

**ПРОТОКОЛ № 4-122**  
**об итогах закупки товара**  
**«Комплект имиджевой продукции»**  
**способом из одного источника**

**г. Астана**

**«05» августа 2011 года**

1. Частное учреждение «University Service Management», г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100, провело закупки товара «Комплект имиджевой продукции» способом из одного источника, на основании приказа исполняющего обязанности директора частного учреждения «University Service Management» от «05» августа 2011 года № 289.

2. Сумма, выделенная для закупок 1 478 000 (один миллион четыреста семьдесят восемь тысяч) тенге, без учета НДС.

3. Комиссия, рассмотрев предложение Управления корпоративного развития и маркетинга и документы ИП «Кауменова А.М.» для осуществления закупок товара «Комплект имиджевой продукции» (далее - Товар) способом из одного источника, **РЕШИЛА:**

1) определить поставщиком Товара – ИП «Кауменова А.М.» (г.Алматы, ул. Сисинхая, д.6, кв.7) с ценой договора 1 478 000 (один миллион четыреста семьдесят восемь тысяч) тенге, без учета НДС.

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Сроки поставки товара	Место поставки товара	Заявленные цены, в тенге, без учета НДС (единица/сумма)	
1	Галстук мужской	шт	200	До 1 сентября 2011 года	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53,	3 200	640 000
2	Зажим для галстуков	шт	100	До 1 сентября 2011 года	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53,	2 800	280 000
3	Шейный платок	шт	125	До 1 сентября 2011 года	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53,	3 100	387 500
4	Держатель для платка	шт	65	До 1 сентября 2011 года	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53,	2 300	149 500
5	Бейдж	шт	350	До 1 сентября 2011 года	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53,	60	21 000
<b>Итого на общую сумму: 1 478 000</b>							

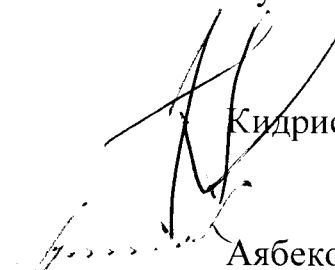
2) Данная сумма не превышает сумму, выделенную для закупки Товаров.

3) Объемы, условия поставки Товаров и техническая спецификация ИП «Кауменова А.М.» соответствуют технической спецификации Управления корпоративного развития и маркетинга.

4. Частному учреждению «University Service Management» в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах, заключить с ИП «Кауменова А.М.» договор о закупках Товаров.

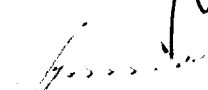
5. Управлению организации и проведения закупок в установленные Правилами сроки разместить информацию об итогах закупок на веб-сайте.

Председатель комиссии



Кидрисов Р.М.

Заместитель председателя  
комиссии:



Аябекова С.А.

Члены комиссии:



Ягмуров И.С.



Бекенов Т.Н.



Садыкова А.М.



Лаушева М.Е.



Бимолдина Д.Т.

Секретарь комиссии



Жусупова Д.К.