемых товаров (приложение 7 к тендерной документации); 3) критерии оценки заявок на участие в тендере (приложение 8 к тендерной документации); 4) Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны поставщика) (приложение 9 к тендерной документации).

Приложение 2
к тендерной документации по закупке товаров

**Заявка на участие в тендере
с ценовым предложением потенциального поставщика**
(для юридических лиц)

Кому: (наименование заказчика)

От кого: (наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере:

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны юридического лица	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается наименование юридического лица) (далее – потенциальный поставщик) настоящей заявкой на участие в тендере выражает желание принять участие в закупках способом тендера (лоте) (указать наименование) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товаров, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

При закупке товаров потенциальный поставщик указывает страну происхождения, производителя товара/завод-изготовителя, фирменное наименование, а также может указать маркировку и другие необходимые сведения для определения заказчиком соответствия техническим характеристикам закупаемых товаров.*

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что предлагаемые товары полностью соответствуют техническим, качественным и прочим характеристикам, установленным в технической спецификации товаров тендерной документации.*

либо

Настоящей заявкой предлагаем лучшие качественные и/или технические характеристики товаров, изложенные в таблице:

Технические характеристики товаров заказчика	Лучшие технические характеристики товаров предлагаемые потенциальным поставщиком	Обоснование
1	2	3

Потенциальный поставщик может предложить лучшие качественные и/или технические характеристики с отражением их особенностей, а также подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Потенциальный поставщик может приложить подписанную и скрепленную печатью данную таблицу отдельным приложением в составе заявки.

4. Потенциальный поставщик настоящей заявкой на участие в тендере подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление заказчику, заказчику и комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

6. Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ____ рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

8. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем в сроки, размере и форме, установленные в информационном листе тендерной документации:

1) обеспечение исполнения договора о закупках;

2) обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (указывается в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

9. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание	
1	Наименование товаров	
2	Единица измерения	
3	Количество товаров	
4	Цена за единицу в ____ без учета НДС	
5	Общая цена, в ____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями тендерной документации**	

Потенциальный поставщик согласен с вашими базовыми условиями платежа, определенными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик предлагает следующие альтернативные условия платежа (перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются), при этом предоставляет скидку к общей цене пункта 5 таблицы информации о ценовом предложении в размере (указать в процентах).***

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Должность, Ф.И.О., подпись первого руководителя либо иного уполномоченного лица потенциального поставщика

М.П.

Примечания:

*В случае согласия потенциального поставщика на поставку товаров в соответствии с техническими, качественными и прочими характеристиками, установленными в технической спецификации товаров тендерной документации, предоставление потенциальным поставщиком технической спецификации в составе заявки не требуется.

** Комиссия рассматривает общую цену, указанную в пункте 5, как определенную с учетом всех затрат и не подлежит пересмотру.

*** Заполняется в случае предложения альтернативных условий платежа. Комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

**Заявка на участие в тендере
с ценовым предложением потенциального поставщика
(для физических лиц)**

Кому: (наименование заказчика)

От кого: (наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере:

Ф.И.О. физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица	
Юридический и фактический адрес физического лица	
Банковские реквизиты физического лица (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица	

2. _____ (указывается наименование физического лица) (далее – потенциальный поставщик) настоящей заявкой на участие в тендере выражает желание принять участие в закупках способом тендера (лоте) (указать наименование) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товаров, в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

При закупке товаров потенциальный поставщик указывает страну происхождения, производителя товара/завод-изготовителя, фирменное наименование, а также может указать маркировку и другие необходимые сведения для определения заказчиком соответствия техническим характеристикам закупаемых товаров.*

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что предлагаемые товары, полностью соответствуют техническим, качественным и прочим характеристикам, установленным в технической спецификации товаров тендерной документации.*

либо

Настоящей заявкой предлагаю лучшие качественные и/или технические характеристики товаров, изложенные в таблице:

Технические характеристики товаров заказчика	Лучшие технические характеристики товаров, предлагаемые потенциальным поставщиком	
1	2	3

Потенциальный поставщик может предложить лучшие качественные и/или технические характеристики с отражением их особенностей, а также подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Потенциальный поставщик может приложить подписанную и скрепленную печатью (при наличии) данную таблицу отдельным приложением в составе заявки.

4. Потенциальный поставщик настоящей заявкой на участие в тендере подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление заказчику и комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках поставляемых товаров, соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

6. Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере

аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ____ рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

8. В случае признания моей заявки на участие в тендере выигравшей, обязуюсь внести в сроки, размере и форме, установленные в информационном листе тендерной документации:

1) обеспечение исполнения договора о закупках;

2) обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (указывается в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

9. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание	
1	Наименование товаров	
2	Единица измерения	
3	Количество товаров	
4	Цена за единицу в ____ без учета НДС	
5	Общая цена, в ____ без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями тендерной документации**	

Потенциальный поставщик согласен с вашими базовыми условиями платежа, определенными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик предлагает следующие альтернативные условия платежа (перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются), при этом предоставляет скидку к общей цене пункта 5 таблицы информации о ценовом предложении в размере (указать в процентах).***

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Должность, Ф.И.О., подпись физического лица - потенциального поставщика

М.П. (при наличии)

Примечания:

*В случае согласия потенциального поставщика на поставку товаров в соответствии с техническими, качественными и прочими характеристиками, установленными в технической спецификации товаров тендерной документации, предоставление потенциальным поставщиком технической спецификации в составе заявки не требуется.

** Комиссия рассматривает общую цену, указанную в пункте 5, как определенную с учетом всех затрат и не подлежит пересмотру.

*** Заполняется в случае предложения альтернативных условий платежа. Комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Приложение 4
к тендерной документации по закупке товаров

Банковская гарантия
(обеспечение заявки на участие в тендере)

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «__» _____ 20__ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке

_____ (указать наименование тендера (лотов))
и готов осуществить поставку товаров _____

_____ (указать наименование тендера (лотов))
Тендерной документацией от «__» _____ 20__ года №__ предусмотрено внесение
потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской
гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя безотзывное
(наименование банка)
обязательство выплатить вам по вашему требованию сумму, равную
_____ тенге по получении Вашего
(сумма указывается в цифрах и прописью)

письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;
2. определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
3. заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные тендерной документацией о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

Данное гарантийное обязательство действует в течение всего срока действия заявки на участие в тендере Поставщика. Если срок действия заявки на участие в тендере продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Приложение 5
к тендерной документации по закупке товаров

Банковская гарантия
(обеспечение исполнения договора о закупках)

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «__» _____ 20__ г.
(местонахождение)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», заключил договор о закупках № _____ от «__» _____ 20__ г.
(далее - Договор) на поставку _____

_____ (описание товаров)
и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение исполнения договора о закупках в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге,

_____ (сумма в цифрах и прописью)
настоящим _____
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

_____ (сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Договор о закупках товаров № _____

город Астана

« ____ » _____ 2015г.

Корпоративный фонд «Фонд социального развития», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета корпоративного фонда «Фонд социального развития» от 11 февраля 2015 года № 2 (далее - Правила), протокола об итогах закупок товаров «60 (шестьдесят) жилых помещений (квартир)» способом тендера от « ____ » _____ 201_ года № ____, заключили настоящий Договор о закупках товаров « ____ » (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Понятие и термины, используемые в договоре

1.1. В договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

- 1) «Заказчик» - Корпоративный фонд «Фонд социального развития» (БИН120140016261);
- 2) «Поставщик» - _____ (БИН _____);
- 3) «Договор о закупках» - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки, регулирует отношения сторон по заключению договоров купли-продажи на каждую квартиру (далее – товар или квартира);
- 4) «Договор купли-продажи квартиры» – гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии и на условиях настоящего Договора о закупках товаров, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами, заключаемый для целей государственной регистрации права собственности на каждую квартиру по отдельности;
- 5) «Товар» - _____ « _____ », которые Поставщик обязан поставить и оказать в рамках Договора;

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) Договор купли-продажи квартиры в количестве ____ штук;
- 3) Техническая спецификация (приложение 1 к Договору);
- 4) Форма акта приема-передачи Товара (приложение 2 к Договору).

2. Предмет Договора

2.1. Поставщик обязуется поставить Товар в количестве, сроках согласно Приложению 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Товара согласно условиям Договора.

3. Общая стоимость товара и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость Товара (цена Договора) составляет _____ (_____) тенге, без учета НДС и включает все налоги и иные обязательные платежи в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежит изменению в сторону увеличения. Стоимость каждой квартиры указывается в Договоре купли-продажи на каждую квартиру.

3.2. Оплату Товара в рамках настоящего Договора Заказчик производит безналичным способом в размере 100% (ста процентов) от общей стоимости Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Продавцом счета на оплату, по факту передачи квартир на основании подписанного Сторонами Договора купли-продажи квартиры, акта приема-передачи квартиры, путем перечисления денежных средств на банковский счет Поставщика.

3.3. Датой оплаты считается дата зачисления суммы, подлежащей к оплате, на банковский счет Поставщика.

4. Обеспечение исполнения обязательств по Договору

4.1. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора вносит обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от цены Договора в виде банковской гарантии со сроком действия «до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору» либо гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет Заказчика.

В случае предоставления Поставщиком банковской гарантии со сроком действия до определенного числа, то такая форма банковской гарантии не удовлетворяет требованиям Заказчика.

4.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса от Поставщика согласно п.5.1.3. Договора.

4.3. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора в случаях расторжения Договора по вине Поставщика в связи с нарушением условий Договора.

4.4. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 9 Договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Поставщик вправе:

5.1.1. требовать выполнения условий настоящего Договора со стороны Заказчика;

5.1.2. досрочно осуществить поставку Товара;

5.1.3. направить Заказчику письменный запрос о возврате внесенного обеспечения исполнения Договора с даты полного и надлежащего исполнения им обязательств по Договору.

5.2. Поставщик обязуется:

5.2.1. предоставить на дату заключения настоящего договора справку о зарегистрированных правах (обременениях) на квартиру, а также имеющуюся у него информацию об обременениях квартиры и ограничениях ее использования в случае наличия таковых;

5.2.2. передать Заказчику квартиру по Акту приема-передачи в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты перечисления денежных средств в сумме, указанной в п.3.1. настоящего договора;

5.2.3. поставщик обязуется уплатить все платежи по имущественному, земельному налогу и коммунальным услугам до дня передачи Поставщиком вышеуказанной квартиры. До полного расчета за продаваемую вышеуказанную квартиру Поставщик даёт своё согласие Заказчику на регистрацию права собственности на своё имя;

5.2.4. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

5.2.5. в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты заключения Договора, внести обеспечение исполнения Договора в размере 3 % (трех процентов) от Цены Договора в виде банковской гарантии со сроком действия до полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору либо гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет Заказчика;

5.2.6. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим договором.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. требовать информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5.3.2. проверить квартиры на соответствие технической спецификации согласно приложению 1 к Договору.

5.4. Заказчик обязуется:

5.4.1. произвести оплату за квартиры в порядке и в сроки, предусмотренные п. 3.2. настоящего договора;

5.4.2. принять по Акту приема-передачи квартиры в порядке и на условиях настоящего договора;

5.4.3. вернуть Поставщику внесенное обеспечение (внесенные обеспечения) исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного запроса от Поставщика согласно п. 5.1.3 настоящего Договора. Обязательство Заказчика по возврату внесенного обеспечения исполнения Договора не распространяется на случаи расторжения Договора в связи с невыполнением обязательств по Договору;

5.4.4. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим договором.

6. Количество и качество Товара, проверка Товара на соответствие технической спецификации

6.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку поставляемых Товаров на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 1 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде и своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

6.2. Если Товар не отвечает технической спецификации, Сторонами составляется дефектный акт. На основании дефектного акта Заказчик вправе отказаться от приемки Товара до устранения Поставщиком всех выявленных недостатков в сроки согласованные Сторонами. Устранение недостатков указанных в дефектном акте осуществляется Поставщиком без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

6.3. Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше технических характеристик, указанных в технической спецификации.

6.4. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам поставляемого Товара, Стороны руководствуются технической спецификацией, указанной в приложении 1 к Договору.

7. Сроки, условия поставки Товара, порядок приема Товара

7.3. Срок поставки Товара: _____ дней с даты вступления договора в силу.

7.4. При поставке Товара Поставщик должен предоставить Заказчику следующие документы:

7.4.1. Акт приема-передачи Товара в 2 (двух) экземплярах, подписанный Сторонами;

7.4.2. Оригинал счета-фактуры Поставщика, оформленный в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, для нерезидентов инвойс;

7.4.3. 1 (одна) расходная накладная (оригинал) на прием-передачу Товара с детализацией по составу, количеству и стоимости закупаемого Товара, в соответствии с приложением 1 к Договору;

7.4.4. В случае составления дефектного акта Заказчик вправе не принимать поставленные Товар или по своему усмотрению принять такой Товар только в той части, в отношении которой в процессе приемки не были выявлены дефекты и не соответствия.

7.4.5. Поставщик считается исполнившим свои обязательства по передаче Товара с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Товара и предоставления счёта-фактуры.

7.4.6. Риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Заказчику с момента, когда Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара согласно настоящему разделу Договора.

8. Гарантия

8.3. Если Поставщик не может поставить Товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из общей стоимости Товара в виде неустойки сумму в 0,1% (ноль целых одна десятая) от общей стоимости Товара за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) от общей стоимости Товара.

8.4. В случае нарушения Поставщиком установленных Заказчиком сроков устранения дефектов в Товаре, Заказчик взыскивает с Поставщика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от стоимости дефектного Товара, за каждый день просрочки, но не более 5 % (пяти процентов) от Цены Договора.

8.5. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, предусмотренного пунктом 3.2. Договора Заказчик по требованию Поставщика уплачивает неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки платежа, но не более 5 % (пяти процентов) от суммы подлежащей к оплате.

8.6. Выплата неустойки не освобождает Поставщика от исполнения своих обязательств по Договору.

8.7. Заказчик удерживает суммы неустойки из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.

8.8. Удержание Заказчиком обеспечения исполнения Договора не прекращает право Заказчика на взыскание иных штрафных санкций, предусмотренных разделом 9 Договора.

8.9. Ответственность Сторон, не предусмотренная Договором, регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Конфиденциальность информации

9.1. Стороны обязуются в период действия настоящего Договора и в течение 3-х лет после окончания срока его действия строго соблюдать конфиденциальность информации по предмету настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

9.2. Раскрытие конфиденциальной информации, является нарушением условий настоящего Договора и может повлечь за собой расторжение настоящего Договора и возмещение другой Стороне в полном объеме нанесенного в связи с этим реального ущерба.

9.3. Конфиденциальная информация включает в себя:

– обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;

– данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);

– сведения о причастных к предмету Договора третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;

– условия Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе поставки Товара;

– любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения Договора.

9.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых

правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов либо трудовых соглашений, и других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации.

9.5. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

9.6. Поставщик обязан по требованию Заказчика подписать отдельный договор о конфиденциальности. В таком случае положения отдельного договора о конфиденциальности могут отличаться от положений, предусмотренных Договором, и будут иметь преимущественную силу перед положениями Договора.

10. Расторжение и досрочное прекращение Договора

10.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик по своей инициативе может расторгнуть Договор, направив Поставщику письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора, в случаях:

- если Поставщик не вносит обеспечение в порядке, оговоренном разделом 4 Договора в указанные сроки (при этом, Заказчиком удерживается внесенное Поставщиком обеспечение тендерной заявки);

- если Поставщик не может поставить часть или Товар в целом в срок, предусмотренный Договором;

- существенного нарушения Поставщиком условий Договора;

- неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору.

10.2. Заказчик вправе не возмещать убытки Поставщику, если Поставщик не принимает меры по устранению выявленных недостатков или завершение поставки Товара в установленный срок становится невозможным.

10.3. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление об одностороннем отказе от Договора не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

10.4. Поставщик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных расторжением Договора, кроме случая, когда это произошло по вине Заказчика.

10.5. В уведомлениях, направляемых в случаях, предусмотренных пунктами 10.1., 10.3. и 10.4. Договора, должны быть указаны причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, порядок проведения взаиморасчетов, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

10.6. Уведомление об одностороннем отказе от Договора, направленное и полученное в порядке, оговоренном разделом 13 Договора, является фактом расторжения, а именно: Стороны подтверждают, что для расторжения Договора иные документы не требуются.

10.7. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон.

10.8. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

10.9. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин,

принятие нормативных актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным поставку Товара и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение любой из сторон своих обязательств по Договору.

11.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

11.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10-ти календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

11.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

11.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

11.7. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом обстоятельств непреодолимой силы.

11.8. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы, выданный торгово-промышленной палатой, сведения, предоставляемые транспортными организациями и другие документы и сведения.

12. Применимое право и порядок решения спорных вопросов

12.1. Настоящий Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

12.2. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

12.3. Если Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. Уведомление

13.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

13.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

14. Срок действия Договора

14.1. Договор вступает в силу после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора согласно пункту 4.1 настоящего Договора и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

14.2. Досрочное расторжение Договора допускается в случаях, предусмотренных разделом 11 Договора.

15. Прочие условия

15.1. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

15.2. Течение сроков, определяемых периодом времени, предусмотренные настоящим Договором, начинаются на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

15.3. Право собственности накупаемый Товар по настоящему Договору переходит учредителю Заказчика с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара.

15.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

15.5. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

15.6. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

15.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

15.8. В части, не урегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

15.9. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик:
От Заказчика

Поставщик:
От Поставщика

_____ ФИО

_____ ФИО



ДОГОВОР
купли-продажи квартиры

Республика Казахстан, город Астана, _____ две тысячи пятнадцатого года _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и корпоративный фонд «Фонд социального развития», именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании Договора о закупках товаров № _____ от «__» _____ 2015 года, заключенный между Сторонами, заключили настоящий Договор купли-продажи квартиры (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Продавец продал, а Покупатель купил квартиру на _____ этаже, состоящую из _____ жилых комнат, _____, общей площадью – _____ кв.м., в том числе жилой площадью _____ кв.м., находящуюся по адресу: город Астана, район Есиль, улица/проспект _____, дом № _____ (_____), квартира № _____ (_____) . Кадастровый № _____.

2. Указанная квартира принадлежит Продавцу на праве собственности на основании _____.

3. Право собственности на квартиру возникает у Покупателя с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Продавец дает право на переоформление вышеуказанной квартиры в Департаменте юстиции по городу Астана на имя Покупателя до оплаты стоимости квартиры по Договору-----

4. Указанная квартира продаётся Покупателю за _____ (_____) тенге без учета НДС и включает все налоги и иные обязательные платежи в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, и не подлежит изменению в сторону увеличения и выплачивается Продавцом Покупателю в течение 10 (десяти) банковских дней, с даты предоставления Продавцом счета на оплату, по факту передачи квартиры на основании подписанного Сторонами акта приема-передачи квартиры, путем перечисления денежных средств на банковский счет Продавца.-----

5. Продавец обязуется уплатить все платежи по имущественному, земельному налогу и коммунальным услугам до дня передачи Продавцом вышеуказанной квартиры.-----

6. До подписания Сторонами настоящего договора со слов Продавца продаваемая квартира никому не продана, не заложена, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, что подтверждается справкой о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и его технических характеристиках, выданной Департаментом юстиции по городу Астана за № _____ от _____ года. Продавец гарантирует и несет персональную ответственность перед Покупателем за сведения об отсутствии залога, спора, ареста (запрещении), а также юридических притязаний и других обременений на вышеуказанную квартиру. Также Продавец подтверждает, что в отношении вышеуказанной квартиры не имеются какие-либо права третьих лиц.-----

7. Продавец ставит нотариуса и Покупателя в известность о том, что на момент отчуждения указанной квартиры отсутствует налоговая задолженность согласно пункту 8 статьи 409 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет». Содержание статей 154 - 155; 235; 238; 406 Гражданского кодекса Республики Казахстан, статьи 18 ч.1 п.1, п.2 Закона Республики Казахстан «О нотариате», нам нотариусом разъяснены. Текст настоящего Договора «СТОРОНАМИ» прочитан и соответствует их действительному волеизъявлению. Правовые последствия им нотариусом разъяснены-----

8. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах нотариуса _____, другие экземпляры договора выдаются Сторонам.-----

9. Расходы по совершению настоящего договора оплачивает Покупатель.

10. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РК.-----

11. Согласно статье 4 Закона «О языках в Республике Казахстан», «Стороны» изъявили желание, чтобы текст настоящего Договора был напечатан нотариусом на русском языке, русским языком владеем свободно, в переводчике не нуждаемся. Настоящий договор составлен с наших слов верно, текст настоящего договора нами прочитан, наши права, обязанности, смысл, значение и юридические последствия совершаемого нотариального действия нам известны, нотариусом нам разъяснены. Содержание настоящего договора соответствует нашим действительным намерениям.

Подпись: _____

Подпись _____



Техническая спецификация закупаемых товаров

Наименование закупки 60 (шестьдесят) жилых помещений (квартир)

№ лота	Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Срок поставки товаров	Место поставки товаров
1	2	3	4	5	6
1	Жилые помещения (квартиры)	Штука	60	В течение 30 (тридцати) рабочих дней, с даты заключения договора	Республика Казахстан, г. Астана

Раздел 1*. Специальные квалификационные требования:

1) наличие 60 (шестидесяти) жилых помещений (квартир) на праве частной собственности (подтверждается предоставлением документов, устанавливающих и подтверждающих право собственности потенциального поставщика на квартиры (нотариально засвидетельствованная копия), а также справкой о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и его технических характеристиках, выданной Департаментом юстиции по городу Астана);

2) являться платежеспособным и не находиться на стадии ликвидации, реабилитации или банкротства (подтверждается предоставлением бухгалтерского баланса с расшифровкой основных средств за последний финансовый год (оригинал по форме установленной законодательством Республики Казахстан);

3) отсутствие налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям более, чем за 3 (три) три месяца; в случае наличия задолженности - допускается в сумме, не превышающей 20 МРП¹ по каждому виду налогов и обязательных платежей (подтверждается предоставлением справки Справка об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выданная не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерной заявкой (оригинал установленной формы/ бумажная копия электронного документа);

4) не состоять в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет» (подтверждается предоставлением гарантийного письма от потенциального поставщика).

Раздел 2. Технические и качественные характеристики:

Наименование показателя по предмету закупки	Технические и качественные характеристики
Месторасположение жилых помещений (квартир)	г. Астана, район Есиль
Классификация жилых помещений (квартир)	Согласно заключению комплексной вневедомственной экспертизы на рабочий проект жилого комплекса (дома)

¹ Месячный расчетный показатель, установленный Законом Республики Казахстан «О республиканском бюджете» на соответствующий год.

Количество квартир	Двухкомнатная	Трехкомнатная	Четырехкомнатная
	22	32	6
Стоимость одного квадратного метра	не более 274 500 (двести семьдесят четыре тысячи пятьсот) тенге		
Количество жилых комнат	Двухкомнатная	Трехкомнатная	Четырехкомнатная
	2 жилые комнаты + кухня	3 жилые комнаты + кухня	4 жилые комнаты + кухня
Площадь и планировка квартир	Двухкомнатная	Трехкомнатная	Четырехкомнатная
	общая площадь от 45 до 60 м.кв., планировка согласно техническому паспорту установленной формы	общая площадь от 70 до 100 м.кв., планировка согласно техническому паспорту установленной формы	
Общая площадь квартир	Двухкомнатная	Трехкомнатная	Четырехкомнатная
	Не более 1300 м.кв.	Не более 3000 м.кв.	Не более 600 м.кв.
Техническое описание (функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг)			
Требования к жилому комплексу (дому)	<p>Многоквартирный жилой комплекс (дом), в котором расположены квартиры, являющиеся предметом настоящего тендера, должен быть введен в эксплуатацию, а также обладать следующими обязательными признаками и характеристиками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - год постройки: не ранее 2014 года; - каркас – сборный ж/б или монолитный, согласно РП; - наружные стены – кирпич или газоблок или пеноблок, согласно РП; - наружная отделка – согласно утвержденному эскизному проекту в соответствии с требованиями архитектурно-планировочного задания (АПЗ) на основе градостроительных требований; - расположен в благоустроенном жилищном фонде; - этажность секций дома: не устанавливается; - наличие лифтов – согласно строительным нормам и правилам Республики Казахстан; - внутренняя отделка – чистовая отделка (стены – левкас, обои или водоземельная, полы - линолеум или ламинат); - благоустройство территории комплекса согласно РП в соответствии с требованиями архитектурно-планировочного задания (АПЗ) на основе градостроительных требований; - с центральным теплоснабжением, водоснабжением, электроснабжением, газоснабжением (по возможности), телефонизацией, без задолженностей за коммунальные и прочие услуги. Допускаются автономные источники теплоснабжения; - домофон; - возможность подключения кабельного телевидения, интернета. 		
Общие требования к квартирам	<p>1. Жилые помещения (квартиры) должны соответствовать техническому паспорту;</p> <p>2. Жилые помещения (квартиры) должны соответствовать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, быть пригодными для проживания и эксплуатации.</p> <p>Жилые помещения (квартиры) не должны располагаться в цокольном,</p>		

	<p>полуподвальном этажах жилого комплекса (дома);</p> <p>3. Жилые помещения (квартиры) должны отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Республики Казахстан, должны быть пригодны для постоянного проживания;</p> <p>4. Жилые помещения (квартиры) должны соответствовать Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации жилых и других помещений, общественных зданий», утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 01.12.2011 года № 1431, СНиП РК 3.02-43-2007 «Жилые здания», СН РК 3.02-06-2011 «ЗДАНИЯ ЖИЛЫЕ МНОГОКВАРТИРНЫЕ» и иным требованиям законодательства Республики Казахстан;</p> <p>5. Все используемые материалы, изделия оборудование и приборы должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;</p> <p>6. Инженерные системы и коммуникации должны быть подключены к сетям, готовы к эксплуатации и укомплектованы соответствующим санитарно-техническим и инженерным оборудованием;</p> <p>7. Строительные материалы, комплектующие изделия, конструкции и системы, применяемые при строительстве жилья должны соответствовать государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их соответствие требованиям санитарных и технических правил и норм, иных требований законодательства Республики Казахстан.</p>
Правовой статус квартиры	<p>1. Жилые помещения (квартиры) должны принадлежать продавцу на праве собственности и быть зарегистрированными за ним в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;</p> <p>2. Жилые помещения (квартиры) должны быть никому не проданы, не подарены и не отчуждены иным способом, не состоять в залоге, в споре и под запретом, не должны быть в аресте, предметом судебного спора;</p> <p>3. Жилые помещения (квартиры) не должны быть обременены правами третьих лиц;</p> <p>4. В жилых помещениях (квартирах) не должны проживать или иметь права пользования какие-либо лица.</p>
Степень благоустройства квартир	<p>1. В жилом помещении (квартире) санузел и ванная комната могут быть совмещены;</p> <p>2. В квартире не должно быть самовольного переустройства и/или перепланировки;</p> <p>3. Обязательно наличие наружной входной двери, межкомнатных дверей, приборов учета и контроля электричества, горячей и холодной воды;</p> <p>4. Обязательно наличие балкона, лоджии согласно РП в соответствии с архитектурно-планировочным заданием.</p>
Наличие и оснащение системы электрообеспечения	<p>Наличие централизованного электрообеспечения.</p> <p>Электрическая разводка во всех жилых помещениях (квартирах) с установкой и подключением розеток, выключателей, квартирного щита с приборами дифференциальной защиты и автоматическими выключателями, выпусков проводов и крюков для присоединения осветительных приборов. Электропроводка и все установленные</p>

	приборы должны находиться в исправном состоянии (в том числе приборы по учету расхода электрической энергии). Также, приборы учета расхода электроэнергии на момент покупки квартиры должны соответствовать требованиям АО «Астана-энергосбыт».
Водоснабжение	Наличие центрального холодного / горячего водоснабжения с приборами учета.
Канализация	Наличие центральной системы канализации
Отопление	Наличие централизованного отопления. Наличие установленных и подключенных радиаторов отопления во всех помещениях. Отопительное оборудование, в том числе трубы, должны соответствовать действующим нормам, не иметь протечек. Допускается автономные источники теплоснабжения. Установить терморегуляторы на радиаторах отопления.
Поквартирная вентиляция	На кухне, в ванной комнате и санузле через вентиляционные каналы согласно требованиям, установленным санитарными и техническими правилами, нормами.
Требования к оснащению ванной комнаты и санузла	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие подключенного унитаза со сливным бачком, раковины с разводкой горячего/холодного водоснабжения и смесителем, ванны в комплекте (оборудованная смесителем с душевой лейкой) с разводкой горячего/холодного водоснабжения; 2. Наличие вентиляционных решеток; 3. Сантехническое оборудование должно быть без повреждений поверхностей, сколов, трещин и протечек. Необходимо выполнить заземление ванн. 4. Сантехнические коммуникации, водопроводные и канализационные трубы не должны иметь повреждений, следов ржавчины и протечек. Запорное оборудование и оборудование учета водоснабжения должно находиться в исправном состоянии с соответствующими документами и актами; 5. Обязательное наличие кафельной плитки на полу и стенах. При этом кафельная плитка должна быть выложена на стенах по высоте не менее 1,5 м.
Требования к оснащению кухонного оборудования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие системы водоснабжения с установкой запорной арматуры; 2. Наличие подключенной раковины-мойки со смесителем; 3. Наличие вентиляционных решеток; 4. Обязательное наличие кафельной плитки в области рабочей зоны.

Раздел 3. Прочие характеристики:

Требуется предоставление:

1. Нотариально засвидетельствованных копий документов, устанавливающих и подтверждающих техническое состояние квартиры (технический паспорт установленной формы);
2. Схемы расположения квартир в жилом комплексе (доме);
3. Копии заключения комплексной вневедомственной экспертизы на жилой комплекс (дом).

Председатель Правления
Корпоративного фонда
«Фонд социального развития»



Макеева М.И.



Приложение 8
к тендерной документации по закупке товаров

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ
закупаемых товаров

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Удельный вес критериев, в процентах	Комментарий*
1	2	3	4
1. Специальные квалификационные требования			
		0%	
2. Технические и качественные характеристики товаров, работ, услуг			
		0%	
3. Прочие характеристики			
		0%	
4. Ценовое предложение			
4.1.	Критерий к цене	100%	Меньшая цена является наиболее приоритетной
Итого		100%	

**Председатель Правления
Корпоративного фонда
«Фонд социального развития»**



Макеева М.Ш.



Приложение 9
к тендерной документации по закупке товаров

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения
договора о закупках на сумму денег, выплачиваемых до полного исполнения обязательств по
договору со стороны поставщика)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил договор о закупках № _____ от _____ г. (далее - Договор) на поставку
_____ и Вами было

(описание товаров)

предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения на сумму денег,
выплачиваемых до полного исполнения обязательств по договору со стороны Поставщика в виде
банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

_____ (наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения
того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по
Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует
до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. Все права и
обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются
законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес