

Объявление об осуществлении закупок товаров «Канцелярские товары»
способом запроса ценовых предложений

1. Корпоративный фонд «Фонд социального развития», Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Есиль», проспект Кабанбай батыра, 53, кабинет 1180.

2. Информация

№ лота	Наименование товаров	Единица измерения	Количество	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС
1.	Антистеплер	штука	5	1 026,79 (одна тысяча двадцать шесть тенге 79 тиын) тенге
2.	Бумага для записок - 76x76 мм	пачка	10	1 517,86 (одна тысяча пятьсот семнадцать тенге 86 тиын) тенге
3.	Карандаш механический	штука	5	2 008,93 (две тысячи восемь тенге 93 тиын) тенге
4.	Корректор жидкий	штука	5	848,21 (восемьсот сорок восемь тенге 21 тиын) тенге
5.	Набор текстовых маркеров	пачка	2	5 357,14 (пять тысяч триста пятьдесят семь тенге 14 тиын) тенге
6.	Папка регистратор - 50 мм	штука	50	35 416,67 (тридцать пять тысяч четыреста шестнадцать тенге 67 тиын) тенге
7.	Папка регистратор - 80 мм	штука	80	100 000 (сто тысяч) тенге
8.	Ручка шариковая – синий стержень	штука	30	6 250 (шесть тысяч двести пятьдесят) тенге
9.	Ручка шариковая - черный стержень	штука	10	2 083,33 (две тысячи восемьдесят три тенге 33 тиын) тенге
10.	Ручка шариковая - красный стержень	штука	10	2 083,33 (две тысячи восемьдесят три тенге 33 тиын) тенге
11.	Самонаборный автоматический датер	штука	1	6 666,67 (шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть тенге 67 тиын) тенге
12.	Тетрадь А4	штука	10	16 666,67 (шестнадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть тенге 67 тиын) тенге
13.	Канцелярский журнал	штука	10	12 500 (двенадцать тысяч пятьсот) тенге
14.	Шило канцелярское	штука	2	583,33 (пятьсот восемьдесят три тенге 33 тиын) тенге

3. К объявлению об осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений (далее – объявление) прилагается проект договора о закупках, техническая спецификация закупаемых товаров, форма ценового предложения и являются неотъемлемой частью настоящего объявления.

4. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются с **9:00 часов местного времени 29 января 2016 года до 17:30 часов местного времени 05 февраля 2016 года**, включительно, по адресу Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Есиль», проспект Кабанбай батыра, 53, кабинет 1180.

5. Потенциальные поставщики до истечения окончательного срока представления ценовых предложений вправе отзывать поданные ценовые предложения.

6. Предоставление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товаров в соответствии с условиями, предусмотренными объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией закупаемых товаров.

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках товаров подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) ценовое предложение, подписанное и скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению к объявлению. В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, предусмотренные проектом договора о закупках без учета НДС;

2) копию свидетельства или бумажную копию электронного документа справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

3) копию свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость (при наличии);

4) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;

5) иные документы, оформленные согласно требованиям технической спецификации заказчика.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан предоставляет те же документы, предусмотренные объявлением, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык объявления. При рассмотрении ценового предложения преимущество будет иметь перевод.

8. Ценовое предложение запечатывается в конверт и предоставляется потенциальным поставщиком заказчику в сроки и время, указанные в пункте 4 объявления.

9. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик указывает:

наименование, адрес местонахождения, контактный телефон, электронный

адрес потенциального поставщика,
наименование, адрес местонахождения заказчика,
наименование закупок товаров для участия в которых предоставляется
ценовое предложение потенциального поставщика.

10. Конверт с ценовым предложением, предоставленный после истечения
установленного срока и/или с нарушением требований пункта 9
объявления, не регистрируется в журнале регистрации конвертов с
ценовыми предложениями и возвращается потенциальному поставщику.


11. Решение об утверждении итогов закупок товаров способом запроса
ценовых предложений публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня
его утверждения на интернет-ресурсе: www.nu.edu.kz.

12. Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным
поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления ему
заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

13. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от
заключения договора о закупках, не подписал проект договора о закупках в
сроки, указанные пунктом 12 объявления, не исполнил или не надлежащим
образом исполнил свои обязательства по заключенному с ним договору о
закупках, то данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в
Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков)
«Назарбаев Университет».

14. Правила закупок товаров, работ, услуг корпоративного фонда «Фонд
социального развития», утвержденные решением Попечительского совета
корпоративного фонда «Фонд социального развития» от 11 февраля 2015
года № 2 размещены на интернет-ресурсе: www.nu.edu.kz.

Махамбетова Кадиша Султановна, юрист,
тел. 8 (7172) 70-57-18.



**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
о закупках «Канцелярские товары»**

г. Астана

« ____ » _____ 2016 года

Корпоративный фонд «Фонд социального развития», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления Макеевой М.Ш., действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Правилами закупок Товаров, работ, услуг, утвержденными Попечительским советом корпоративного фонда «Фонд социального развития» от 11.02.2015 года №2; решением Председателя Правления корпоративного фонда «Фонд социального развития» № ____ от _____ 2016 года, заключили настоящий договор о закупках «Канцелярские товары» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить товар, в количестве и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложением 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.2. Место поставки Товара: Республика Казахстан, город Астана, район «Есиль», проспект Кабанбай батыра, 53, кабинет №1180.

1.3. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств.

1.4. На условиях настоящего договора Поставщик обязуется поставить, а Заказчик – принять и оплатить канцелярские товары, в дальнейшем по тексту «Товары», в ассортименте и количестве, указанных в предварительно согласованной сторонами заявке, предоставляемой в соответствии с разделом 5 настоящего договора.

1.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до подписания Сторонами накладной на отпуск товара несет Поставщик.

1.6. Поставщик гарантирует, что поставляемые по настоящему Договору Товары не обременены правами третьих лиц, в споре и/или залоге не состоят.

1.7. Обязательными приложениями к данному договору являются копии Свидетельства регистрации предприятия каждой стороны.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поставщик обязуется:



2.1.1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;

2.1.2. Поставить Товар в полном объеме и в сроки, согласно условиям настоящего Договора.

2.1.3. Предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору по первому требованию Заказчика;

2.1.4. Возместить Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

2.2. Поставщик вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика исполнения обязательств по Договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. В соответствии с условиями Договора принимать и оплачивать поставленный Товар, а также выполнять другие условия Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

2.4.2. Требовать надлежащего качества поставляемого Товара.

3. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

3.1. Цена договора означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках настоящего Договора за полное и своевременное выполнение своих договорных обязательств в соответствии Технической спецификацией, являющейся Приложением №1 к Договору и его неотъемлемой частью.

3.2. Общая сумма Договора составляет _____
(_____) тенге, в том числе НДС/без НДС и включает в себя:

3.2.1. Стоимость непосредственно самого Товара;

3.2.2. Стоимость сопутствующих услуг: упаковка, маркировка (при необходимости), погрузка, разгрузка, транспортировка (доставка) до места поставки, установка, вывоз упаковочного материала и образовавшегося в результате исполнения Договора Поставщиком мусора, а также иные услуги;

3.2.3. Налоги и иные обязательные платежи в бюджет, таможенная очистка;

3.2.4. Гарантийные обязательства поставщика;

3.2.5. Стоимость технической документации на товар (оригиналы сертификатов происхождения/соответствия/качества товара, паспорт, инструкции и т.п.);

3.2.6. Иные затраты, в том числе непредвиденные, необходимые для полного и надлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Цена Договора не подлежит увеличению. Цена Договора может быть пересмотрена в случаях, предусмотренных Правилами и Договором, при этом цена за единицу Товара не подлежит увеличению при любых условиях и остается неизменной до окончания срока действия Договора и не подлежит

изменению в сторону увеличения.

3.4. Общая сумма каждой отдельной поставки Товаров определяется согласно заявкам Заказчика и ценам, указанным в Технической спецификации, приведенной в Приложении №1.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата Заказчиком по настоящему Договору производится безналичным путем исходя из фактического объема поставленного Товара, в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты подписания Заказчиком накладной на отпуск запасов на сторону и предоставления Поставщиком оригинала счета-фактуры.

4.2. Заказчик производит оплату каждой партии Товаров в размере 100% (сто процентов) от стоимости такой партии путем перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания товаросопроводительных документов.

4.3. Несвоевременное предоставление Поставщиком оригиналов документов, указанных в п. 2.4. настоящего Договора, освобождает Покупателя от ответственности за несвоевременную оплату.

4.4. Любые расчеты в рамках настоящего договора производятся Сторонами в тенге.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРА

5.1. Товары, являющиеся предметом настоящего Договора, поставляются Поставщиком отдельными партиями в соответствии с представленной Заказчиком письменной заявкой, направляемой в адрес Поставщика, как средствами факсимильной связи, электронной почты, так и курьерской службой.

5.2. Под «Партией Товара» сторонами понимается количество Товара, указанное в одной заявке Покупателя, поставляемое в один пункт назначения.

5.3. В заявке Покупателя должно быть указано количество, код товара, ассортимент (наименование) Товара, а также при необходимости цвет, размер Товаров, фирма-производитель и другие необходимые данные.

5.4. Поставщик обязан уведомить Заказчика о принятии его заявки к исполнению. Принятием заявки Заказчика к исполнению является соответствующий Счет Поставщика на оплату.

5.5. Любая партия Товаров поставляется Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты поступления утвержденной заявки от Заказчика. По согласованию сторон данный срок может быть сокращен или увеличен.

5.6. При невозможности исполнения Поставщиком в полном объеме соответствующей заявки Заказчика, Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней сообщить об этом Заказчику средствами срочной связи. В этом случае Заказчик обязан подать новую заявку с учётом внесенных изменений.

5.7. При приемке Товаров Поставщик передает Заказчику расходные накладные и налоговые счета-фактуры, а Заказчик, в свою очередь, предоставляет Поставщику должным образом заполненные Доверенности на получение Товара.

5.8. Переход всех рисков на поставленный Товар происходит после передачи Товара в распоряжение Заказчика. Передача товаров представителям Заказчика по товаросопроводительным документам, которые подписываются ответственными лицами обеих сторон в 2 (двух) экземплярах.

5.9. Право собственности на Товары переходит к Заказчику с момента передачи Товара, получения Поставщиком доверенности и подписания товаросопроводительных документов обеими сторонами.

5.10. Датой поставки партии Товаров является дата товаросопроводительного документа, свидетельствующего о доставке Товара на склад Заказчика или в указанное Заказчиком место.

5.11. Доставка каждой партии Товаров осуществляется Поставщиком на склад Заказчика или в указанное им место силами и за счет Поставщика, в случае, если сумма заказа составляет не менее 10 000 (десяти тысяч) тенге по г. Астана.

6. КАЧЕСТВО И УПАКОВКА ТОВАРА

6.1. Качество и упаковка поставляемых по настоящему Договору Товаров должны соответствовать стандартам и техническим требованиям завода-изготовителя.

6.2. Товары должны быть упакованы таким образом, чтобы они были защищены от повреждений, ухудшения качества и потерь при транспортировке и хранении, а так же при погрузке и выгрузке.

6.3. В случае обнаружения при приемке Товаров, брака или потере товарного вида, Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней производит замену Товара/Товаров за собственный счет. Брак, потеря товарного вида и иные, имеющиеся на момент приемки недостатки Товара/Товаров, фиксируются двусторонним Актом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон условий настоящего Договора, Сторона имеют право потребовать выплату от другой стороны пени/штрафа.

7.2. Уплата неустойки (штрафа, пени), не освобождает Стороны от исполнения данных обязательств по срокам действия Договора, кроме случаев, предусмотренных Законодательством Республики Казахстан.

7.3. В случае просрочки поставки товара Заказчик вправе потребовать от Поставщика пени из расчета 0,01 % (ноль целых одна сотая процентов) от суммы недопоставленного товара за каждый календарный день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы невыполненных обязательств. Уплата договорной неустойки не отменяет права Поставщика требовать законной неустойки.

7.4. В случае просрочки оплаты поставленного Товара Поставщик вправе потребовать от Заказчика пеню из расчета 0,01 % (ноль целых одна сотая процентов) от суммы неоплаченного товара за каждый календарный день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы невыполненных обязательств. А так же приостановить последующие отгрузки, до полного погашения задолженности Заказчиком.

7.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения Договора, решаются путем двусторонних переговоров, либо регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

8. ГАРАНТИИ СТОРОН

8.1. Каждая Сторона настоящего Договора гарантирует, что она не имеет каких либо препятствий к заключению и исполнению настоящего Договора, то есть:

8.1.1. Она соответствующим образом учреждена, создана или основана и легально существует в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8.1.2. Имеется предусмотренное законодательством и/или учредительными документами Стороны, надлежащим образом оформленное согласие полномочного органа этой Стороны на заключение настоящего Договора;

8.1.3. Лицо, подписавшее настоящий Договор, имеет право и полномочия подписывать Договор от имени Стороны;

8.1.4. Все согласования, лицензии и иные разрешения государственных органов, необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора, получены и соответствуют требованиям законодательств Республики Казахстан.

8.1.5. При реорганизации или ликвидации стороны как юридического лица, все обязательства и ответственность по настоящему Договору будет нести ее правопреемник.

9. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2016 года.

9.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

9.4. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор в случае не надлежащего исполнения условий Договора.

9.5. В случае досрочного расторжения Договора по вышеуказанному основанию Сторона, инициирующая расторжение Договора, направляет другой

Стороне письменное уведомление о прекращении Договора за 30 (тридцать) дней, после чего Договор считается расторгнутым.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Любая информация, а также документы по данному Договору являются собственностью Сторон и не должны быть переданы прямо или косвенно третьим лицам без предварительного письменного согласия Сторон. Эти документы не будут использованы для иной цели кроме выполнения данного Договора, если иное не вытекает из требований действующего законодательства Республики Казахстан.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения споров и разногласий в процессе выполнения условий Договора Стороны обязуются предпринять все необходимые меры по их внесудебному урегулированию.

11.2. В случае если Стороны не придут к взаимному согласию, споры и разногласия между ними разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

11.3. Все, что прямо не предусмотрено и не урегулировано Договором, регулируется законодательством Республики Казахстан.

12. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающие после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые участник не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участник не может оказать влияние, и за возникновение которых он не несет ответственности, такие, как война, землетрясение, наводнение, пожар, блокады, вынесение законопроектов, указов, предписаний, актов и требований любым правительством, препятствующих выполнению обязательств по Договору.

12.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трёх) дней информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

12.3. По прекращении действий указанных обстоятельств, Сторона должна указать срок, согласно которому предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

12.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий договор, включая все Приложения к нему, составлен при полном понимании сторонами предмета договора и заменяет любое другое соглашение по данному предмету, заключенное в устной или письменной форме.

13.2. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

13.3. Течение сроков, определяемых периодом времени, предусмотренные настоящим Договором, начинаются на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

13.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

13.5. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

13.6. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

13.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

13.8. В части, не урегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

13.9. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Корпоративный фонд «Фонд социального развития» Республика Казахстан, 010000, г. Астана, район «Есиль», пр. Кабанбай батыра, 53, блок 1 офис 1180 БИН 120 140 016 261 ИИК KZ769261501162203000 АО «Казкоммерцбанк», г. Астана БИК KZKOKZKX, КБЕ 18	Поставщик: _____ Республика Казахстан, БИН ИИК БИК КБЕ
Председатель Правления Макеева М.Ш. _____ МП	_____ _____ _____ МП

Приложение 1
к Договору о закупках «Канцелярские
товары» № _____
от « ____ » _____ 2016 г.

Техническая спецификация

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена за единицу, тенге	НДС,12%	Сумма, с НДС/без НДС, тенге
		итого			

Итого: сумма прописью

Заказчик: Корпоративный фонд «Фонд социального развития»	Поставщик:
Председатель Правления Макеева М.Ш. 	
МП _____ 	МП _____
Дата _____ 	Дата _____

Приложение 2 к объявлению

Техническая спецификация закупаемых товаров

Наименование закупки: Закупка товаров «Канцелярские товары» способом запроса ценовых предложений.

№ лота	Наименование товаров	Краткая характеристика	Единица измерения	Количество	Срок поставки	Место поставки
1.	Антистеплер	Приспособление для удаления скоб с металлическим механизмом и пластиковыми ручками, с кнопкой блокировки.	штука	5	Поставка по заявке в течение 5 рабочих дней	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
2.	Бумага для заметок - 76x76 мм	С клеевым краем, размер 76x76 мм, цвета разноцветные неонового.	пачка	10	Поставка по заявке в течение 5 рабочих дней	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
3.	Карандаш механический	Механический карандаш с металлическим клипом и мягким резиновым грипом для комфортного письма. Карандаш оснащен сменным ластиком. Диаметр грифеля-0,5мм, твердость НВ.	штука	5	Поставка по заявке в течение 5 рабочих дней	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
4.	Корректор жидкий	Корректирующая жидкость белого цвета с губчатым аппликатором 20 мл, морозоустойчивая, в блистерной упаковке с европолюсом	штука	5	Поставка по заявке в течение 5 рабочих дней	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
5.	Набор текстовых маркеров	Пластмассовый корпус. Клинообразный пишущий узел. Толщина линии: 4.0 мм. В наборе	пачка	2	Поставка по заявке в течение 5 рабочих дней	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

		8 ярких неоновых цвета				
6.	Папка регистратор - 50 мм	Для хранения документов формата А4. Снабжена арочным механизмом, карманом и этикеткой на корешке. Изготовлена из износостойкого картона с покрытием ПВХ. Белая внутренняя бумага с печатью логотипа и разгиновкой для записи на левой створке. Прочная металлическая окантовка. Размер корешка 50 мм	штука	50	Поставка по заявке в течение 5 рабочих дней	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
7.	Папка регистратор - 80 мм	Для хранения документов формата А4. Снабжена арочным механизмом, карманом и этикеткой на корешке. Изготовлена из износостойкого картона с покрытием ПВХ. Белая внутренняя бумага с печатью логотипа и разгиновкой для записи на левой створке. Прочная металлическая окантовка. Размер корешка 80 мм	штука	80	Поставка по заявке в течение 5 рабочих дней	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
8.	Ручка шариковая – синий стержень	Ручка шариковая, синий стержень, толщина стержня - 0,7 мм	штука	30	Поставка по заявке в течение 5 рабочих дней	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
9.	Ручка шариковая - черный стержень	Ручка шариковая, черный стержень, толщина стержня - 0,7 мм.	штука	10	Поставка по заявке в течение 5 рабочих дней	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

10.	Ручка шариковая - красный стержень	Ручка шариковая, красный стержень, толщина стержня - 0,7 мм	штука	10	Поставка по заявке в течение 5 рабочих дней	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
11.	Самонаборный автоматический датер	Датер самонаборный автоматический с ленточный механизмом, помещенным в пластиковый корпус со встроенной подушкой и рифленной текстовой площадкой, рассчитанной на 6 строк текста. Размер клише, мм: 60×40. Касса: 6005, 6006 (латинский вариант 6003, 6004). В комплекте встроенная сменная подушка, две кассы и пинсет.	штука	1	Поставка по заявке в течение 5 рабочих дней	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
12.	Тетрадь А4	Тетрадь обшар А4 на спирали, клетка, 80 листов	штука	10	Поставка по заявке в течение 5 рабочих дней	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
13.	Канцелярский журнал	Вертикальный, 100 листов. Разлиновка листов - клетка.	штука	10	Поставка по заявке в течение 5 рабочих дней	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53
14.	Шило канцелярское	Изделие с пластиковой/деревянной рукояткой. Оборудовано иглой диаметром 0,2 см и длиной 54 мм, изготовленной из металла, который имеет никелированное покрытие. Изделие может обеспечить прокалывание 30 листов бумаги за один раз.	штука	2	Поставка по заявке в течение 5 рабочих дней	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

Раздел 1*. Специальные квалификационные требования:

В данном разделе указываются требования, характеризующие квалификацию потенциального поставщика и/или его работников, в том числе к опыту работы, наличие лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов и иных документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик должен быть:

- | | | | | | | |
|---|----------|-------------|------------------|------------|------------|-------|
| 1) Зарегистрирован | согласно | требованиям | законодательства | Республики | Казахстан, | иметь |
| филиал/представительство/магазин/складские помещения для хранения товара в г. Астана; | | | | | | |
| 2) Иметь собственный автотранспорт для осуществления доставки товара; | | | | | | |
| 3) Работать на рынке не менее 3 (трех) лет. | | | | | | |

Раздел 2*. Технические и качественные характеристики:

В данном разделе указываются требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам товара, в том числе:

- 1) область применения товара, для чего будет использоваться товар: *Для обеспечения работы офиса и работников Фонда;*
- 2) основные характеристики: *Согласно характеристикам, стандартам и техническим требованиям завода-изготовителя;*
- 3) описание требования к комплектности: *Согласно характеристикам, стандартам и техническим требованиям завода-изготовителя;*
- 4) соответствие стандартам (международным/внутренним): *Соответствие стандартам Республики Казахстан, предъявляемых к подобного рода товарам, а также стандартам и техническим требованиям завода-изготовителя;*
- 5) описание требования к обслуживанию товара: *Не требуется;*
- 6) требования к безопасности: *Все поставляемые товары должны быть экологически безопасны и разрешены к применению на территории Республики Казахстан;*
- 7) проверка и испытание: *Проверка поставляемого товара осуществляется представителем Заказчика при приеме товара. Бракованный, испорченный, поломанный, утерявший товарный вид и/или не соответствующий Заявке*

товар возвращается представителю Поставщика, с соответствующей отметкой во всех экземплярах накладных;

8) общие требования к рабочей среде, электропитанию и иные требования к среде, в которой будут использоваться товары, если это оказывает влияние на режим их эксплуатации: *Не требуется;*

9) в случае если закупаются товары, подлежащие обязательной сертификации, указание требований к поставщику о предоставлении документов, подтверждающих сертификацию: *Наличие сертификатов соответствия, если таковые требуются согласно действующего законодательства Республики Казахстан;*

10) в случае если закупаются товары, относящиеся к средствам измерений, указание требований к поставщику о внесении таких товаров в Реестр средств измерений, разрешенных к применению в Республике Казахстан: *Не требуется;*

11) срок и/или объем предоставления гарантий качества: *Срок гарантии предоставляемой производителем;*

12) требования к товарам и иные показатели, связанные с определением соответствия закупаемых товаров потребностям заказчика: *нет*

13) при приобретении в целях унификации, стандартизации и/или совместимости отражаются требования: должны ли быть товары совместимы с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, и др., при необходимости указывается информация по торговой марке и/или производителю товара: *Не требуется.*

Раздел 3*. Прочие характеристики:

В данном разделе указываются требования, характеристики, приложения, которые не могут быть отнесены к Разделам 1, 2, в том числе:

1) требование о предоставлении документации, передаваемой вместе с товаром: *Вместе с товаром должны быть предоставлены все необходимые товарные документы, а также при наличии у товара руководства по эксплуатации, технические описания, и др. Предоставление копии свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость (при наличии);*

2) условия поставки: *Товар должен быть поставлен согласно заявке Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявки. Товар должен быть поставлен по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, кабинет 1180;*

3) поставка расходных материалов и запасных частей, их характеристики: *Не требуется;*

4) условия оплаты: *Оплата за поставленный товар производится Заказчиком на основании выставленной Поставщиком счёт-фактуры в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поставки;*



5) требования к упаковке: *Товары должны быть упакованы таким образом, чтобы они были защищены от*

повреждений, ухудшения качества и потерь при транспортировке и хранении, а так же при погрузке и выгрузке.

6) требования по выполнению сопутствующих работ или услуг (разгрузка, сборка, монтаж, наладка и др.): упаковка, маркировка (при необходимости), погрузка, разгрузка, транспортировка (доставка) до места поставки, установка, вывоз упаковочного материала и образовавшегося в результате исполнения Договора Поставщиком мусора, а также иные услуги;

7) обучение персонала на рабочем месте: Не требуется.

* не ограничивается перечисленными требованиями.

Инициатор:	Согласовано:
 Нурмагиева Н. М.	 Жумгельдинова Н.А.
Менеджер корпоративного фонда «Фонд социального развития»	Главный бухгалтер корпоративного фонда «Фонд социального развития»

Приложение 3 к объявлению

Форма ценового предложения на закупку (наименование товаров отдельно по лотам)

1. Наименование _____ и адрес местонахождения потенциального поставщика _____

2. Банковские реквизиты (БИН или ИИН, ИИК, наименование банка, БИК)

3. Адрес электронной почты, контактный телефон: _____

4. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание
1	Наименование товаров
2	Единица измерения
3	Количество товаров
4	Цена за единицу товара, без учета НДС
5	Общая цена, в _____ без учета НДС, включая _____ все _____ расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями проекта договора о закупках, являющийся неотъемлемой частью объявления

С условиями проекта договора о закупках ознакомлены и согласны с базовыми условиями платежа.

5. (Наименование потенциального поставщика) настоящим ценовым предложением подтверждает, что в случае определения победителем закупок обязуется осуществить поставку товаров, (указать наименование товаров) на условиях и требованиях проекта договора о закупках и технической спецификации закупаемых товаров (указывается в случае, если в объявлении содержалась техническая спецификация).

6. До момента заключения договора о закупках настоящее ценовое предложение будет выполнять роль обязательного договора между нами.

7. Перечень прилагаемых документов: (указывается наименование документов).

Ф.И.О., должность и подпись первого руководителя
м.п. (при наличии)