

ДОГОВОР № АКС- ____/12
о закупках на поставку канцелярских товаров

г. Астана

« ____ » марта 2012 года

АО «Astana Knowledge City», именуемое дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Правления г-на Аймаганбетова Н.М., действующего на основании Устава, одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Поставщик», в лице Директора г-на _____, с другой стороны, на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых акционерным обществом «Назарбаев Университет» и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат акционерному обществу «Назарбаев Университет», утвержденных решением Совета директоров от 19 февраля 2010 г. № 5 (далее – Правила закупок) и Решения об итогах закупок от _____ года (способом запроса ценовых предложений), заключили настоящий Договор о закупках (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передать Заказчику по заявке канцелярские товары, указанные в п. 2.1. настоящего Договора.

2. Размер денежных обязательств

2.1. Планируемая сумма Договора:

лоты	Наименование товаров	Кол-во/ штуки	цена за ед./ тенге без учета НДС	Итого/ тенге без учета НДС
№ 1	диск DVD-RW	20	107	2 140
№ 2	диск CD	20	63	1 260
№ 3	скотч маленький	15	27	405
№4	скотч большой	15	223	3 345
№5	Ручки(красный, черные, синие)	80	58	4 640
№6	Карандаш с ластик	20	14	280
№7	Книга регистрации входящей корреспонденции (твер. переп)	1	536	536
№8	Книга регистрации исходящей корреспонденции (твер. переп)	1	536	536
№9	Корректор -20мл	10	85	850
№10	Маркер для доски красный, синий, черный	15	71	1065
№11	Маркер перманентные в наборе 4цв.	15	67	1 005
№12	Степлер -№24/6, 26/6	1	446	446
№13	Флеш карта 8 GB	2	2232	4 464
№14	точилка	5	71	355
	ИТОГО			21 327

Итого общая сумма составляет **21 327** (двадцать одна тысяча триста двадцать семь) тенге без учета НДС.

2.2. Оплата стоимости Товара по Договору производиться Заказчиком в течение 3-х банковских дней с момента поставки Товара.

2.3. Форма расчетов за товар безналичный расчет.

2.4. Для оплаты Товара Поставщик представляет Заказчику следующие документы:

- Счет – фактуру,
- расходная накладная.

В случае ненадлежащего оформления одного из указанных документов оплата товара приостанавливается до представления надлежащим образом оформленных документов.

3. Прием и передача товара Заказчику

3.1. Поставщик обязан передать Заказчику товар в течение 2 (двух) календарных дней с момента подачи Заказчиком заявки.

Документом, свидетельствующим выполнение поставщиком своих обязательств по договору является подписанный сторонами Акт приема передачи / накладная.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае если Поставщик не сможет поставить Товар в течение периода времени, предусмотренного Договором, Заказчик вычтет из цены Договора в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1 % от суммы просроченных услуг, за каждый день просрочки. При этом сумма выплаты неустойки не должна превышать 10 % от общей суммы Договора. При этом поставщик обязан письменно уведомить заказчика с предоставлением письменного объяснения невыполнения договора.

4.2. Выплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

5. Односторонний отказ от исполнения условий Договора в силу невыполнения его условий

5.1. За нарушение условий Договора Заказчик может отказаться от исполнения условий Договора полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств в случаях:

а) если Поставщик не может поставить Товар в срок, предусмотренный Договором, или в течение периода продления срока Договора, предоставленного Заказчиком;

б) если Поставщик не может выполнить какие-либо другие обязательства по Договору.

в) существенного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору;

г) неоднократного нарушения Поставщиком своих обязательств по Договору;

В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, оговариваться объем неисполненных договорных обязательств, а также дата, с которой настоящий Договор считается расторгнутым.

6. Односторонний отказ от исполнения условий Договора в силу нецелесообразности

6.1. Заказчик может в любое время отказаться от исполнения условий Договора в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, оговариваться объем неисполненных договорных обязательств, а также дата, с которой Договор считается расторгнутым.

6.2. Когда Договор расторгается в силу таких обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, понесенные им по исполнению условий Договора.

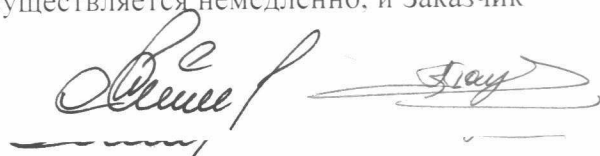
7. Форс-мажор

7.1. Для целей настоящего Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю со стороны Поставщика, не связанное с просчетом или небрежностью Поставщика и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия.

7.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

8. Условия расторжения договора

8.1. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик



не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

8.2. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.3. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

9. Решение спорных вопросов

9.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.2. В случае не достижения взаимного согласия Сторон, споры разрешаются в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Астана в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Срок действия и условия расторжения Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2012 года.

11. Прочие условия

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон.

11.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

11.4. Все дополнения и изменения к настоящему Договору, согласованные обеими Сторонами, являются его неотъемлемыми частями.

12. адреса и реквизиты сторон:

Поставщик	Заказчик
	АО «Astana Knowledge City» Юридический адрес: 10000, г. Астана, мкр-н. Самал, д. 4, кв.3 Почтовый адрес: г. Астана, ул. Ауэзова, 8 офис 17 РНН: 620 300 274 205 БИН 060440005799 Счет IBAN KZ13998BTB0000047188 в Столичном Филиале АО «Цеснабанк» г. Астана. БИК: TSES KZ KA Кбе 16
_____ М.П.	Председатель Правления Аймаганбетов Н.М. _____/ М.П.

