

**Договор №АКС-___/12
на полиграфические услуги**

г. Астана

«__» _____ 2012 года

АО «Astana Knowledge City», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя Правления г-на Аймаганбетова Н.М., действующего на основании Устава, одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых акционерным обществом «Назарбаев Университет» и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат акционерному обществу «Назарбаев Университет», утвержденных решением Совета директоров от 19 февраля 2010 г. № 5 (далее – Правила закупок) и Протокола об итогах закупок № _____ от _____ года (способом запроса ценовых предложений), заключили настоящий Договор о закупках (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по предоставлению полиграфических услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить на условиях настоящего договора.

1.2. Место оказания услуг: г. Астана, ул. _____.

2. Цена Договора и условия оплаты

2.1. Заказчик оплачивает Исполнителю цену договора путем перечисления денежных средств на банковский счет в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания сторонами ежемесячного Акта выполненных работ и выставленной счет - фактуры.

2.2. Общая цена договора за полиграфические услуги не должна превышать 44 643 (сорок четыре тысячи шестьсот сорок три) тенге без учета НДС.

2.3. Цена за единицу оказания услуг, без учета НДС указана в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.4. Валютой платежа является тенге.

2.5. Порядок оплаты: Заказчик производит оплату за оказанные услуги согласно подписанным сторонами ежемесячным Актам выполненных работ и выставленной счет-фактуре.

3. Обязательства Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Своевременно на основании заявки Заказчика оказать услуги в день получения заявки.

3.1.2. Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям: обеспеченность финансовыми ресурсами, программными продуктами и техническим оснащением, гарантирующими выполнение взятых на себя обязательств.

3.1.3. Ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца, Исполнитель обязан подписать Акт выполненных работ и выставить счет – фактуру.

3.1.4. Оказать услуги лично с надлежащим качеством, не передавать третьим лицам свои обязательства по Договору.

3.1.5. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в настоящем Договоре.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Заказчик обязан представить заявку на полиграфические услуги по мере необходимости в течение срока действия Договора;

3.2.2. Своевременно, в соответствии с условиями настоящего Договора производить оплату за оказанные услуги.

3.2.3. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания Акта, уплатив Исполнителю, часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе от исполнения Договора.



4. Условия внесения изменения в Договор

4.1. Внесение изменения в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Исполнителя, допускается:

1) в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых услуг, при условии неизменности цены за единицу услуги, указанных в заключенном договоре о закупках услуг. Такое изменение заключенного договора о закупках услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане закупок для приобретения данных услуг;

2) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на услуги и соответственно суммы договора, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные услуги изменились в сторону уменьшения.

5. Ответственность Сторон

5.1. Исполнитель в случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 5 % от суммы Договора.

5.2. Заказчик в случае несвоевременной оплаты по Договору оплачивает 0,1 % от суммы неоплаты за каждый день просрочки, но не более 5 % от суммы неоплаты.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

6. Односторонний отказ от исполнения условий Договора в силу невыполнения его условий

6.1. За нарушение условий Договора Заказчик может отказаться от исполнения условий Договора полностью или частично, направив Исполнителю письменное уведомление о невыполнении обязательств в случаях:

а) если Исполнитель не может оказать услуги в срок, предусмотренный Договором, или в течение периода продления срока Договора, предоставленного Заказчиком;

б) если Исполнитель не может выполнить какие-либо другие обязательства по Договору.

В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, оговариваться объем неисполненных договорных обязательств, а также дата, с которой настоящий Договор считается расторгнутым.

7. Форс-мажор

7.1. Для целей настоящего Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю со стороны Исполнителя, не связанное с просчетом или небрежностью Исполнителя и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия.

7.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

8. Порядок разрешения споров

8.1. В случае возникновения разногласий в процессе выполнения условий настоящего Договора, Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для их урегулирования во внесудебном порядке.



8.2. В случае не достижения взаимного согласия Сторон, споры разрешаются в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Астана в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Порядок расторжения Договора

9.1. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю.

9.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление за 10 календарных дней до момента расторжения. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

9.3. Когда Договор аннулируется в соответствии с п. 9.1. и 9.2. Договора, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты оказанных услуг до момента расторжения.

9.4. Без ущерба другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть Договор, направив Исполнителю письменное уведомление о расторжении Договора в случаях:

9.4.1. существенного нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору;

9.4.2. неоднократного нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору;

9.4.3. предоставления Исполнителем недостоверной информации по доле казахстанского содержания.

10. Прочие условия

10.1. Договор вступают в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

10.5. Все дополнения и изменения к настоящему Договору, согласованные обеими Сторонами, являются его неотъемлемыми частями.

11. адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель	Заказчик
Наименование Адрес: Тел. Банковские реквизиты РНН БИН	АО «Astana Knowledge City» Юридический адрес: 10000, г. Астана, мкр-н. Самал, д. 4, кв.3 Почтовый адрес: г. Астана, ул. Ауэзова, 8 офис 17 РНН: 620 300 274 205 БИН 060440005799 Счет IBAN KZ13998BTB0000047188 в Столичном Филиале АО «Цеснабанк» г. Астана, БИК: TSES KZ KA, кбе 16
_____ М.П.	Председатель Правления Аймаганбетов Н.М. _____ М.П.

Полиграфические услуги

Услуги в области дизайна и полиграфии по изготовлению полиграфической продукции, а именно:

1. ксерокопирование больших форматов

При ширине оригинала, мм	Стоимость за погонный метр копии, тг./м.п.
420	190
594	200
841	220
914	250

2. ксерокопирование стандартных форматов

формат	Стоимость лист, тг./лист
A2	120
A1	160
A0	210

3. цветная распечатка:

формат оттиска	стоимость за односторонний оттиск, тг./лист
Распечатка бланка А4 цветной бумаги № 90 мелованная с нумерацией	40

4. визитки:

наименование	Цена за ед./ тенге
Визитки двухсторонние золотистого цвета	20

5. открытки

формат	Стоимость /тенге
Открытки поздравительные (разработка дизайна) и пригласительные с конвертом	400

_____	Председатель Правления Аймаганбетов Н.М.
М.П.	_____
	М.П.

