

**Объявление об осуществлении закупок услуг международной и междугородней доставки почтовых отправлений
способом запроса ценовых предложений**

Заказчик: Частное учреждение «Центр образовательной политики». г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 3426
Организатор закупок: Частное учреждение «University Service Management». г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53, каб. 1100

№	Наименование услуги	Краткая характеристика услуги	Единица измерения	Количество	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для закупки, тенге, без учета НДС
1	Услуги международной и междугородней доставки почтовых отправлений	Услуги международной и междугородней доставки почтовых отправлений	услуга	1	со дня вступления договора в силу по 31 декабря 2011 г.	г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53.	717 000

1. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в запечатанном конверте с 09 ч. 00 мин. 23.06.11 г. до 10 ч. 00 мин. местного времени 30.06.2011 г. включительно, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 53, каб. 1100, при наличии **документального подтверждения полномочий представителя потенциального поставщика на представление конверта с ценовым предложением.**

2. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес частного учреждения «University Service Management», которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в электронном объявлении частного учреждения «University Service Management»;
- 3) наименование закупки услуг, для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.
3. Ценовое предложение должно включать все расходы, связанные с оказанием услуг.
4. Проект договора о закупках с указанием существенных условий прилагается.
5. Срок подписания потенциальным поставщиком договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления ему частным учреждением «Центр образовательной политики» подписанного проекта договора о закупках.
6. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется), которое должно содержать следующие сведения:
 - 1) наименование, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты потенциального поставщика;
 - 2) наименование и количество оказываемых услуг;




- 3) место и сроки оказания услуг;
7. 4) цена за единицу услуг с указанием тарифов согласно Приложению 2 к Договору, сведений о включенных в нее расходах, без учета НДС;
8. 5) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, нерезиденты предоставляют копию документа содержащего аналогичные сведения;
9. 6) оригинал технической спецификации, скрепленной подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется) по форме согласно приложению 1 к проекту договора;
- 7) нотариально - засвидетельствованную копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию).
7. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия на оказание услуг в соответствии с требованиями и соблюдения условий, установленными электронным объявлением, проектом договора о закупках.
8. Дополнительную информацию можно получить по тел.: + 7 (7172) 70-62-45.

Приложение: Проект договора о закупках.



Договор № _____
о закупках услуг международной и междугородней доставки почтовых отправлений

г. Астана

«___» _____ 2011 г.

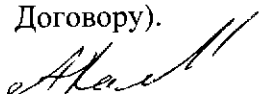
Частное учреждение «Центр образовательной политики», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора Сагинтаевой А.К., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые **Стороны**, а по отдельности Сторона, на основании Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых частным учреждением «Центр образовательной политики», утвержденных решением Исполнительного совета АО «Назарбаев Университет» 24 мая 2011 года № 5.4.2, и решением об итогах закупок способом запроса ценовых предложений от «___» _____ 2011г. №____, заключили настоящий Договор о закупках услуг международной и междугородней доставки почтовых отправлений (далее - Договор) о нижеследующем:

ТОЛКОВАНИЕ ТЕРМИНОВ

1. В Договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:
- 1) «**Заказчик**» - Частное учреждение «Центр образовательной политики»;
 - 2) «**Поставщик**» - наименование Поставщика, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним Договоре, и осуществляющее оказание услуг, указанных в Договоре;
 - 3) «**Договор**» - гражданско-правовой Договор, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Правилами и законодательством Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;
 - 4) «**цена Договора**» - сумма, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение Договорных обязательств;
 - 5) «**услуги международной и междугородней доставки почтовых отправлений**» - деятельность по пересылке почтовых отправлений и корреспонденции;
 - 6) «**срок оказания услуг**» - период, в течении которого Поставщик оказывает услуги по Договору;
 - 7) «**дни**» - календарные дни, «**месяцы**» - календарные месяцы;
 - 8) «**сопутствующие услуги**» - услуги, обеспечивающие доставку отправлений, такие, например, как транспортировка, погрузочно-разгрузочные работы, и любые другие вспомогательные услуги, предусмотренные данным Договором.
 - 9) «**недостатки**» - часть услуг, оказанная с нарушениями условий Договора, включая изъяны, ошибки и неточности;
 - 10) «**период устранения недостатков**» - период устранения части услуг или услуги, выполненных с нарушениями условий Договора, включая изъяны, ошибки и неточности, которые необходимо устранить в срок оказания услуг.

2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) перечень закупаемых услуг (приложение 1 к Договору);
- 3) техническая спецификация и тарифы и сроки на оказание услуг международной и междугородней доставки почтовых отправлений (приложение 2 к Договору);
- 4) отчет по казахстанскому содержанию товаров/работ/услуг (приложение 3 к Договору).



ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3. Заказчик поручает и оплачивает, а Поставщик принимает на себя обязательства по оказанию услуг по приему, транспортировке и доставке отправлений и корреспонденции по Республике Казахстан, в страны СНГ и дальнего зарубежья и предоставлению сопутствующих услуг, включая:

1) оформление или получение необходимых для перевозки документов, кроме таможенных документов, необходимых для отправки груза на экспорт в соответствии с таможенным законодательством;

2) осуществление таможенных и иных формальностей;

3) выполнение упаковочных и погрузочно-разгрузочных работ;

4) осуществление проверки количества и качества отправлений и корреспонденции;

5) хранение отправлений и корреспонденции;

6) обеспечение отправки или получение отправлений и корреспонденции в пункте назначения;

7) другие услуги, связанные с отправлением и доставкой корреспонденции.

4. Прием отправлений Поставщиком производится по следующему адресу: 010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

ЦЕНА ДОГОВОРА

5. Цена Договора составляет ____ (сумма прописью) тенге, с учетом НДС.

6. В цену Договора включены все расходы Поставщика, связанные с выполнением обязанностей и оказанием услуг по Договору. Цена по Договору является окончательной и Поставщик не имеет права требовать ее увеличения.

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

7. Поставщик ежемесячно, в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании отчетного месяца представляет Заказчику счет-фактуру за оказанные услуги, где НДС выделяется отдельной строкой, и акт оказанных услуг, который подписывает Заказчик. Заказчик производит ежемесячно оплату за фактически оказанные Поставщиком услуги в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня предоставления оригинала счета-фактуры и акта оказанных услуг, согласно тарифам, указанным в приложении 2 к настоящему Договору.

8. Поставщик обязуется ежеквартально предоставлять акт сверки взаиморасчетов Заказчику по состоянию на 1 (первое) число, не позднее 10 (десятого) числа следующего за отчетным кварталом.

9. Форму акта оказанных услуг Поставщик предварительно согласовывает с Заказчиком.

СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

10. Начало оказания услуг – с момента вступления в силу договора.

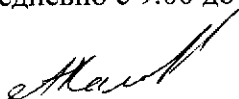
11. Срок окончания оказания услуг по Договору - 24-00 час. 31 декабря 2011 года.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

12. Поставщик обязуется:

1) производить прием, транспортировку и доставку отправлений и корреспонденции Заказчика согласно заявкам;

2) принимать заявки от Заказчика на доставку отправлений и корреспонденции ежедневно с 9.00 до 18.30, в необходимых случаях, в субботные дни до 12-30 час;



3) присылать по вызову Заказчика курьера по адресам, указанным в пункте 4 настоящего Договора, и ко времени, указанному Заказчиком;

4) обеспечивать доставку отправлений и корреспонденции получателю по адресам, указанным в накладной, по принципу «от двери до двери» под роспись, ближайшим рейсом после приемки отправлений и корреспонденции от Заказчика в сроки указанные в приложении 2 к настоящему Договору;

5) предоставлять уведомление о получении корреспонденции и отправлений Заказчику в срок до 3 (трех) суток после их доставки по электронному адресу — _____;

6) предоставлять в течение часа по требованию Заказчика сведения об отгрузке и доставке корреспонденции и отправлений;

7) сообщать Заказчику обо всех обнаруженных недостатках информации при оформлении накладной, а в случае ее неполноты произвести дополнительный запрос;

8) измерять фактический (объемный) вес отправок на стационарных весах, сертифицированных надлежащим образом;

9) учитывать точный вес отправлений и корреспонденции при оформлении сопроводительной документации для авиаперевозчика и при выставлении счета-фактуры Заказчику;

10) обеспечить сохранность отправлений и корреспонденции в том виде, в котором они были приняты от Заказчика, и своевременно доставить их адресату;

11) в соответствии с пунктом 7 настоящего Договора представлять Заказчику счета-фактуры за оказанные услуги и акт оказанных услуг.

13. Заказчик обязуется:

1) производить оплату услуг Поставщика в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Договора;

2) осуществлять оформление корреспонденции и отправлений и сопроводительной документации в строгом соответствии с требованиями, определенными законодательством Республики Казахстан и правилами перевозки Поставщика;

3) предоставлять сотрудникам Поставщика возможность проводить инспекцию отправлений и корреспонденции в соответствии с условиями;

4) предоставлять Поставщику, по предварительному уведомлению, доверенность и другие необходимые документы на получение отправлений и корреспонденции;

5) обеспечить беспрепятственный допуск сотрудников Поставщика (по служебному удостоверению) к месту приема и сдачи отправлений и корреспонденции;

6) не пересылать в отправлениях и корреспонденции: оружие, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические вещества, а также другие вложения, запрещенные к перевозке законодательством Республики Казахстан.

14. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством предоставляемых услуг, а также соблюдения сроков их выполнения. При выявлении недостатков или снижения качества требовать приостановления оказания услуг или принять другие меры, направленные на исправление допущенных нарушений.

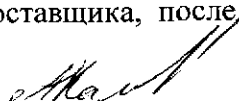
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Каждая из Сторон должна исполнить свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой Стороне.

17. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

18. За необоснованный отказ от оплаты или несвоевременную оплату услуг Поставщика, последний имеет право взыскать неустойку в размере 0,1 (одна десятая)



процента от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от выставленной суммы.

19. За несвоевременное предоставление Поставщиком счета-фактуры за оказанные услуги, акта оказанных услуг, а также акта сверки взаиморасчетов в соответствии с пунктами 7, 8 Договора Заказчик вправе требовать пеню в размере 0,1 (одна десятая) процентов за каждый день задержки, но не более 10 (десяти) процентов от общей суммы, подлежащей оплате, путем удержания части вознаграждения, о чем Поставщику будет направлено письменное уведомление.

20. Поставщик несет ответственность за нарушение обязательств в следующих случаях:

1) утраты, недостачи вложения или повреждения (порчи) регистрируемых отправлений и корреспонденции;

2) нарушения контрольных сроков пересылки отправлений и корреспонденции.

21. За утрату, недостачу вложения или повреждение (порчу) отправления и корреспонденции Поставщик несет ответственность в следующих размерах:

1) за утрату или полное повреждение (порчу) отправления и корреспонденции - в размере не менее 100 МРП (месячных расчетных показателей);

2) за недостачу вложения, утрату или повреждение (порчу) части вложения почтовых отправлений - в размере не менее 50 МРП (месячных расчетных показателей).

22. За нарушение контрольных сроков пересылки отправления и отправлений, указанных в Приложении 2 к настоящему Договору Поставщик уплачивает неустойку в размере трех процентов от оплаченного тарифа за каждый день задержки, но не более суммы оплаченного тарифа за предоставленную услугу.

23. Заказчик несет ответственность перед Поставщиком за достоверность сведений о пересылаемых отправлениях и корреспонденции.

24. Оплата пени и штрафов за несвоевременное оказание услуг и несвоевременную оплату не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

25. Стороны обязуются принимать меры по обеспечению необходимого режима конфиденциальности при выполнении обязательств по Договору.

ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА В СИЛУ НЕПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ

26. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА В СИЛУ НЕЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ

27. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата



вступления в силу расторжения Договора.

28. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА В СИЛУ НЕВЫПОЛНЕНИЯ ЕГО УСЛОВИЙ

29. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

а) если Поставщик не может оказать Услуги в сроки, предусмотренные Договором;

б) если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

ФОРС-МАЖОР

30. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

31. Для целей настоящей статьи «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.

32. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны незамедлительно направить друг другу письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

33. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

34. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

УВЕДОМЛЕНИЕ

35. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, электронного письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

36. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

37. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2011 года.

38. Досрочное расторжение Договора возможно только после проведения взаиморасчетов между Сторонами в следующих случаях:



- 1) по соглашению Сторон;
- 2) в случаях, указанных в пунктах 26-32 настоящего Договора.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

39. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

40. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

41. Внесение изменений в Договор допускается:

1) в части уменьшения суммы Договора, связанной с уменьшением потребности в объеме оказываемых Услуг, при условии неизменности тарифов, указанных в Приложении 2 настоящего Договора;

2) в случае если Поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора предложил при условии неизменности тарифов более лучшие, качественные и технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания Услуг, являющегося предметом заключенного с ним Договора;

3) по взаимному согласию Сторон в части уменьшения цены за Услугу и соответственно суммы Договора, если в процессе исполнения Договора цены на аналогичные закупаемые Услуги изменились в сторону уменьшения.

42. В случае возникновения разногласий по техническим характеристикам оказанных услуг, Стороны руководствуются технической спецификацией, указанной в приложении 2 к настоящему Договору.

43. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

44. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

45. При возникновении вопросов, неурегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Частное учреждение
«Центр образовательной политики»
адрес: г.Астана, ул.Кабанбай батыра, 53
КБс 17
БИН 100940009716
РНН 620 500 005 911
ИИК KZ75826Z0KZTD2004106
АО «АТФ Банк»
БИК ALMNKZKA

Поставщик:

Директор

Директор

Сагинтаева А.К.

М.П.

М.П.



Приложение 1 к Договору
от «__» _____ 2010г.
№ ____

Перечень закупаемых услуг

№	Наименование услуг	Краткая характеристика услуг	Ед.изм.	Кол-во	Срок оказания услуг	Сумма, Договора закупки, тенге, с учетом НДС	Место оказания услуг
1	Услуги международной и междугородней доставки почтовых отправлений	Характеристика закупаемых услуг, указана в технической спецификации (Приложение 2 к Договору)	услуга	1	со дня вступления в силу договора по 31 декабря 2011 г		По согласованию с Заказчиком

Заказчик _____

М.П.

Поставщик _____

М.П.

Handwritten signature

**Техническая спецификация и тарифы на услуги
международной и междугородней доставки почтовых отправлений**

1. Наличие представительства в городе Астана;
2. Наличие необходимых лицензий на занятие курьерской деятельностью;
3. Отправка почтовой корреспонденции по сети Поставщика;
4. Оформление и получение необходимых для перевозки документов;
5. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ;
6. Осуществление проверки количества и качества корреспонденции;
7. Хранение корреспонденции;
8. Наличие упаковочного материала (конверты, пакеты и т.д. в зависимости от веса), с возможностью маркировки реквизитами Заказчика.

Технические характеристики:

1. Режим работы – в рабочие дни с 9.00 до 19.00, в необходимых случаях, в субботные дни до 13-00 час.

Время приема заявки на отправку корреспонденции – с 9.00 до 18.30, в необходимых случаях, в субботные дни до 12-30 час.

Время прибытия курьера для приема почты – к указанному времени либо в течении 30 минут после получения заявки от Заказчика.

2. Сроки доставки корреспонденции (сроки доставки указываются в рабочих днях, день приема не учитывается):

- по Казахстану – 1-3 рабочих дня;
- по странам СНГ – от 2 до 4 рабочих дней;
- по странам дальнего зарубежья – от 2 до 4 рабочих дней.

3. Размеры штрафов:

- при утере корреспонденции – 100 МРП;
- при порче корреспонденции – 50 МРП.

Функциональные характеристики:

1. Предоставление оперативных сведений о прохождении корреспонденции по всему маршруту следования - в течение часа об отгрузке и доставке почтовой корреспонденции.

2. Предоставление уведомлений о доставке корреспонденции - в срок не более 3 (трех) суток после доставки корреспонденции на электронный адрес Заказчика.

3. Предоставление возможности самостоятельного отслеживания Заказчиком маршрута следования по Интернету.

Тарифы по международной доставке

Направления	Сроки доставки (в днях)	Стоимость пакетов (тенге)				
		0,25 кг	0,5 кг	1 кг	2 кг	5 кг
Страны дальнего зарубежья:						
Австрия	2-3					
Великобритания	2-3					
Венгрия	3-4					
Германия	2-3					

Астана

Греция	3-4					
Израиль	3-4					
Индия	3-4					
Испания	3-4					
Италия	3-4					
Канада	3-4					
Китай	3-4					
Нидерланды	2-3					
Польша	3-4					
Словения	3-4					
США	3-4					
Турция	3-4					
Франция	2-3					
Швейцария	3-4					
Швеция	3-4					
Япония	3-4					
Страны СНГ:						
Российская Федерация	1-4					
Украина	2-4					
Беларусь	3-4					
Узбекистан	3-4					
Кыргызстан	2-3					
Таджикистан	3-4					

Тарифы по междугородней доставке

Направления	Сроки доставки (в днях)	Стоимость пакетов (тенге)					
		0,25 кг	0,5 кг	1 кг	2 кг	5 кг	10 кг
из Астаны в Алматы	1						
из Астаны в областные центры:							
Караганда, Кокшетау, Костанай, Петропавловск, Усть-Каменогорск, Павлодар	1-2						
Актау, Атырау, Актобе, Тараз, Шымкент, Кызылорда Уральск, Талдыкорган, Семипалатинск, Жезказган, Экибастуз, Темиртау	2-3						
по г. Астана	В течение суток						

Заказчик _____

Поставщик _____

М.П.

М.П.



Форма информации о приобретенных товарах, работах и услугах по казахстанскому содержанию

№ договора	Дата заключения договора (дд.мм.гггг.)	Наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенных ТРУ		Объем закупки		Сертификат СТ-KZ					Казахстанское содержание	
		на государственном языке	на русском языке	в натуральном выражении	в стоимостном выражении, тенге	№	Серия	Код органа выдачи	Год выдачи	Дата выдачи	в товаре, указанное в сертификате СТ-KZ, %	в работе/услуге, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Итоговая сумма указывается в цифровом формате до сотой доли (0,00).

Для заполнения и сдачи формы информации о приобретенных товарах, работах и услугах действительны следующие правила:

1. Форма заполняется по договорам (или иным документам, подтверждающим осуществление закупки товаров, работ, услуг) со статусом договора «Исполнен». А также по договорам со статусом договора «Расторгнут» в том случае, если в условиях расторжения договора предусмотрено частичное исполнение в части закупа товаров, работ, услуг.
2. Форма заполняется по товарам, работам и услугам отдельно. Форма информации представляется в бумажном виде, подписанная потенциальным поставщиком и заверенная печатью.
3. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт поставки товаров, указывается несколько товарных номенклатур, то каждая номенклатура (с указанием наименований, единиц измерений, объема и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
4. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт выполнения работ, указывается несколько номенклатур работ, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.

Handwritten signature

5. Если в договоре или иных документах, подтверждающих факт оказания услуг, указывается несколько номенклатур услуг, то каждая номенклатура (с указанием наименований, объема в стоимостном выражении и казахстанского содержания) отражается отдельной строкой с указанием одних и тех же реквизитов договора.
6. Расчет казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг производится в соответствии с ППРК от 20.09.2010г. № 964 «Об утверждении Единой методики расчета организациями казахстанского содержания товаров, работ и услуг».

Руководитель организации _____ **ФИО**

(подпись) М.П.

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

Единая методика расчета организациями казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг

Расчет казахстанского содержания (КСГ) в договоре на поставку товаров, производится по формуле:

$$КС_{г} = 100\% \times \sum_{i=1}^n СГ_i \times K_i / S,$$

где:

n - общее количество товаров, закупленных поставщиком в целях исполнения договора о закупках как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда;

i - порядковый номер товара;

СГ_i - стоимость i-ого товара;

K_i - доли казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

K_i = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

S - общая стоимость договора о закупке товаров.

Расчет казахстанского содержания (КС_г) в договоре на поставку работ (услуг), производится по формуле:

$$КС_{г\text{у}} = 100\% \times \left[\sum_{i=1}^n СГ_i \times K_i + \sum_{j=1}^m (СД_j - СГ_j - ССД_j) \times R_j \right] / S,$$



где:

n - общее количество закупок товаров, приобретаемых поставщиком и субподрядчиками в целях исполнения договора закупки работ (услуг);

i - порядковый номер закупаемого товара;

СТ_i - стоимость i-ого товара;

K_i - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

K_i = 0, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

m - общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

j - порядковый номер договора;

СД_j - стоимость j-ого договора;

СТ_j - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком и субподрядчиками в рамках j-ого договора;

ССД_j - суммарная стоимость договоров субподрядчика, заключенных в рамках исполнения j-ого договора;

R_j - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

S - общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

Расчет казахстанского содержания (КС) в закупках заказчика за отчетный период, производится по формуле:

n

$$КС = \sum_{i=1}^n КС_i \times СД_i / S,$$

i=1

где: n - общее количество договоров, заключенных с поставщиками товаров, работ и услуг;

i - порядковый номер договора;

СД_i - стоимость заключенного с поставщиком товаров, работ и i-ого договора о закупках;

КС_i - казахстанское содержание поставщика товаров, работ и услуг по i-ому договору о закупках;

S - общая стоимость товаров, работ и услуг, закупленных заказчиком за отчетный период.