

**Объявление об осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений –канцелярских товаров**

**1. Полное наименование и адрес местонахождения Заказчика/Организатора закупок:**

Акционерное общество «Astana Knowledge City»

Юридический адрес: г. Астана, ул. Ауэзова, дом 8, офис 17, БЦ «Азия»;

Почтовый адрес Заказчика: г. Астаны, ул. Ауэзова, дом 8, офис 17, БЦ «Азия»;

телефон: 8 (717 2) 688 725; 688 724; 688 723.

**2. Информация (наименование товаров, работ, услуг в разрезе лотов, количества /объемов и сумм, выделенных для закупки в тенге, без учета НДС):**

Наименование: Закупки способом запроса ценовых предложений – канцелярских товаров

Планируемая сумма

№	Наименование товара	Количество	Цена за ед. товара тенге без учета НДС	Общая сумма выделенная за закупку без учета НДС	Место поставки
1	Канцелярские товары (бумага листовая для офисной техники А4)	35 пачек	571	19 985 (девятнадцать тысяч девятьсот восемьдесят пять) тенге	г.Астана

**3. К объявлению об осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений (далее объявление) прилагается:**

- проект договора о закупках,
- техническая спецификация закупаемых товаров, работ, услуг,
- форма ценового предложения.

**4. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются с 10 апреля 2015 года по 17 апреля 2015 года до 12:00 часов включительно по адресу: г.Астана, ул.Ауэзова, 8, офис 17, БЦ «Азия» (левое крыло 8 этаж)**

- Потенциальные поставщики до истечения срока предоставления ценовых предложений вправе отзывать поданные ценовые предложения.
- Предоставление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, предусмотренными объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией закупаемых товаров, работ, услуг.

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров, работ, услуг подает 1 (одно ценовое) предложение, которое должно содержать следующие документы:
- 1) ценовое предложение, подписанное и скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению к объявлению. В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, предусмотренные проектам договора о закупках без учета НДС;
  - 2) копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
  - 3) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;
  - 4) иные документы, оформленные согласно требованиям технической спецификации Заказчика, в случае если условиями объявления предусматривается техническая спецификация;
- Потенциальный поставщик –нерезидент Республики Казахстан предоставляет те же документы, предусмотренные объявлением, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык объявления. При рассмотрении ценового предложения преимущество будет иметь перевод.
8. Ценовое предложение запечатывается в конверт и предоставляется потенциальным поставщиком организатору закупок в сроки и время, указанные в пункте 4 объявления.
9. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик указывает:
- Наименование, адрес местонахождения, контактный телефон, электронный адрес потенциального поставщика.*
- Наименование, адрес местонахождения организатора закупок.*
- Наименование закупок товаров, работ, услуг для участия в которых предоставляется ценовое предложение потенциального поставщика.*
10. Конверт с ценовым предложением, предоставленный после истечения установленного срока и/или с нарушением требований пункта 9 объявления, не регистрируются в журнале регистрации конвертов с ценовыми предложениями и возвращается потенциальному поставщику.
11. Решение об утверждении итогов закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения **на интернет ресурсе организатора закупок – <http://zakupki.nu.edu.kz>**
12. Проект Договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления ему заказчиком подписанного проекта Договора о закупках.
13. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не подписал проект договора о закупках в сроки, указанные пунктом 12 объявления, не исполнил или не надлежащим образом исполнил свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках, до данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет».
14. Правила закупок товаров, работ, услуг размещены на интернет-ресурсе «Назарбаев Университет».
15. Уполномоченный представитель организатора закупок – Чиканаева Валентина, юрист, 87172688725, 688724, 688723

Представитель Организатора закупок  
Юрист АО «Astana Knowledge City»

  
В. Чиканаева

